



PO.ENS-01

POLÍTICA DE SEGURIDAD

Ayuntamiento de Lupión
Septiembre 2020

TIC  YOU
www.tic4you.com

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN:

CÓDIGO:	PO.ENS-01	DOCUMENTO:	POLÍTICA DE SEGURIDAD
---------	-----------	------------	-----------------------

REVISIÓN NÚMERO:	1.0	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	
------------------	-----	----------------------------	--

ES ORIGINAL:	<input checked="" type="checkbox"/>	ES COPIA CONTROLADA:	<input type="checkbox"/>	ES COPIA NO CONTROLADA:	<input type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

ELABORADOR POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
TIC4YOU		Resolución Alcaldía 46/2021
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Septiembre 2020		19-03-2021
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
		

CONTROL DE CAMBIOS:

REVISIÓN Nº:	FECHA:	APARTADO MODIFICADO:	CAUSA DEL CAMBIO:	ENTRADA EN VIGOR:

DOCUMENTACIÓN OBSOLETA:	<input type="checkbox"/>	FECHA:	
-------------------------	--------------------------	--------	--

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

SEGURIDAD

PÚBLICA:	<input type="checkbox"/>	PUBLICABLE	<input type="checkbox"/>	USO INTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFIDENCIAL:	<input type="checkbox"/>	SECRETA:	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	----------	--------------------------

PRIVACIDAD

NO IP	<input type="checkbox"/>	IP A	<input checked="" type="checkbox"/>	IP B	<input type="checkbox"/>	IP C	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	------	-------------------------------------	------	--------------------------	------	--------------------------

Confidencialidad Acerca de este documento

AVISO: Este documento está protegido por la legislación referente a propiedad intelectual e industrial y por tratados internacionales. La utilización permitida de esta documentación queda limitada exclusivamente en relación con el Ayuntamiento de Lupión, y todo uso no autorizado será perseguido de acuerdo con la legislación aplicable. Se prohíbe su copia, modificación, reproducción o distribución sin permiso del titular.

Ayuntamiento de Lupión

Plaza del Ayuntamiento, 1
23528 Lupión, Jaén
ESPAÑA
<http://www.lupion.es/>

	PO.ENS-01 POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SEGURIDAD	Septiembre 2020
		Edición: 1.0

ÍNDICE:	4
1. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR	5
2. OBJETO	5
3. ALCANCE	5
4. OBJETIVOS	5
5. MARCO NORMATIVO	6
6. ORGANIZACIÓN DE SEGURIDAD	6
6.1 FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	7
6.2 GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	8
7. CONCIENCIACIÓN	8
8. GESTIÓN DEL RIESGO	8
9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	8
10. REVISIÓN DE ESTA POLÍTICA DE SEGURIDAD	8

1. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

	PO.ENS-01 POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SEGURIDAD	Septiembre 2020
		Edición: 1.0

Texto aprobado el día 19 de marzo de 2021 por Resolución de Alcaldía 46/2021.

Esta Política de Seguridad de la Información (en adelante, Política de Seguridad) entrará en vigor el día posterior a la fecha anteriormente indicada y hasta que sea reemplazada por una nueva política.

2. OBJETO

Los ciudadanos confían en que los servicios disponibles por medios electrónicos se presten en unas condiciones de seguridad equivalentes a las que se encuentran cuando se acercan personalmente a las oficinas de la Administración. Además, buena parte de la información contenida en los sistemas de información de las AA.PP. y los servicios que prestan constituyen activos nacionales estratégicos. La información y los servicios prestados están sometidos a amenazas y riesgos provenientes de acciones malintencionadas o ilícitas, errores o fallos y accidentes o desastres.

Por lo anteriormente expuesto, el Ayuntamiento de Lupión aprueba la siguiente Política de Seguridad y debe aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el ENS, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Las diferentes áreas y servicios deben cerciorarse de que la seguridad de la información es una parte vital de los servicios públicos prestados por el Ayuntamiento de Lupión, y ha de custodiar dicha información en todo su ciclo de vida (recogida, transporte, tratamiento, almacenamiento y destrucción). Las áreas y servicios deben estar preparados para prevenir, detectar, reaccionar y recuperarse de incidentes, garantizando así la continuidad en la prestación de los servicios con una calidad y seguridad adecuada.

3. ALCANCE

La presente Política de Seguridad tiene aplicación a todas las áreas, servicios, empleados internos y externos del Ayuntamiento de Lupión, cualquiera que sea su clasificación jerárquica. Igualmente, aplica a todos los sistemas de la información e infraestructuras de comunicación utilizadas para la realización de las funciones propias del Ayuntamiento.

4. OBJETIVOS

El Ayuntamiento tiene como objetivo principal asegurar la disponibilidad, integridad, confidencialidad, autenticidad, trazabilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios, junto con la tecnología y los activos de información de la entidad, según el documento de aplicabilidad.

Los objetivos genéricos que el ayuntamiento ha establecido para cumplir a lo largo del tiempo son:

- Proporcionar confianza a los ciudadanos protegiendo su información durante todo su ciclo de vida.
- Facilitar la mejora continua de los procesos de seguridad, procedimientos, productos y servicios.
- Cumplir los requisitos legales que le son de aplicación (explícitos e implícitos) relacionados con seguridad de la información.
- Garantizar la continuidad de la entidad estableciendo proyectos de contingencia en los servicios críticos y manteniendo en todo momento la seguridad.

	PO.ENS-01 POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SEGURIDAD	Septiembre 2020
		Edición: 1.0

- Garantizar que se provean los recursos necesarios para garantizar la seguridad, así como asignar funciones y responsabilidades al personal encargado de mantener el sistema.
- Concienciar, formar y motivar al personal sobre la importancia de la seguridad en el entorno del trabajo.

5. MARCO NORMATIVO

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, establece principios y derechos relativos a la seguridad en relación con el derecho de los ciudadanos a comunicarse con las AA.PP. a través de medios electrónicos; y su artículo 42 crea el Esquema Nacional de Seguridad.

El Esquema Nacional de Seguridad (ENS), regulado por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero determina la política de seguridad que se ha de aplicar en la utilización de los medios electrónicos. El ENS está constituido por los principios básicos y requisitos mínimos para una protección adecuada de la información. Será aplicado por las AA.PP. para asegurar el acceso, integridad, disponibilidad, autenticidad, confidencialidad, trazabilidad y conservación de los datos, informaciones y servicios utilizados en medios electrónicos que gestione en el ejercicio de sus competencias.

El Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI), regulado por el Real Decreto 4/2010, de 8 enero, establece el conjunto de criterios y recomendaciones que deberán ser tenidos en cuenta por las Administraciones Públicas para la toma de decisiones tecnológicas que garanticen la interoperabilidad. Las normas técnicas complementarias de interoperabilidad desarrollan ciertos aspectos técnicos.

Las Leyes 39/2015 y 40/2015 regulan el Procedimiento Administrativo Común y el Régimen Jurídico de las Administraciones. Dentro de estas leyes se hace referencia expresa al ENS como sistema de gestión segura de la información para las administraciones y al ENI como referencia en la interoperabilidad de las administraciones.

Así mismo, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales, tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar, además de garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.

Además del Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Tratamiento de Datos de Carácter Personal y Libre Circulación de Datos establece en la obligación de disponer medidas técnicas y organizativas para garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información. Así mismo dispone que dichas medidas han de ser proactivas y el responsable del tratamiento ha de ser capaz de demostrar que se siguen esas medidas y demostrar su aplicación.

6. ORGANIZACIÓN DE SEGURIDAD

Para gestionar y coordinar proactivamente la seguridad de la información se crea la figura del Responsable de Seguridad de Sistemas de Información Municipal, cuyas funciones serán responsabilizarse del cumplimiento de lo exigido en este documento, para garantizar la seguridad de los sistemas de información y de la disponibilidad y continuidad de los servicios prestados, mediante el cumplimiento de las medidas de seguridad, así como promover la concienciación y formación en materia de seguridad de los sistemas de información dentro de su ámbito de responsabilidad.

	PO.ENS-01 POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SEGURIDAD	Septiembre 2020
		Edición: 1.0

Secretaría: tendrá la obligación de supervisar que los procedimientos aprobados por el Responsable de Seguridad de Sistemas de Información Municipal se ajusten a derecho y asesorarlo en esta materia. Además, levantará acta de las reuniones.

Delegado de protección de datos: velará y asesorará para proteger el cumplimiento de los derechos de los interesados en materia de protección de datos.

Serán nombrados por Decreto de Alcaldía una vez aprobado en Pleno este documento, contemplando medidas transitorias con objeto de garantizar el cumplimiento de la seguridad.

6.1 FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

Sus funciones son:

- Responsabilidades derivadas del tratamiento de datos de carácter personal.
- Atender las inquietudes de la Corporación y de las diferentes áreas.
- Promover la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.
- Elaborar la estrategia de evolución del Ayuntamiento de Lupión en lo que respecta a la seguridad de la información.
- Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos son consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.
- Elaborar (y revisar regularmente) la Política de Seguridad de la información.
- Aprobar la normativa de seguridad de la información.
- Evaluar los riesgos de manera periódica para establecer las adecuadas medidas de seguridad necesarias atendiendo a los resultados.
- Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de seguridad de la información.
- Monitorizar los principales riesgos residuales asumidos por el ayuntamiento y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
- Monitorizar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de incidentes de seguridad de la información.
- Promover la realización de las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de seguridad.
- Aprobar planes de mejora de la seguridad de la información del ayuntamiento. En particular, velará por la coordinación de diferentes planes que puedan realizarse en diferentes áreas.
- Velar porque la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos TIC desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular, deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.
- Establecer medidas adecuadas para la formación, información y concienciación de todo el personal en materia de seguridad de la información y protección de datos de carácter personal.
- En caso de ocurrencia de incidentes de seguridad de la información aprobará el Plan de Mejora de la Seguridad.

El Responsable de Seguridad de Sistemas de Información Municipal recabará regularmente del personal técnico propio o externo, la información pertinente para tomar decisiones. Se podrá asesorar de diferentes formas y maneras:

	PO.ENS-01 POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SEGURIDAD	Septiembre 2020
		Edición: 1.0

- Grupos de trabajo especializados internos, externos o mixtos.
- Asesoría externa.
- Asistencia a cursos u otro tipo de entornos formativos o de intercambio de experiencias.

6.2 GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Se deberá comunicar la información documentada relativa a los controles de seguridad al personal que trabaja en la entidad (empleados y proveedores), que tendrá la obligación de aplicarla en la realización de sus actividades laborales, comprometiéndose de ese modo, al cumplimiento de los requisitos del ENS.

La información documentada será clasificada en: pública o publicable, interna, confidencial y secreta, dando el uso adecuado de acuerdo a dicha clasificación y según el criterio que se establezca en la normativa de clasificación de la información.

7. CONCIENCIACIÓN

El Ayuntamiento de Lupión establecerá los mecanismos necesarios, atendiendo a las propuestas del Responsable de Seguridad de los Sistemas de Información Municipal, para que todo el personal disponga de la información, formación y concienciación apropiada para gestionar de acuerdo a esta Política de Seguridad y su normativa interna derivada, la información tanto en materia de privacidad como de seguridad.

El Responsable establecerá mecanismos adecuados de difusión de la información y registrará todas las acciones formativas que se dispongan en este sentido.

8. GESTIÓN DEL RIESGO

El Ayuntamiento de Lupión realizará periódicamente y cada vez que los sistemas de la información sufran una alteración significativa un análisis de riesgos, siguiendo las directrices expuestas por el ENS en su artículo 6, de modo que se puedan anticipar los riesgos existentes. Este análisis de riesgo y sus conclusiones han de ser analizadas por el Responsable de Seguridad de los Sistemas de Información Municipal y establecer las salvaguardas adecuadas para que el nivel de riesgo sea aceptable.

Para que esto se plasme el Responsable desarrollará un procedimiento de Análisis de Riesgos y Evaluación de Impacto Potencial que ha de establecer claramente los valores de riesgo aceptables, los criterios de aceptación de riesgo residual, la periodicidad del análisis y cuándo se realizará de modo excepcional.

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Se aplicarán a los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento y sus entidades vinculadas o dependientes, las medidas de seguridad determinadas en las diferentes normativas y/o procedimientos que corresponden y las que se definen en el Esquema Nacional de Seguridad, de conformidad con lo descrito en la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de derechos digitales.

10. REVISIÓN DE ESTA POLÍTICA DE SEGURIDAD

	PO.ENS-01 POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SEGURIDAD	Septiembre 2020
		Edición: 1.0

La presente política de seguridad ha de ser un documento que refleje fielmente el compromiso del Ayuntamiento de Lupión y entidades vinculadas con la seguridad de la información. Por lo tanto, esta política podrá ser modificada a propuesta del Responsable de Seguridad de Sistemas de Información Municipal para adaptarse a cambios en el entorno legislativo, técnico u organizativo.