

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO (JAÉN)

- 3607** *Expediente nº 2017/0711, publicación texto íntegro aprobación definitiva Ordenanza municipal reguladora de creación de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Torredelcampo.*

Anuncio

Doña Francisca Medina Teba, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Torredelcampo (Jaén).

Hacer saber:

El Pleno del Ayuntamiento de Torredelcampo (Jaén), en sesión ordinaria celebrada el día 30 de marzo de 2017, aprobó inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de Creación de Ficheros de Datos de Carácter Personal del Ayuntamiento de Torredelcampo, posteriormente fue objeto de publicación en el B.O.P. nº 67 de fecha 07 de abril de 2017, dando un plazo para presentar reclamaciones por los interesados de 30 días hábiles desde el día siguiente a la publicación, durante el cual no se han presentado reclamación alguna, por lo tanto el acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza de Creación de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Torredelcampo se eleva a aprobación definitiva.

Contra esta disposición administrativa de carácter general, se puede interponer, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Granada. No obstante lo anterior, también se puede interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la provincia, una vez cumplidos todos los trámites reglamentarios

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CREACIÓN DE LOS FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO

La presente Ordenanza Municipal tiene por objeto la creación de los ficheros de carácter personal del Excmo. Ayuntamiento de Torredelcampo que contengan datos de carácter personal.

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad, así como de limitación y vulneración del derecho a la autodisposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad

personal y familiar y a la propia imagen, y establece que la “ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos”. El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como “derecho a la autodeterminación informativa”, o “derecho a la autodisposición de las informaciones personales”, y que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de “libertad informativa”.

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

Los Municipios como entidades básicas de la organización territorial del Estado, se consideran una organización peculiar del núcleo urbano. Como es obvio, para que puedan ejercer sus actividades tanto de tipo organizativo, como en el campo de la actividad pública, requieren una serie de funciones y competencias, que se encuentran reguladas en los artículos 25, 26, 27 y 28 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Ley Reguladora de Bases de Régimen Local. La necesidad de tratar información que contiene datos de carácter personal para ejercer sus funciones, viene regulada en el artículo 16 de la Ley 7/1985, donde se define el padrón municipal de habitantes como, “El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio”, registro que sirve de base para todo el posterior tratamiento de información que requiere la Administración Local.

Es responsabilidad de las administraciones locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

Los ficheros que se crean por la presente Ordenanza cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre.

Artículo 1.-Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto la creación de los ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Torredelcampo.

Artículo 2.-Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación subjetivo es el Ayuntamiento de Torredelcampo y se dicta al amparo de la potestad de autoorganización municipal reconocida en las leyes, y el artículo 4 de la Ley 7/1985 de 2 de abril y por mandato del apartado 1 del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial correspondiente.

Artículo 3.-Titulares

Los titulares de los órganos responsables de cada fichero adoptarán las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las

conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la citada Ley Orgánica y en las demás normas vigentes.

Artículo 4.-Derecho

Derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos. Los afectados de los ficheros podrán ejercitar su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, y disposiciones de desarrollo, ante el Servicio de Atención al Ciudadano de este Ayuntamiento.

Artículo 5.-Recogida

Los datos de carácter personal sólo se podrán recoger para su tratamiento, así como someterlos a dicho tratamiento, cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido.

Artículo 6.-Responsables

Tal y como establece la ley los responsables de los ficheros y quienes Intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el titular del fichero o, en su caso, con el responsable del mismo.

Artículo 7.-Creación

Se establece la creación de los ficheros establecidos en el ANEXO I de la presente Ordenanza. Todos esos ficheros están sometidos al ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Persona y al régimen general de la misma, y a sus disposiciones de desarrollo.

Disposición Adicional.

Los ficheros de carácter personal regulados en la presente Ordenanza serán notificados a la Agencia Española de Protección de Datos, para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, mediante traslado, a través del modelo normalizado elaborado a tal efecto por la Agencia, de una copia de la presente Ordenanza.

Disposición Final.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la PROVINCIA cuando haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la misma, no entrando en vigor mientras no haya transcurrido dicho plazo.

**ANEXO I
CREACION DE FICHEROS**

AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DE LAS ACTIVIDADES E INICIATIVAS DE FOMENTO DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: SOLICITANTES.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS. CONTRATOS. SUBVENCIONES.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS.**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**
NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDEL CAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDEL CAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

ALBERGUE MUNICIPAL

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: ALBERGUE MUNICIPAL.**
- **Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE USUARIOS/AS DEL SERVICIO DE ALBERGUE MUNICIPAL**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: USUARIOS.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE ACOGIDA.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**
NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDEL-CAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

ASOCIACIONES, SERVICIOS E INSTALACIONES

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: ASOCIACIONES, SERVICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO PARA MANTENER LA RELACION CON LAS MISMAS. CESION DE ESPACIOS Y SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES. SOLICITUD DE USO Y RESERVA DEL ESPACIO PÚBLICO.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**

NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

BIBLIOTECA MUNICIPAL

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: BIBLIOTECA**
- **Finalidad y usos previstos: PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DESARROLLADOS DESDE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PUNTOS DE LECTURA INFANTIL. ORGANIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: ASOCIADOS O MIEMBROS. SOLICITANTES**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE PRESTAMO, FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN ACTIVIDADES.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:** **NO SE REALIZAN.**

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

BOLSA DE EMPLEO

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: BOLSA DE EMPLEO.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DE LAS BOLSAS DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO. GESTION DE LOS DATOS PERSONALES Y CARACTERISTICAS PERSONALES DE LOS ASPIRANTES ASI COMO LA GESTION DE SOLICITUDES DE EMPLEO Y PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: SOLICITANTES.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN BOLSA DE EMPLEO, RECEPCION DE CURRICULUMS.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., N°SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL.**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**

NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.**

CATASTRO.

1. **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: CATASTRO.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DE LA OFICINA CATASTRAL MUNICIPAL**

2. **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: CIUDADANOS.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PUBLICOS**
- **Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES MUNICIPALES. INFORMACIONES CATASTRALES.**

3. **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

4. **Comunicaciones de los datos previstas:**

NO SE REALIZAN.

5. **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

6. **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

7. **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

8. **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

CONTRATACION Y ACTIVIDADES ECONOMICAS

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: CONTRATACION Y ACTIVIDADES ECONOMICAS.**
- **Finalidad y usos previstos: DATOS DE PERSONAS FISICAS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS QUE PARTICIPAN EN PROCESOS DE LICITACION PUBLICA Y OFERTAS PARA LA CONTRATACION DE OBRAS PRODUCTOS Y SERVICIOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: PARTICIPANTES EN PROCESOS DE LICITACION PÚBLICA Y SUS REPRESENTANTES LEGALES. SOLICITANTES**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA**
- **Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LICITACIÓN, PERFIL DEL CONTRATANTE, CONTRATOS MERCANTILES.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: ACADEMICOS Y PROFESIONALES, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**
NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.**

CEMENTERIO

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: CEMENTERIO.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TITULARES, PROPIEDADES, ADJUDICACIONES, EXPEDIENTES, TRASLADOS Y EXHUMACIONES/INHUMACIONES.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES Y FORMULARIOS DEL CEMENTERIO**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES**
 - **Datos especialmente protegidos: CONVICCIÓN RELIGIOSA**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:** **NO SE REALIZAN.**

f) **Órganos responsables del fichero:** **AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad:** **NIVEL ALTO.**

CENTRO CULTURAL.

1. **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: CENTRO CULTURAL.**

1. **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL CENTRO CULTURAL, LA RADIO MUNICIPAL Y EL PATRONATO DE CULTURA Y DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS. GESTION DEL TEATRO MUNICIPAL.**

2. **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: SOLICITANTES.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS.**

3. **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS.**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

4. **Comunicaciones de los datos previstas:**

NO SE REALIZAN.

5. **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

6. **Órganos responsables del fichero:**

**AYUNTAMIENTO DE TORREDEL-
CAMPO.**

7. **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

**AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORRE-
DELCAMPO (JAÉN).**

8. **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

CENTRO DE ATENCION AL MAYOR

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: CENTRO DE ATENCION AL MAYOR.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL CENTRO DE ATENCION AL MAYOR DEL MUNICIPIO Y DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE DESARROLLA.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: USUARIOS**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**

NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

CENTRO DE INFORMACION A LA MUJER.

1. Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- **Identificación del fichero: CENTRO DE INFORMACION A LA MUJER.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL CENTRO DE INFORMACION A LA MUJER, INCLUYENDO SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA Y VIOLENCIA DE GENE-RO.**

2. Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- **Colectivo: SOLICITANTES**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS. SENTENCIAS JUDICIALES. DOCUMENTOS APORTADOS POR EL USUARIO.**

3. Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS.**
 - **Otros datos especialmente protegidos: DATOS DE VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

4. Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.

5. Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.

6. Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDEL-CAMPO.

7. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDEL-CAMPO (JAÉN).

8. Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO

CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES

A) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- **Identificación del fichero: CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE DESARROLLA. BIENESTAR SOCIAL.**

B) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- **Colectivo: SOLICITANTES. CIUDADANOS**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS. DOCUMENTACION APORTADA POR EL CIUDADANO.**

C) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

D) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

E) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

F) Órganos responsables del fichero:
**AYUNTAMIENTO DE TORRE-
DELCAMPO.**

G) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

**AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORRE-
DELCAMPO (JAÉN).**

H) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

ESCUELAS DEPORTIVAS Y CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL.

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: ESCUELAS DEPORTIVAS Y CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL. GESTION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA Y EL FOMENTO DEL DEPORTE.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: USUARIOS. SOLICITANTES**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**

NO SE REALIZAN.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

GUARDERÍA MUNICIPAL

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: GUARDERIA MUNICIPAL.**
- 1. **Finalidad y usos previstos: GESTION DE LA GUARDERIA DEL MUNICIPIO. GESTIONAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATADO Y DE LOS ALUMNOS QUE COMPONEN CADA AULA, ASÍ COMO LA CONCESIÓN DE AYUDAS Y BECAS.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: USUARIOS Y REPRESENTANTES LEGALES. EMPLEADOS**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INGRESOS, FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES**
 - **Otros datos especialmente protegidos: COMISION DE INFRACCIONES PENALES, NECESARIO PARA TRABAJAR CON MENORES.**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas: NO SE PREVEEN.**

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países: NO SE REALIZAN.**

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.**

ESCUELA TALLER

- a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**
- **Identificación del fichero: ESCUELA TALLER.**
 - **Finalidad y usos previstos: GESTION DE LA ESCUELA TALLER DEL MUNICIPIO Y DE TALLERES MUNICIPALES ORGANIZADOS.**
- b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**
- **Colectivo: USUARIOS. SOLICITANTES**
 - **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
 - **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS.**
- c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**
- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: ACADEMICOS Y PROFESIONALES.**
 - **Sistema de tratamiento: MIXTO.**
- d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.
- e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**
NO SE REALIZAN.
- f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDEL-CAMPO.**
- g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).
- h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

EXPEDIENTES DE LICENCIAS MUNICIPALES

1. **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**
 - **Identificación del fichero: EXPEDIENTES DE LICENCIAS MUNICIPALES.**
 - **Finalidad y usos previstos: DATOS RELATIVOS A LAS PERSONAS FISICAS O REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS PARA LA GESTION Y TRAMITACION DE LICENCIAS Y PERMISOS MUNICIPALES. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. OTRAS FINALIDADES AFINES.**
2. **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**
 - **Colectivo: SOLICITANTES.**
 - **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
 - **Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**
3. **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**
 - **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.**
 - **Otro tipo de datos: CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
 - **Sistema de tratamiento: MIXTO.**
4. **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.
5. **Transferencias internacionales previstas a terceros países:** NO SE REALIZAN.
6. **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**
7. **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).
8. **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

GESTION MUNICIPAL

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: GESTION MUNICIPAL.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION RELATIVA A LAS PERSONAS FISICAS USUARIAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL AYUNTAMIENTO. ADMINISTRACION INTERNA. GESTION ECONOMICA Y CONTABLE. GESTION DE FACTURACION, CONTROL PRESUPUESTARIO Y GESTION FISCAL**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: PERSONAS FISICAS Y REPRESENTANTES LEGALES DE ENTIDADES CON RELACIONES ECONOMICAS CON EL AYUNTAMIENTO. EMPLEADOS**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ENTIDAD PRIVADA**
- **Procedimiento de recogida: PRESUPUESTOS, FACTURACION, CONTABILIDAD, NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS**
 - **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
ADMINISTRACION TRIBUTARIA. TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONOMICO. BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:** **NO SE REALIZAN.**

f) **Órganos responsables del fichero:** **AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad:** **NIVEL MEDIO.**

NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO. GESTION DE RECURSOS HUMANOS. CONTROL DE INCOMPATIBILIDADES SITUACION LABORAL FORMACION DE PERSONAL CONTROL DEL ABSENTISMO LABORAL HORAS SINDICALES GESTION ACCIDENTES LABORALES OPOSICIONES PROMOCION Y SELECCION DE PERSONAL.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: CANDIDATOS EN OPOSICIONES Y CONCURSOS. EMPLEADOS. CAR-GOS PUBLICOS**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PUBLICAS**
- **Procedimiento de recogida: BOLSAS DE EMPLEO. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL. CONCURSOS Y OPOSICIONES PÚBLICAS. CON-TROL DE ACCESOS Y ASISTENCIA.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA, EMAIL**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, ECONÓMI-COS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
 - **Datos especialmente protegidos: AFILIACION SINDICAL**
 - **Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, MUTUALIDADES DE FUNCIONARIOS, BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUN-TAMIENTO DE TORREDEL-CAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDEL CAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORRE-DELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.**

OFICINA TÉCNICA

- a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**
- **Identificación del fichero: OFICINA TECNICA**
 - **Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN EN LA OFICINA TECNICA.**
- b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**
- **Colectivo: SOLICITANTES. CIUDADANOS. REPRESENTANTES LEGALES. ENTIDAD PRIVADA**
 - **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIÓN PUBLICA**
 - **Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES BAJO TRAMITACION DE LA OFICINA TECNICA.**
- c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**
- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.**
 - **Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA**
 - **Sistema de tratamiento: MIXTO.**
- d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.
- e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**
NO SE REALIZAN.
- f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDEL-CAMPO.**
- g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).
- h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

OFICINA DE CONSUMO

1. **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**
 - **Identificación del fichero: OFICINA DE CONSUMO.**
 - **Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS DATOS DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR Y SUS EXPEDIENTES.**
2. **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**
 - **Colectivo: SOLICITANTES. CIUDADANOS. REPRESENTANTES LEGALES.**
 - **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
 - **Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES BAJO TRAMITACION DE LA OFICINA DE CONSUMO.
RECLAMACIONES DE CONSUMIDORES E INFORMACION ASOCIADA.**
3. **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**
 - **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.**
 - **Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA**
 - **Sistema de tratamiento: MIXTO.**
4. **Comunicaciones de los datos previstas:**
NO SE REALIZAN.
5. **Transferencias internacionales previstas a terceros países:** NO SE REALIZAN.
6. **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**
7. **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).
8. **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

PADRÓN DE HABITANTES

- a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**
- **Identificación del fichero: PADRON DE HABITANTES.**
 - a) **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES PARA DETERMINAR LA POBLACION DEL MUNICIPIO CONSTITUIR PRUEBA DE LA RESIDENCIA Y EL DOMICILIO DE CADA VECINO ELABORAR EL CENSO ELECTORAL Y LAS ESTADISTICAS OFICIALES**
- b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**
- **Colectivo: CIUDADANOS Y RESIDENTES.**
 - **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
 - **Procedimiento de recogida: SOLICITUD DE EMPADRONAMIENTO. REGISTRO CIVIL (recién nacidos)**
- c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**
- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES**
 - **Sistema de tratamiento: MIXTO.**
- d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA. OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS SEGUN ESTABLECE EL ART. 16 DE LA LEY 7/1985
- e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países: NO SE REALIZAN.**
- f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**
- g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).
- h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

POLICÍA LOCAL

A) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- **Identificación del fichero: POLICIA LOCAL.**
- **Finalidad y usos previstos: REGISTRO Y CONSULTA DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LAS ACTUACIONES POLICIALES FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y POLICIAL EN RELACION CON CUANTAS ACTUACIONES QUE SEAN PROPIAS DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA. JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA. ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES. GESTIÓN SANCIONADORA**

B) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- **Colectivo: PERSONAS FISICAS IMPLICADAS EN ACTUACIONES POLICIALES.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO. ENTIDAD PRIVADA**

- **Procedimiento de recogida: DILIGENCIAS POLICIALES. DENUNCIAS. SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

C) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., N° SS/MUTUALIDAD, TARJETA SANITARIA, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA, HUELLA, IMAGEN/VOZ, MARCAS FISICAS**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACIÓN COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
 - **Datos de infracciones: INFRACCIONES PENALES, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS**
 - **Otros datos especialmente protegidos: ORIGEN RACIAL/ETNICO, SALUD**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

D) Comunicaciones de los datos previstas: ORGANOS JUDICIALES, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

E) Transferencias internacionales previstas a terceros países: NO SE REALIZAN.

F) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO

G) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

H) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS PUESTOS DE TRABAJO Y PROTECCIÓN DE LA SALUD DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (LPRL)**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: EMPLEADOS.**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: CERTIFICADOS DE APTITUD PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO LABORAL, PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, OTROS MEDIOS.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., N° SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO**
 - **Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICAS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
ENTIDADES ASEGURADORAS.

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:** NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero:** AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad:** NIVEL BÁSICO.

QUEJAS Y RECLAMACIONES

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: QUEJAS Y RECLAMACIONES**
- **Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LAS PRESENTACIONES Y RESOLUCIONES DE LAS QUEJAS, RECLAMACIONES Y PETICIONES PRESENTADAS.**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- **Colectivo: SOLICITANTES. SUJETOS OBLIGADOS. CONTRIBUYENTES. REPRESENTANTES LEGALES**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DEL REGISTRO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL AYUNTAMIENTO.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.**
 - **Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**

NO SE REALIZAN

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:**

NO SE REALIZAN.

f) **Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.**

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS

1. Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- **Identificación del fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS.**
- **Finalidad y usos previstos: GESTION DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS EN EL AYUNTAMIENTO EN LOS TERMINOS PREVISTOS EN EL ARTICULO 26 DE LA LEY 39/2015 DE 1 de octubre DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

2. Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- **Colectivo: PERSONAS QUE SE DIRIGEN O RECIBEN COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO.
EMPLEADOS. REPRESENTANTES LEGALES**
- **Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- **Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.**

3. Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.**
 - **Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA**
- **Sistema de tratamiento: MIXTO.**

4. Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN

5. Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.

6. Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO.

7. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORREDELCAMPO (JAÉN).

8. Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

VIDEOVIGILANCIA.

a) **Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.**

- **Identificación del fichero: VIDEOVIGILANCIA.**
- **Finalidad y usos previstos: VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES**

b) **Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.**

- Colectivo: CIUDADANOS. EMPLEADOS.**
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- Procedimiento de recogida: CAPTACIÓN DE IMÁGENES MEDIANTE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA.**

c) **Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.**

- **Estructura:**
 - **Datos identificativos: IMAGEN/VOZ**
- **Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO.**

d) **Comunicaciones de los datos previstas:**
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

e) **Transferencias internacionales previstas a terceros países:** **NO SE REALIZAN.**

f) **Órganos responsables del fichero:**
**AYUNTAMIENTO DE TORRE-
DELCAMPO.**

g) **Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**
**AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO. PLAZA DEL PUEBLO 10 23640 TORRE-
DELCAMPO (JAÉN).**

h) **Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.**

Torredelcampo, a 31 de Julio de 2017.- La Alcaldesa-Presidenta, FRANCISCA MEDINA TEBA.