

Guía e Inventario

Archivo Municipal

JIMENA



GUÍA e INVENTARIO

ARCHIVO MUNICIPAL

JIMENA



Ayuntamiento
de Jimena

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE
ARCHIVOS MUNICIPALES
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE JAÉN

Coordinación

Salvador Contreras Gila

Impresión

Soproargra, S. A.

Jaén

Maquetación

Información y Comunicación Ciudadana

Organización realizada por:

Rosario Carrero Moral

Gema Cobo Hervás

Pilar Lara Guirado

Salomé Lendínez Ramírez

Pilar Marín Ríos

Manuela Toya Torrecillas

Evangelina Olid González

Juan Serrano Gutiérrez

María Linarejos Teva Sarrión

Descripción archivística realizada por:

Gema Cobo Hervás

Pilar Lara Guirado

Lucía Latorre Cano

Salomé Lendínez Ramírez

Evangelina Olid González

Marina Sánchez Ortega

María Linarejos Teva Sarrión

Amable Vico Vico

Índices

Salvador Contreras Gila

Salomé Lendínez Ramírez

Edita

Instituto de Estudios Giennenses

I.S.B.N.: 84-96047-22-9

Depósito Legal: J. 558 - 2004

Sumario

Presentación	5
Prólogo	7
Introducción	11
Datos sobre la localidad	15
Breve historia	15
Otros datos	17
Guía del Archivo	23
Introducción	25
Guía del Archivo Municipal	27
Comentario de las series más relevantes	30
Inventario	35
Introducción	37
Descripción según la ISAD (G)	39
Inventario	47
Índices	85
Índice de títulos-materias	87
Índice cronológico	113
Anexo	141
Cuadro de clasificación	143
Bibliografía	159

Presentación

Para conservar el transcurrir cotidiano de los jiennenses y sus gobiernos locales

En el rápido ritmo de nuestro cambio de siglo, la velocidad imprime con frecuencia fecha de caducidad a la historia cotidiana y los acontecimientos. En esta tesitura parece cobrar mayor sentido la sentencia que señala que «La memoria, hermana del tiempo, lo consolida y dignifica y le otorga su verdadero valor»¹. Tradición oral y memoria escrita, de años y de siglos.

Los archivos municipales cobijan, la mayor parte de las veces en formato papel, la historia de las comunidades locales junto a la contemporaneidad del día a día de la gestión de los gobiernos y administraciones municipales. En la relación entre ciudadanos y administración, el acceso a los archivos y registros administrativos es un derecho reconocido constitucionalmente que los poderes públicos hemos de garantizar.

En el caso de los archivos municipales, especialmente aquellos de las localidades de menor tamaño, la conservación de este patrimonio y la respuesta ágil a las necesidades de información y documentación de los ciudadanos, no siempre resulta tarea fácil. La baja disponibilidad de recursos, económicos y humanos, se ha convertido en uno de los principales factores a la hora de explicar el estado a todas luces mejorable, que presentan buena parte de los archivos municipales, incluidos los de nuestra provincia.

Teniendo en cuenta este primer diagnóstico, la Diputación Provincial de Jaén, en colaboración con los ayuntamientos, puso en marcha a mediados de 2002 el Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM) dirigido a los municipios de menos de 20.000 habitantes. La institución provincial responde de esta forma a sus competencias de cooperación y asistencia técnica y económica a los municipios, dando un paso más, en una

¹ CONTE, R.: *Robinson o la imitación del libro*, pág. 74.

visión que apuesta por el trabajo en red de los ayuntamientos. De ahí que, una de las metas fundamentales del Plan sea la creación de un Sistema Provincial de Archivos Municipales tejido sobre dos criterios de referencia: el fortalecimiento de los archivos municipales y su coordinación sobre reglas de normalización y ordenación comunes.

En este sentido se viene avanzando de la mano del equipo técnico del POAM, adscrito al Instituto de Estudios Giennenses, y la buena acogida de los ayuntamientos participantes en el Plan. A la fecha de publicación de la primera serie de Guías-Inventarios de Archivo, son más de sesenta municipios los que se han adscrito al programa. Cerca de 6.500 cajas guardan los más de 10.000 registros documentales que contienen tan sólo los diez primeros archivos ya organizados por el POAM a la fecha.

Documentos que narran la historia de los municipios jiennenses, en algunos casos desde el siglo XVI, con un contenido diverso entre un archivo y otro, en el que en ocasiones se lee, el propio recorrido de la delimitación territorial del término municipal, los momentos del conflicto civil o los censos y padrones de tierras y gentes. Pero sobre todo, el transcurrir cotidiano de los gobiernos y administraciones jiennenses, incluidos los recientes veinticinco años de historia democrática de nuestros ayuntamientos. Herramientas y recursos documentales que sin duda permitirán a la comunidad

de investigadores seguir profundizando sobre la vida local y la historia de nuestra provincia.

Pero los archivos municipales van más allá en el público y oportunidades que ofrecen a los ciudadanos, así lo requiere nuestro entorno estratégico y la confianza de nuestros ciudadanos. El acceso ágil y eficaz a la documentación agiliza los procedimientos administrativos y mejora la comunicación entre ciudadanos y la administración, haciendo en definitiva a nuestra democracia local, más cercana y transparente. Hoy, que la información navega, y el conocimiento y los intangibles se ponen en valor, los procesos de sistematización y la aplicación de las nuevas tecnologías se convierten en instrumento para la mejora del acceso documental.

La Guía-Inventario que tiene en sus manos es resultado del esfuerzo y el entusiasmo puestos en el proceso de organización, conservación y difusión de los archivos. Espero que los atractivos contenidos de esta guía le animen a conocer este archivo en primera persona, a visitar sus instalaciones, adecuadas ahora para la mejor conservación de los documentos. En definitiva a conocer mejor su municipio y a acercarse y participar en la gestión de los gobiernos locales que los ciudadanos elegimos.

Felipe López García

Presidente de la Excma. Diputación
Provincial de Jaén

Prólogo

La elaboración de Inventarios de documentos de archivo es tarea básica de la profesión de archivero, que a diferencia del documentalista o bibliotecario controla dichos documentos respetando los estratos en que se producen, para poder así constituir un control de los mismos dando testimonio de su contenido y de su posición en la organización que los genera.

Las Guías, con un nivel de información más genérico, no ejercen ese control sino que su fundamental misión es la de dar a conocer lo contenido en los archivos a sus posibles usuarios: la propia institución y los ciudadanos tanto para la gestión como para la investigación.

Los inventarios y guías que aquí se presentan cumplen con creces esas dos funciones: controlar los documentos de los archivos y difundir su existencia y contenido.

Las guías son intachables. Los inventarios siguen el cuadro de clasifi-

cación, llamada funcional, que, acordada por el colectivo de archiveros municipales, viene aplicándose en la mayor parte de los municipios españoles.

Ahí y desde el primer cuadro de clasificación de los municipios de la Comunidad de Madrid es donde yo señalaría un matiz que vengo destacando en mi ya amplia bibliografía y es que ese cuadro de clasificación generalizado es un espléndido marco para la misma pero, desde mi modesta opinión, carece del elemento orgánico que señala los estratos en los que los documentos se van produciendo y que desde mi punto de vista es esencial para esa función testimonial de los documentos como testigo del funcionamiento de la institución que los produce. Así pues, ese cuadro de clasificación llamada funcional en la que se deslizan con cierta frecuencia las materias, es un excelente marco de arranque y de orientación para la clasificación a la que si se añadiera el elemento orgánico -hoy día

inexcusable el argumento de la dificultad de añadirlo debido a la existencia de medios electrónicos- constituiría una clasificación ajustada a los principios de respeto que rigen nuestra profesión.

Aún así y al margen de este comentario, se ha seguido un criterio de clasificación llamada funcional y la aplicación del mismo he de reconocer, y así lo hago, que ha sido irrefutable. Por tanto mi más sincera felicitación por ello.

Además de esta cuestión técnica archivística, cuando se me solicitó esta colaboración la acepté con mucho gusto ya que entraba de lleno en un empeño al que he dedicado ya casi un cuarto de siglo: la planificación.

He dicho ya muchas veces, de palabra y por escrito, que sin ella no hay trabajo del que se obtengan resultados eficientes. No es pensable hoy trabajar compulsivamente. Pero para mí ya no lo era en 1985, año en que publiqué el Plan Regional para los archivos municipales de la Comunidad de Madrid.

Por ello me alegra ver como la Diputación de Jaén, a través del Instituto de Estudios Giennenses, y después de diversas tentativas trazó y ha ejecutado en buena parte el Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén (POAM).

Antes de continuar, no quiero dejar de dedicar el más respetuoso y hondo recuerdo a D. José Antonio Bonilla que fue sin duda el impulsor, o uno de los más relevantes, de todas las actuaciones respecto de los ar-

chivos públicos y privados –entre los que se encuentran los municipales– que no pertenecían a la Administración General del Estado, desde al menos los años 70. En aquellos años se emprendieron también trabajos técnicos en los archivos municipales madrileños a través de la Diputación Provincial de la mano de Rosario Bienes, bajo los auspicios de D. José Simón Díaz, director del Instituto de Estudios Madrileños.

Volviendo a la planificación son importantes e imprescindibles los objetivos del POAM:

«Organización y descripción de los fondos documentales; instalaciones para el fondo de archivo; asesoramiento técnico y formación del personal responsable del archivo; restauración de los documentos que lo precisen; difusión del contenido de los archivos municipales, con el establecimiento de exposiciones periódicas, publicaciones, etc...; creación y mantenimiento de una base de datos continuamente actualizada sobre la situación de los archivos municipales de la provincia así como de sus fondos; informatización de las descripciones de los documentos de cada archivo, etc...»

El programa va dirigido, no sólo a la conservación y difusión documental, sino también a la mejora de la gestión administrativa municipal, mediante la recuperación rápida de información que agilice los procesos de toma de decisiones de nuestros ayuntamientos».

Objetivos impecables, como decía, a los que, si cabe, añadiría un aspecto esencial que es, a mi parecer, el que va a estructurar por un lado la calidad y por otro la estabilidad y continuidad de las acciones emprendidas

y es la definición de la política de personal, en estos casos, para los archivos municipales.

En la Comunidad de Madrid, en su Plan Regional, y creo que es uno de sus principales activos, se determina por la combinación de una serie de variables cualitativas y cuantitativas, que los municipios de más de 10.000 habitantes necesitan y tienen posibilidad presupuestaria para tener en plantilla un archivero, al menos. En la autonomía madrileña es bien conocido el colectivo de estos archiveros, su buen hacer y la colaboración de sus Jornadas ininterrumpidas. Es un orgullo para Madrid de su presencia y de su trabajo. Por debajo de 10.000 habitantes la solución es la figura del archivero mancomunado, que con carácter fijo también, atiende dos, tres archivos municipales. Jaén ha hecho lo que en la Comunidad de Madrid está aún pendiente y que se va a ligar a la figura del archivero mancomunado con la ayuda adicional que se entienda necesaria según los casos: organizar los fondos documentales de estos pequeños municipios y que se habían acumulado en un mayor o menor desorden.

No hay que olvidar, por otro lado, que hoy los archiveros municipales se han convertido dentro de nuestra profesión en el colectivo más numeroso y activo. Esto es lógico por el número de instituciones municipales. Pero la lógica a veces no se refleja en la realidad. Sin embargo, en este caso los archiveros municipales crecen cada día más y hacen con sus actuaciones que los logros de nuestra profesión estén presentes en la sociedad de un modo cada vez más evidente.

Por ello, por esta dedicación a este sector de las administraciones públicas, mi más efusiva enhorabuena a la Diputación de Jaén, al Instituto de Estudios Giennenses, a Salvador Contreras Gila y a su equipo de archiveros por la labor emprendida y por los resultados obtenidos hasta ahora. Animo tanto a las instituciones como a las personas a continuar esta fundamental obligación para con nuestros ciudadanos y agradezco que hayan contado conmigo para poner de relieve el buen trabajo que todos están llevando a cabo.

Madrid, 8 de octubre de 2004.

Ana Duplá del Moral

Introducción

El archivo municipal debe ser un servicio abierto al ciudadano y una herramienta eficaz en la gestión municipal. Un órgano destinado a ejercer un conjunto de funciones y competencias específicas como servicio público especialmente encargado de la conservación, el acceso y la difusión del patrimonio documental.

El archivo tiene un doble papel dentro de la administración municipal: por un lado, ayuda a mejorar la eficacia y el funcionamiento administrativo, ofreciendo las directrices para una correcta organización de los documentos en las oficinas, y por otro, proporciona un servicio de dinamización cultural para promover la difusión y el conocimiento de la historia del municipio.

De manera resumida, las funciones de los archivos se pueden enunciar como:

- *Servicio a la administración* para proporcionarle cuantos documentos, datos y referencias sean necesarios a

su normal desenvolvimiento, mayor rapidez y eficacia de la gestión.

- *Servicio al ciudadano* para ofrecerle las informaciones que solicite relativas a sí mismo, a la gestión del municipio, etc., como garantía de la transparencia administrativa imprescindible en todo estado de derecho.

- *Fuente para la investigación y para la difusión cultural*, de especial relieve ya que trata de poner a disposición de los ciudadanos los testimonios de su historia colectiva, no sólo pasivamente, sino por medio de una extensa acción cultural: publicaciones, visitas, exposiciones, conferencias, etc. Los archivos tienden a convertirse en verdaderos divertimentos culturales.

La preocupación de la Diputación Provincial de Jaén por la situación de los archivos de la provincia se viene manifestando desde los años cincuenta, cuando a través del Instituto de Estudios Giennenses (IEG) se puso en marcha un plan para salvaguardar

y recuperar el patrimonio documental de la provincia de Jaén. Desde esta institución se intervino en la organización y adecuada ubicación de distintos archivos especialmente eclesiásticos, valiéndose de becarios subvencionados o de ayudas directas a los mismos. Pero la carestía de medios económicos del IEG en estos años ocasionó la paralización de esta labor.

Habrà que esperar hasta 1993 para que el Área de Cultura de la Diputación retome el asunto de los archivos municipales y proponga un ambicioso plan de organización para todos los municipios de menos de 20.000 habitantes de la provincia (POAM), con las limitaciones presupuestarias propias en este tipo de actuaciones y que implicaba la celebración de los preceptivos convenios con los Ayuntamientos, a fin de incluirlos en la responsabilidad de velar por su patrimonio.

Esta actuación supuso un gran avance en la conservación de los archivos y depósitos de archivo en los que se actuó, si bien, el alto grado de autonomía en el desarrollo de los convenios establecidos con los distintos Ayuntamientos de la provincia dejó en manos de estos su gestión favoreciendo la dispersión de los recursos, la diversidad de métodos de trabajo y una débil evaluación de los resultados obtenidos.

Estas intervenciones han contribuido a valorar el patrimonio documental de los pueblos y han sentado las bases para otros proyectos; sin embargo, puesto que el trabajo de los archiveros becados carecía de conti-

nuidad, no resolvieron el problema de fondo. La evidencia anterior aconsejaba dar mayor relevancia al problema del mantenimiento del trabajo ya realizado, estableciendo un sistema de asistencia técnica permanente a nivel provincial a fin de aunar criterios que permitieran el máximo aprovechamiento posible de los escasos recursos con que se cuenta y garantizar que los métodos de trabajo fuesen idénticos en todos los archivos municipales.

La realidad indica que los archivos de la administración local presentan una serie de carencias que pueden poner en entredicho la conservación de una documentación única e irrepetible. La gran mayoría de éstas suelen ir relacionadas con la falta de medios económicos de las administraciones locales (carencia de medios técnicos, deficiencias en las instalaciones, escasa coordinación, ausencia de normalización...) pero sobre todo la falta de personal cualificado. La mayoría de los Ayuntamientos, con presupuestos muy limitados y ausencia de personal, no están en condiciones de mantener dentro de su plantilla una plaza de técnico responsable del archivo.

Por todo esto, en octubre de 2001, la Diputación Provincial de Jaén diseña un Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM), cuyo objetivo fundamental es el de contribuir a establecer un sistema provincial de archivos que garantice a los ayuntamientos un servicio completo en todos los aspectos.

- Organización y descripción de los fondos documentales.

- Instalaciones adecuadas para el fondo de archivo.
- Asesoramiento técnico.
- Restauración de los documentos que lo precisen.
- Difusión del contenido de los archivos.
- Mantenimiento de una base de datos de sus fondos.
- Informatización de las descripciones.
- Creación de una red de archivos coordinada.

Se pretende el mejor de los servicios municipales de información administrativa; el desarrollo de la capacidad de información administrativa y cultural del Ayuntamiento; la revalorización del Patrimonio Histórico Documental de nuestros pueblos y el establecimiento de la figura del archivero de zona.

Para la consecución de lo anterior se establecen unas líneas de actuación preferente, dirigidas en tres sentidos:

- Actuar de manera urgente e inmediata en aquellos archivos municipales donde todavía no se han realizado ningún tipo de intervención y que suponen más de la mitad del total de municipios de la provincia.
- Continuar con una segunda fase de consolidación del trabajo previamente desarrollado en aquellos archivos que ya tienen una mínima infraestructura de archivo.
- Mantenimiento y asistencia técnica a los archivos municipales a través de la figura del archivero de zona.

Con estos principios bien definidos, el Plan de Organización de Archivos Municipales se aprueba en mayo de 2002 y se inician los trabajos del equipo con la elaboración de un informe diagnóstico de los archivos municipales que se adscribieron a dicho Plan y en base a los resultados obtenidos, se establecen los siguientes programas operativos:

Organización: Conseguir que todos los archivos municipales de la provincia de Jaén que no disponen de archivero tengan sus fondos documentales organizados, sea cual sea la antigüedad de los mismos, y así lograr una eficaz protección del patrimonio documental de los municipios, normalizar su tratamiento, facilitar la recuperación documental, mejorar la gestión municipal y posibilitar un rápido acceso a la información.

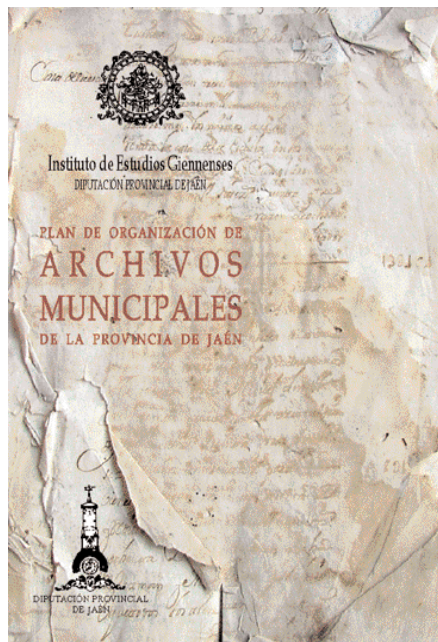
Normalización: Unificar todos los procesos técnicos que se han de realizar. El cuadro de clasificación empleado para la organización de los fondos debe ser uniforme para todos los archivos adaptándose, en este caso, a las especificaciones recogidas en la propuesta de cuadro de clasificación de fondos de Ayuntamientos publicada por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. En cuanto a la descripción documental el Plan se acoge a la norma internacional para la descripción archivística: ISAD (G).

Proceso técnico: El Plan cuenta con un programa informático que gestiona bases de datos con una estructura idéntica para todos los Ayuntamientos y que permite controlar un fondo desde la unidad documental

mínima, ofreciendo una rápida y eficaz labor no sólo de gestión sino también de consulta para los usuarios.

Instalaciones y Equipamiento: La humedad, el exceso de luz, la suciedad, la falta de pavimentación de los suelos, la ausencia de control de acceso, la falta de detección y detención de incendios, son las amenazas que encontramos en la mayoría de los depósitos y que debemos paliar con una mejora de las instalaciones y un equipamiento adecuado.

Mantenimiento y asistencia técnica: El archivo municipal es un organismo vivo, en continuo crecimiento. Uno de los problemas fundamentales con los que se encuentran los municipios es la falta de continuidad en el mantenimiento del archivo. Las labores archivísticas no deben culminar con la organización del fondo y la publicación de los instrumentos de descripción, sino que hay que seguir trabajando en la integración de la documentación que se va generando año tras año en las oficinas municipales. Para llegar a este punto se plantea como alternativa la posibilidad de crear la figura de los archiveros de zona, encargados de mantener la organización de la do-



cumentación y de integrar en el archivo los nuevos expedientes que se van generando desde las oficinas.

Modestamente creemos que la publicación de estas guías e inventario de los archivos municipales giennenses ya organizados culmina la primera fase del trabajo descrito anteriormente y supone el último eslabón en la difusión de la riqueza documental que atesoran.

Datos sobre la localidad

BREVE HISTORIA

A partir del Neolítico, hacia el IV milenio antes de Cristo, y sobre todo en el Calcolítico, se consolida una economía productora, en la zona y empieza a poblarse. De estos momentos son los asentamientos de los Morales, el Cerro San Cristóbal, Cerro de la Cabezuela, o el Oreo.

Diversos hallazgos y estudios histórico-arqueológicos nos hablan de una intensa ocupación del término municipal de Jimena por pequeñas poblaciones rurales o alquerías en época árabe. Según las crónicas este fue uno de los castillos en los que se rebelaron los Banu Habil contra el poder del emir cordobés. Fue conquistada por Fernando III el día de Santiago de 1234 e integrada en las tierras del Concejo de Baeza. En 1284 pasó a ser propiedad de don Pedro Ruy de Berrio, alcalde de Baeza.

Durante los siglos XIV y XV fue un pequeño señorío hasta que en 1434 el rey Juan II autorizó a don Luis

de Guzmán, maestre de la orden de Calatrava, a incrementar las posesiones de la orden en el Alto Guadalquivir al cambiar los poblados de Maqueda, San Silvestre y Colmenar por los poblados de Arjona, Arjonilla, La Figuera, Recena, tres cuartas partes de Jimena y 300.000 maravedíes. Se constituye la encomienda de Torres, Canena, Jimena y el heredamiento de Recena.

En la Edad Moderna, encontramos de nuevo a Jimena en el escenario de los acontecimientos políticos, así en el siglo XVI Jimena, alineada junto a Baeza, participó en el conflicto comunero en la Castilla de Carlos V, incluso sirvió de reducto oculto a comuneros. Terminados estos sucesos fue vendida por el emperador Carlos V a su secretario don Francisco de los Cobos. A partir de esta fecha Jimena será señorío de don Francisco de los Cobos y después de sus descendientes, los marqueses de Camarasa, hasta la extinción de los privilegios señoriales en 1812.

Calendario de Fiestas

Fiesta de la Cruz o Fiesta de los Tíos de Ricia . .	Mayo
Fiestas en honor de la Virgen de los Remedios .	Septiembre
Fiestas en honor de Santa Lucía	13 de diciembre

Patrimonio Monumental

Iglesia Parroquial de Santiago el Mayor . .	Gótica (reconstruida en 1960)
Castillo	Edad Media
Pinturas rupestres de la Cueva de la Graja . .	Neolítico

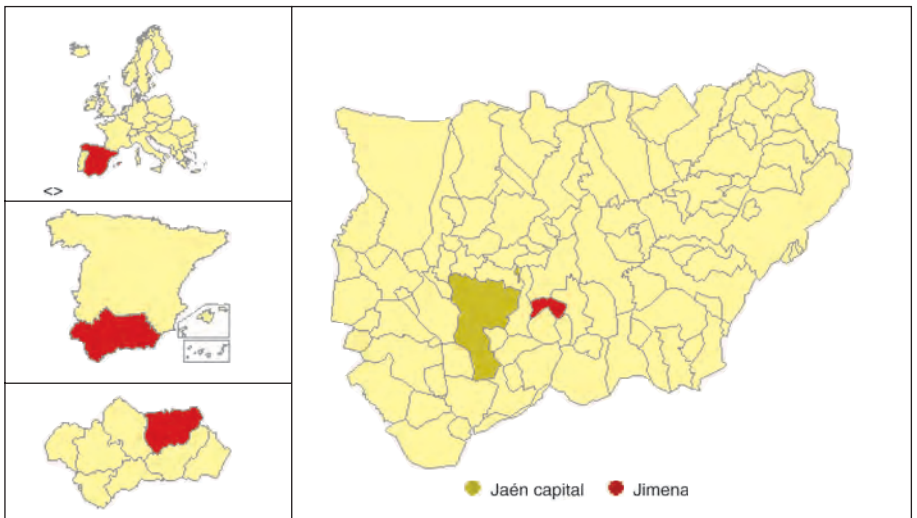


OTROS DATOS

Jimena es un municipio del noroeste de la comarca de Sierra Mágina, cuya porción sureste es de orografía

montañosa y está incluida en su parque natural. El resto del territorio es terreno de cultivo en el que predomina el olivar. Jimena tiene en la actualidad 1.504 habitantes, y cuenta

Mapa de situación del término municipal de Jimena¹



¹ Instituto de Estadística de Andalucía. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA).[en línea].[Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].

con un término municipal de 4.805 hectáreas. La actividad económica está basada en el cultivo del olivar y su industria transformadora, complementándose con el cultivo de la higuera, para aprovechamiento de la

brevia y el higo que han dado lugar a la creación de una cooperativa hortofrutícola, exportando el producto a gran parte del territorio nacional e incluso a otros países comunitarios como Inglaterra.

DATOS GENERALES

<i>Comarca</i>	<i>Sierra Mágina</i>
Gentilicio	Jimenato-Jimenense
Latitud	37° 50'N
Longitud	3° 28'W
Distancia a la capital de la provincia (Km.)	38
Núcleos de población significativos	4
Nombres de los núcleos de población	Cánava, Caniles, Castillo de Recena y Jimena
Superficie (Km. ²)	48,0
Altitud del núcleo principal (m.)	606

DEMOGRAFÍA

Población de derecho	1.504
Varones	720
Mujeres	784
Densidad de población (h/Km. ²)	31,3
Índice de envejecimiento (%1996)	23,1
Crecimiento de la población respecto al censo de 1991 (%)	-9,29

ECONOMÍA

<i>Riqueza y Actividad</i>	
Renta per cápita (ptas./1991)	561.916
Renta per cápita (ptas./1998)	928.898
N.º de líneas telefónicas	519
N.º de turismo	312

ECONOMÍA

Agricultura

Superficie agraria útil (Ha. 1998)	4.689
Tierras de cultivo (Ha. 1998)	3.871
Prados y pastizales (Ha. 1998)	818
Terrenos forestales (Ha. 1998)	36
Otras superficies (Ha. 1998)	75
Cultivos de regadío	1.605
Cultivos de secano	2.079
Cultivos herbáceos	157
Cultivos leñosos	3.807

ECONOMÍA

Ganadería

N.º de explotaciones ganaderas (1999)	12
Total de cabezas de ganado (1999)	4.379
Total aves (1999)	0

ECONOMÍA

Olivicultura

Producción total aceite (Kg. 1999)	2.596.489
N.º de almazaras (1999)	3
Superficie olivar. Total (1999)	3.650
Superficie olivar en secano (1999)	2.061
Superficie olivar en regadío (1999)	1.589
Denominación de origen	Sierra Mágina

ECONOMÍA

Industria y construcción

Superficie industria. Total (Ha. 1998)	1,3
N.º de empresas industriales (1999)	9
Total empleo industrial (1999)	22
Viviendas principales	541
Viviendas secundarias	162
Viviendas de nueva planta	13

ECONOMÍA

Servicios

Total de licencias comerciales	106
Hoteles	0
Plazas en hoteles	0
Restaurantes	0
Vehículos turismos	312
Autorizaciones de transporte: viajeros	2
Autorizaciones de transporte: taxis	2
Autorizaciones de transporte: mercancías	40
Oficinas bancarias	2

ECONOMÍA

Empleo

Paro registrado	22
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: mujeres .	31
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: hombres.	45

ECONOMÍA

Hacienda Local

I.R.P.F. Declaraciones	483
I.R.P.F. Rentas de trabajo	1.966.016
I.R.P.F. Rentas de actividades profesionales	1.246.209
I.R.P.F. Rentas de actividades empresariales	387.183
I.R.P.F. Otro tipo de rentas	162.549
I.R.P.F. Renta neta media declarada	7.790
Impuesto de bienes inmuebles: n.º de recibos	1.126
I.A.E. Licencias empresariales	106
I.A.E. Licencias profesionales	5
I.A.E. Licencias artísticas	1

BIBLIOGRAFÍA

Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén. Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación Provincial, 2001.

INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA). [en línea]. [Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].

«Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén*, 1997.

Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].

OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán.-[2.ª ed. corr. y amp.].-Jaén: Francisco Olivares Barragán, D.L. 2002.

Sumuntán: Revista de estudios sobre Sierra Mágina. Carhelejo: Cisma, 1994.

Guía del Archivo



INTRODUCCIÓN

La guía es «un instrumento de descripción, que tiene la misión específica de orientar haciendo valoraciones globales y destacando lo más importante del archivo. No desciende a particularizaciones, sino que de una manera general señala las características, establece relaciones, aporta bibliografía, puntualiza la historia de los organismos productores, y sus fondos, señala la génesis documental y las interrelaciones entre las secciones y entre las series de los fondos documentales»².

Según Cruz Mundet las guías «proporcionan información sobre todos o partes de los fondos de uno o más archivos, describen globalmente las grandes agrupaciones documentales, esbozan la historia de los organismos productores y

facilitan información auxiliar acerca del archivo o archivos y los servicios disponibles»³.

En definitiva, la guía, es una obra cuya finalidad primordial es informar panorámicamente sobre el conjunto documental. Ofrece la primera visión general a cualquier usuario: el volumen de unidades de instalación, y los campos de acción en los que puede desarrollarse su consulta.

El Archivo Municipal suele albergar, además del fondo producido por la institución concejil en el desempeño de sus funciones, otros como los de Falange, Escuela Taller y fondo de Sociedades Particulares.

Para la clasificación del fondo⁴ municipal, hemos utilizado el Cuadro de Clasificación⁵ propuesto por

² HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General. Teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial., 1991. 5.ª edición, pág. 321.

³ CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ediciones Pirámide, 1994.

⁴ «Conjunto orgánico de documentos generados por cualquier institución pública o privada, persona física o jurídica en el ejercicio de sus funciones, que son testimonio de las actividades que rea-

la Mesa Nacional de Madrid. Se trata de un cuadro funcional, es decir, está basado en las funciones ejercidas por los Ayuntamientos desde que surgieron hasta la actualidad. Este tipo de cuadros ofrecen más ventajas que los orgánicos, debido a que las funciones son más estables en el tiempo. Para el resto de fondos, hemos elaborado un cuadro de clasificación, también funcional, partiendo del estudio de la institución en cuestión, de sus funciones y la tipología do-

documental, hasta llegar a identificar las series.

La guía es un reflejo de las secciones⁶ en que se organiza el fondo municipal y el resto de fondos. En el fondo municipal las secciones son GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS Y HACIENDA y dentro de éstas hemos señalado las distintas subsecciones en las que se subdivide. Todo ello acompañado de las fechas extremas y volumen.

lizan, y que han de dar servicio a los ciudadanos». Definición de fondo de archivo, dada por la legislación autónoma de Madrid y recogida por DUPLÁ DEL MORAL en su *Manual de Archivos de oficina para gestores*. Madrid, 1997.

⁵ «Instrumento que refleja la estructura de la organización del fondo del Ayuntamiento. Esta estructura se plasma en sucesivos niveles que corresponden a las secciones, subsecciones y series y en su elaboración debe aplicarse el principio de procedencia». Archivos Municipales: *propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento*/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

⁶ «Conjunto de series documentales que testimonian las diversas actividades desarrolladas en el ejercicio de una determinada función por una persona o institución. Las secciones pueden subdividirse en subsecciones». Archivos Municipales: *propuesta de cuadro*. Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

DATOS DE ACCESO

Archivo Municipal de JIMENA

Dirección

Plaza de la Constitución, 1

Horario

Lunes a viernes, 8-15 h.

Teléfonos de contacto

953 357 001

953 248 000 - 4140 (Unidad de Patrimonio Bibliográfico y Documental)

Correo electrónico

jimena@promojaen.es

GUÍA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas extremas	Volumen (cajas)
1	GOBIERNO		
1.01	Concejo/ Ayuntamiento	1890-1999	29
1.02	Alcalde	1944-1999	7
1.04	Comisiones de gobierno	1924-1983	3
2	ADMINISTRACIÓN		
2.01	Secretaría	1937-2000	165
2.02	Registro general	1936-1999	17
2.03	Patrimonio	1946-1999	6
2.04	Personal	1900-2000	16
2.05	Servicios jurídicos	1939-1993	1
2.06	Contratación	1933-1994	2
2.07	Archivo	1958-1994	1

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
3	SERVICIOS		
3.01	Obras y urbanismo	1867-2001	92
3.02	Servicios agropecuarios, industria y actividades económicas	1944-2001	30
3-03	Abastos y Consumo	1930-1989	10
3-04	Transporte	1964-1997	1
3.05	Seguridad Ciudadana	1959-1999	2
3.06	Sanidad	1890-1999	11
3.07	Beneficencia y Asistencia Social	1919-1998	10
3.08	Educación	1959-1989	2
3.09	Cultura	1948-1999	8
3.10	Deporte	1975-1995	2
3.11	Población	1833-1998	36
3.12	Quintas	1916-2000	19
3.13	Elecciones	1956-1999	15
4	HACIENDA		
4.01	Intervención Económica	1933-2000	238
4.02	Financiación y Tributación	1894-2001	50
4.03	Tesorería	1929-2001	69

OTROS FONDOS

<i>Fondo</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
Fondo de Falange	1940-1976	4
Fondo de la Escuela Taller	1998-2000	2
Fondo de Sociedades Particulares	1904-1993	3



COMENTARIO DE LAS SERIES MÁS RELEVANTES

FONDO MUNICIPAL

1. GOBIERNO

Concejo/ayuntamiento (1.01): la documentación generada directamente por el concejo o ayuntamiento tiene un gran valor tanto desde el punto de vista histórico como administrativo. Sus series son casi en su totalidad de conservación permanente. Destacar los *libros de actas del pleno* de 1890 a 1990; las *ordenanzas fiscales* de 1935 a 1987; los *expedientes de cargos de gobierno* y los *expedientes de deslindes del término municipal de Jimena*.

Alcalde (1.02): la documentación generada por el alcalde como presidente de la corporación municipal es escasa, siendo los *libros-registro de multas gubernativas* la más antigua de 1944 a 1975.

Comisiones de gobierno (1.03): en esta subsección se incluyen tanto la Comisión Municipal Permanente como la de Gobierno, destacando la

serie de *libros de actas de la Comisión Permanente* de 1924 a 1983.

2. ADMINISTRACIÓN

Secretaría (2.01): la serie más voluminosa es la de *Correspondencia de entrada y salida*, con un volumen 161 caja pero con una laguna en la década de los 70, donde la documentación escasea.

Registro general (2.02): los *libros-registro de entrada de documentos* van de 1939 a 1997 y los *libros-registro de salida de documentos* de 1936 a 1999.

Patrimonio (2.03): existen *inventarios de bienes* desde el año 1946. También podemos resaltar los *expedientes de disfrute y aprovechamiento* de montes comunales y plantas aromáticas (1957-1999).

Personal (2.04): esta subsección de administración no cuenta con una gran cantidad de documentación, además toda ella es del siglo XX, destacando en estas series su escasa continuidad, lo cual no es de extrañar, ya

que la documentación personal de los empleados del Ayuntamiento ha sido siempre susceptible de «desaparecer».

Servicios Jurídicos (2.05): señalar, dentro de *procedimientos contencioso-administrativos*, la existencia de dos expedientes sobre la depuración de funcionarios, llevados a cabo entre los años 1939 y 1941.

Contratación (2.06): en esta subsección nos encontramos con expedientes que se tramitan para convenir la forma de suministro de material, de ejecución de obras o prestación de servicios. Las formas de adjudicación de los contratos son a través de subastas, concurso-subasta, concurso y concierto directo, siendo el más antiguo el *expediente de contratación para el suministro de piedra para la construcción del embalse La Tejonera* de 1957.

Archivo (2.07): destacar inventarios de 1958.

3. SERVICIOS

Obras y urbanismo (3.01): la documentación relativa a las obras, está constituida básicamente por *proyectos de obras* y las *licencias*, ya que el control y regulación por parte del Ayuntamiento de esta actividad es su principal función. En cuanto a las *obras municipales* sólo se conserva un documento del siglo XIX, el plano de una fuente para la plaza del pueblo que data de 1867. El resto de esta serie está formada por los proyectos y su correspondiente documentación administrativa.

Servicios Agropecuarios, industria y promoción económica (3.02): la mayor parte de la documentación

pertenece al paro obrero desde 1952. También ocupan gran volumen los expedientes de aprovechamiento agrícola (1961-1994).

Abastos y Consumo (3.03): destacar los mapas nacionales de abastecimientos y consumos de 1944-1950. En lo referente al pósito municipal, la documentación más antigua que se conserva data de 1930 y corresponde a los *Libros de actas de la Junta Local del Pósito* (1930-1980). En conjunto, constituye una fuente interesante para el estudio de esta institución en el municipio.

Transportes (3.04): sobre transportes existe poca documentación registrada en el fondo municipal dado lo reciente de la competencia en este aspecto, centrada en el transporte público y especial; en este fondo en concreto existe una *relación de vehículos de motor* de 1960.

Seguridad ciudadana (3.05): de las series que conforman este servicio municipal, se conservan documentos relativos a la *Junta local de seguridad ciudadana*, un expediente sobre *bomberos*, en concreto sobre la prevención de incendios datado en 1962. También de la *Policía local* existen *multas e informes*, incluso historiales delictivos. Sobre *protección civil* algunos expedientes de la Guardia Civil fechados todos en la segunda mitad del siglo XX.

Sanidad (3.06): dentro de esta subsección, subrayar la existencia de un croquis del cementerio de 1890, al tratarse del documento más antiguo que se conserva, y a la vez, por ser bastante ilustrativo de la situación de éste a finales del S. XIX.

Beneficencia y asistencia social (3.07): se conservan libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia desde 1919 hasta 1962 y padrones de beneficencia desde 1945 hasta 1988. Al igual que en resto de los municipios ocupan un gran volumen documental los expedientes relativos a funcionamiento de la Guardería Temporera de aceituna desde 1971. Destaca el expediente de constitución en 1959 de la fundación benéfica particular «José Martínez Illán».

Educación (3.08): en general la documentación de educación pertenece a la segunda mitad del siglo XX. Se conserva un libro de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza que abarca los años desde 1963 hasta 1976.

Cultura (3.09): destacan en esta subsección los expedientes de las fiestas patronales que abarcan desde 1948 a 1999.

Deporte (3.10): la documentación más antigua que se conserva es de 1976.

Población (3.11): Existen padrones desde 1955 hasta 1998.

Quintas (3.12): esta documentación está formada principalmente por *expedientes generales de quintas* (operaciones de reclutamiento), desde 1916 a 2000. Hay 18 cajas de expedientes generales de las 19 cajas que hay en total.

Elecciones (3.13): la documentación más antigua que encontramos se refiere a las elecciones locales de 1957.

4. HACIENDA

Intervención (4.01): a esta subsección corresponde el mayor volumen documental del fondo municipal con

un total de 238 unidades de instalación. Destacar las series más voluminosas como los son los de mandamientos de pago (100 cajas) 1939/2000, los mandamiento de ingreso (55 cajas) 1939/2000 y los libros diario de intervención de pagos (14 cajas) 1939/1996.

Financiación y Tributación (4.02): formada en su mayoría *expedientes de préstamo* con distintas entidades bancarias (operaciones de crédito). También subrayar por su volumen (19 cajas) los padrones, listas cobratorias y censos de la *contribución rústica, urbana e industrial*. Los padrones y listas cobratorias más antiguas son de rústica y urbana, entre 1936-1962. Los padrones fiscales de mas antigüedad son de 1962. Mencionar también *catastro*, en donde encontramos un volumen de documentación de 17 cajas del siglo XX (excepto tres tomos de registro de edificios y solares del siglo XIX) destacando las fichas del catastro de rústica, con un volumen de 6 cajas. También señalar dos expedientes de *repartimientos* relativos al arbitrio de consumos de lujo y de ganado, de 1948 y 1978.

Tesorería (4.03): en la documentación propia generada por la Tesorería municipal, destaca la serie de *Cuentas de Caudales* de 1946 a 1976 con un volumen de 6 cajas. En Recaudación las series más representativas son las *cuentas de recaudación* de 1957 a 1994, los *pliegos de cargo* de 1945 a 1997, *expedientes de reclamación* de 1965 a 1994 y los *padrones, censos y listas cobratorias de arbitrios municipales* de 1956 a 2001 y un volumen de 15 cajas. En Caja destacar la serie de *libros de caja* de 1939 a 1989, los *libros de cuentas bancarias* de 1941 a 1995 y los *libros de va-*

lores independientes y auxiliares del presupuesto de 1958 a 1997, todas ellas series de gran continuidad.

OTROS FONDOS

FONDO DE FALANGE

La documentación recogida en el denominado Fondo de Falange abarca el período cronológico de 1949 a 1976.

FONDO DE LA ESCUELA TALLER

La Escuela Taller es un centro de trabajo y formación en los que jóvenes desempleados reciben formación profesional ocupacional en alternancia con la práctica profesional

(trabajo en obra real), con el fin de que a su término se esté capacitado para el desempeño adecuado del oficio aprendido y sea más fácil su acceso al mundo del trabajo. Existe documentación de los años 1998 a 2000.

FONDO DE SOCIEDADES PARTICULARES

Este fondo incluye documentación de la Asociación Cultural y Deportiva «La Atalaya», de la Sociedad de Cazadores «Santiago El Mayor», de la Cooperativa Nuestra Señora de los Remedios, de varias comunidades de regantes, así como de la Sociedad Cuarto del Lanchar.

Inventario



INTRODUCCIÓN

El inventario, como instrumento de descripción, nos informa sobre las series que existen dentro de un fondo documental. Si con la guía se ofrece una visión general y global de los fondos que componen el Archivo Municipal, con el inventario, describimos las series, e incluso subseries en el caso que sea necesario.

Para O. Gallego y P. López⁷ el inventario «describe breve y sumariamente las series documentales existentes tras su organización, haciendo referencia a las unidades de instalación».

El Diccionario de Terminología Archivística lo define como⁸: «Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación. El inventario debe recoger, imprescindiblemente, una

introducción histórica explicativa de la evolución del organismo productor de los documentos y el cuadro de clasificación del fondo descrito. Los asientos del inventario recogen la signatura de la unidad de instalación, el nombre de la serie y las fechas que comprende. Debe completarse con los índices correspondientes».

Sin embargo, para J. R. Cruz Mundet⁹, el inventario «describe las unidades que componen las series documentales, dispuestas según el orden que tienen en el cuadro de clasificación y reproduciendo su estructura». Y continúa afirmando, «este instrumento es la verdadera obra del archivero, pues condensa la actividad intelectual del trabajo sobre el fondo documental, la clasificación, y la descripción, aunados con una doble finalidad: conocer qué es lo que se tiene y cómo está organizado, de una parte, e informar con precisión acerca de su contenido y locali-

⁷ GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística*. Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.

⁸ *Diccionario de terminología archivística*. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995.

⁹ Op. cit.

zación, de la otra, de modo que cualquier búsqueda documental ofrezca siempre una respuesta pertinente y rápida».

Como instrumento de organización y descripción hemos empleado, al igual que en la guía, la estructura del Cuadro de Clasificación propuesto por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales¹⁰.

El inventario que a continuación exponemos refleja:

- *Dígito del cuadro de clasificación*: numeración de cada sección, subsección, serie etc.

- *Descripción de la serie*¹¹: título asignado a cada conjunto de unidad documental.

- *Fechas extremas*: año inicial y final de la serie.

- *Signatura*: número de caja o libro donde se encuentra físicamente la serie.

Los tipos de ordenación de las series pueden ser cronológico, alfabético y numérico¹². Las series de este inventario siguen un orden cronológico dada la naturaleza y estructura del fondo.

Para describir el fondo y sus partes hemos aplicado la norma internacional de descripción archivística; ISAD (G). Esta norma constituye una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas cuya finalidad es identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles. La ISAD (G) con-

tiene reglas generales para la descripción como son, el facilitar la recuperación y el intercambio de información sobre los documentos de archivo, compartir los datos de autoridad, etc. Estas reglas se estructuran en 7 áreas de información descriptiva que identifican y definen 26 elementos que pueden combinarse entre sí para constituir la descripción:

1. *Área de identificación*: contiene la información esencial para identificar la unidad de descripción.

2. *Área de contexto*: contiene la información relativa al origen y custodia de la unidad de descripción.

3. *Área de contenido y estructura*: contiene la información relativa al objeto y organización de la unidad de descripción.

4. *Área de acceso y utilización*: contiene la información relativa a la accesibilidad de la unidad de descripción.

5. *Área de documentación asociada*: contiene la información relativa a aquellos documentos que tienen una relación significativa con la unidad de descripción.

6. *Área de notas*: contiene información especial y aquella otra que no ha podido incluirse en ninguna de las demás áreas.

7. *Área de control de la descripción*: contiene la información relativa al cómo, cuándo y quién ha elaborado la descripción archivística.

¹⁰ Op. cit.

¹¹ *Conjunto de unidades documentales que testimonian una actividad desarrollada por una persona o institución en el ejercicio de una determinada función y regulada por una misma norma de procedimiento. Archivos Municipales: propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.*

¹² DUPLÀ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997.

DESCRIPCIÓN SEGÚN LA ISAD (G)

ARCHIVO MUNICIPAL DE JIMENA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- 1.1. *Código de referencia*
ES-AM 23052
- 1.2. *Título*
Archivo Municipal de Jimena (Jaén)
- 1.3. *Fecha(s)*
1867-2001
- 1.4. *Nivel de descripción*
Fondo
- 1.5. *Volumen y soporte*
89 metros lineales de estanterías ocupados por el Fondo Municipal, siendo el volumen total de 808 cajas, junto a 4 del Fondo Falange, 2 del Fondo de la Escuela Taller y otras 2 pertenecientes al Fondo de Sociedades Particulares; papel y soportes electrónicos.

2. ÁREA DE CONTEXTO

- 2.1. *Productor(es)*
Ayuntamiento de Jimena (Jaén).
- 2.2. *Historia institucional/reseña bibliográfica*
En época medieval el Concejo se convirtió en la expresión de la personalidad jurídica de los vecinos, reuniéndose en un lugar determinado. Durante la época moderna continúa funcionando, aunque experimenta una pequeña crisis, al vincularse los oficios del concejo a los linajes representativos de las familias más sobresalientes del momento.

Una de las figuras más importantes del municipio será el corregidor, el cual era designado por el monarca en todos los municipios y localidades desde la Pragmática Real de 1500, años más tarde acabará cediendo terreno a los Intendentes de Provincia, los cuales mantendrán su función en el ámbito local hasta la creación del municipio constitucional.



El Regimiento o Ayuntamiento será el heredero del antiguo concejo medieval, siendo el número de los regidores variable.

La reforma impuesta por Carlos III, en 1766, en lo referente al régimen municipal creará dos nuevas instituciones: los Diputados del Común, destinados a intervenir en la fiscalización en materia de abastos y el Síndico, como una especie de abogado de la ciudad.

Será la Constitución de 1812 la que haga que el municipio se constituya en la base de la Administración Local, y el Ayuntamiento en su Institución más representativa, el cual estará formado por un Alcalde, dos regidores y un procurador síndico, los cuales eran elegidos cada año.

Desde el siglo XIX hasta la actualidad la institución municipal ha evo-

lucionado del mismo modo que el resto de los Ayuntamientos españoles.

2.3. Historia archivística

La historia de los Archivos Municipales suele ir pareja a la historia de sus Ayuntamientos. Los documentos conservados en el archivo son el testimonio del acontecer de sus gentes y pilar fundamental para el desarrollo económico, administrativo y cultural de los municipios. Aunque no siempre se le ha prestado la atención y el cuidado que merecen. El archivo de Jimena no existía como tal, ya que la documentación del ayuntamiento estaba distribuida en distintas dependencias y sin reunir ninguna de ellas los requisitos necesarios para poder hablar de «archivo».

En la planta baja y nada más entrar al Ayuntamiento existía una ha-

bitación de unos 25 m.² con humedades, suciedad, tuberías a la vista, en la que estaba la mayor parte de la documentación. Dichos documentos estaban apilados en el suelo y en estanterías de madera junto a todo tipo de «cachivaches» como urnas electorales, cohetes, silla de ruedas, muebles viejos, boletines oficiales, etc. El resto estaba repartido entre las distintas oficinas y en una habitación en la última planta, junto al Salón de Plenos. Aquí también la documentación estaba amontonada en el suelo junto a disfraces de gigantes, cabezudos, mesas de oficina, cajas vacías, etc.

Ante esta situación y el mal estado de conservación de la documentación se procedió a habilitar una habitación que reuniera los requisitos imprescindibles para conservarla. Se opta entonces por una sala en la planta baja de unos 13 m.² en la que se realizan las obras de adecuación y seguridad necesarias como pintar, instalar estanterías metálicas, colocar extintores, poner una puerta ignífuga y la instalación de un equipo informático.

A continuación comienzan las tareas de clasificación y ordenación del archivo propiamente dicho, pero el espacio disponible en la sala no es suficiente para dar cabida a toda la documentación y surge la necesidad de ampliar el depósito. Para ello se acondiciona una sala contigua de 25 m.² a la que se le pone una solería nueva, se pinta, solucionan el problema de las humedades, se pone una persiana en la ventana, se ocultan tuberías y cables, se instalan estanterías metálicas, se colocan extintores y una puerta contra incendios.



Una vez organizada e instalada la documentación el Archivo Municipal de Jimena queda dividido en cuatro fondos: Fondo Municipal, Fondo de Falange, Fondo de la Escuela Taller y Fondo de Sociedades particulares. Y por último se procede a instalar el programa de gestión de archivos en las oficinas del Ayuntamiento.

El archivo queda inaugurado en Abril de 2003 por parte del Presidente de la Diputación D. Felipe López ofreciendo al municipio de Jimena un eficaz servicio para la gestión y consulta de su patrimonio documental.

2.4. *Forma de ingreso*

Trasferencia desde las oficinas municipales.

3. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

3.1. *Alcance y contenido*

El Archivo Municipal está constituido por los documentos producidos

y recibidos por el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. Su fondo documental garantiza al ciudadano la transparencia de la gestión municipal, la conservación y la disponibilidad de los documentos públicos que respaldan sus derechos e intereses particulares legítimos además, representa una de las principales fuentes para el conocimiento de la historia de la localidad en los años correspondientes a la documentación que se conserva. A través de estos fondos se puede llegar a conocer la organización y funciones de la Institución municipal desde comienzos del siglo XX en adelante.

3.3. Nuevos ingresos

Se prevén nuevas transferencias en el período de un año, ya que se trata de una institución viva.

3.4. Organización

En agosto de 2002 se realiza una primera visita, por parte del Plan de Organización de Archivos Municipales, al archivo del ayuntamiento de Jimena, con el objetivo de establecer un diagnóstico del estado del mismo.

A continuación se inició el tratamiento archivístico¹³ propiamente dicho, que consta de dos operaciones, identificación y clasificación.

Se ha adoptado igual que en los demás archivos, el cuadro de clasificación funcional, resultado de la *Mesa*



de trabajo sobre organización de Archivos Municipales¹⁴, el cual está dividido en cuatro secciones que corresponden a Gobierno, Administración, Servicios y Hacienda. En cada sección, y con otro dígito añadido están las subsecciones y dentro de éstas las series documentales:

El dígito 1.00 GOBIERNO comprende documentación relativa a las funciones directivas del Ayuntamiento. Está dividido en cuatro subsecciones: Concejo, Alcalde, Comisiones de Gobierno y Comisiones Informativas.

El dígito 2.00 está ocupado por la función ADMINISTRACIÓN, sus funciones garantizan el cumplimiento de los objetivos de gobierno y afectan a todos los organismos municipales. Sus subsecciones son: Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo.

El dígito 3.00 está ocupado por la sección de SERVICIOS, sus funciones están relacionadas con la ordenación del territorio, salvaguardar la inte-

¹³ «Es el conjunto de operaciones y tareas que se aplican a los documentos en cada una de sus edades y que tiene como objetivo su conservación, su organización y hacerlos rápidamente accesibles, manejables y útiles en sus diversos fines». DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997, pág. 77.

¹⁴ *Archivos municipales: Propuesta de clasificación de fondos de Ayuntamientos/ Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales*. Madrid: ANABAD [etc.], 1996.



gridad física y moral de sus vecinos. Sus subsecciones son: Obras y Urbanismo, Servicios Agropecuarios, Abastos, Transportes, Seguridad Ciudadana, Sanidad, Beneficencia, Educación, Cultura, Deporte, Población, Quintas y Elecciones.

El dígito 4.00 está ocupado por la sección de HACIENDA, sus funciones corresponden a la administración económica municipal. Sus subsecciones son: Intervención, Financiación, Tesorería.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1. Condiciones de acceso

La consulta de los archivos municipales viene regulada por la legislación española, autonómica y local.

- Constitución Española de 1978 art. 105.b: El acceso de los ciudadanos

a los archivos y registros administrativos será regulado por ley *salvo lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.*

- Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español art. 62: garantiza el acceso a los archivos por parte de las Administraciones, *eso si sin perjuicio de las restricciones que, por razón de la conservación de los bienes custodiados o de la función propia de la institución puedan establecerse.* En su art. 57.1 regula el libre acceso, limitándolo a la concesión de una autorización si afecta a materias clasificadas o a la seguridad del Estado, también en el caso de que contengan datos personales referidos a la seguridad e intimidad de las personas.

- Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo



Común art. 35: promulga el derecho del ciudadano a *conocer en cualquier momento el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados*. También restringe el derecho de acceso en su art. 37 por motivos de seguridad y de protección de la intimidad de las personas¹⁵.

- Ley 3/1984 autonómica de Archivos de Andalucía y el Decreto 97/2000, donde se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, donde la Sección 1.^a desarrolla ampliamente el acceso a los documentos y archivos andaluces.

- La ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real De-

creto 2586/1986 Reglamento de organización y funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales concretan el derecho de acceso en los archivos municipales, tanto para el ciudadano como para la corporación.

4.2. Condiciones de reproducción

La reproducción de documentos del Archivo Municipal de Jimena vendrá regulada por la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español art. 57.2: *reglamentariamente se establecerán las condiciones para la obtención de las reproducciones de los documentos, refiriéndose al patrimonio documental de los Archivos españoles*.

También el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos desarrolla ampliamente las condiciones de reproducción de los documentos contenidos en los archivos andaluces en la Sección 3.^a: De la reproducción de documentos.

4.3. Lengua/escritura

Castellano/ Humanística.



¹⁵ Aspectos ampliamente regulados en las leyes 5/1992 de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal y la Ley 15/1999 de Protección de datos de carácter personal.



4.5. *Instrumento de descripción*

Guía, inventario y base de datos automatizada.

5. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

5.4. *Nota de publicación*

OLID GONZÁLEZ, Evangelina: «Apuntes para el estudio de la vida cotidiana en Jimena a través de sus libros de actas (1948-1958)», *Sumuntán: Anuario de Estudios sobre Sierra Mágina*, vol. 19, 2003. págs. 171-180.

TEVA SARRIÓN, M.^a Linarejos: «Tipología documental de los archivos municipales de Albanchez de Mágina y Jimena», *Sumuntán: Anuario*

de Estudios sobre Sierra Mágina, vol. 19, 2003. págs. 147-170.

7. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

7.1. *Nota del archivero*

Descripción realizada por: Gema Cobo, Pilar Lara, Lucía Latorre, Salomé Lendínez, Evangelina Olid, Marina Sánchez, Linarejos Teva, Amble Vico.

7.2. *Reglas o normas*

ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Administrativa. 2.^a Edición, 2000.

7.3. *Fecha de descripción*: Septiembre de 2004.



Inventario

FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas	Caja
1	GOBIERNO		
1.01	Concejo/Ayuntamiento		
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1947 - 1977	1
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1978 - 1982	2
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1983 - 1986	3
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1987 - 1989	4
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1990 - 1992	5
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1993 - 1994	6
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1995 - 1995	7
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1996 - 1996	8
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1997 - 1999	9
1.01.01.01	Expedientes de constitución de nuevos Ayuntamientos.	1958 - 1987	10
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1890 - 1905	11
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1906 - 1911	12
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1912 - 1917	13
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1918 - 1928	14
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1928 - 1935	15
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1935 - 1941	16
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1941 - 1945	17
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1945 - 1959	18

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1959 - 1976	19
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1976 - 1990	20
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1935 - 1976	21
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1977 - 1987	22
1.01.06.02	Reglamentos.	1967 - 1969	22
1.01.07.01	Expedientes de cese de cargos de gobierno.	1976 - 1979	22
1.01.07.02	Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno.	1937 - 1988	22
1.01.07.03	Expedientes de permisos de cargos de gobierno.	1980 - 1980	22
1.01.08.01	Libros-registro de intereses de cargos de gobierno.	1987 - 1987	22
1.01.09.03	Consortios.	1988 - 1994	22
1.01.09.03	Federación Andaluza de Municipios y Provincias.	1985 - 1989	22
1.01.09.03	Mancomunidades.	1987 - 1988	22
1.01.10.01	Expedientes de deslinde de términos municipales.	1954 - 1965	22
1.01.10.03	Expedientes de incorporación de términos municipales.	1983 - 1983	22
1.01.11	Expedientes de emblemas, honores y distinciones.	1959 - 1976	29
1.02	Alcalde		
1.02.01.03	Bandos.	1952 - 1993	23
1.02.01.04	Decretos.	1982 - 1993	23
1.02.01.05	Edictos.	1950 - 1992	23
1.02.02.02	Resoluciones.	1960 - 1986	23
1.02.02.02	Resoluciones.	1986 - 1997	24
1.02.03.03	Expedientes de declaración de zona catastrófica.	1971 - 1971	24
1.02.03.04	Expedientes de hallazgo de bienes mostrencos.	1960 - 1962	24
1.02.03.05	Expedientes de incautación de bienes.	1980 - 1980	24
1.02.03.06	Expedientes de nombramiento de guardas jurados.	1945 - 1987	24
1.02.03.07	Permisos de armas.	1973 - 1983	24
1.02.03.08	Autorizaciones paternas.	1967 - 1971	24
1.02.03.09	Expedientes de sanciones gubernativas.	1947 - 1950	26
1.02.03.09	Expedientes de sanciones gubernativas.	1951 - 1957	27
1.02.03.09	Expedientes de sanciones gubernativas.	1959 - 1999	28
1.02.03.09	Expedientes de sanciones gubernativas.	1983 - 1983	24
1.02.03.10	Autorizaciones gubernativas.	1962 - 1962	24
1.02.04.01	Libros-registros de denuncias.	1947 - 1984	24
1.02.04.02	Libros-registro de multas gubernativas.	1944 - 1969	25

Código	Título	Fechas	Caja
1.02.04.02	Libros-registro de multas gubernativas.	1947 - 1975	26
1.02.04.04	Comparecencias.	1960 - 1982	29
1.03	Comisiones de Gobierno		
1.03.01	Borradores de actas de la Comisión Permanente.	1967 - 1983	29
1.03.02	Libros de actas de la Comisión Permanente.	1924 - 1954	30
1.03.02	Libros de actas de la Comisión Permanente.	1954 - 1972	31
1.03.02	Libros de actas de la Comisión Permanente.	1972 - 1983	32
2	ADMINISTRACIÓN		
2.01	Secretaría		
2.01.01.01	Certificados.	1940 - 1995	33
2.01.01.03	Informes.	1944 - 1944	33
2.01.01.05.01	Circulares (MUNPAL).	1961 - 1976	33
2.01.01.05.01	Circulares de abastos.	1965 - 1979	359
2.01.01.05.01	Circulares.	1957 - 1993	33
2.01.01.06	Instancias.	1938 - 1998	34
2.01.01.07	Estadísticas.	1946 - 1987	34
2.01.02	Inventarios de secretaría.	1958 - 1958	35
2.01.02	Registros de secretaría.	1959 - 1959	35
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1937 - 1947	35
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1948 - 1948	36
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1949 - 1949	37
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1950 - 1950	38
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1951 - 1951	39
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1952 - 1952	40
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1953 - 1953	41
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1954 - 1954	42
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1960 - 1960	43
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1961 - 1961	44
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1962 - 1962	45
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1963 - 1963	46
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1964 - 1964	47
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1965 - 1979	48
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1980 - 1980	49
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1981 - 1981	50

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1983 - 1983	51
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1984 - 1984	52
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1985 - 1985	53
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1986 - 1986	54
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1986 - 1986	55
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1987 - 1987	56
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1987 - 1987	57
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1987 - 1987	58
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1988 - 1988	60
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1988 - 1988	63
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1988 - 1988	61
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1988 - 1988	59
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1988 - 1988	62
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1989 - 1989	67
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1989 - 1989	64
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1989 - 1989	65
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1989 - 1989	66
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1990 - 1990	71
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1990 - 1990	70
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1990 - 1990	68
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1990 - 1990	69
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1991 - 1991	72
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1991 - 1991	73
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1991 - 1991	74
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1991 - 1991	75
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1992 - 1992	77
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1992 - 1992	78
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1992 - 1992	76
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1992 - 1992	79
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1993 - 1993	80
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1993 - 1993	81
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1993 - 1993	82
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1993 - 1993	83
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1994 - 1994	84
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1994 - 1994	87

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1994 - 1994	85
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1994 - 1994	86
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1995 - 1995	88
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1995 - 1995	89
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1995 - 1995	90
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1995 - 1995	91
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1995 - 1995	92
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1996 - 1996	93
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1996 - 1996	94
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1996 - 1996	95
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1996 - 1996	96
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1996 - 1996	97
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1997 - 1997	102
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1997 - 1997	101
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1997 - 1997	103
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1997 - 1997	99
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1997 - 1997	98
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1997 - 1997	100
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1998 - 1998	104
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1998 - 1998	105
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1998 - 1998	106
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1998 - 1998	107
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1998 - 1998	108
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1998 - 1998	109
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1998 - 1998	110
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1999 - 1999	115
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1999 - 1999	116
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1999 - 1999	114
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1999 - 1999	112
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1999 - 1999	111
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	1999 - 1999	113
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	2000 - 2000	121
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	2000 - 2000	117
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	2000 - 2000	122
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	2000 - 2000	120

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	2000 - 2000	119
2.01.03	Correspondencia de entrada de secretaría.	2000 - 2000	118
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1950 - 1954	123
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1960 - 1962	124
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1963 - 1979	125
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1980 - 1981	126
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1983 - 1983	127
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1984 - 1984	128
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1985 - 1985	129
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1985 - 1985	130
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1986 - 1986	133
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1986 - 1986	132
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1986 - 1986	131
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1987 - 1987	135
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1987 - 1987	136
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1987 - 1987	137
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1987 - 1987	138
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1987 - 1987	134
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1988 - 1988	140
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1988 - 1988	143
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1988 - 1988	141
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1988 - 1988	139
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1988 - 1988	142
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1989 - 1989	148
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1989 - 1989	144
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1989 - 1989	145
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1989 - 1989	146
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1989 - 1989	147
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1990 - 1990	153
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1990 - 1990	152
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1990 - 1990	151
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1990 - 1990	150
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1990 - 1990	149
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1991 - 1991	158
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1991 - 1991	159

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1991 - 1991	157
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1991 - 1991	156
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1991 - 1991	155
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1991 - 1991	154
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1992 - 1992	161
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1992 - 1992	162
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1992 - 1992	163
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1992 - 1992	164
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1992 - 1992	165
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1992 - 1992	160
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1993 - 1993	169
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1993 - 1993	168
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1993 - 1993	166
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1993 - 1993	167
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1994 - 1994	175
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1994 - 1994	170
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1994 - 1994	171
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1994 - 1994	172
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1994 - 1994	173
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1994 - 1994	174
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1995 - 1995	180
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1995 - 1995	179
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1995 - 1995	178
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1995 - 1995	176
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1995 - 1995	177
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1996 - 1996	181
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1996 - 1996	182
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1996 - 1996	183
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1997 - 1997	185
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1997 - 1997	184
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1997 - 1997	186
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1998 - 1998	187
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1998 - 1998	188
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1998 - 1998	189
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1998 - 1998	190

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1998 - 1998	191
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1999 - 1999	193
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1999 - 1999	194
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1999 - 1999	192
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	1999 - 1999	195
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	2000 - 2000	196
2.01.03	Correspondencia de salida de secretaría.	2000 - 2000	197
2.02	Registro general		
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1939 - 1965	198
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1965 - 1974	199
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1974 - 1980	200
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1979 - 1985	201
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1985 - 1986	202
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1988 - 1990	203
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1993 - 1997	204
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1936 - 1944	205
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1944 - 1950	206
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1950 - 1957	207
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1957 - 1968	208
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1968 - 1974	209
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1974 - 1979	210
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1979 - 1983	211
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1983 - 1987	212
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1988 - 1994	213
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1994 - 1999	214
2.03	Patrimonio		
2.03.01.01	Expedientes de adquisición de bienes.	1975 - 1996	215
2.03.01.01	Expedientes de adquisición de bienes.	1991 - 1992	216
2.03.01.01	Expedientes de expropiación de bienes.	1971 - 1995	215
2.03.01.02	Expedientes de calificación jurídica de bienes.	1991 - 1998	216
2.03.01.04	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes.	1957 - 1979	216
2.03.01.04	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes.	1967 - 1999	217
2.03.01.05	Expedientes de enajenación de bienes.	1957 - 1993	217
2.03.01.05	Expedientes de enajenación de bienes.	1970 - 1994	218

Código	Título	Fechas	Caja
2.03.01.06	Expedientes de permuta de bienes.	1971 - 1991	219
2.03.02	Registros de bienes.	1977 - 1987	216
2.03.02.01	Inventarios de bienes.	1946 - 1985	219
2.03.03.03	Arrendamientos de bienes.	1955 - 1998	220
2.04	Personal		
2.04.01.05	Expedientes de gratificaciones de personal.	1970 - 1979	221
2.04.01.07	Expedientes de nombramiento y cese de personal.	1947 - 1947	221
2.04.01.09	Expedientes de organización y métodos.	1979 - 1979	221
2.04.01.10	Expedientes de permisos y vacaciones.	1969 - 1989	221
2.04.01.11	Expedientes de amortización de plazas vacantes.	1967 - 1976	221
2.04.01.11	Expedientes de creación de plazas.	1966 - 1981	221
2.04.01.11	Hojas descriptivas de personal.	1969 - 1969	221
2.04.01.11	Plantillas de personal.	1953 - 1985	221
2.04.01.13	Retribuciones de personal.	1955 - 1983	221
2.04.02.01	Partes diarios de asistencia de personal.	1989 - 1989	221
2.04.02.03	Libros de matrícula de personal.	1958 - 1988	222
2.04.02.03	Libros de matrícula de personal.	1989 - 1995	223
2.04.02.04	Nóminas de personal.	1960 - 1996	223
2.04.03.01	Expedientes de concurso.	1935 - 1991	224
2.04.03.02	Expedientes de concurso-oposición.	1943 - 1961	224
2.04.03.03	Expedientes de contratación.	1970 - 1992	225
2.04.03.04	Expedientes de oposición.	1940 - 1995	226
2.04.04	Expedientes personales.	1900 - 2000	227
2.04.04	Expedientes personales.	1900 - 2000	228
2.04.05.03	Censo electoral sindical.	1963 - 1963	229
2.04.05.03	Expedientes de elecciones sindicales.	1990 - 1995	229
2.04.06.01	Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar.	1957 - 1961	230
2.04.06.01	Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social.	1993 - 1993	231
2.04.06.01	Expedientes de la Comisión de Ayuda Familiar.	1957 - 1976	230
2.04.06.01	Expedientes de retenciones de deudas.	1960 - 1961	236
2.04.06.01	Expedientes de retenciones de deudas.	1987 - 1987	231
2.04.06.02	Convocatorias de becas.	1985 - 1987	230
2.04.06.03	Certificados de viudedad.	1962 - 1962	221

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.04.06.03	Expedientes de orfandad (A-Z).	1900 - 2000	230
2.04.06.03	Expedientes de viudedad (A-Z).	1900 - 2000	230
2.04.06.03	Relación de pensionistas.	1960 - 1960	236
2.04.06.03	Relación de pensionistas.	1963 - 1963	221
2.04.07	Convenios de asistencia médica.	1971 - 1979	231
2.04.07	Libro de actas de de la Comisión de Ayuda Familiar.	1959 - 1965	230
2.04.07.02	Boletines de cotización a la Seguridad Social.	1970 - 1972	236
2.04.07.02	Expedientes de discriminación de pensiones y liquidación general de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1962 - 1963	236
2.04.07.02	Liquidaciones de la Seguridad Social.	1980 - 1988	236
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1948 - 1956	231
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1957 - 1961	232
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1962 - 1970	233
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1971 - 1979	234
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1980 - 1991	235
2.04.07.03	Recetas médicas de funcionarios.	1967 - 1976	236
2.05	Servicios jurídicos		
2.05.01.02	Procedimientos civiles.	1946 - 1993	237
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos.	1973 - 1991	237
2.05.01.04	Procedimientos económico-administrativos.	1960 - 1960	756
2.05.01.05	Procedimientos laborales.	1939 - 1979	237
2.05.01.07	Recursos administrativos.	1961 - 1993	237
2.05.01.08	Sentencias judiciales.	1974 - 1974	237
2.06	Contratación		
2.06.01.01	Expedientes de contratación de asistencia técnica.	1971 - 1984	238
2.06.01.01	Expedientes de contratación de asistencia técnica.	1989 - 1989	239
2.06.01.02	Expedientes de contratación de obras.	1968 - 1985	238
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1933 - 1979	238
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1980 - 1991	239
2.06.01.04	Expedientes de contratación de suministros.	1957 - 1977	239

Código	Título	Fechas	Caja
2.07	Archivo		
2.07.01	Instrumentos de control del archivo.	1958 - 1994	239
3	SERVICIOS		
3.01	Obras y urbanismo		
3.01.01.03	Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico.	1989 - 1991	240
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1958 - 1979	241
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1980 - 1982	242
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1982 - 1985	243
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1986 - 1986	244
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1987 - 1987	245
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1988 - 1988	246
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1989 - 1989	247
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1990 - 1991	248
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1991 - 1991	249
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1992 - 1993	250
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1993 - 1994	251
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1994 - 1995	252
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1995 - 1995	253
3.01.01.09	Convenios de obras hidráulicas.	1989 - 1989	246
3.01.01.09	Convenios de reparación y mejora de centros docentes públicos.	1993 - 1993	251
3.01.01.09	Plan de construcción de 10.000 viviendas tipo Belén.	1950 - 1950	241
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1984 - 1984	253
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1988 - 1994	254
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1991 - 1997	256
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1996 - 1996	257
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1998 - 1999	258
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1998 - 1999	260
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1999 - 1999	259
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	2000 - 2000	261
3.01.01.09	Proyecto de adaptación de guardería temporera.	1990 - 1990	255
3.01.01.09	Proyecto de biblioteca pública.	1979 - 1979	240
3.01.01.09	Proyecto de treinta viviendas de promoción pública Tomo I.	1991 - 1991	255

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.01.09	Proyecto de treinta viviendas de promoción pública Tomo II.	1991 - 1991	256
3.01.01.09	Proyectos de construcciones escolares.	1961 - 1985	253
3.01.01.10	Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano.	1982 - 1984	261
3.01.01.12	Proyecto de clasificación de las vías pecuarias.	1961 - 1962	261
3.01.01.14	Expedientes de vías de comunicación.	1978 - 1999	261
3.01.01.15	Memoria anual del parque natural Sierra Mágina.	1993 - 1994	261
3.01.02.01	Expedientes de declaración de ruina.	1956 - 1993	262
3.01.02.02.01	Licencias de apertura de actividades inocuas.	1986 - 1989	265
3.01.02.02.01	Licencias de apertura de actividades inocuas.	1964 - 1989	262
3.01.02.02.01	Licencias de apertura de actividades inocuas.	1982 - 1985	264
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1962 - 1968	262
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1968 - 1979	263
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1980 - 1985	264
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1986 - 1989	265
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1990 - 1999	266
3.01.02.03	Licencias de obras.	1953 - 1969	267
3.01.02.03	Licencias de obras.	1970 - 1971	268
3.01.02.03	Licencias de obras.	1972 - 1973	269
3.01.02.03	Licencias de obras.	1974 - 1975	270
3.01.02.03	Licencias de obras.	1976 - 1977	271
3.01.02.03	Licencias de obras.	1978 - 1979	272
3.01.02.03	Licencias de obras.	1980 - 1980	273
3.01.02.03	Licencias de obras.	1981 - 1982	274
3.01.02.03	Licencias de obras.	1982 - 1983	275
3.01.02.03	Licencias de obras.	1984 - 1984	276
3.01.02.03	Licencias de obras.	1985 - 1986	277
3.01.02.03	Licencias de obras.	1987 - 1987	278
3.01.02.03	Licencias de obras.	1988 - 1988	279
3.01.02.03	Licencias de obras.	1989 - 1989	280
3.01.02.03	Licencias de obras.	1990 - 1990	281

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.02.03	Licencias de obras.	1991 - 1991	282
3.01.02.03	Licencias de obras.	1992 - 1992	283
3.01.02.03	Licencias de obras.	1993 - 1994	284
3.01.02.03	Licencias de obras.	1995 - 1995	285
3.01.02.03	Licencias de obras.	1996 - 1996	286
3.01.02.03	Licencias de obras.	1997 - 1997	287
3.01.02.03	Licencias de obras.	1998 - 1998	288
3.01.02.03	Licencias de obras.	1999 - 1999	289
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1964 - 1974	290
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1975 - 1975	291
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1975 - 1978	292
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1979 - 1979	293
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1980 - 1981	294
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1982 - 1984	295
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1985 - 1985	296
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1985 - 1986	297
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1986 - 1987	298
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1987 - 1987	299
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1988 - 1988	302
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1988 - 1988	300
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1988 - 1988	301
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1988 - 1989	303
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1989 - 1990	304
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1990 - 1990	306
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1990 - 1990	305
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1991 - 1991	307
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1991 - 1992	308
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1993 - 1994	309
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1995 - 1996	310
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1996 - 1997	311
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1997 - 1997	312
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1998 - 1998	313
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1998 - 1999	314
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1999 - 1999	315
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	2000 - 2000	316

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	2001 - 2001	317
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1958 - 1962	290
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	2000 - 2000	316
3.01.02.05	Licencias de primera ocupación.	1988 - 1988	318
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	1976 - 1997	318
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	1986 - 1989	239
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	1998 - 1998	253
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	1999 - 1999	260
3.01.02.08	Expedientes de infracciones urbanísticas.	1960 - 1984	318
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1972 - 1972	290
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1979 - 1979	293
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1987 - 1987	298
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1987 - 1989	318
3.01.03.01	Callejeros.	1983 - 1991	318
3.01.03.02	Censos de viviendas.	1980 - 1990	318
3.01.03.02	Censos de viviendas.	1990 - 1991	319
3.01.03.03	Registros de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.	1961 - 1970	320
3.01.03.04	Registros de licencias de obras.	1970 - 1995	320
3.01.04.01	Expedientes de obras municipales de conservación	1968 - 1977	321
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación	1929 - 1932	321
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación	1929 - 1982	322
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación	1980 - 1983	323
3.01.04.03	Expedientes de obras municipales de instalación	1978 - 1987	323
3.01.04.04	Expedientes de obras municipales de urbanización	1984 - 1984	323
3.01.04.04.01	Expedientes de obras municipales de pavimentación	1958 - 1976	324
3.01.04.04.02	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado.	1867 - 1954	325
3.01.04.04.02	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado.	1957 - 1983	326
3.01.04.04.02	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado.	1966 - 1983	327
3.01.04.04.02	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado.	1993 - 1994	328
3.01.04.04.03	Expedientes de obras municipales de electrificación	1960 - 1962	328
3.01.04.04.03	Expedientes de obras municipales de electrificación.	1992 - 1993	329

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.04.04.04	Expedientes de obras municipales generales.	1961 - 1961	329
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1957 - 1988	329
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1970 - 1992	330
3.01.04.06	Expedientes de obras municipales de caminos.	1959 - 1986	330
3.02	Servicios agropecuarios		
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de las juntas locales de agricultura y ganadería.	1974 - 1984	331
3.02.01.03	Correspondencia del Instituto Nacional de Colonización.	1944 - 1960	331
3.02.01.03	Expedientes de agricultura y ganadería.	1961 - 1989	331
3.02.01.03.01	Expedientes de aprovechamiento forestal.	1981 - 1981	335
3.02.01.03.02	Expedientes de extinción de plagas.	1992 - 1993	334
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1961 - 1987	335
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1963 - 1984	331
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1986 - 1995	332
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1992 - 1995	334
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1993 - 1994	333
3.02.01.03.05	Expedientes de aprovechamiento ganadero.	1985 - 1985	335
3.02.02.03	Expedientes de caza.	1957 - 1995	335
3.02.04.04	Declaraciones de producción y movimientos de almazaras.	1969 - 1976	361
3.02.04.04	Expedientes de industria.	1961 - 1961	361
3.02.04.04	Registros de conduces de aceituna.	1960 - 1960	331
3.02.05.03	Correspondencia de turismo.	1970 - 1986	336
3.02.05.03	Expedientes de turismo.	1988 - 1999	336
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo.	1947 - 1981	336
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1984 - 1984	345
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1985 - 1985	346
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1986 - 1987	347
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1988 - 1988	348
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1989 - 1989	349
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1990 - 1992	350
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1993 - 1994	351
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1995 - 1995	352
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1996 - 1996	353
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1997 - 1997	354

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.02.06.03	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR).	1974 - 1996	356
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1971 - 1976	341
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1977 - 1979	342
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1980 - 1981	343
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1982 - 1983	344
3.02.06.03	Expedientes de trabajo.	1986 - 1994	355
3.02.06.03	Expedientes de trabajo.	1989 - 1992	358
3.02.06.03	Expedientes de trabajo.	1997 - 2001	357
3.02.06.03	Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1952 - 1954	337
3.02.06.03	Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1954 - 1960	338
3.02.06.03	Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1961 - 1965	339
3.02.06.03	Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1965 - 1970	340
3.02.06.04	Libro-registro de la Junta Local del Paro.	1951 - 1965	358
3.02.06.04	Registros de trabajo.	1965 - 1965	231
3.03	Abastos y consumo		
3.03.01	Correspondencia de abastos y transportes.	1954 - 1984	359
3.03.01	Mapas Nacionales de Abastecimientos.	1944 - 1950	359
3.03.01.03	Expedientes de fijación de precios.	1951 - 1973	362
3.03.01.03	Expedientes de policía de abastos.	1961 - 1962	359
3.03.01.03.02	Expedientes de autorización de ventas.	1987 - 1987	359
3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias.	1958 - 1971	359
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1951 - 1971	360
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1960 - 1962	362
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1967 - 1978	361
3.03.02.01	Expedientes del mercado.	1971 - 1989	362
3.03.03.01	Expedientes del matadero.	1951 - 1986	362
3.03.04.02	Libro de actas de la Junta Local del pósito.	1930 - 1980	363
3.03.04.03	Correspondencia del pósito.	1970 - 1985	363
3.03.04.03.03	Cuentas del pósito.	1970 - 1985	363
3.03.04.03.05	Expedientes de préstamos del pósito.	1961 - 1961	363
3.03.04.03.05	Expedientes de préstamos del pósito.	1963 - 1980	363
3.03.04.04.02	Cartas de pago del pósito.	1963 - 1986	364
3.03.04.04.09	Obligaciones a favor del pósito.	1956 - 1982	364

Código	Título	Fechas	Caja
3.03.04.04.11	Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito.	1960 - 1986	364
3.03.04.04.13	Reclamaciones de deudores del pósito.	1963 - 1988	364
3.04	Transporte		
3.04.01.01	Expedientes de transporte.	1997 - 1997	365
3.04.01.01.01	Licencias de transporte público de viajeros.	1960 - 1993	365
3.04.02	Registros de transporte.	1960 - 1984	718
3.05	Seguridad Ciudadana		
3.05.01.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva.	1960 - 1960	436
3.05.01.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana.	1991 - 1991	365
3.05.02.01	Expedientes del servicio provincial de incendios.	1962 - 1962	365
3.05.04.01.02	Expedientes de tráfico.	1960 - 1996	365
3.05.04.01.02	Expedientes de tráfico.	1976 - 1976	366
3.05.04.01.03	Expedientes de alteración del orden público.	1959 - 1999	366
3.05.04.02	Partes de policía local.	1982 - 1997	366
3.05.05.03	Expedientes de protección civil.	1959 - 1980	366
3.06	Sanidad		
3.06.01	Correspondencia de sanidad.	1962 - 1993	366
3.06.01.01	Expedientes de constitución de la Junta Local de Sanidad.	1954 - 1957	366
3.06.01.02	Actas de sesiones de la Junta Local de Sanidad.	1939 - 1976	366
3.06.01.03	Expedientes de sanidad médica.	1983 - 1983	368
3.06.01.03.01	Campañas de vacunación.	1965 - 1965	366
3.06.01.03.02	Expedientes de control sanitario.	1970 - 1971	367
3.06.01.03.02	Expedientes de control sanitario.	1987 - 1999	368
3.06.01.03.04	Expedientes de medio ambiente.	1999 - 1999	368
3.06.01.04.02	Partes de sanidad médica.	1992 - 1993	367
3.06.01.04.03	Vacunaciones.	1965 - 1965	366
3.06.01.05	Expedientes de sanidad veterinaria.	1954 - 1985	369
3.06.01.05.01	Expedientes de inspección veterinaria.	1962 - 1978	369
3.06.01.06.01	Censos de animales.	1961 - 1985	369
3.06.01.06.03	Matanzas domiciliarias.	1968 - 1987	369
3.06.01.07	Expedientes personales de sanitarios locales.	1976 - 1976	366

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.06.01.07.01	Expedientes de la toma de posesión de sanitarios locales.	1950 - 1983	369
3.06.02	Expedientes de centros sanitarios.	1960 - 1983	366
3.06.02	Expedientes de centros sanitarios.	1981 - 1986	367
3.06.02	Expedientes de centros sanitarios.	1983 - 1987	369
3.06.02	Expedientes de centros sanitarios.	1987 - 1991	368
3.06.03.01	Expedientes de cementerio.	1890 - 1977	370
3.06.03.01.05	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres.	1971 - 1996	370
3.06.03.02	Registros de cementerio.	1951 - 1982	370
3.06.04	Correspondencia de agua y alcantarillado.	1961 - 1992	371
3.06.04.01	Expedientes de agua y alcantarillado.	1957 - 1994	371
3.06.04.02	Registros de agua y alcantarillado.	1957 - 1996	371
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos.	1984 - 1984	371
3.07	Beneficencia y asistencia social		
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de la Comisión de Servicios Sociales Comunitarios y Especiales.	1967 - 1968	372
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal de Beneficencia.	1957 - 1969	372
3.07.00.02	Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia.	1919 - 1962	372
3.07.00.03.01	Expedientes de prestación social.	1954 - 1990	372
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de albergues.	1963 - 1973	373
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de albergues.	1964 - 1990	374
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de viviendas.	1950 - 1983	373
3.07.00.03.02	Solicitudes de viviendas de promoción pública.	1993 - 1994	375
3.07.00.03.02	Solicitudes de viviendas de promoción pública.	1994 - 1996	376
3.07.00.03.03	Convenios de servicios sociales comunitarios.	1986 - 1991	372
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1985 - 1995	376
3.07.00.03.04	Expedientes de donativos y ayudas.	1952 - 1981	377
3.07.00.03.04	Expedientes de donativos y ayudas.	1958 - 1995	378
3.07.00.04	Libro-registro de las cuentas de las casas tipo Belén.	1950 - 1958	372
3.07.00.04.01	Padrones de beneficencia.	1945 - 1988	378
3.07.00.04.01	Padrones de beneficencia.	1957 - 1959	372
3.07.00.04.02	Carnets de beneficencia.	1967 - 1988	372
3.07.00.04.02	Certificados médicos de beneficencia.	1971 - 1988	372
3.07.00.04.02	Recetas de beneficencia.	1967 - 1974	378
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1971 - 1992	379

Código	Título	Fechas	Caja
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1992 - 1995	380
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1995 - 1998	381
3.07.02	Fundación benéfica particular José Martínez Illán.	1959 - 1959	381
3.08	Educación		
3.08.00.02	Libros de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza.	1963 - 1976	382
3.08.00.03	Expedientes de educación.	1960 - 1960	383
3.08.00.03	Expedientes de educación.	1975 - 1989	382
3.08.00.03	Expedientes de personal docente.	1971 - 1972	382
3.08.00.03.01	Expedientes de concesión de becas.	1962 - 1986	382
3.08.00.03.01	Expedientes de concesión de becas.	1963 - 1980	382
3.08.00.03.02	Expedientes de concesión de ayudas para transporte escolar.	1967 - 1967	383
3.08.00.04	Censos escolares.	1981 - 1981	383
3.08.01	Expedientes de centros escolares.	1976 - 1976	383
3.08.01	Expedientes de centros escolares.	1982 - 1982	382
3.09	Cultura		
3.09.00.01.01	Convenios culturales.	1985 - 1995	384
3.09.00.01.01	Expedientes de actividades culturales.	1950 - 1970	386
3.09.00.01.01	Expedientes de actividades culturales.	1959 - 1969	385
3.09.00.01.01	Expedientes de actividades culturales.	1986 - 1994	384
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1948 - 1973	387
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1958 - 1999	391
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1974 - 1978	388
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1979 - 1985	389
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1986 - 1992	390
3.09.00.01.03	Expedientes de subvenciones de cultura.	1979 - 1983	391
3.09.01.02	Expedientes de la Biblioteca municipal.	1965 - 1987	391
3.09.01.05	Expedientes de la Casa de la Juventud.	1977 - 1977	391
3.10	Deporte		
3.10.00.01.01	Expedientes de actividades deportivas.	1984 - 1995	392
3.10.00.01.02	Expedientes de subvenciones de deportes.	1975 - 1993	392
3.10.01	Expedientes de la piscina municipal.	1976 - 1991	393

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.11	Población		
3.11.00.01	Correspondencia de población.	1976 - 1986	416
3.11.00.01	Correspondencia de población.	1983 - 1999	394
3.11.00.01	Expedientes de población.	1961 - 1961	318
3.11.00.01.01	Boletines demográficos.	1985 - 1988	416
3.11.00.01.01	Boletines demográficos.	1990 - 1995	417
3.11.00.01.03	Estadísticas de población.	1957 - 1987	394
3.11.00.01.03	Estadísticas de población.	1967 - 1977	416
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1959 - 1988	394
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1991 - 1996	395
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1956 - 1966	395
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1973 - 1989	396
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1990 - 1996	397
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1955 - 1965	398
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1965 - 1965	399
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1981 - 1981	401
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1981 - 1981	400
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1986 - 1986	405
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1986 - 1986	403
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1986 - 1986	402
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1986 - 1986	404
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1991 - 1991	406
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1991 - 1991	407
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1991 - 1991	408
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1991 - 1991	409
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1991 - 1991	410
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1996 - 1996	411
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1996 - 1996	412
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1996 - 1996	413
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1996 - 1998	414
3.11.01.02.02	Cuadernos auxiliares del padrón de habitantes.	1955 - 1966	415
3.11.01.02.02	Cuadernos del agente censal.	1986 - 1996	415
3.11.02.02	Certificados del registro civil.	1967 - 1977	416
3.11.02.02	Expedientes del registro civil.	1967 - 1977	416

Código	Título	Fechas	Caja
3.12	Quintas		
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1916 - 1923	418
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1925 - 1934	419
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1936 - 1943	420
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1944 - 1949	421
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1950 - 1957	422
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1958 - 1963	423
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1964 - 1967	424
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1968 - 1970	425
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1971 - 1973	426
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1974 - 1976	427
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1977 - 1979	428
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1980 - 1982	429
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1984 - 1986	430
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1987 - 1988	431
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1989 - 1990	432
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1991 - 1992	433
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1993 - 1994	434
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1995 - 2000	435
3.12.01.04	Expedientes de objeción de conciencia.	1998 - 1999	436
3.12.03	Requisición militar.	1952 - 1966	436
3.13	Elecciones		
3.13.03	Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía.	1990 - 1993	438
3.13.03	Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía.	1977 - 1989	437
3.13.03	Elecciones Locales y al Parlamento Europeo.	1979 - 1999	439
3.13.03	Elecciones Locales.	1957 - 1973	438
3.13.03	Expedientes de elecciones.	1967 - 1967	440
3.13.03	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en Cortes.	1958 - 1976	440
3.13.03	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales.	1958 - 1971	440
3.13.03	Expedientes para las elecciones de procuradores en cortes de representación familiar.	1967 - 1971	440
3.13.03.01	Expedientes de referendos.	1966 - 1986	440
3.13.04.01	Censos electorales.	1962 - 1979	441

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.13.04.01	Censos electorales.	1981 - 1987	442
3.13.04.01	Censos electorales.	1988 - 1993	443
3.13.04.01	Censos electorales.	1994 - 1995	444
3.13.04.01	Censos electorales.	1996 - 1996	445
3.13.04.01	Censos electorales.	1996 - 1996	446
3.13.04.01	Censos electorales.	1998 - 1999	447
3.13.04.01	Reclamaciones al censo electoral.	1982 - 1992	449
3.13.04.01	Rectificaciones del censo electoral.	1956 - 1974	447
3.13.04.01	Rectificaciones del censo electoral.	1977 - 1985	448
3.13.04.01	Revisiones del censo electoral.	1987 - 1991	450
3.13.04.01	Revisiones del censo electoral.	1992 - 1993	451
4	HACIENDA		
4.01	Intervención económica		
4.01.01.01	Expedientes del recurso nivelador del presupuesto.	1958 - 1963	462
4.01.01.01	Facturas de Sevillana.	1976 - 1991	480
4.01.01.01	Facturas de Sevillana.	1992 - 1994	481
4.01.01.01	Facturas de Sevillana.	1995 - 1997	482
4.01.01.01	Facturas.	1950 - 1982	477
4.01.01.01	Facturas.	1983 - 1987	478
4.01.01.01	Facturas.	1988 - 1994	479
4.01.01.01	Facturas.	1995 - 1998	480
4.01.01.01	Participación en los tributos del Estado.	1983 - 1996	752
4.01.01.01	Presupuestos extraordinarios.	1948 - 1979	462
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1934 - 1939	452
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1940 - 1946	453
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1947 - 1953	454
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1954 - 1959	455
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1960 - 1965	456
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1966 - 1971	457
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1972 - 1977	458
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1978 - 1981	459
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1982 - 1986	460
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1987 - 1995	461
4.01.01.01	Subvenciones para la nivelación de servicios municipales.	1992 - 1996	690

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito del presupuesto.	1936 - 1968	475
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito del presupuesto.	1969 - 1998	476
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1939 - 1940	533
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1941 - 1943	534
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1944 - 1945	535
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1946 - 1947	536
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1948 - 1949	537
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1950 - 1951	538
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1952 - 1953	539
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1954 - 1954	540
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1955 - 1955	541
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1956 - 1956	542
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1957 - 1957	543
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1958 - 1958	544
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1959 - 1959	545
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1960 - 1960	546
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1961 - 1961	547
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1962 - 1962	548
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1963 - 1964	549
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1965 - 1965	550
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1966 - 1966	551
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1967 - 1967	552
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1968 - 1968	553
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1969 - 1969	554
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1970 - 1970	555
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1971 - 1971	556
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1972 - 1972	557
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1973 - 1973	558
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1974 - 1974	559
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1975 - 1975	560
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1976 - 1976	561
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1977 - 1978	562
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1979 - 1979	563
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1980 - 1980	564
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1981 - 1981	565

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1982 - 1982	566
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1983 - 1983	567
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1984 - 1984	568
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1985 - 1985	569
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1986 - 1986	570
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1987 - 1987	571
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1988 - 1988	572
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1989 - 1989	573
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1990 - 1990	574
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1991 - 1991	575
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1992 - 1992	576
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1992 - 1992	577
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1993 - 1993	578
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1993 - 1993	579
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1994 - 1994	580
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1994 - 1994	581
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1995 - 1995	582
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	583
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1997 - 1997	584
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1998 - 1998	585
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	586
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	587
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	588
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1939 - 1939	589
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1940 - 1940	590
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1941 - 1941	591
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1942 - 1942	592
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1943 - 1943	593
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1944 - 1944	594
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1945 - 1945	595
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1946 - 1946	596
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1947 - 1947	597
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1947 - 1947	598
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1948 - 1948	600
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1948 - 1948	599

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1949 - 1949	601
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1949 - 1949	602
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1950 - 1950	603
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1951 - 1951	604
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1952 - 1952	605
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1953 - 1953	606
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1953 - 1953	607
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1954 - 1954	608
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1955 - 1955	609
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1956 - 1956	610
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1957 - 1957	611
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1958 - 1958	612
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1959 - 1959	613
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1960 - 1960	614
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1961 - 1961	615
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1962 - 1962	616
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1963 - 1963	617
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1964 - 1964	618
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1965 - 1965	619
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1966 - 1966	620
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1967 - 1967	621
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1968 - 1968	622
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1969 - 1969	623
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1970 - 1970	624
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1971 - 1971	625
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1972 - 1972	626
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1973 - 1973	627
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1974 - 1974	628
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1975 - 1975	629
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1976 - 1976	630
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1977 - 1977	631
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1978 - 1978	632
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1979 - 1979	633
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1979 - 1979	634
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1980 - 1980	635

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1980 - 1980	636
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1981 - 1981	637
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1981 - 1981	638
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1982 - 1982	639
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1983 - 1983	641
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1983 - 1983	640
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1984 - 1984	642
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1984 - 1984	643
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1985 - 1985	644
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1985 - 1985	645
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	646
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	647
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	648
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1987 - 1987	649
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1987 - 1987	650
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	653
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	651
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	652
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	654
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	656
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	655
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	658
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	659
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	657
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	660
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	661
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	662
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	663
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	664
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	665
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	666
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	669
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	667
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	668
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	671

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	672
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	670
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	673
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	674
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	675
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	676
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	677
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	678
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	680
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	679
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	681
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	684
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	683
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	682
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	686
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	685
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	689
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	688
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	687
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1933 - 1970	469
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1971 - 1977	470
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1978 - 1982	471
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1983 - 1994	472
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1940 - 1955	463
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1954 - 1954	463
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1956 - 1963	464
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1964 - 1970	465
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1965 - 1969	465
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1971 - 1971	466
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1971 - 1984	466
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1985 - 1988	467
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1989 - 1994	468
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio.	1958 - 1976	473
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio.	1977 - 1994	474
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1964 - 1964	779

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1939 - 1942	483
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1943 - 1947	484
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1948 - 1950	485
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1951 - 1955	486
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1955 - 1959	487
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1960 - 1964	488
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1965 - 1967	489
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1968 - 1972	490
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1973 - 1976	491
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1977 - 1980	492
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1980 - 1984	493
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1985 - 1989	494
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1990 - 1994	495
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1995 - 1996	496
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1939 - 1943	497
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1944 - 1952	498
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1953 - 1960	499
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1961 - 1965	500
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1966 - 1970	501
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1971 - 1975	502
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1976 - 1979	503
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1980 - 1983	504
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1984 - 1987	505
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1988 - 1990	506
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1991 - 1994	507
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1995 - 1999	508
4.01.02.03	Libros de partidas.	1939 - 1940	509
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1953 - 1957	510
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1957 - 1960	511
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1961 - 1964	512
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1965 - 1968	513
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1969 - 1973	514
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1974 - 1977	515
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1978 - 1979	516
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1980 - 1983	517

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1984 - 1987	518
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1988 - 1989	519
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1990 - 1994	520
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1995 - 1997	521
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1954 - 1960	522
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1961 - 1966	523
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1967 - 1971	524
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1972 - 1975	525
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1976 - 1979	526
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1980 - 1982	527
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1983 - 1986	528
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1987 - 1989	529
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1990 - 1993	530
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1994 - 1996	531
4.01.02.05	Libros de inventarios y balances.	1958 - 1969	532
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	1948 - 1962	533
4.02	Financiación y tributación		
4.02.01.01	Expedientes de financiación.	1957 - 1961	690
4.02.01.01.01	Expedientes de préstamos.	1968 - 1987	690
4.02.02.01	Expedientes de la Junta Central de tasas y exacciones parafiscales.	1961 - 1980	739
4.02.02.01	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro.	1981 - 1993	690
4.02.02.02	Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro.	1958 - 1976	690
4.02.02.03.02	Altas y bajas de contribución rústica (IBI).	1958 - 1971	697
4.02.02.03.02	Exposición del padrón de contribución rústica (IBI).	1992 - 1998	697
4.02.02.03.03	Altas y bajas de contribución urbana (IBI).	1952 - 1993	709
4.02.02.03.03	Exenciones de contribución urbana (IBI).	1959 - 1965	709
4.02.02.03.03	Expedientes de contribución urbana (IBI).	1960 - 1960	709
4.02.02.03.03	Expedientes de contribución urbana (IBI).	1973 - 1973	690
4.02.02.03.03	Exposición del padrón de contribución urbana (IBI).	1992 - 1994	709
4.02.02.03.04	Altas y bajas de contribución industrial (IAE).	1954 - 1991	712
4.02.02.03.05	Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM).	1968 - 1989	716
4.02.02.03.05	Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM).	1990 - 1999	717
4.02.02.03.05	Distintivos de vehículos (IVTM).	1968 - 1976	718
4.02.02.03.05	Expedientes de contribución de vehículos (IVTM).	1967 - 1969	718

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.03.05	Expedientes de contribución de vehículos (IVTM).	1989 - 1994	715
4.02.02.03.05	Exposición del padrón de contribución de vehículos (IVTM).	1985 - 1985	718
4.02.02.03.07	Impuesto de usos y consumos.	1961 - 1962	719
4.02.02.03.08	Impuesto de utilidades.	1950 - 1969	719
4.02.02.03.09	Compensación telefónica.	1995 - 1995	720
4.02.02.03.09	Cotos de caza.	1982 - 1982	720
4.02.02.03.09	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).	1986 - 1991	720
4.02.02.03.09	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).	1992 - 1996	721
4.02.02.03.09	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF).	1967 - 1999	719
4.02.02.03.09	Impuesto sobre personas jurídicas.	1960 - 1960	719
4.02.02.03.09	Prestación personal y de transportes.	1971 - 1972	719
4.02.02.03.09	Vados permanentes.	1988 - 1988	720
4.02.02.04.01	Estado de alteraciones de rústica.	1944 - 1964	697
4.02.02.04.01	Estado de alteraciones de urbana.	1949 - 1963	735
4.02.02.04.01	Estado de alteraciones de urbana.	1949 - 1963	734
4.02.02.04.01	Estado de alteraciones de urbana.	1954 - 1954	709
4.02.02.04.01	Hojas declaratorias de amillaramiento de rústica.	1963 - 1990	722
4.02.02.04.02	Cálculo del valor catastral del suelo.	1992 - 1992	709
4.02.02.04.02	Cédulas de notificaciones de urbana.	1974 - 1974	709
4.02.02.04.02	Declaraciones juradas de urbana.	1943 - 1943	709
4.02.02.04.02	Descripción de fincas para la contribución rústica.	1985 - 1985	697
4.02.02.04.02	Expedientes de catastro.	1944 - 1985	736
4.02.02.04.02	Expedientes de catastro.	1965 - 1965	219
4.02.02.04.02	Expedientes de catastro.	1983 - 1983	730
4.02.02.04.02	Expedientes de catastro.	1989 - 1989	690
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica (A-Z).	1955 - 1955	728
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica (polígono 1 y 2).	1955 - 1955	723
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica (polígono 3 y 4).	1955 - 1955	724
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica (polígono 5).	1955 - 1955	725
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica (polígono 6).	1955 - 1955	726
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica (polígono 7-14).	1955 - 1955	727
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de urbana.	1990 - 1990	737
4.02.02.04.02	Hojas de cálculo para la determinación del valor catastral de urbana.	1990 - 1990	738

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.04.02	Libro de características catastrales de rústica.	1992 - 1992	731
4.02.02.04.02	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica.	1976 - 1988	729
4.02.02.04.02	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica.	1990 - 1992	730
4.02.02.04.02	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas.	1972 - 1975	697
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares (apéndice).	1904 - 1904	733
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares (Tomo I-II).	1894 - 1894	732
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares (Tomo III).	1894 - 1894	733
4.02.02.04.02	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas.	1990 - 1990	736
4.02.02.04.05	Matrículas de contribución industrial (IAE).	1956 - 1998	711
4.02.02.04.06	Censos de contribución rústica (IBI).	1996 - 2000	695
4.02.02.04.06	Censos de contribución urbana (IBI).	1993 - 1995	705
4.02.02.04.06	Censos de contribución urbana (IBI).	1996 - 2000	706
4.02.02.04.06	Padrón del repartimiento del ganado.	1978 - 1978	739
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1956 - 1968	762
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1969 - 1975	763
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1976 - 1986	764
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1987 - 1992	765
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1994 - 1995	766
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1996 - 1996	767
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1996 - 1996	767
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1997 - 1998	768
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	2000 - 2000	769
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1967 - 1993	713
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1994 - 1998	714
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	2000 - 2000	715
4.02.02.04.06	Padrones de contribución industrial (IAE).	1962 - 1989	709
4.02.02.04.06	Padrones de contribución industrial (IAE).	1990 - 2000	710
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1936 - 1986	691
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1989 - 1992	692
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1993 - 1996	693
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1997 - 1998	694
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	2000 - 2001	695
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1936 - 1952	698
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1954 - 1972	699
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1973 - 1980	700

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1981 - 1987	701
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1990 - 1991	702
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1992 - 1996	703
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1997 - 1998	704
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	2000 - 2001	705
4.02.02.04.07	Relaciones de contribuyentes.	1984 - 1984	335
4.02.02.04.07	Relaciones de contribuyentes.	1987 - 1987	697
4.02.02.04.08	Repartimiento del impuesto usos y consumos.	1948 - 1948	739
4.03	Tesorería		
4.03.00.01.01	Cuentas de arbitrios.	1947 - 1997	739
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1946 - 1949	741
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1950 - 1952	742
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1953 - 1955	743
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1956 - 1959	744
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1960 - 1966	745
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1967 - 1976	746
4.03.01.01	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria.	1994 - 1994	690
4.03.01.01	Expedientes de recaudación.	1965 - 1996	749
4.03.01.01	Expedientes de recaudación.	1986 - 1987	690
4.03.01.01.01	Certificaciones de descubierto.	1992 - 1996	749
4.03.01.01.01	Notificaciones de apremio.	1971 - 1995	749
4.03.01.01.01	Relaciones certificadas de deudores.	1983 - 1989	756
4.03.01.01.01	Relaciones de deudores.	1960 - 1992	755
4.03.01.01.02	Cuentas de la fotocopiadora.	1985 - 1990	777
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1940 - 1994	751
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1957 - 1960	749
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1967 - 1993	750
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1995 - 1996	752
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1996 - 1996	752
4.03.01.01.02	Cuentas de timbres.	1982 - 1988	777
4.03.01.01.02	Cuentas del servicio de la ambulancia municipal.	1982 - 1982	777
4.03.01.01.02	Cuentas por expedición de documentos.	1985 - 1990	777
4.03.01.01.02	Facturas de data.	1989 - 1996	752
4.03.01.01.02	Liquidaciones de tasas.	1990 - 1990	752

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.01.01.02	Pliegos de cargo.	1945 - 1972	753
4.03.01.01.02	Pliegos de cargo.	1973 - 1997	754
4.03.01.01.03	Expedientes de devolución de ingresos indebidos.	1959 - 1987	755
4.03.01.01.04	Expedientes de fallidos.	1958 - 1987	755
4.03.01.01.05	Reclamaciones.	1965 - 1999	756
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1961 - 1967	756
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1967 - 1970	757
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1972 - 1984	758
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1985 - 1986	759
4.03.01.02	Libros de recaudación diaria.	1966 - 1981	760
4.03.01.02	Libros de recaudación diaria.	1978 - 1978	747
4.03.01.02	Libros de recaudación diaria.	1978 - 1978	748
4.03.01.02	Libros de recaudación diaria.	1982 - 1998	761
4.03.01.02	Matrices y recibos de arbitrios.	1967 - 1997	740
4.03.01.02	Recibos de la contribución de vehículos (IVTM).	1967 - 1997	718
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1964 - 1975	769
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1971 - 1989	770
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1977 - 1990	771
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1990 - 1991	772
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1992 - 1993	773
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1994 - 1995	774
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1996 - 1997	775
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1998 - 2001	776
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI).	1942 - 1944	695
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI).	1946 - 1962	696
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI).	1963 - 1991	697
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1941 - 1955	706
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1957 - 1965	707
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1988 - 1991	708
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1929 - 1969	778
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1970 - 1980	779
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1939 - 1943	780
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1944 - 1948	781
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1949 - 1952	782
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1953 - 1957	783

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1958 - 1962	784
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1963 - 1965	785
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1966 - 1970	786
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1971 - 1975	787
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1976 - 1979	788
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1980 - 1984	789
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1985 - 1989	790
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de Argentaria.	1996 - 1997	801
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén.	1977 - 1999	802
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad.	1966 - 1978	798
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad.	1980 - 1990	799
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Jaén.	1989 - 1997	801
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la General.	1991 - 1999	800
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco de Crédito Local.	1971 - 1991	801
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano.	1950 - 1966	801
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Popular Español.	1969 - 1975	801
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1941 - 1943	791
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1944 - 1946	792
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1947 - 1949	793
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1950 - 1952	794
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1957 - 1960	795
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1961 - 1988	796
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1988 - 1995	797
4.03.02.02.04	Libros-registro de ingresos bancarios.	1966 - 1974	798
4.03.02.02.08	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1958 - 1993	808
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1958 - 1974	803
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1975 - 1984	804
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1985 - 1989	805
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1990 - 1994	806
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1995 - 1997	807

OTROS FONDOS

Código	Título	Fechas	Caja
	Fondo de Falange		
1	Expedientes		
1	Asociación de cabezas de familia.	1966 - 1975	2
1	Asociación de cabezas de familia.	1966 - 1975	2
1	Circulares.	1966 - 1975	2
1	Elecciones.	1967 - 1976	3
1	Expedientes personales.	1970 - 1972	2
1	Libros-registro de salida de documentos (Auxilio Social).	1948 - 1976	1
1	Memorias de actividades.	1970 - 1976	3
1	Expedientes del Patronato de Alférez Rojas.	1970 - 1976	4
2	Registros		
2	Correspondencia.	1971 - 1976	2
2	Libro-registro de entrada de documentos.	1970 - 1976	1
2	Libros de actas.	1940 - 1976	1
	Fondo de la Escuela Taller		
1	Expedientes		
1	Certificados.	1999 - 2000	1
1	Nóminas-seguros sociales.	1998 - 1999	1

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2	Registros		
2	Facturas.	1998 - 1999	2
2	Fichas de trabajadores.	2000 - 2000	1
	Fondo de Sociedades Particulares		
1	Expedientes		
1	Asociación cultural y deportiva La Atalaya.	1979 - 1979	1
1	Comunidad de regantes Barranco de la salud.	1974 - 1987	1
1	Comunidad de regantes Cánava y Barbadilla.	1969 - 1974	1
1	Comunidad de regantes Caz vado Rodrigo.	1988 - 1988	1
1	Comunidad de regantes Garcéiz-Jimena.	1992 - 1993	1
1	Cooperativa Nuestra Señora de los Remedios.	1976 - 1976	1
1	Peña cultural recreativa.	1966 - 1967	1
1	Sociedad Cuarto del Lanchar.	1904 - 1904	2
1	Sociedad de cazadores Santiago El Mayor.	1971 - 1990	1
2	Registros		
2	Sociedad Cuarto del Lanchar: cuentas, balances, memorias y otros documentos.	1905 - 1921	2
2	Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de actas de la Junta directiva.	1904 - 1920	1
2	Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de actas de la Junta General.	1904 - 1921	2
2	Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de cuentas generales.	1905 - 1921	2
2	Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de inscripciones de individuos que forman la sociedad.	1900 - 1917	2

Índices



ÍNDICES DE TÍTULOS-MATERIAS

FONDO MUNICIPAL

abastecimiento	Expedientes de obras municipales de electrificación. 1960-1962. Caja 328 Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1867-1994. Cajas 325-328
Abastecimientos	Mapas Nacionales de Abastecimientos. 1944-1950. Caja 359
abastos	Registros de policía de abastos. 1960-1978. Cajas 361-362 Correspondencia de abastos y transportes. 1954-1984. Caja 359 Expedientes de policía de abastos. 1961-1962. Caja 359 Circulares de abastos. 1965-1979. Caja 359 Registros de policía de abastos. 1951-1971. Caja 360
actas	Borradores de actas del Pleno. 1947-1999. Cajas 1-9 Libros de actas del Pleno. 1890-1990. Cajas 11-20 Borradores de actas de la Comisión Permanente. 1967-1983. Caja 29 Libros de actas de la Comisión Permanente. 1924-1983. Cajas 30-32 Libro de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1959-1965. Caja 230 Libro de actas de la Junta Local del pósito. 1930-1980. Caja 363 Actas de sesiones de la Junta Local de Sanidad. 1939-1976. Caja 366 Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1919-1962. Caja 372 Libros de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1963-1976. Caja 382 Libros de actas de arqueo. 1929-1980. Cajas 778-779
actas junta Pericial del Catastro	Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro. 1958-1976. Caja 690

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Administración	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1948-1991. Cajas 231-235 Cuentas de administración del patrimonio. 1958-1994. Cajas 473-474 Expedientes de discriminación de pensiones y liquidación general de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1962-1963. Caja 236
administrativos	Recursos administrativos. 1961-1993. Caja 237
agrícola	Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1963-1995. Cajas 331-335 Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1983. Cajas 341-344 Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1993-1994. Caja 333
agricultura	Expedientes de sesiones de las juntas locales de agricultura y ganadería. 1974-1984. Caja 331 Expedientes de agricultura y ganadería. 1961-1989. Caja 331
agua	Expedientes de agua y alcantarillado. 1957-1994. Caja 371 Registros de agua y alcantarillado. 1957-1996. Caja 371 Correspondencia de agua y alcantarillado. 1961-1992. Caja 371 Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1867-1994. Cajas 325-328 Listas cobratorias de agua y basura. 1964-2001. Caja 769-776
albergues	Expedientes de adjudicación de albergues. 1963-1990. Caja 373-374
alcantarillado	Expedientes de agua y alcantarillado. 1957-1994. Caja 371 Registros de agua y alcantarillado. 1957-1996. Caja 371 Correspondencia de agua y alcantarillado. 1961-1992. Caja 371 Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1867-1994. Cajas 325-327
almazaras	Declaraciones de producción y movimientos de almazaras. 1969-1976. Caja 361
ambulancia	Cuentas del servicio de la ambulancia municipal. 1982-1982. Caja 777
amillaramiento	Hojas declaratorias de amillaramiento de rústica. 1963-1990. Caja 722
amortización	Expedientes de amortización de plazas vacantes. 1967-1976. Caja 221
arbitrios	Cuentas de arbitrios. 1947-1997. Caja 739 Matrices y recibos de arbitrios. 1967-1997. Caja 740 Padrones de arbitrios. 1956-2000. Cajas 762-769
archivo	Instrumentos de control del archivo. 1958-1994. Caja 239
Argentaria	Extractos bancarios de Argentaria. 1996-1997. Caja 801

armas	Permisos de armas. 1973-1983. Caja 24
asistencia	Partes diarios de asistencia de personal. 1989-1989. Caja 221 Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1971-1989. Cajas 238-239 Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985-1995. Caja 376 Convenios de asistencia médica. 1971-1979. Caja 231
Ayuda Familiar	Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1961. Caja 230 Libro de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1959-1965. Caja 230 Expedientes de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1976. Caja 230
ayudas	Expedientes de donativos y ayudas. 1952-1995. Cajas 377-378 Expedientes de concesión de ayudas para transporte escolar. 1967- 1967. Caja 383
bancarias	Libros de cuentas bancarias. 1941-1995. Cajas 791-797
bancarios	Libros-registro de ingresos bancarios. 1966-1974. Caja 798 Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad. 1980-1990. Caja 799 Extractos bancarios de la General. 1991-1999. Caja 800 Extractos bancarios del Banco de Crédito Local. 1971-1991. Caja 801 Extractos bancarios del Banco Popular Español. 1969-1975. Caja 801 Extractos bancarios de Argentaria. 1996-1997. Caja 801 Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano. 1950-1966. Caja 801 Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Jaén. 1989-1997. Caja 801 Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1977-1999. Caja 802 Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad. 1966-1978. Caja 798
Banco Crédito Local	Extractos bancarios del Banco de Crédito Local. 1971-1991. Caja 801
Banco Hispanoamericano	Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano. 1950-1966. Caja 801
Banco Popular Español	Extractos bancarios del Banco Popular Español. 1969-1975. Caja 801
Bandos	Bandos. 1952-1993. Caja 23
becas	Convocatorias de becas. 1985-1987. Caja 230 Expedientes de concesión de becas. 1963-1980. Caja 382
Beneficencia	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal de Beneficencia. 1957- 1969. Caja 372 Padrones de beneficencia. 1945-1988. Cajas 372,378

	Carnés de beneficencia. 1967-1988. Caja 372
	Certificados médicos de beneficencia. 1971-1988. Caja 372
	Recetas de beneficencia. 1967-1974. Caja 378
Beneficencia	Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1919-1962. Caja 372
biblioteca	Proyecto de biblioteca pública. 1979-1979. Caja 240
	Expedientes de la Biblioteca municipal. 1965-1987. Caja 391
bienes	Expedientes de expropiación de bienes. 1971-1995. Caja 215
	Expedientes de adquisición de bienes. 1975-1996. Cajas 215-216
	Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1991-1998. Caja 216
	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1957-1999. Cajas 216-217
	Expedientes de enajenación de bienes. 1957-1993. Cajas 217,218
	Expedientes de permuta de bienes. 1971-1991. Caja 219
	Inventarios de bienes. 1946-1985. Caja 219
	Arrendamientos de bienes. 1955-1998. Caja 220
	Expedientes de incautación de bienes. 1980-1980. Caja 24
	Registros de bienes. 1977-1987. Caja 216
bienes mostrencos	Expedientes de hallazgo de bienes mostrencos. 1960-1962. Caja 24
cadáveres	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1971-1996. Caja 370
Caja	Libros de caja. 1939-1989. Cajas 780-790
Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad	Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad. 1966-1990. Cajas 798-799
Caja de Ahorros de Jaén	Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Jaén. 1989-1997. Caja 801
Caja Rural de Jaén	Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1977-1999. Caja 802
Callejeros	Callejeros. 1983-1991. Caja 318
caminos	Expedientes de obras municipales de caminos. 1959-1986. Caja 330
Casa de la Juventud	Expedientes de la Casa de la Juventud. 1977-1977. Caja 391
catastral	Cálculo del valor catastral del suelo. 1992-1992. Caja 709
	Hojas de cálculo para la determinación del valor catastral de urbana. 1990-1990. Caja 738

catastrales	Fichas catastrales de rústica (polígono 1 -14). 1955-1955. Cajas 723-727 Fichas catastrales de rústica (A-Z). 1955-1955. Caja 728 Libro de características catastrales de rústica. 1992-1992. Caja 731 Fichas catastrales de urbana. 1990-1990. Caja 737 Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1990-1990. Caja 736
catastro	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1976-1992. Cajas 729-730 Expedientes de catastro. 1944-1989. Cajas 219, 730,736,790
caza	Cotos de caza. 1982-1982. Caja 720 Expedientes de caza. 1957-1995. Caja 335
cementerio	Expedientes de cementerio. 1890-1977. Caja 370 Registros de cementerio. 1951-1982. Caja 370
Censo	Censo electoral sindical. 1963-1963. Caja 229 Rectificaciones del censo electoral. 1956-1985. Cajas 447-448 Reclamaciones al censo electoral. 1982-1992. Caja 449 Revisiones del censo electoral. 1987-1993. Cajas 450-451
Censos	Censos de animales. 1961-1985. Caja 369 Censos de contribución rústica (IBI). 1996-2000. Caja 695 Censos de contribución urbana (IBI). 1993-2000. Cajas 705-706 Censos electorales. 1962-1999. Cajas 441-447 Censos de viviendas. 1980-1991. Cajas 318-319 Censos escolares. 1981-1981. Caja 383
centros escolares	Expedientes de centros escolares. 1976-1982. Cajas 382-383
centros sanitarios	Expedientes de centros sanitarios. 1960-1991. Cajas 366-369
Certificaciones de descubierto	Certificaciones de descubierto. 1992-1996. Caja 749
Certificados	Certificados. 1940-1995. Caja 33 Certificados de viudedad. 1962-1962. Caja 221 Certificados médicos de beneficencia. 1971-1988. Caja 372 Certificados del registro civil. 1967-1977. Caja 416
Circulares	Circulares. 1957-1993. Caja 33 Circulares (MUNPAL). 1961-1976. Caja 33 Circulares de abastos. 1965-1979. Caja 359
civil	Expedientes del registro civil. 1967-1977. Caja 416 Certificados del registro civil. 1967-1977. Caja 416

civiles	Procedimientos civiles. 1946-1993. Caja 237
Comisión	Borradores de actas de la Comisión Permanente. 1967-1983. Caja 29 Libros de actas de la Comisión Permanente. 1924-1983. Cajas 30-32 Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1961. Caja 230 Libro de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1959-1965. Caja 230 Expedientes de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1976. Caja 230 Expedientes de sesiones de la Comisión de Servicios Sociales Comunitarios y Especiales. 1967-1968. Caja 372
Comparecencias	Comparecencias. 1960-1982. Caja 29
concurso	Expedientes de concurso. 1935-1991. Caja 224
concurso-oposición	Expedientes de concurso-oposición. 1943-1961. Caja 224
conduces	Registros de conduces de aceituna. 1960-1960. Caja 331
Consorcios	Consorcios. 1988-1994. Caja 22
contencioso-administrativos	Procedimientos contencioso-administrativos. 1973-1991. Caja 237
contratación	Expedientes de contratación. 1970-1992. Caja 225 Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1971-1989. Cajas 238-239 Expedientes de contratación de obras. 1968-1985. Caja 238 Expedientes de contratación de servicios. 1933-1991. Cajas 238-239 Expedientes de contratación de suministros. 1957-1977. Caja 239
contribución	Padrones de contribución rústica (IBI). 1936-2001. Cajas 691-695 Censos de contribución rústica (IBI). 1996-2000. Caja 695 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1942-1991. Cajas 695-697 Altas y bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1971. Caja 697 Descripción de fincas para la contribución rústica. 1985-1985. Caja 697 Exposición del padrón de contribución rústica (IBI). 1992-1998. Caja 697 Padrones de contribución urbana (IBI). 1936-2001. Cajas 698-705 Censos de contribución urbana (IBI). 1993-2000. Cajas 705-706 Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1941-1991. Cajas 706-708 Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1993. Caja 709 Exenciones de contribución urbana (IBI). 1959-1965. Caja 709 Expedientes de contribución urbana (IBI). 1960-1973. Caja 690, 709 Exposición del padrón de contribución urbana (IBI). 1992-1994. Caja 709 Padrones de contribución industrial (IAE). 1962-2000. Cajas 709-710

	Matrículas de contribución industrial (IAE). 1956-1998. Caja 711
	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1954-1991. Caja 712
	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1967-2000. Cajas 713-718
	Expedientes de contribución de vehículos (IVTM). 1989-1994. Caja 715
	Recibos de la contribución de vehículos (IVTM). 1967-1997. Caja 718
	Exposición del padrón de contribución de vehículos (IVTM). 1985-1985. Caja 718
Contribuciones	Contribuciones especiales. 1961-1986. Cajas 756-759
contribuyentes	Relaciones de contribuyentes. 1984-1987. Caja 335, 697
Convenio	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1994-1994. Caja 690
Convenios	Convenios de obras hidráulicas. 1989-1989. Caja 246
	Convenios de reparación y mejora de centros docentes públicos. 1993-1993. Caja 251
	Convenios de servicios sociales comunitarios. 1986-1991. Caja 372
	Convenios culturales. 1985-1995. Caja 384
	Convenios de asistencia médica. 1971-1979. Caja 231
cooperación	Planes provinciales de cooperación. 1958-1995. Caja 241-252
Correspondencia	Correspondencia de entrada de secretaría. 1937-2000. Caja 35-122
	Correspondencia de salida de secretaría. 1950-2000. Caja 123-197
	Correspondencia del pósito. 1970-1985. Caja 363
	Correspondencia de sanidad. 1962-1993. Caja 366
	Correspondencia de agua y alcantarillado. 1961-1992. Caja 371
	Correspondencia de población. 1976-1999. Caja 394, 416
	Correspondencia de turismo. 1970-1986. Caja 336
	Correspondencia del Instituto Nacional de Colonización. 1944-1960. Caja 331
	Correspondencia de abastos y transportes. 1954-1984. Caja 359
cosechas	Declaraciones de cosechas y existencias. 1958-1971. Caja 359
Cotos de caza	Cotos de caza. 1982-1982. Caja 720
cuentas	Libros de cuentas bancarias. 1941-1946. Cajas 791-792
	Cuentas del pósito. 1970-1985. Caja 363
	Libros-registro de las cuentas de las casas tipo Belén. 1950-1958. Caja 372
	Libros de cuentas bancarias. 1947-1995. Cajas 793-797
	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1958-1993. Caja 808
	Cuentas generales del presupuesto. 1940-1955. Caja 463

	Cuentas de arbitrios. 1947-1997. Caja 739
	Cuentas de caudales. 1946-1976. Cajas 741-746
	Cuentas generales del presupuesto. 1956-1994. Cajas 464-468
	Cuentas de recaudación. 1957-1996. Caja 749-752
	Cuentas de administración del patrimonio. 1958-1994. Cajas 473-474
	Cuentas del servicio de la ambulancia municipal. 1982-1982. Caja 777
	Cuentas de timbres. 1982-1988. Caja 777
	Cuentas de la fotocopidora. 1985-1990. Caja 777
	Cuentas por expedición de documentos. 1985-1990. Caja 777
cultura	Expedientes de subvenciones de cultura. 1979-1983. Caja 391
culturales	Convenios culturales. 1985-1995. Caja 384
	Expedientes de actividades culturales. 1986-1970. Cajas 384-386
Decretos	Decretos. 1982-1993. Caja 23
Defensa Pasiva	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1960-1960. Caja 436
denuncias	Libros-registro de denuncias. 1947-1984. Caja 24
deportes	Expedientes de subvenciones de deportes. 1975-1993. Caja 392
deportivas	Expedientes de actividades deportivas. 1984-1995. Caja 392
deslinde	Expedientes de deslinde de términos municipales. 1954-1965. Caja 22
deudas	Expedientes de retenciones de deudas. 1960-1987. Cajas 231,236
deudores	Reclamaciones de deudores del pósito. 1963-1988. Caja 364
	Relaciones de deudores. 1960-1992. Caja 755
	Relaciones certificadas de deudores. 1983-1989. Caja 756
distinciones	Expedientes de emblemas, honores y distinciones.. 1959-1976. Caja 29
donativos	Expedientes de donativos y ayudas. 1952-1995. Cajas 377-378
económico-administrativos	Procedimientos económico-administrativos. 1960-1960. Caja 756
Edictos	Edictos. 1950-1992. Caja 23
edificación	Expedientes de obras municipales de edificación. 1929-1983. Cajas 321-323
educación	Expedientes de educación. 1960-1989. Cajas 382-383
elección	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en Cortes. 1958-1976. Caja 440

elecciones	<p>Expedientes de elecciones sindicales. 1990-1995. Caja 229</p> <p>Elecciones Locales y al Parlamento Europeo. 1979-1999. Caja 439</p> <p>Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales. 1958-1971. Caja 440</p> <p>Expedientes para las elecciones de procuradores en cortes de representación familiar. 1967-1971. Caja 440</p> <p>Expedientes de elecciones. 1967-1967. Caja 440</p> <p>Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1977-1993. Cajas 437-438</p> <p>Elecciones Locales. 1957-1973. Caja 438</p>
electoral	<p>Censo electoral sindical. 1963-1963. Caja 229</p> <p>Rectificaciones del censo electoral. 1956-1985. Caja 447-448</p> <p>Reclamaciones al censo electoral. 1982-1992. Caja 449</p> <p>Revisiones del censo electoral. 1987-1993. Cajas 450-451</p>
electorales	<p>Censos electorales. 1962-1999. Cajas 441-447</p>
emblemas	<p>Expedientes de emblemas, honores y distinciones.. 1959-1976. Caja 29</p>
Empleo	<p>Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1997. Cajas 345-354</p> <p>Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1983. Cajas 341-344</p>
escolar	<p>Expedientes de concesión de ayudas para transporte escolar. 1967- 1967. Caja 383</p>
escolares	<p>Proyectos de construcciones escolares. 1961-1985. Caja 253</p> <p>Censos escolares. 1981-1981. Caja 383</p>
Estadísticas	<p>Estadísticas. 1946-1987. Caja 34</p> <p>Estadísticas de población. 1957-1977. Cajas 394,416</p>
exacciones	<p>Libros generales de rentas y exacciones. 1954-1996. Cajas 522-531</p> <p>Expedientes de la Junta Central de tasas y exacciones parafiscales. 1961-1980. Caja 739</p>
Exenciones	<p>Exenciones de contribución urbana (IBI). 1959-1965. Caja 709</p>
expropiación	<p>Expedientes de expropiación de bienes. 1971-1995. Caja 215</p>
Facturas	<p>Facturas. 1950-1998. Caja 477-480</p> <p>Facturas de Sevillana. 1976-1997. Cajas 480-482</p> <p>Facturas de data. 1989-1996. Caja 752</p>
Federación Andaluza Municipios y Provincias	<p>Federación Andaluza de Municipios y Provincias. 1985-1989. Caja 22</p>

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

festejos	Expedientes de festejos. 1948-1999. Cajas 387-391
fiscal	Registro fiscal de edificios y solares (Tomo I-II-III). 1894-1894. Cajas 732-733 Registro fiscal de edificios y solares (apéndice). 1904-1904. Caja 733
fiscales	Ordenanzas fiscales. 1935-1987. Cajas 21-22
FOR	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1974- 1996. Caja 356
Formación	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1974- 1996. Caja 356
funcionarios	Recetas médicas de funcionarios. 1967-1976. Caja 236 Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1993-1993. Caja 231
Fundación José Martínez Illán	Fundación benéfica particular José Martínez Illán. 1959-1959. Caja 381
ganadería	Expedientes de sesiones de las juntas locales de agricultura y ganadería. 1974-1984. Caja 331 Expedientes de agricultura y ganadería. 1961-1989. Caja 331
ganadero	Expedientes de aprovechamiento ganadero. 1985-1985. Caja 335
ganado	Padrón del repartimiento del ganado. 1978-1978. Caja 739
gastos	Libros generales de gastos. 1953-1997. Cajas 510-521 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1964-1964. Caja 779
La General	Extractos bancarios de la General. 1991-1999. Caja 800
generales	Expedientes de obras municipales generales. 1961-1961. Caja 329
gobierno	Expedientes de cese de cargos de gobierno. 1976-1979. Caja 22 Expedientes de permisos de cargos de gobierno. 1980-1980. Caja 22 Libros-registro de intereses de cargos de gobierno. 1987-1987. Caja 22 Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1937-1988. Caja 22
gratificaciones	Expedientes de gratificaciones de personal. 1970-1979. Caja 221
guardas jurados	Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1945-1987. Caja 24
guardería	Proyecto de adaptación de guardería temporera. 1990-1990. Caja 255 Expedientes de la guardería temporera. 1971-1998. Cajas 379-381
habitantes	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1956-1996. Cajas 395-397 Padrones de habitantes. 1955-1998. Cajas 398-414

honores	Expedientes de emblemas, honores y distinciones.. 1959-1976. Caja 29
IAE	Padrones de contribución industrial (IAE). 1962-2000. Cajas 709-710 Matrículas de contribución industrial (IAE). 1956-1998. Caja 711 Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1954-1991. Caja 712
IBI	Padrones de contribución rústica (IBI). 1936-2001. Cajas 691-695 Censos de contribución rústica (IBI). 1996-2000. Caja 695 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1942-1991. Cajas 695-697 Altas y bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1971. Caja 697 Exposición del padrón de contribución rústica (IBI). 1992-1998. Caja 697 Padrones de contribución urbana (IBI). 1936-2001. Cajas 698-705 Censos de contribución urbana (IBI). 1993-2000. Cajas 705-706 Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1941-1991. Cajas 706-708 Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1993. Caja 709 Exenciones de contribución urbana (IBI). 1959-1965. Caja 709 Expedientes de contribución urbana (IBI). 1960-1973. Cajas 690,709 Exposición del padrón de contribución urbana (IBI). 1992-1994. Caja 709
Impuesto	Impuesto de usos y consumos. 1961-1962. Caja 719 Impuesto de utilidades. 1950-1969. Caja 719 Impuesto sobre personas jurídicas. 1960-1960. Caja 719 Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1967-1999. Caja 719 Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-1996. Cajas 720-721 Repartimiento del impuesto usos y consumos. 1948-1948. Caja 739
industria	Expedientes de industria. 1961-1961. Caja 361
industrial	Padrones de contribución industrial (IAE). 1962-2000. Cajas 709-710 Matrículas de contribución industrial (IAE). 1956-1998. Caja 711 Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1954-1991. Caja 712
infracciones	Expedientes de infracciones urbanísticas. 1960-1984. Caja 318
ingresos	Libros diarios de intervención de ingresos. 1939-1999. Cajas 497-508 Libros-registro de ingresos bancarios. 1966-1974. Caja 798 Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1959-1987. Caja 755 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1964-1964. Caja 779
Instancias	Instancias. 1938-1998. Caja 34
Instituto Nacional de Colonización	Correspondencia del Instituto Nacional de Colonización. 1944-1960. Caja 331
intervención	Libros diarios de intervención de pagos. 1939-1996. Cajas 483-496

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

	Libros diarios de intervención de ingresos. 1939-1999. Cajas 497-508
Inventarios	Inventarios de secretaría. 1958-1958. Caja 35 Inventarios de bienes. 1946-1985. Caja 219 Libros de inventarios y balances. 1958-1969. Caja 532
IRPF	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1967-1999. Caja 719
IVA	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-1996. Cajas 720-721
IVTM	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1967-2000. Cajas 713-715 Expedientes de contribución de vehículos (IVTM). 1989-1994. Caja 715 Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1990-1999. Caja 717 Recibos de la contribución de vehículos (IVTM). 1967-1997. Caja 718 Expedientes de contribución de vehículos (IVTM). 1967-1969. Caja 718 Distintivos de vehículos (IVTM). 1968-1976. Caja 718 Exposición del padrón de contribución de vehículos (IVTM). 1985-1985. Caja 718 Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja 716
judiciales	Sentencias judiciales. 1974-1974. Caja 237
Junta Central	Expedientes de la Junta Central de tasas y exacciones parafiscales. 1961-1980. Caja 739
Junta Local	Libro de actas de la Junta Local del pósito. 1930-1980. Caja 363 Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana. 1991-1991. Caja 365 Actas de sesiones de la Junta Local de Sanidad. 1939-1976. Caja 366 Expedientes de constitución de la Junta Local de Sanidad. 1954-1957. Caja 366 Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1960-1960. Caja 436 Libros de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1963-1976. Caja 382 Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1952-1970. Cajas 337-340 Libros-registro de la Junta Local del Paro. 1951-1965. Caja 358
Junta Municipal	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal de Beneficencia. 1957- 1969. Caja 372 Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1919-1962. Caja 372
Junta Pericial del Catastro	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro. 1981-1993. Caja 690
juntas locales	Expedientes de sesiones de las juntas locales de agricultura y ganadería. 1974-1984. Caja 331 Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1947-1981. Caja 336
Libros	Libros de actas del Pleno. 1890-1990. Cajas 11-20

- Libros de actas de la Comisión Permanente. 1924-1983. Cajas **30-32**
- Libros de matrícula de personal. 1958-1995. Cajas **222-223**
- Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro. 1958-1976. Caja **690**
- Libros de cuentas bancarias. 1941-1946. Cajas **791-792**
- Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito. 1960-1986. Caja **364**
- Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1919-1962. Caja **372**
- Libros de cuentas bancarias. 1947-1995. Cajas **793-797**
- Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1958- 1997. Cajas **803-807**
- Libros de partidas. 1939-1940. Caja **509**
- Libros generales de gastos. 1953-1997. Cajas **510-521**
- Libros generales de rentas y exacciones. 1954-1996. Cajas **522-531**
- Libros de inventarios y balances. 1958-1969. Caja **532**
- Libros mayores del presupuesto. 1948-1962. Caja **533**
- Libros de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1963-1976. Caja **382**
- Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1976-1992. Cajas **729-730**
- Libros de recaudación diaria. 1978-1978. Cajas **747-748**
- Libros de actas de arqueo. 1929-1980. Cajas **778-779**
- Libros de caja. 1939-1989. Cajas **780-790**
- Libros de recaudación diaria. 1966-1998. Cajas **760-761**
- Libros de actas del Pleno. 1941-1945. Caja **17**
- Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1964-1964. Caja **779**
- Libros diarios**
- Libros diarios de intervención de pagos. 1939-1996. Cajas **483-496**
- Libros diarios de intervención de ingresos. 1939-1999. Cajas **497-508**
- Libros-registro**
- Libros-registro de intereses de cargos de gobierno. 1987-1987. Caja **22**
- Libros-registro de denuncias. 1947-1984. Caja **24**
- Libros-registro de multas gubernativas. 1944-1975. Cajas **25-26**
- Libros-registro de entrada de documentos. 1939-1997. Caja **198-204**
- Libros-registro de salida de documentos. 1936-1999. Cajas **205-214**
- Libros-registro de las cuentas de las casas tipo Belén. 1950-1958. Caja **372**
- Libros-registro de ingresos bancarios. 1966-1974. Caja **798**
- Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1972-1975. Caja **697**
- Libros-registro de la Junta Local del Paro. 1951-1965. Caja **358**
- Licencias**
- Licencias de apertura de actividades inocuas. 1964-1989. Caja **262**
- Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1962-1999. Cajas **262-266**
- Licencias de apertura de actividades inocuas. 1982-1989. Cajas **264-265**

	<p>Licencias de obras. 1953-1999. Cajas 267-289</p> <p>Licencias de obras menores. 1958-2000. Cajas 290,316</p> <p>Licencias de transporte público de viajeros. 1960-1993. Caja 365</p> <p>Registros de licencias de obras. 1970-1995. Caja 320</p> <p>Licencias de primera ocupación. 1988-1988. Caja 318</p> <p>Registros de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas o peligrosas. 1961-1970. Caja 320</p>
liquidación	<p>Expedientes de discriminación de pensiones y liquidación general de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1962-1963. Caja 236</p>
liquidaciones	<p>Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1948-1991. Caja 231-235</p> <p>Liquidaciones del presupuesto. 1933-1994. Cajas 469-472</p> <p>Liquidaciones de tasas. 1990-1990. Caja 752</p> <p>Liquidaciones de la Seguridad Social. 1980-1988. Caja 236</p>
Listas cobratorias	<p>Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1942-1991. Cajas 695-697</p> <p>Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1941-1991. Cajas 706-708</p> <p>Listas cobratorias de agua y basura. 1964-2001. Cajas 769-776</p>
Mancomunidades	<p>Mancomunidades. 1987-1988. Caja 22</p>
Mandamientos de ingreso	<p>Mandamientos de ingreso. 1955-2000. Cajas 541-588</p>
Mandamientos de pago	<p>Mandamientos de pago. 1941-2000. Cajas 591-689</p>
Mapas	<p>Mapas Nacionales de Abastecimientos. 1944-1950. Caja 359</p>
matadero	<p>Expedientes del matadero. 1951-1986. Caja 362</p>
Matanzas	<p>Matanzas domiciliarias. 1968-1987. Caja 369</p>
matrícula	<p>Libros de matrícula de personal. 1958-1995. Cajas 222-223</p>
Matrículas	<p>Matrículas de contribución industrial (IAE). 1956-1998. Caja 711</p>
médica	<p>Partes de sanidad médica. 1992-1993. Caja 367</p> <p>Expedientes de sanidad médica. 1983-1983. Caja 368</p> <p>Convenios de asistencia médica. 1971-1979. Caja 231</p>
médicas	<p>Recetas médicas de funcionarios. 1967-1976. Caja 236</p>
médicos	<p>Certificados médicos de beneficencia. 1971-1988. Caja 372</p>
medio ambiente	<p>Expedientes de medio ambiente. 1999-1999. Caja 368</p>

mercado	Expedientes del mercado. 1971-1989. Caja 362
militar	Requisición militar. 1952-1966. Caja 436
multas	Libros-registro de multas gubernativas. 1944-1975. Cajas 25-26
MUNPAL	Circulares (MUNPAL). 1961-1976. Caja 33 Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1948-1991. Cajas 231-235 Expedientes de discriminación de pensiones y liquidación general de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1962-1963. Caja 236
Nóminas	Nóminas de personal. 1960-1996. Caja 223
objección de conciencia	Expedientes de objeción de conciencia. 1998-1999. Caja 436
obras	Expedientes de contratación de obras. 1968-1985. Caja 238 Convenios de obras hidráulicas. 1989-1989. Caja 246 Licencias de obras. 1953-1999. Cajas 267-289 Licencias de obras menores. 1958-1962. Caja 290 Expedientes de obras particulares. 1964-2001. Cajas 290-317 Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1993-1994. Caja 328 Expedientes de obras municipales de electrificación. 1992-1993. Caja 329 Expedientes de obras municipales generales. 1961-1961. Caja 329 Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1957-1992. Cajas 329-330 Expedientes de obras municipales de caminos. 1959-1986. Caja 330 Expedientes de obras municipales de electrificación. 1960-1962. Caja 328 Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1958-1976. Caja 324 Registros de licencias de obras. 1970-1995. Caja 320 Licencias de obras menores. 2000-2000. Caja 316 Expedientes de obras municipales de edificación. 1929-1983. Caja 321-323 Expedientes de obras municipales de conservación. 1968-1977. Caja 321 Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1867-1983. Cajas 325 -327 Expedientes de obras municipales de instalación. 1978-1987. Caja 323 Expedientes de obras municipales de urbanización. 1984-1984. Caja 323
oposición	Expedientes de oposición. 1940-1995. Caja 226
orden público	Expedientes de alteración del orden público. 1959-1999. Caja 366
Ordenanzas	Ordenanzas fiscales. 1935-1987. Cajas 21-22

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

orfandad	Expedientes de orfandad (A-Z). 1900-2000. Caja 230
organización	Expedientes de organización y métodos. 1979-1979. Caja 221
padrón	Cuadernos auxiliares al padrón. 1955-1966. Caja 415 Exposición del padrón de contribución rústica (IBI). 1992-1998. Caja 697 Exposición del padrón de contribución urbana (IBI). 1992-1994. Caja 709 Exposición del padrón de contribución de vehículos (IVTM). 1985-1985. Caja 718 Rectificaciones del padrón de habitantes. 1956-1996. Cajas 395-397 Padrón del repartimiento del ganado. 1978-1978. Caja 739
Padrones	Padrones de beneficencia. 1957-1959. Caja 372 Padrones de contribución rústica (IBI). 1936-2001. Cajas 691-695 Padrones de contribución urbana (IBI). 1936-2001. Cajas 698-705 Padrones de beneficencia. 1945-1988. Caja 378 Padrones de contribución industrial (IAE). 1962-2000. Cajas 709-710 Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1967-2000. Cajas 713-715 Padrones de habitantes. 1955-1998. Cajas 398-414 Padrones de arbitrios. 1956-2000. Cajas 762-769
parque natural	Memoria anual del parque natural Sierra Mágina. 1993-1994. Caja 261
patrimonio	Cuentas de administración del patrimonio. 1958-1994. Cajas 473-474
pavimentación	Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1958-1976. Caja 324
PER	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1997. Cajas 345-354
permisos	Expedientes de permisos de cargos de gobierno. 1980-1980. Caja 22 Permisos de armas. 1973-1983. Caja 24 Expedientes de permisos y vacaciones. 1969-1989. Caja 221
personal	Expedientes de gratificaciones de personal. 1970-1979. Caja 221 Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1947-1947. Caja 221 Plantillas de personal. 1953-1985. Caja 221 Hojas descriptivas de personal. 1969-1969. Caja 221 Retribuciones de personal. 1955-1983. Caja 221 Partes diarios de asistencia de personal. 1989-1989. Caja 221 Libros de matrícula de personal. 1958-1995. Cajas 222-223 Nóminas de personal. 1960-1996. Caja 223 Expedientes de personal docente. 1971-1972. Caja 382 Prestación personal y de transportes. 1971-1972. Caja 719
personales	Expedientes personales. 1900-2000. Cajas 227-228

	Expedientes personales de sanitarios locales. 1976-1976. Caja 366
piscina	Expedientes de la piscina municipal. 1976-1991. Caja 393
plagas	Expedientes de extinción de plagas. 1992-1993. Caja 334
Pleno	Borradores de actas del Pleno. 1947-1999. Cajas 1-9 Libros de actas del Pleno. 1890-1990. Cajas 11-20
población	Estadísticas de población. 1957-1987. Cajas 394,416 Correspondencia de población. 1976-1999. Cajas 394,416 Altas y bajas de población. 1959-1996. Cajas 394-395 Expedientes de población. 1961-1961. Caja 318
policía	Registros de policía de abastos. 1951-1978. Cajas 360-362 Partes de policía local. 1982-1997. Caja 366 Expedientes de policía de abastos. 1961-1962. Caja 359
pósito	Libro de actas de la Junta Local del pósito. 1930-1980. Caja 363 Correspondencia del pósito. 1970-1985. Caja 363 Cuentas del pósito. 1970-1985. Caja 363 Expedientes de préstamos del pósito. 1961-1961. Caja 363 Cartas de pago del pósito. 1963-1986. Caja 364 Obligaciones a favor del pósito. 1956-1982. Caja 364 Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito. 1960-1986. Caja 364 Reclamaciones de deudores del pósito. 1963-1988. Caja 364
prestación social	Expedientes de prestación social. 1954-1990. Caja 372
préstamos	Expedientes de préstamos del pósito. 1961-1961. Caja 363 Expedientes de préstamos. 1968-1987. Caja 690
presupuesto	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1958- 1997. Cajas 803-807 Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1958-1993. Caja 808 Libros mayores del presupuesto. 1948-1962. Caja 533 Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1958-1963. Caja 462 Cuentas generales del presupuesto. 1940-1994. Cajas 463-468 Liquidaciones del presupuesto. 1933-1994. Cajas 469-472 Modificaciones de crédito del presupuesto. 1936-1998. Cajas 475-476
Presupuestos	Presupuestos ordinarios. 1934-1995. Cajas 452-461 Presupuestos extraordinarios. 1948-1979. Caja 462

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Primera Enseñanza	Libros de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1963-1976. Caja 382
Procedimientos	Procedimientos civiles. 1946-1993. Caja 237 Procedimientos laborales. 1939-1979. Caja 237 Procedimientos contencioso-administrativos. 1960-1991. Cajas 237,756
protección civil	Expedientes de protección civil. 1959-1980. Caja 366
Proyecto	Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1989-1991. Caja 240 Proyecto de biblioteca pública. 1979-1979. Caja 240 Proyecto de adaptación de guardería temporera. 1990-1990. Caja 255 Proyecto de treinta viviendas de promoción pública Tomo I-II. 1991-1991. Cajas 255-256 Proyecto de clasificación de las vías pecuarias. 1961-1962. Caja 261
Proyectos	Proyectos de construcciones escolares. 1961-1985. Caja 253 Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1982-1984. Caja 261 Expedientes y proyectos de legalización. 1972-1989. Cajas 290,293,298,318
quintas	Expedientes generales de quintas. 1916-2000. Cajas 418-435
recaudación	Libros de recaudación diaria. 1978-1978. Cajas 747-748 Expedientes de recaudación. 1965-1996. Cajas 690,749 Cuentas de recaudación. 1940-1996. Cajas 749-752 Libros de recaudación diaria. 1966-1998. Cajas 760-761
recaudatoria	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1994-1994. Caja 690
Recetas	Recetas médicas de funcionarios. 1967-1976. Caja 236 Recetas de beneficencia. 1967-1974. Caja 378
Reclamaciones	Reclamaciones de deudores del pósito. 1963-1988. Caja 364 Reclamaciones. 1965-1999. Caja 756
referendos	Expedientes de referendos. 1966-1986. Caja 440
Reglamentos	Reglamentos. 1967-1969. Caja 22
rehabilitación	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1984-2000. Cajas 253-261
Repartimiento	Repartimiento del impuesto usos y consumos. 1948-1948. Caja 739 Padrón del repartimiento del ganado. 1978-1978. Caja 739
residuos	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1984-1984. Caja 371

Resoluciones	Resoluciones. 1960-1997. Cajas 23-24
Retribuciones	Retribuciones de personal. 1955-1983. Caja 221
ruina	Expedientes de declaración de ruina. 1956-1993. Caja 262
rústica	Padrones de contribución rústica (IBI). 1936-2001. Cajas 691-695 Censos de contribución rústica (IBI). 1996-2000. Caja 695 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1942-1991. Cajas 695-697 Estado de alteraciones de rústica. 1944-1964. Caja 697 Altas y bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1971. Caja 697 Descripción de fincas para la contribución rústica. 1985-1985. Caja 697 Exposición del padrón de contribución rústica (IBI). 1992-1998. Caja 697 Hojas declaratorias de amillaramiento de rústica. 1963-1990. Caja 722 Fichas catastrales de rústica (polígono 1 -14). 1955-1955. Cajas 723-727 Fichas catastrales de rústica (A-Z). 1955-1955. Caja 728 Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1976-1992. Cajas 729-730 Libro de características catastrales de rústica. 1992-1992. Caja 731
rústicas	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1972-1975. Caja 697
sanciones	Expedientes de sanciones gubernativas. 1947-1999. Cajas 24- 28
Sanidad	Actas de sesiones de la Junta Local de Sanidad. 1939-1976. Caja 366 Expedientes de constitución de la Junta Local de Sanidad. 1954-1957. Caja 366 Correspondencia de sanidad. 1962-1993. Caja 366 Partes de sanidad médica. 1992-1993. Caja 367 Expedientes de sanidad médica. 1983-1983. Caja 368 Expedientes de sanidad veterinaria. 1954-1985. Caja 369
sanitario	Expedientes de control sanitario. 1970-1999. Cajas 367-368
sanitarios	Expedientes personales de sanitarios locales. 1976-1976. Caja 366 Expedientes de la toma de posesión de sanitarios locales. 1950-1983. Caja 369
secretaría	Inventarios de secretaría. 1958-1958. Caja 35 Correspondencia de entrada de secretaría. 1937-2000. Cajas 35-122 Correspondencia de salida de secretaría. 1950-2000. Cajas 123-197 Registros de secretaría. 1959-1959. Caja 35
Seguridad Ciudadana	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana. 1991-1991. Caja 365
Seguridad Social	Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1993-1993. Caja 231

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

	Boletines de cotización a la Seguridad Social. 1970-1972. Caja 236 Liquidaciones de la Seguridad Social. 1980-1988. Caja 236
Sentencias	Sentencias judiciales. 1974-1974. Caja 237
servicio	Expedientes del servicio provincial de incendios. 1962-1962. Caja 365
servicios	Expedientes de contratación de servicios. 1933-1991. Cajas 238-239
Servicios Sociales	Expedientes de sesiones de la Comisión de Servicios Sociales Comunitarios y Especiales. 1967-1968. Caja 372 Convenios de servicios sociales comunitarios. 1986-1991. Caja 372
Sierra Mágina	Memoria anual del parque natural Sierra Mágina. 1993-1994. Caja 261
sindical	Censo electoral sindical. 1963-1963. Caja 229
sindicales	Expedientes de elecciones sindicales. 1990-1995. Caja 229
subvenciones	Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985-1995. Caja 376 Expedientes de subvenciones de cultura. 1979-1983. Caja 391 Expedientes de subvenciones de deportes. 1975-1993. Caja 392 Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1957-1992. Cajas 329-330 Subvenciones para la nivelación de servicios municipales. 1992-1996. Caja 690 Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1952-1970. Cajas 337-340
suministros	Expedientes de contratación de suministros. 1957-1977. Caja 239
tráfico	Expedientes de tráfico. 1960-1996. Cajas 365-366
transporte	Expedientes de transporte. 1997-1997. Caja 365 Licencias de transporte público de viajeros. 1960-1993. Caja 365 Expedientes de concesión de ayudas para transporte escolar. 1967- 1967. Caja 383 Registros de transporte. 1960-1984. Caja 718
transportes	Prestación personal y de transportes. 1971-1972. Caja 719 Correspondencia de abastos y transportes. 1954-1984. Caja 359
tributaria	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1994-1994. Caja 690
tributos	Participación en los tributos del Estado. 1983-1996. Caja 752
turismo	Correspondencia de turismo. 1970-1986. Caja 336 Expedientes de turismo. 1988-1999. Caja 336
urbana	Padrones de contribución urbana (IBI). 1936-2001. Cajas 698-705 Censos de contribución urbana (IBI). 1993-2000. Cajas 705-706

	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1941-1991. Cajas 706-708
	Declaraciones juradas de urbana. 1943-1943. Caja 709
	Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1993. Caja 709
	Estado de alteraciones de urbana. 1949-1963. Cajas 709,734-735
	Exenciones de contribución urbana (IBI). 1959-1965. Cajas 709
	Expedientes de contribución urbana (IBI). 1960-1973. Cajas 690,709
	Cédulas de notificaciones de urbana. 1974-1974. Caja 709
	Exposición del padrón de contribución urbana (IBI). 1992-1994. Caja 709
	Fichas catastrales de urbana. 1990-1990. Caja 737
	Hojas de cálculo para la determinación del valor catastral de urbana. 1990-1990. Caja 738
urbanas	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1990-1990. Caja 736
urbanísticas	Expedientes de infracciones urbanísticas. 1960-1984. Caja 318
urbanístico	Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1989-1991. Caja 240
urbanísticos	Informes urbanísticos. 1986-1997. Cajas 239,253,260,318
urbano	Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1982-1984. Caja 261
urbanos	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1984-1984. Caja 371
vacaciones	Expedientes de permisos y vacaciones. 1969-1989. Caja 221
vacunación	Campañas de vacunación. 1965-1965. Caja 366
Vacunaciones	Vacunaciones. 1965-1965. Caja 366
vehículos	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1967-2000. Cajas 713-715
	Expedientes de contribución de vehículos (IVTM). 1967-1994. Cajas 715-718
	Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1990-1999. Caja 717
	Recibos de la contribución de vehículos (IVTM). 1967-1997. Caja 718
	Distintivos de vehículos (IVTM). 1968-1976. Caja 718
	Exposición del padrón de contribución de vehículos (IVTM). 1985-1985. Caja 718
	Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja 716
veterinaria	Expedientes de sanidad veterinaria. 1954-1985. Caja 369
	Expedientes de inspección veterinaria. 1962-1978. Caja 369
viudedad	Certificados de viudedad. 1962-1962. Caja 221
	Expedientes de viudedad (A-Z). 1900-2000. Caja 230
viviendas	Plan de construcción de 10.000 viviendas tipo Belén. 1950-1950. Caja 241

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Proyecto de treinta viviendas de promoción pública Tomo I y II 1991-1991.
Cajas **255-256**

Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1984-2000. Cajas **253-261**

Expedientes de adjudicación de viviendas. 1950-1983. Caja **373**

Solicitudes de viviendas de promoción pública. 1993-1996. Cajas **375-376**

Censos de viviendas. 1980-1991. Caja **318-319**

FONDO DE FALANGE

actas	Libros de actas. 1940-1976. Caja 1
Asociación	Asociación de cabezas de familia. 1966-1975. Caja 2
Auxilio Social	Libros-registro de salida de documentos (Auxilio Social). 1948-1976. Caja 1
Circulares	Circulares. 1966-1975. Caja 2
Correspondencia	Correspondencia. 1971-1976. Caja 2
	Expedientes del Patronato de Alférez Rojas. 1970-1976. Caja 4
Elecciones	Elecciones. 1967-1976. Caja 3
Libro-registro	Libro-registro de entrada de documentos. 1970-1976. Caja 1
Libros	Libros de actas. 1940-1976. Caja 1
Libros-registro	Libros-registro de salida de documentos (Auxilio Social). 1948-1976. Caja 1
Patronato	
Alférez Rojas	Expedientes del Patronato de Alférez Rojas. 1970-1976. Caja 4
personales	Expedientes personales. 1970-1972. Caja 2
préstamos	Expedientes del Patronato de Alférez Rojas. 1970-1976. Caja 4
subvenciones	Expedientes del Patronato de Alférez Rojas. 1970-1976. Caja 4

FONDO DE LA ESCUELA TALLER

Certificados	Certificados. 1999-2000. Caja 1
---------------------	---------------------------------

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Facturas.	Facturas. 1998-1999. Caja 2
Nóminas	Nóminas / seguros sociales. 1998-1999. Caja 1
seguros sociales	Nóminas / seguros sociales. 1998-1999. Caja 1
FONDO DE LAS SOCIEDADES PARTICULARES	
Actas	Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de Actas de la Junta directiva. 1904-1921. Cajas 1-2
Asociación	Asociación cultural y deportiva La Atalaya. 1979-1979. Caja 1
La Atalaya	Asociación cultural y deportiva La Atalaya. 1979-1979. Caja 1
Barbadilla	Comunidad de regantes Cánava y Barbadilla. 1969-1974. Caja 1
Barranco de la salud	Comunidad de regantes Barranco de la salud. 1974-1987. Caja 1
Cánava	Comunidad de regantes Cánava y Barbadilla. 1969-1974. Caja 1
Cazvado Rodrigo	Comunidad de regantes Caz vado Rodrigo. 1988-1988. Caja 1
Comunidad de regantes	Comunidad de regantes Barranco de la salud. 1974-1987. Caja 1 Comunidad de regantes Garcíez-Jimena. 1992-1993. Caja 1 Comunidad de regantes Cazvado Rodrigo. 1988-1988. Caja 1 Comunidad de regantes Cánava y Barbadilla. 1969-1974. Caja 1
Cooperativa Nuestra Señora de los Remedios	Cooperativa Nuestra Señora de los Remedios. 1976-1976. Caja 1
cuentas	Sociedad Cuarto del Lanchar: cuentas, balances, memorias y otros documentos. 1905-1921. Caja 2 Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de cuentas generales. 1905-1921. Caja 2
cultural	Asociación cultural y deportiva La Atalaya. 1979-1979. Caja 1
deportiva	Asociación cultural y deportiva La Atalaya. 1979-1979. Caja 1
Garcíez-Jimena	Comunidad de regantes Garcíez-Jimena. 1992-1993. Caja 1
Junta directiva	Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de Actas de la Junta directiva. 1904-1920. Caja 1
Junta General	Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de Actas de la Junta General. 1904-1921. Caja 2

**Peña cultural
recreativa**

Peña cultural recreativa. 1966-1967. Caja **1**

**Santiago
El Mayor**

Sociedad de cazadores Santiago El Mayor. 1971-1990. Caja **1**

**Sociedad Cuarto
del Lanchar**

Sociedad Cuarto del Lanchar: cuentas, balances, memorias y otros documentos. 1905-1921. Caja **2**

Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de cuentas generales. 1905-1921. Caja **2**

Expedientes de la Sociedad Cuarto del Lanchar. 1904-1904. Caja **2**

Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de inscripciones de individuos que forman la sociedad. 1900-1917. Caja **2**

Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de Actas de la Junta directiva. 1904-1921. Cajas **1-2**

**Sociedad de
cazadores**

Sociedad de cazadores Santiago El Mayor. 1971-1990. Caja **1**

ÍNDICE CRONOLÓGICO

FONDO MUNICIPAL

- 1867 Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1867-1954. Caja **325**
- 1890 Libros de actas del Pleno. 1890-1905. Caja **11**
Expedientes de cementerio. 1890-1977. Caja **370**
- 1894 Registro fiscal de edificios y solares (Tomo I-II-III). 1894-1894. Cajas **732-733**
- 1900 Expedientes personales. 1900-2000. Cajas **227-228**
Expedientes de viudedad (A-Z). 1900-2000. Caja **230**
Expedientes de orfandad (A-Z). 1900-2000. Caja **230**
- 1904 Registro fiscal de edificios y solares (apéndice). 1904-1904. Caja **7331906**
Libros de actas del Pleno. 1906-1911. Caja **12**
- 1912 Libros de actas del Pleno. 1912-1917. Caja **13**
- 1916 Expedientes generales de quintas. 1916-1923. Caja **418**
- 1918 Libros de actas del Pleno. 1918-1928. Caja **14**
- 1919 Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1919-1962. Caja **372**
- 1924 Libros de actas de la Comisión Permanente. 1924-1954. Caja **30**
- 1925 Expedientes generales de quintas. 1925-1934. Caja **419**
- 1928 Libros de actas del Pleno. 1928-1935. Caja **15**

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

1929	Libros de actas de arqueo. 1929-1969. Caja 778 Expedientes de obras municipales de edificación. 1929-1982. Cajas 321-322
1930	Libro de actas de la Junta Local del pósito. 1930-1980. Caja 363
1933	Expedientes de contratación de servicios. 1933-1979. Caja 238 Liquidaciones del presupuesto. 1933-1970. Caja 469
1934	Presupuestos ordinarios. 1934-1939. Caja 452
1935	Libros de actas del Pleno. 1935-1941. Caja 16 Ordenanzas fiscales. 1935-1976. Caja 21 Expedientes de concurso. 1935-1991. Caja 224
1936	Libros-registro de salida de documentos. 1936-1944. Caja 205 Padrones de contribución rústica (IBI). 1936-1986. Caja 691 Expedientes generales de quintas. 1936-1943. Caja 420 Padrones de contribución urbana (IBI). 1936-1952. Caja 698 Modificaciones de crédito del presupuesto. 1936-1968. Caja 475
1937	Correspondencia de entrada de secretaría. 1937-1947. Caja 35 Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1937-1988. Caja 22
1938	Instancias. 1938-1998. Caja 34
1939	Libros-registro de entrada de documentos. 1939-1965. Caja 198 Procedimientos laborales. 1939-1979. Caja 237 Actas de sesiones de la Junta Local de Sanidad. 1939-1976. Caja 366 Libros diarios de intervención de ingresos. 1939-1943. Caja 497 Libros de partidas. 1939-1940. Caja 509 Mandamientos de ingreso. 1939-1940. Caja 533 Mandamientos de pago. 1939-1939. Caja 589 Libros de caja. 1939-1943. Caja 780 Libros diarios de intervención de pagos. 1939-1942. Caja 483
1940	Certificados. 1940-1995. Caja 33 Expedientes de oposición. 1940-1995. Caja 226 Mandamientos de pago. 1940-1940. Caja 590 Presupuestos ordinarios. 1940-1946. Caja 453 Cuentas generales del presupuesto. 1940-1955. Caja 463 Cuentas de recaudación. 1940-1994. Caja 751
1941	Libros de cuentas bancarias. 1941-1943. Caja 791 Mandamientos de pago. 1941-1941. Caja 591

	Mandamientos de ingreso. 1941-1943. Caja 534 Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1941-1955. Caja 706 Libros de actas del Pleno. 1941-1945. Caja 17
1942	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1942-1944. Caja 695 Mandamientos de pago. 1942-1942. Caja 592
1943	Expedientes de concurso-oposición. 1943-1961. Caja 224 Mandamientos de pago. 1943-1943. Caja 593 Declaraciones juradas de urbana. 1943-1943. Caja 709 Libros diarios de intervención de pagos. 1943-1947. Caja 484
1944	Libros-registro de multas gubernativas. 1944-1969. Caja 25 Libros-registro de salida de documentos. 1944-1950. Caja 206 Informes. 1944-1944. Caja 33 Libros de cuentas bancarias. 1944-1946. Caja 792 Libros diarios de intervención de ingresos. 1944-1952. Caja 498 Expedientes generales de quintas. 1944-1949. Caja 421 Estado de alteraciones de rústica. 1944-1964. Caja 697 Mandamientos de pago. 1944-1944. Caja 594 Mandamientos de ingreso. 1944-1945. Caja 535 Correspondencia del Instituto Nacional de Colonización. 1944-1960. Caja 331 Expedientes de catastro. 1944-1985. Caja 736 Mapas Nacionales de Abastecimientos. 1944-1950. Caja 359 Libros de caja. 1944-1948. Caja 781
1945	Libros de actas del Pleno. 1945-1959. Caja 18 Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1945-1987. Caja 24 Mandamientos de pago. 1945-1945. Caja 595 Padrones de beneficencia. 1945-1988. Caja 378 Pliegos de cargo. 1945-1972. Caja 753
1946	Estadísticas. 1946-1987. Caja 34 Inventarios de bienes. 1946-1985. Caja 219 Procedimientos civiles. 1946-1993. Caja 237 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1946-1962. Caja 696 Mandamientos de pago. 1946-1946. Caja 596 Mandamientos de ingreso. 1946-1947. Caja 536 Cuentas de caudales. 1946-1949. Caja 741
1947	Libros-registro de denuncias. 1947-1984. Caja 24 Libros-registro de multas gubernativas. 1947-1975. Caja 26

	Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1947-1947. Caja 221
	Libros de cuentas bancarias. 1947-1949. Caja 793
	Mandamientos de pago. 1947-1947. Cajas 597-598
	Presupuestos ordinarios. 1947-1953. Caja 454
	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1947-1981. Caja 336
	Cuentas de arbitrios. 1947-1997. Caja 739
	Expedientes de sanciones gubernativas. 1947-1950. Caja 26
	Borradores de actas del Pleno. 1947-1977. Caja 1
1948	Correspondencia de entrada de secretaría. 1948-1948. Caja 36
	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1948-1956. Caja 231
	Mandamientos de pago. 1948-1948. Cajas 599-600
	Libros mayores del presupuesto. 1948-1962. Caja 533
	Mandamientos de ingreso. 1948-1949. Caja 537
	Expedientes de festejos. 1948-1973. Caja 387
	Presupuestos extraordinarios. 1948-1979. Caja 462
	Repartimiento del impuesto usos y consumos. 1948-1948. Caja 739
	Libros diarios de intervención de pagos. 1948-1950. Caja 485
1949	Correspondencia de entrada de secretaría. 1949-1949. Caja 37
	Mandamientos de pago. 1949-1949. Cajas 601-602
	Estado de alteraciones de urbana. 1949-1963. Caja 734-735
	Libros de caja. 1949-1952. Caja 782
1950	Edictos. 1950-1992. Caja 23
	Correspondencia de entrada de secretaría. 1950-1950. Caja 38
	Correspondencia de salida de secretaría. 1950-1954. Caja 123
	Libros-registro de salida de documentos. 1950-1957. Caja 207
	Plan de construcción de 10.000 viviendas tipo Belén. 1950-1950. Caja 241
	Expedientes de la toma de posesión de sanitarios locales. 1950-1983. Caja 369
	Libros-registro de las cuentas de las casas tipo Belén. 1950-1958. Caja 372
	Expedientes de adjudicación de viviendas. 1950-1983. Caja 373
	Libros de cuentas bancarias. 1950-1952. Caja 794
	Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano. 1950-1966. Caja 801
	Expedientes generales de quintas. 1950-1957. Caja 422
	Mandamientos de pago. 1950-1950. Caja 603
	Mandamientos de ingreso. 1950-1951. Caja 538
	Expedientes de actividades culturales. 1950-1970. Caja 386
	Impuesto de utilidades. 1950-1969. Caja 719
	Cuentas de caudales. 1950-1952. Caja 742

- Facturas. 1950-1982. Caja **477**
- 1951**
- Expedientes de sanciones gubernativas. 1951-1957. Caja **27**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1951-1951. Caja **39**
 - Expedientes de fijación de precios. 1951-1973. Caja **362**
 - Expedientes del matadero. 1951-1986. Caja **362**
 - Registros de cementerio. 1951-1982. Caja **370**
 - Mandamientos de pago. 1951-1951. Caja **604**
 - Registros de policía de abastos. 1951-1971. Caja **360**
 - Libros diarios de intervención de pagos. 1951-1955. Caja **486**
 - Libros-registro de la Junta Local del Paro. 1951-1965. Caja **358**
- 1952**
- Bandos. 1952-1993. Caja **23**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1952-1952. Caja **40**
 - Expedientes de donativos y ayudas. 1952-1981. Caja **377**
 - Mandamientos de pago. 1952-1952. Caja **605**
 - Requisición militar. 1952-1966. Caja **436**
 - Mandamientos de ingreso. 1952-1953. Caja **539**
 - Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1993. Caja **709**
 - Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1952-1954. Caja **337**
- 1953**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1953-1953. Caja **41**
 - Plantillas de personal. 1953-1985. Caja **221**
 - Licencias de obras. 1953-1969. Caja **267**
 - Libros diarios de intervención de ingresos. 1953-1960. Caja **499**
 - Libros generales de gastos. 1953-1957. Caja **510**
 - Mandamientos de pago. 1953-1953. Cajas **606-607**
 - Cuentas de caudales. 1953-1955. Caja **743**
 - Libros de caja. 1953-1957. Caja **783**
- 1954**
- Expedientes de deslinde de términos municipales. 1954-1965. Caja **22**
 - Libros de actas de la Comisión Permanente. 1954-1972. Caja **31**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1954-1954. Caja **42**
 - Expedientes de constitución de la Junta Local de Sanidad. 1954-1957. Caja **366**
 - Expedientes de sanidad veterinaria. 1954-1985. Caja **369**
 - Expedientes de prestación social. 1954-1990. Caja **372**
 - Libros generales de rentas y exacciones. 1954-1960. Caja **522**
 - Mandamientos de pago. 1954-1954. Caja **608**
 - Padrones de contribución urbana (IBI). 1954-1972. Caja **699**
 - Mandamientos de ingreso. 1954-1954. Caja **540**
 - Estado de alteraciones de urbana. 1954-1954. Caja **709**

- 1955**
- Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1954-1991. Caja **712**
 - Presupuestos ordinarios. 1954-1959. Caja **455**
 - Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1954-1960. Caja **338**
 - Correspondencia de abastos y transportes. 1954-1984. Caja **359**
- 1956**
- Arrendamientos de bienes. 1955-1998. Caja **220**
 - Retribuciones de personal. 1955-1983. Caja **221**
 - Cuadernos auxiliares al padrón. 1955-1966. Caja **415**
 - Mandamientos de ingreso. 1955-1955. Caja **541**
 - Mandamientos de pago. 1955-1955. Caja **609**
 - Padrones de habitantes. 1955-1965. Caja **398**
 - Fichas catastrales de rústica. 1955-1955. Caja **723-728**
 - Libros diarios de intervención de pagos. 1955-1959. Caja **487**
- 1956**
- Expedientes de declaración de ruina. 1956-1993. Caja **262**
 - Obligaciones a favor del pósito. 1956-1982. Caja **364**
 - Mandamientos de ingreso. 1956-1956. Caja **542**
 - Mandamientos de pago. 1956-1956. Caja **610**
 - Matrículas de contribución industrial (IAE). 1956-1998. Caja **711**
 - Rectificaciones del padrón de habitantes. 1956-1966. Caja **395**
 - Rectificaciones del censo electoral. 1956-1974. Caja **447**
 - Cuentas generales del presupuesto. 1956-1963. Caja **464**
 - Cuentas de caudales. 1956-1959. Caja **744**
 - Padrones de arbitrios. 1956-1968. Caja **762**
- 1957**
- Circulares. 1957-1993. Caja **33**
 - Libros-registro de salida de documentos. 1957-1968. Caja **208**
 - Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1957-1979. Caja **216**
 - Expedientes de enajenación de bienes. 1957-1993. Caja **217**
 - Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1961. Caja **230**
 - Expedientes de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1976. Caja **230**
 - Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1957-1961. Caja **232**
 - Expedientes de contratación de suministros. 1957-1977. Caja **239**
 - Expedientes de financiación. 1957-1961. Caja **690**
 - Expedientes de agua y alcantarillado. 1957-1994. Caja **371**
 - Registros de agua y alcantarillado. 1957-1996. Caja **371**
 - Expedientes de sesiones de la Junta Municipal de Beneficencia. 1957- 1969. Caja **372**
 - Padrones de beneficencia. 1957-1959. Caja **372**

1958

- Libros de cuentas bancarias. 1957-1960. Caja **795**
- Mandamientos de ingreso. 1957-1957. Caja **543**
- Libros generales de gastos. 1957-1960. Caja **511**
- Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1957-1965. Caja **707**
- Mandamientos de pago. 1957-1957. Caja **611**
- Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1957-1988. Caja **329**
- Estadísticas de población. 1957-1987. Caja **394**
- Expedientes de caza. 1957-1995. Caja **335**
- Cuentas de recaudación. 1957-1960. Caja **749**
- Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1957-1983. Caja **326**
- Elecciones Locales. 1957-1973. Caja **438**
- Expedientes de constitución de nuevos Ayuntamientos. 1958-1987. Caja **10**
- Inventarios de secretaría. 1958-1958. Caja **35**
- Libros de matrícula de personal. 1958-1988. Caja **222**
- Instrumentos de control del archivo. 1958-1994. Caja **239**
- Planes provinciales de cooperación. 1958-1979. Caja **241**
- Licencias de obras menores. 1958-1962. Caja **290**
- Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro. 1958-1976. Caja **690**
- Mandamientos de ingreso. 1958-1958. Caja **544**
- Expedientes de donativos y ayudas. 1958-1995. Caja **378**
- Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1958- 1974. Caja **803**
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1958-1993. Caja **808**
- Expedientes generales de quintas. 1958-1963. Caja **423**
- Altas y bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1971. Caja **697**
- Expedientes de festejos. 1958-1999. Caja **391**
- Libros de inventarios y balances. 1958-1969. Caja **532**
- Mandamientos de pago. 1958-1958. Caja **612**
- Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales. 1958-1971. Caja **440**
- Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en Cortes. 1958-1976. Caja **440**
- Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1958-1963. Caja **462**
- Declaraciones de cosechas y existencias. 1958-1971. Caja **359**
- Cuentas de administración del patrimonio. 1958-1976. Caja **473**
- Libros de caja. 1958-1962. Caja **784**
- Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1958-1976. Caja **324**

1959

Expedientes de fallidos. 1958-1987. Caja **755**
Libros de actas del Pleno. 1959-1976. Caja **19**
Expedientes de sanciones gubernativas. 1959-1999. Caja **28**
Expedientes de emblemas, honores y distinciones.. 1959-1976. Caja **29**
Libro de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1959-1965. Caja **230**
Expedientes de alteración del orden público. 1959-1999. Caja **366**
Expedientes de protección civil. 1959-1980. Caja **366**
Mandamientos de ingreso. 1959-1959. Caja **545**
Mandamientos de pago. 1959-1959. Caja **613**
Exenciones de contribución urbana (IBI). 1959-1965. Caja **709**
Fundación benéfica particular José Martínez Illán. 1959-1959. Caja **381**
Expedientes de actividades culturales. 1959-1969. Caja **385**
Altas y bajas de población. 1959-1988. Caja **394**
Expedientes de obras municipales de caminos. 1959-1986. Caja **330**
Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1959-1987. Caja **755**
Registros de secretaría. 1959-1959. Caja **35**

1960

Resoluciones. 1960-1986. Caja **23**
Expedientes de hallazgo de bienes mostrencos. 1960-1962. Caja **24**
Comparecencias. 1960-1982. Caja **29**
Correspondencia de entrada de secretaría. 1960-1960. Caja **43**
Correspondencia de salida de secretaría. 1960-1962. Caja **124**
Nóminas de personal. 1960-1996. Caja **223**
Registros de policía de abastos. 1960-1962. Caja **362**
Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito. 1960-1986. Caja **364**
Licencias de transporte público de viajeros. 1960-1993. Caja **365**
Expedientes de tráfico. 1960-1996. Caja **365**
Expedientes de centros sanitarios. 1960-1983. Caja **366**
Mandamientos de ingreso. 1960-1960. Caja **546**
Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1960-1960. Caja **436**
Mandamientos de pago. 1960-1960. Caja **614**
Expedientes de contribución urbana (IBI). 1960-1960. Caja **709**
Expedientes de educación. 1960-1960. Caja **383**
Registros de transporte. 1960-1984. Caja **718**
Impuesto sobre personas jurídicas. 1960-1960. Caja **719**
Registros de conductes de aceituna. 1960-1960. Caja **331**
Presupuestos ordinarios. 1960-1965. Caja **456**
Expedientes de obras municipales de electrificación. 1960-1962. Caja **328**

1961

- Cuentas de caudales. 1960-1966. Caja **745**
- Libros diarios de intervención de pagos. 1960-1964. Caja **488**
- Expedientes de infracciones urbanísticas. 1960-1984. Caja **318**
- Relaciones de deudores. 1960-1992. Caja **755**
- Procedimientos económico-administrativos. 1960-1960. Caja **756**
- Relación de pensionistas. 1960-1960. Caja **236**
- Expedientes de retenciones de deudas. 1960-1961. Caja **236**
- Circulares (MUNPAL). 1961-1976. Caja **33**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1961-1961. Caja **44**
- Recursos administrativos. 1961-1993. Caja **237**
- Proyectos de construcciones escolares. 1961-1985. Caja **253**
- Proyecto de clasificación de las vías pecuarias. 1961-1962. Caja **261**
- Expedientes de industria. 1961-1961. Caja **361**
- Expedientes de préstamos del pósito. 1961-1961. Caja **363**
- Censos de animales. 1961-1985. Caja **369**
- Correspondencia de agua y alcantarillado. 1961-1992. Caja **371**
- Libros de cuentas bancarias. 1961-1988. Caja **796**
- Mandamientos de ingreso. 1961-1961. Caja **547**
- Libros diarios de intervención de ingresos. 1961-1965. Caja **500**
- Libros generales de gastos. 1961-1964. Caja **512**
- Libros generales de rentas y exacciones. 1961-1966. Caja **523**
- Mandamientos de pago. 1961-1961. Caja **615**
- Expedientes de obras municipales generales. 1961-1961. Caja **329**
- Impuesto de usos y consumos. 1961-1962. Caja **719**
- Expedientes de agricultura y ganadería. 1961-1989. Caja **331**
- Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1961-1987. Caja **335**
- Expedientes de policía de abastos. 1961-1962. Caja **359**
- Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1961-1965. Caja **339**
- Contribuciones especiales. 1961-1967. Caja **756**
- Expedientes de población. 1961-1961. Caja **318**
- Registros de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas o peligrosas. 1961-1970. Caja **320**
- Expedientes de la Junta Central de tasas y exacciones parafiscales. 1961-1980. Caja **739**

1962

- Correspondencia de entrada de secretaría. 1962-1962. Caja **45**
- Autorizaciones gubernativas. 1962-1962. Caja **24**
- Certificados de viudedad. 1962-1962. Caja **221**

Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1962-1970. Caja **233**

Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1962-1968. Caja **262**

Expedientes del servicio provincial de incendios. 1962-1962. Caja **365**

Correspondencia de sanidad. 1962-1993. Caja **366**

Expedientes de inspección veterinaria. 1962-1978. Caja **369**

Mandamientos de ingreso. 1962-1962. Caja **548**

Mandamientos de pago. 1962-1962. Caja **616**

Padrones de contribución industrial (IAE). 1962-1989. Caja **709**

Censos electorales. 1962-1979. Caja **441**

Expedientes de discriminación de pensiones y liquidación general de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1962-1963. Caja **236**

1963

Correspondencia de entrada de secretaría. 1963-1963. Caja **46**

Correspondencia de salida de secretaría. 1963-1979. Caja **125**

Relación de pensionistas. 1963-1963. Caja **221**

Censo electoral sindical. 1963-1963. Caja **229**

Cartas de pago del pósito. 1963-1986. Caja **364**

Reclamaciones de deudores del pósito. 1963-1988. Caja **364**

Expedientes de adjudicación de albergues. 1963-1973. Caja **373**

Mandamientos de ingreso. 1963-1964. Caja **549**

Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1963-1991. Caja **697**

Mandamientos de pago. 1963-1963. Caja **617**

Libros de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1963-1976. Caja **382**

Expedientes de concesión de becas. 1963-1980. Caja **382**

Hojas declaratorias de amillaramiento de rústica. 1963-1990. Caja **722**

Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1963-1984. Caja **331**

Libros de caja. 1963-1965. Caja **785**

1964

Correspondencia de entrada de secretaría. 1964-1964. Caja **47**

Licencias de apertura de actividades inocuas. 1964-1989. Caja **262**

Expedientes de obras particulares. 1964-1974. Caja **290**

Expedientes de adjudicación de albergues. 1964-1990. Caja **374**

Expedientes generales de quintas. 1964-1967. Caja **424**

Mandamientos de pago. 1964-1964. Caja **618**

Cuentas generales del presupuesto. 1964-1970. Caja **465**

Listas cobratorias de agua y basura. 1964-1975. Caja **769**

Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1964-1964. Caja **779**

- 1965**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1965-1979. Caja **48**
 - Libros-registro de entrada de documentos. 1965-1974. Caja **199**
 - Expedientes de catastro. 1965-1965. Caja **219**
 - Vacunaciones. 1965-1965. Caja **366**
 - Campañas de vacunación. 1965-1965. Caja **366**
 - Mandamientos de ingreso. 1965-1965. Caja **550**
 - Libros generales de gastos. 1965-1968. Caja **513**
 - Expedientes de la Biblioteca municipal. 1965-1987. Caja **391**
 - Mandamientos de pago. 1965-1965. Caja **619**
 - Padrones de habitantes. 1965-1965. Caja **399**
 - Circulares de abastos. 1965-1979. Caja **359**
 - Expedientes de recaudación. 1965-1996. Caja **749**
 - Subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1965-1970. Caja **340**
 - Libros diarios de intervención de pagos. 1965-1967. Caja **489**
 - Reclamaciones. 1965-1999. Caja **756**
 - Registros de trabajo. 1965-1965. Caja **231**
- 1966**
- Expedientes de creación de plazas. 1966-1981. Caja **221**
 - Libros-registro de ingresos bancarios. 1966-1974. Caja **798**
 - Mandamientos de ingreso. 1966-1966. Caja **551**
 - Libros diarios de intervención de ingresos. 1966-1970. Caja **501**
 - Mandamientos de pago. 1966-1966. Caja **620**
 - Expedientes de referendos. 1966-1986. Caja **440**
 - Presupuestos ordinarios. 1966-1971. Caja **457**
 - Libros de caja. 1966-1970. Caja **786**
 - Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1966-1983. Caja **327**
 - Libros de recaudación diaria. 1966-1981. Caja **760**
 - Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad. 1966-1978. Caja **798**
- 1967**
- Reglamentos. 1967-1969. Caja **22**
 - Autorizaciones paternas. 1967-1971. Caja **24**
 - Borradores de actas de la Comisión Permanente. 1967-1983. Caja **29**
 - Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1967-1999. Caja **217**
 - Expedientes de amortización de plazas vacantes. 1967-1976. Caja **221**
 - Recetas médicas de funcionarios. 1967-1976. Caja **236**
 - Registros de policía de abastos. 1967-1978. Caja **361**
 - Expedientes de sesiones de la Comisión de Servicios Sociales Comunitarios y Especiales. 1967-1968. Caja **372**

Carnets de beneficencia. 1967-1988. Caja **372**
Expedientes del registro civil. 1967-1977. Caja **416**
Mandamientos de ingreso. 1967-1967. Caja **552**
Libros generales de rentas y exacciones. 1967-1971. Caja **524**
Mandamientos de pago. 1967-1967. Caja **621**
Recetas de beneficencia. 1967-1974. Caja **378**
Expedientes para las elecciones de procuradores en cortes de representación familiar. 1967-1971. Caja **440**
Expedientes de elecciones. 1967-1967. Caja **440**
Expedientes de concesión de ayudas para transporte escolar. 1967- 1967. Caja **383**
Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1967-1993. Caja **713**
Recibos de la contribución de vehículos (IVTM). 1967-1997. Caja **718**
Expedientes de contribución de vehículos (IVTM). 1967-1969. Caja **718**
Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1967-1999. Caja **719**
Matrices y recibos de arbitrios. 1967-1997. Caja **740**
Cuentas de caudales. 1967-1976. Caja **746**
Cuentas de recaudación. 1967-1993. Caja **750**
Contribuciones especiales. 1967-1970. Caja **757**
Certificados del registro civil. 1967-1977. Caja **416**
Estadísticas de población. 1967-1977. Caja **416**

1968

Libros-registro de salida de documentos. 1968-1974. Caja **209**
Expedientes de contratación de obras. 1968-1985. Caja **238**
Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1968-1979. Caja **263**
Matanzas domiciliarias. 1968-1987. Caja **369**
Mandamientos de ingreso. 1968-1968. Caja **553**
Expedientes generales de quintas. 1968-1970. Caja **425**
Mandamientos de pago. 1968-1968. Caja **622**
Distintivos de vehículos (IVTM). 1968-1976. Caja **718**
Expedientes de préstamos. 1968-1987. Caja **690**
Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja **716**
Libros diarios de intervención de pagos. 1968-1972. Caja **490**
Expedientes de obras municipales de conservación. 1968-1977. Caja **321**

1969

Expedientes de permisos y vacaciones. 1969-1989. Caja **221**
Hojas descriptivas de personal. 1969-1969. Caja **221**
Declaraciones de producción y movimientos de almazaras. 1969-1976. Caja **361**
Mandamientos de ingreso. 1969-1969. Caja **554**
Extractos bancarios del Banco Popular Español. 1969-1975. Caja **801**

1970

- Libros generales de gastos. 1969-1973. Caja **514**
- Mandamientos de pago. 1969-1969. Caja **623**
- Modificaciones de crédito del presupuesto. 1969-1998. Caja **476**
- Padrones de arbitrios. 1969-1975. Caja **763**
- Expedientes de enajenación de bienes. 1970-1994. Caja **218**
- Expedientes de gratificaciones de personal. 1970-1979. Caja **221**
- Expedientes de contratación. 1970-1992. Caja **225**
- Licencias de obras. 1970-1971. Caja **268**
- Correspondencia del pósito. 1970-1985. Caja **363**
- Cuentas del pósito. 1970-1985. Caja **363**
- Expedientes de control sanitario. 1970-1971. Caja **367**
- Mandamientos de ingreso. 1970-1970. Caja **555**
- Mandamientos de pago. 1970-1970. Caja **624**
- Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1970-1992. Caja **330**
- Correspondencia de turismo. 1970-1986. Caja **336**
- Libros de actas de arqueo. 1970-1980. Caja **779**
- Registros de licencias de obras. 1970-1995. Caja **320**
- Boletines de cotización a la Seguridad Social. 1970-1972. Caja **236**

1971

- Expedientes de declaración de zona catastrófica. 1971-1971. Caja **24**
- Expedientes de expropiación de bienes. 1971-1995. Caja **215**
- Expedientes de permuta de bienes. 1971-1991. Caja **219**
- Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1971-1979. Caja **234**
- Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1971-1984. Caja **238**
- Expedientes del mercado. 1971-1989. Caja **362**
- Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1971-1996. Caja **370**
- Certificados médicos de beneficencia. 1971-1988. Caja **372**
- Mandamientos de ingreso. 1971-1971. Caja **556**
- Extractos bancarios del Banco de Crédito Local. 1971-1991. Caja **801**
- Libros diarios de intervención de ingresos. 1971-1975. Caja **502**
- Expedientes generales de quintas. 1971-1973. Caja **426**
- Mandamientos de pago. 1971-1971. Caja **625**
- Expedientes de la guardería temporera. 1971-1992. Caja **379**
- Expedientes de personal docente. 1971-1972. Caja **382**
- Prestación personal y de transportes. 1971-1972. Caja **719**
- Cuentas generales del presupuesto. 1971-1984. Caja **466**
- Liquidaciones del presupuesto. 1971-1977. Caja **470**
- Notificaciones de apremio. 1971-1995. Caja **749**

	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1976. Caja 341
	Libros de caja. 1971-1975. Caja 787
	Listas cobratorias de agua y basura. 1971-1989. Caja 770
	Convenios de asistencia médica. 1971-1979. Caja 231
1972	Libros de actas de la Comisión Permanente. 1972-1983. Caja 32
	Licencias de obras. 1972-1973. Caja 269
	Expedientes y proyectos de legalización. 1972-1972. Caja 290
	Mandamientos de ingreso. 1972-1972. Caja 557
	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1972-1975. Caja 697
	Libros generales de rentas y exacciones. 1972-1975. Caja 525
	Mandamientos de pago. 1972-1972. Caja 626
	Presupuestos ordinarios. 1972-1977. Caja 458
	Contribuciones especiales. 1972-1984. Caja 758
1973	Permisos de armas. 1973-1983. Caja 24
	Procedimientos contencioso-administrativos. 1973-1991. Caja 237
	Libros diarios de intervención de pagos. 1973-1976. Caja 491
	Mandamientos de ingreso. 1973-1973. Caja 558
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1973-1980. Caja 700
	Mandamientos de pago. 1973-1973. Caja 627
	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1973-1989. Caja 396
	Expedientes de contribución urbana (IBI). 1973-1973. Caja 690
	Pliegos de cargo. 1973-1997. Caja 754
1974	Libros-registro de entrada de documentos. 1974-1980. Caja 200
	Libros-registro de salida de documentos. 1974-1979. Caja 210
	Sentencias judiciales. 1974-1974. Caja 237
	Licencias de obras. 1974-1975. Caja 270
	Mandamientos de ingreso. 1974-1974. Caja 559
	Libros generales de gastos. 1974-1977. Caja 515
	Expedientes generales de quintas. 1974-1976. Caja 427
	Mandamientos de pago. 1974-1974. Caja 628
	Cédulas de notificaciones de urbana. 1974-1974. Caja 709
	Expedientes de festejos. 1974-1978. Caja 388
	Expedientes de sesiones de las juntas locales de agricultura y ganadería. 1974-1984. Caja 331
	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1974- 1996. Caja 356
1975	Expedientes de adquisición de bienes. 1975-1996. Caja 215

- Expedientes de obras particulares. 1975-1978. Cajas **291-292**
Mandamientos de ingreso. 1975-1975. Caja **560**
Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1975- 1984.
Caja **804**
Mandamientos de pago. 1975-1975. Caja **629**
Expedientes de educación. 1975-1989. Caja **382**
Expedientes de subvenciones de deportes. 1975-1993. Caja **392**
- 1976**
- Libros de actas del Pleno. 1976-1990. Caja **20**
Expedientes de cese de cargos de gobierno. 1976-1979. Caja **22**
Licencias de obras. 1976-1977. Caja **271**
Expedientes de tráfico. 1976-1976. Caja **366**
Expedientes personales de sanitarios locales. 1976-1976. Caja **366**
Correspondencia de población. 1976-1986. Caja **416**
Libros diarios de intervención de ingresos. 1976-1979. Caja **503**
Mandamientos de ingreso. 1976-1976. Caja **561**
Libros generales de rentas y exacciones. 1976-1979. Caja **526**
Mandamientos de pago. 1976-1976. Caja **630**
Expedientes de centros escolares. 1976-1976. Caja **383**
Expedientes de la piscina municipal. 1976-1991. Caja **393**
Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1976-1988. Caja **729**
Libros de caja. 1976-1979. Caja **788**
Facturas de Sevillana. 1976-1991. Caja **480**
Informes urbanísticos. 1976-1997. Caja **318**
Padrones de arbitrios. 1976-1986. Caja **764**
- 1977**
- Ordenanzas fiscales. 1977-1987. Caja **22**
Registros de bienes. 1977-1987. Caja **216**
Libros diarios de intervención de pagos. 1977-1980. Caja **492**
Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1977-1999. Caja **802**
Expedientes generales de quintas. 1977-1979. Caja **428**
Mandamientos de ingreso. 1977-1978. Caja **562**
Mandamientos de pago. 1977-1977. Caja **631**
Expedientes de la Casa de la Juventud. 1977-1977. Caja **391**
Rectificaciones del censo electoral. 1977-1985. Caja **448**
Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1977-1989. Caja **437**
Cuentas de administración del patrimonio. 1977-1994. Caja **474**
Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1977-1979. Caja **342**
Listas cobratorias de agua y basura. 1977-1990. Caja **771**
- 1978**
- Borradores de actas del Pleno. 1978-1982. Caja **2**

- Expedientes de vías de comunicación. 1978-1999. Caja **261**
Licencias de obras. 1978-1979. Caja **272**
Libros generales de gastos. 1978-1979. Caja **516**
Mandamientos de pago. 1978-1978. Caja **632**
Presupuestos ordinarios. 1978-1981. Caja **459**
Padrón del repartimiento del ganado. 1978-1978. Caja **739**
Libros de recaudación diaria. 1978-1978. Cajas **747-748**
Liquidaciones del presupuesto. 1978-1982. Caja **471**
Expedientes de obras municipales de instalación. 1978-1987. Caja **323**
- 1979**
- Libros-registro de entrada de documentos. 1979-1985. Caja **201**
Libros-registro de salida de documentos. 1979-1983. Caja **211**
Expedientes de organización y métodos. 1979-1979. Caja **221**
Proyecto de biblioteca pública. 1979-1979. Caja **240**
Expedientes y proyectos de legalización. 1979-1979. Caja **293**
Expedientes de obras particulares. 1979-1979. Caja **293**
Mandamientos de ingreso. 1979-1979. Caja **563**
Expedientes de subvenciones de cultura. 1979-1983. Caja **391**
Elecciones Locales y al Parlamento Europeo. 1979-1999. Caja **439**
Mandamientos de pago. 1979-1979. Cajas **633-634**
Expedientes de festejos. 1979-1985. Caja **389**
- 1980**
- Expedientes de permisos de cargos de gobierno. 1980-1980. Caja **22**
Correspondencia de entrada de secretaría. 1980-1980. Caja **49**
Correspondencia de salida de secretaría. 1980-1981. Caja **126**
Expedientes de incautación de bienes. 1980-1980. Caja **24**
Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1980-1991. Caja **235**
Expedientes de contratación de servicios. 1980-1991. Caja **239**
Planes provinciales de cooperación. 1980-1982. Caja **242**
Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1980-1985. Caja **264**
Licencias de obras. 1980-1980. Caja **273**
Expedientes de obras particulares. 1980-1981. Caja **294**
Libros diarios de intervención de pagos. 1980-1984. Caja **493**
Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Granada y Monte de Piedad. 1980-1990. Caja **799**
Libros diarios de intervención de ingresos. 1980-1983. Caja **504**
Libros generales de gastos. 1980-1983. Caja **517**
Expedientes generales de quintas. 1980-1982. Caja **429**

	Mandamientos de ingreso. 1980-1980. Caja 564
	Libros generales de rentas y exacciones. 1980-1982. Caja 527
	Mandamientos de pago. 1980-1980. Cajas 635-636
	Libros de caja. 1980-1984. Caja 789
	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1980-1981. Caja 343
	Expedientes de obras municipales de edificación. 1980-1983. Caja 323
	Censos de viviendas. 1980-1990. Caja 318
	Liquidaciones de la Seguridad Social. 1980-1988. Caja 236
1981	Correspondencia de entrada de secretaría. 1981-1981. Caja 50
	Licencias de obras. 1981-1982. Caja 274
	Expedientes de centros sanitarios. 1981-1986. Caja 367
	Mandamientos de ingreso. 1981-1981. Caja 565
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1981-1987. Caja 701
	Mandamientos de pago. 1981-1981. Cajas 637-638
	Censos electorales. 1981-1987. Caja 442
	Padrones de habitantes. 1981-1981. Caja 400-401
	Expedientes de aprovechamiento forestal. 1981-1981. Caja 335
	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro. 1981-1993. Caja 690
	Censos escolares. 1981-1981. Caja 383
1982	Decretos. 1982-1993. Caja 23
	Planes provinciales de cooperación. 1982-1985. Caja 243
	Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1982-1984. Caja 261
	Licencias de apertura de actividades inocuas. 1982-1985. Caja 264
	Licencias de obras. 1982-1983. Caja 275
	Expedientes de obras particulares. 1982-1984. Caja 295
	Partes de policía local. 1982-1997. Caja 366
	Mandamientos de ingreso. 1982-1982. Caja 566
	Mandamientos de pago. 1982-1982. Caja 639
	Expedientes de centros escolares. 1982-1982. Caja 382
	Cotos de caza. 1982-1982. Caja 720
	Reclamaciones al censo electoral. 1982-1992. Caja 449
	Presupuestos ordinarios. 1982-1986. Caja 460
	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1982-1983. Caja 344
	Cuentas del servicio de la ambulancia municipal. 1982-1982. Caja 777
	Cuentas de timbres. 1982-1988. Caja 777
	Libros de recaudación diaria. 1982-1998. Caja 761
1983	Borradores de actas del Pleno. 1983-1986. Caja 3

- Expedientes de incorporación de términos municipales. 1983-1983. Caja **22**
Correspondencia de entrada de secretaría. 1983-1983. Caja **51**
Correspondencia de salida de secretaría. 1983-1983. Caja **127**
Libros-registro de salida de documentos. 1983-1987. Caja **212**
Expedientes de sanciones gubernativas. 1983-1983. Caja **24**
Expedientes de sanidad médica. 1983-1983. Caja **368**
Expedientes de centros sanitarios. 1983-1987. Caja **369**
Mandamientos de ingreso. 1983-1983. Caja **567**
Libros generales de rentas y exacciones. 1983-1986. Caja **528**
Mandamientos de pago. 1983-1983. Cajas **640-641**
Correspondencia de población. 1983-1999. Caja **394**
Expedientes de catastro. 1983-1983. Caja **730**
Liquidaciones del presupuesto. 1983-1994. Caja **472**
Facturas. 1983-1987. Caja **478**
Participación en los tributos del Estado. 1983-1996. Caja **752**
Relaciones certificadas de deudores. 1983-1989. Caja **756**
Callejeros. 1983-1991. Caja **318**
- 1984**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1984-1984. Caja **52**
Correspondencia de salida de secretaría. 1984-1984. Caja **128**
Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1984-1984. Caja **253**
Licencias de obras. 1984-1984. Caja **276**
Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1984-1984. Caja **371**
Libros diarios de intervención de ingresos. 1984-1987. Caja **505**
Expedientes generales de quintas. 1984-1986. Caja **430**
Libros generales de gastos. 1984-1987. Caja **518**
Mandamientos de ingreso. 1984-1984. Caja **568**
Mandamientos de pago. 1984-1984. Caja **642-643**
Expedientes de actividades deportivas. 1984-1995. Caja **392**
Relaciones de contribuyentes. 1984-1984. Caja **335**
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1984. Caja **345**
Expedientes de obras municipales de urbanización. 1984-1984. Caja **323**
- 1985**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1985-1985. Caja **53**
Correspondencia de salida de secretaría. 1985-1985. Caja **129-130**
Federación Andaluza de Municipios y Provincias. 1985-1989. Caja **22**
Libros-registro de entrada de documentos. 1985-1986. Caja **202**
Convocatorias de becas. 1985-1987. Caja **230**
Licencias de obras. 1985-1986. Caja **277**
Expedientes de obras particulares. 1985-1986. Caja **296-297**

1986

- Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985-1995. Caja **376**
- Libros diarios de intervención de pagos. 1985-1989. Caja **494**
- Boletines demográficos. 1985-1988. Caja **416**
- Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1985- 1989. Caja **805**
- Mandamientos de ingreso. 1985-1985. Caja **569**
- Descripción de fincas para la contribución rústica. 1985-1985. Caja **697**
- Mandamientos de pago. 1985-1985. Caja **644-645**
- Convenios culturales. 1985-1995. Caja **384**
- Exposición del padrón de contribución de vehículos (IVTM). 1985-1985. Caja **718**
- Expedientes de aprovechamiento ganadero. 1985-1985. Caja **335**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1985-1985. Caja **346**
- Cuentas generales del presupuesto. 1985-1988. Caja **467**
- Libros de caja. 1985-1989. Caja **790**
- Cuentas de la fotocopidora. 1985-1990. Caja **777**
- Cuentas por expedición de documentos. 1985-1990. Caja **777**
- Contribuciones especiales. 1985-1986. Caja **759**
- Resoluciones. 1986-1997. Caja **24**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1986-1986. Caja **54-55**
- Correspondencia de salida de secretaría. 1986-1986. Caja **131-133**
- Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1986-1989. Caja **265**
- Informes urbanísticos. 1986-1989. Caja **239**
- Planes provinciales de cooperación. 1986-1986. Caja **244**
- Licencias de apertura de actividades inocuas. 1986-1989. Caja **265**
- Expedientes de obras particulares. 1986-1987. Caja **298**
- Convenios de servicios sociales comunitarios. 1986-1991. Caja **372**
- Cuadernos del agente censal. 1986-1996. Caja **415**
- Mandamientos de ingreso. 1986-1986. Caja **570**
- Mandamientos de pago. 1986-1986. Caja **646-648**
- Expedientes de actividades culturales. 1986-1994. Caja **384**
- Expedientes de festejos. 1986-1992. Caja **390**
- Padrones de habitantes. 1986-1986. Caja **402-405**
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-1991. Caja **720**
- Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1986-1995. Caja **332**
- Expedientes de trabajo. 1986-1994. Caja **355**
- Expedientes de recaudación. 1986-1987. Caja **690**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1986-1987. Caja **347**

1987

Borradores de actas del Pleno. 1987-1989. Caja **4**
Libros-registro de intereses de cargos de gobierno. 1987-1987. Caja **22**
Mancomunidades. 1987-1988. Caja **22**
Correspondencia de entrada de secretaría. 1987-1987. Caja **56-58**
Correspondencia de salida de secretaría. 1987-1987. Caja **134-138**
Planes provinciales de cooperación. 1987-1987. Caja **245**
Licencias de obras. 1987-1987. Caja **278**
Expedientes y proyectos de legalización. 1987-1987. Caja **298**
Expedientes de obras particulares. 1987-1987. Caja **299**
Expedientes de centros sanitarios. 1987-1991. Caja **368**
Expedientes de control sanitario. 1987-1999. Caja **368**
Mandamientos de ingreso. 1987-1987. Caja **571**
Expedientes generales de quintas. 1987-1988. Caja **431**
Relaciones de contribuyentes. 1987-1987. Caja **697**
Libros generales de rentas y exacciones. 1987-1989. Caja **529**
Mandamientos de pago. 1987-1987. Caja **649-650**
Revisiones del censo electoral. 1987-1991. Caja **450**
Presupuestos ordinarios. 1987-1995. Caja **461**
Expedientes de autorización de ventas. 1987-1987. Caja **359**
Expedientes y proyectos de legalización. 1987-1989. Caja **318**
Padrones de arbitrios. 1987-1992. Caja **765**
Expedientes de retenciones de deudas. 1987-1987. Caja **231**

1988

Consorticios. 1988-1994. Caja **22**
Correspondencia de entrada de secretaría. 1988-1988. Caja **59-63**
Correspondencia de salida de secretaría. 1988-1988. Caja **139-143**
Libros-registro de entrada de documentos. 1988-1990. Caja **203**
Libros-registro de salida de documentos. 1988-1994. Caja **213**
Planes provinciales de cooperación. 1988-1988. Caja **246**
Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1988-1994. Caja **254**
Licencias de obras. 1988-1988. Caja **279**
Expedientes de obras particulares. 1988-1988. Caja **300-303**
Libros de cuentas bancarias. 1988-1995. Caja **797**
Mandamientos de ingreso. 1988-1988. Caja **572**
Libros diarios de intervención de ingresos. 1988-1990. Caja **506**
Libros generales de gastos. 1988-1989. Caja **519**
Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1988-1991. Caja **708**
Mandamientos de pago. 1988-1988. Caja **651-653**

- Censos electorales. 1988-1993. Caja **443**
Vados permanentes. 1988-1988. Caja **720**
Expedientes de turismo. 1988-1999. Caja **336**
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1988-1988. Caja **348**
Facturas. 1988-1994. Caja **479**
Licencias de primera ocupación. 1988-1988. Caja **318**
- 1989**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1989-1989. Caja **64-67**
Correspondencia de salida de secretaría. 1989-1989. Caja **144-148**
Partes diarios de asistencia de personal. 1989-1989. Caja **221**
Libros de matrícula de personal. 1989-1995. Caja **223**
Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1989-1989. Caja **239**
Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1989-1991. Caja **240**
Convenios de obras hidráulicas. 1989-1989. Caja **246**
Planes provinciales de cooperación. 1989-1989. Caja **247**
Licencias de obras. 1989-1989. Caja **280**
Expedientes de obras particulares. 1989-1990. Caja **304**
Padrones de contribución rústica (IBI). 1989-1992. Caja **692**
Extractos bancarios de la Caja de Ahorros de Jaén. 1989-1997. Caja **801**
Mandamientos de ingreso. 1989-1989. Caja **573**
Expedientes generales de quintas. 1989-1990. Caja **432**
Expedientes de contribución de vehículos (IVTM). 1989-1994. Caja **715**
Mandamientos de pago. 1989-1989. Caja **654-656**
Expedientes de catastro. 1989-1989. Caja **690**
Cuentas generales del presupuesto. 1989-1994. Caja **468**
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1989-1989. Caja **349**
Expedientes de trabajo. 1989-1992. Caja **358**
Facturas de data. 1989-1996. Caja **752**
- 1990**
- Borradores de actas del Pleno. 1990-1992. Caja **5**
Correspondencia de entrada de secretaría. 1990-1990. Caja **68-71**
Correspondencia de salida de secretaría. 1990-1990. Caja **149-153**
Expedientes de elecciones sindicales. 1990-1995. Caja **229**
Planes provinciales de cooperación. 1990-1991. Caja **248**
Proyecto de adaptación de guardería temporera. 1990-1990. Caja **255**
Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1990-1999. Caja **266**
Licencias de obras. 1990-1990. Caja **281**

- Expedientes de obras particulares. 1990-1990. Caja **305-306**
- Libros diarios de intervención de pagos. 1990-1994. Caja **495**
- Mandamientos de ingreso. 1990-1990. Caja **574**
- Boletines demográficos. 1990-1995. Caja **417**
- Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1990- 1994. Caja **806**
- Libros generales de gastos. 1990-1994. Caja **520**
- Libros generales de rentas y exacciones. 1990-1993. Caja **530**
- Padrones de contribución urbana (IBI). 1990-1991. Caja **702**
- Padrones de contribución industrial (IAE). 1990-2000. Caja **710**
- Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1990-1999. Caja **717**
- Mandamientos de pago. 1990-1990. Caja **657-659**
- Rectificaciones del padrón de habitantes. 1990-1996. Caja **397**
- Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1990-1992. Caja **730**
- Fichas catastrales de urbana. 1990-1990. Caja **737**
- Hojas de cálculo para la determinación del valor catastral de urbana. 1990-1990. Caja **738**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1990-1992. Caja **350**
- Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1990-1990. Caja **736**
- Liquidaciones de tasas. 1990-1990. Caja **752**
- Censos de viviendas. 1990-1991. Caja **319**
- Listas cobratorias de agua y basura. 1990-1991. Caja **772**
- Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1990-1993. Caja **438**
- 1991**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1991-1991. Caja **72-75**
- Correspondencia de salida de secretaría. 1991-1991. Caja **154-159**
- Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1991-1998. Caja **216**
- Expedientes de adquisición de bienes. 1991-1992. Caja **216**
- Planes provinciales de cooperación. 1991-1991. Caja **249**
- Proyecto de treinta viviendas de promoción pública. 1991-1991. Caja **255-256**
- Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1991-1997. Caja **256**
- Licencias de obras. 1991-1991. Caja **282**
- Expedientes de obras particulares. 1991-1991. Caja **307**
- Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana. 1991-1991. Caja **365**
- Extractos bancarios de la General. 1991-1999. Caja **800**
- Mandamientos de ingreso. 1991-1991. Caja **575**
- Libros diarios de intervención de ingresos. 1991-1994. Caja **507**
- Expedientes generales de quintas. 1991-1992. Caja **433**
- Expedientes de obras particulares. 1991-1992. Caja **308**

- 1992**
- Mandamientos de pago. 1991-1991. Caja **660-662**
 - Altas y bajas de población. 1991-1996. Caja **395**
 - Padrones de habitantes. 1991-1991. Caja **406-410**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1992-1992. Caja **76-79**
 - Correspondencia de salida de secretaría. 1992-1992. Caja **160-165**
 - Planes provinciales de cooperación. 1992-1993. Caja **250**
 - Licencias de obras. 1992-1992. Caja **283**
 - Partes de sanidad médica. 1992-1993. Caja **367**
 - Mandamientos de ingreso. 1992-1992. Caja **576-577**
 - Exposición del padrón de contribución rústica (IBI). 1992-1998. Caja **697**
 - Padrones de contribución urbana (IBI). 1992-1996. Caja **703**
 - Expedientes de la guardería temporera. 1992-1995. Caja **380**
 - Mandamientos de pago. 1992-1992. Caja **663-666**
 - Cálculo del valor catastral del suelo. 1992-1992. Caja **709**
 - Exposición del padrón de contribución urbana (IBI). 1992-1994. Caja **709**
 - Expedientes de obras municipales de electrificación. 1992-1993. Caja **329**
 - Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1992-1996. Caja **721**
 - Revisiones del censo electoral. 1992-1993. Caja **451**
 - Libro de características catastrales de rústica. 1992-1992. Caja **731**
 - Expedientes de extinción de plagas. 1992-1993. Caja **334**
 - Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1992-1995. Caja **334**
 - Subvenciones para la nivelación de servicios municipales. 1992-1996. Caja **690**
 - Certificaciones de descubierto. 1992-1996. Caja **749**
 - Facturas de Sevillana. 1992-1994. Caja **481**
 - Listas cobratorias de agua y basura. 1992-1993. Caja **773**
- 1993**
- Borradores de actas del Pleno. 1993-1994. Caja **6**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1993-1993. Caja **80-83**
 - Correspondencia de salida de secretaría. 1993-1993. Caja **166-169**
 - Libros-registro de entrada de documentos. 1993-1997. Caja **204**
 - Convenios de reparación y mejora de centros docentes públicos. 1993-1993. Caja **251**
 - Planes provinciales de cooperación. 1993-1994. Caja **251**
 - Memoria anual del parque natural Sierra Mágina. 1993-1994. Caja **261**
 - Licencias de obras. 1993-1994. Caja **284**
 - Solicitudes de viviendas de promoción pública. 1993-1994. Caja **375**
 - Padrones de contribución rústica (IBI). 1993-1996. Caja **693**
 - Mandamientos de ingreso. 1993-1993. Caja **578-579**
 - Expedientes generales de quintas. 1993-1994. Caja **434**

- 1994
- Censos de contribución urbana (IBI). 1993-1995. Caja **705**
 - Expedientes de obras particulares. 1993-1994. Caja **309**
 - Mandamientos de pago. 1993-1993. Caja **667-669**
 - Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1993-1994. Caja **328**
 - Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1993-1994. Caja **351**
 - Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1993-1993. Caja **231**
 - Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1993-1994. Caja **333**
- 1995
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1994-1994. Caja **84-87**
 - Correspondencia de salida de secretaría. 1994-1994. Caja **170-175**
 - Libros-registro de salida de documentos. 1994-1999. Caja **214**
 - Solicitudes de viviendas de promoción pública. 1994-1996. Caja **376**
 - Mandamientos de ingreso. 1994-1994. Caja **580-581**
 - Libros generales de rentas y exacciones. 1994-1996. Caja **531**
 - Mandamientos de pago. 1994-1994. Caja **670-972**
 - Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1994-1998. Caja **714**
 - Censos electorales. 1994-1995. Caja **444**
 - Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1994-1994. Caja **690**
 - Listas cobratorias de agua y basura. 1994-1995. Caja **774**
 - Padrones de arbitrios. 1994-1995. Caja **766**
 - Planes provinciales de cooperación. 1994-1995. Caja **252**
- 1995
- Borradores de actas del Pleno. 1995-1995. Caja **7**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1995-1995. Caja **88-92**
 - Correspondencia de salida de secretaría. 1995-1995. Caja **176-180**
 - Planes provinciales de cooperación. 1995-1995. Caja **253**
 - Licencias de obras. 1995-1995. Caja **285**
 - Libros diarios de intervención de pagos. 1995-1996. Caja **496**
 - Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1995- 1997. Caja **807**
 - Mandamientos de ingreso. 1995-1995. Caja **582**
 - Libros diarios de intervención de ingresos. 1995-1999. Caja **508**
 - Libros generales de gastos. 1995-1997. Caja **521**
 - Expedientes generales de quintas. 1995-2000. Caja **435**
 - Expedientes de la guardería temporera. 1995-1998. Caja **381**
 - Expedientes de obras particulares. 1995-1996. Caja **310**
 - Mandamientos de pago. 1995-1995. Caja **673-975**
 - Compensación telefónica. 1995-1995. Caja **720**

- 1996**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1995-1995. Caja **352**
 - Facturas. 1995-1998. Caja **480**
 - Cuentas de recaudación. 1995-1996. Caja **752**
 - Facturas de Sevillana. 1995-1997. Caja **482**
 - Borradores de actas del Pleno. 1996-1996. Caja **8**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1996-1996. Caja **93-97**
 - Correspondencia de salida de secretaría. 1996-1996. Caja **181-183**
 - Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1996-1996. Caja **257**
 - Licencias de obras. 1996-1996. Caja **286**
 - Extractos bancarios de Argentaria. 1996-1997. Caja **801**
 - Mandamientos de ingreso. 1996-1996. Caja **583**
 - Censos de contribución rústica (IBI). 1996-2000. Caja **695**
 - Censos de contribución urbana (IBI). 1996-2000. Caja **706**
 - Expedientes de obras particulares. 1996-1997. Caja **311**
 - Censos electorales. 1996-1996. Caja **445-446**
 - Padrones de habitantes. 1996-1996. Caja **411-414**
 - Mandamientos de pago. 1996-1996. Caja **676-678**
 - Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1996-1996. Caja **353**
 - Listas cobratorias de agua y basura. 1996-1997. Caja **775**
 - Padrones de arbitrios. 1996-1996. Caja **767**
- 1997**
- Borradores de actas del Pleno. 1997-1999. Caja **9**
 - Correspondencia de entrada de secretaría. 1997-1997. Caja **98-103**
 - Correspondencia de salida de secretaría. 1997-1997. Cajas **184-186**
 - Licencias de obras. 1997-1997. Caja **287**
 - Expedientes de transporte. 1997-1997. Caja **365**
 - Padrones de contribución rústica (IBI). 1997-1998. Caja **694**
 - Padrones de contribución urbana (IBI). 1997-1998. Caja **704**
 - Mandamientos de ingreso. 1997-1997. Caja **584**
 - Mandamientos de pago. 1997-1997. Caja **679-681**
 - Expedientes de obras particulares. 1997-1997. Caja **312**
 - Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1997-1997. Caja **354**
 - Expedientes de trabajo. 1997-2001. Caja **357**
 - Padrones de arbitrios. 1997-1998. Caja **768**
- 1998**
- Correspondencia de entrada de secretaría. 1998-1998. Caja **104-110**
 - Correspondencia de salida de secretaría. 1998-1998. Caja **187-191**
 - Informes urbanísticos. 1998-1998. Caja **253**
 - Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1998-1999. Caja **258, 260**

	Licencias de obras. 1998-1998. Caja 288
	Expedientes de objeción de conciencia. 1998-1999. Caja 436
	Mandamientos de ingreso. 1998-1998. Caja 585
	Censos electorales. 1998-1999. Caja 447
	Mandamientos de pago. 1998-1998. Caja 682-684
	Expedientes de obras particulares. 1998-1998. Caja 313-314
	Listas cobratorias de agua y basura. 1998-2001. Caja 776
1999	Correspondencia de entrada de secretaría. 1999-1999. Caja 111-116
	Correspondencia de salida de secretaría. 1999-1999. Caja 192-195
	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1999-1999. Caja 259
	Informes urbanísticos. 1999-1999. Caja 260
	Licencias de obras. 1999-1999. Caja 289
	Expedientes de medio ambiente. 1999-1999. Caja 368
	Mandamientos de ingreso. 1999-1999. Caja 586
	Mandamientos de pago. 1999-1999. Caja 685-686
	Expedientes de obras particulares. 1999-1999. Caja 315
2000	Correspondencia de entrada de secretaría. 2000-2000. Caja 117-122
	Correspondencia de salida de secretaría. 2000-2000. Caja 196-197
	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 2000-2000. Caja 261
	Padrones de contribución rústica (IBI). 2000-2001. Caja 695
	Padrones de contribución urbana (IBI). 2000-2001. Caja 705
	Mandamientos de ingreso. 2000-2000. Caja 587-588
	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 2000-2000. Caja 715
	Mandamientos de pago. 2000-2000. Caja 687-689
	Licencias de obras menores. 2000-2000. Caja 316
	Expedientes de obras particulares. 2000-2000. Caja 316
	Padrones de arbitrios. 2000-2000. Caja 769
2001	Expedientes de obras particulares. 2001-2001. Caja 317

FONDO DE FALANGE

- 1940 Libros de actas. 1940-1976. Caja 1
- 1948 Libros-registro de salida de documentos (Auxilio Social). 1948-1976. Caja 1
- 1966 Circulares. 1966-1975. Caja 2
Asociación de cabezas de familia. 1966-1975. Caja 2
- 1967 Elecciones. 1967-1976. Caja 3
- 1970 Libro-registro de entrada de documentos. 1970-1976. Caja 1
Expedientes personales. 1970-1972. Caja 2
Memorias de actividades. 1970-1976. Caja 3
Expedientes del Patronato de Alférez Rojas. 1970-1976. Caja 4
- 1971 Correspondencia. 1971-1976. Caja 2

FONDO DE SOCIEDADES PARTICULARES

- 1900 Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de inscripciones de individuos que forman la sociedad. 1900-1917. Caja 2
- 1904 Expedientes de la Sociedad Cuarto del Lanchar. 1904-1904. Caja 2
Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de Actas de la Junta General. 1904-1921. Caja 2
Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de Actas de la Junta Directiva. 1904-1920. Caja 1

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

1905	Sociedad Cuarto del Lanchar: cuentas, balances, memorias y otros documentos. 1905-1921. Caja 2 Sociedad Cuarto del Lanchar: libro de cuentas generales. 1905-1921. Caja 2
1966	Peña cultural recreativa. 1966-1967. Caja 1
1969	Comunidad de regantes Cánava y Barbadilla. 1969-1974. Caja 1
1971	Sociedad de cazadores Santiago El Mayor. 1971-1990. Caja 1
1974	Comunidad de regantes Barranco de la salud. 1974-1987. Caja 1
1976	Cooperativa Nuestra Señora de los Remedios. 1976-1976. Caja 1
1979	Asociación cultural y deportiva La Atalaya. 1979-1979. Caja 1
1988	Comunidad de regantes Cazvado Rodrigo. 1988-1988. Caja 1
1992	Comunidad de regantes Garcíez-Jimena. 1992-1993. Caja 1
FONDO DE LA ESCUELA TALLER	
1998	Nóminas / seguros sociales. 1998-1999. Caja 1 Facturas. 1998-1999. Caja 2
1999	Certificados. 1999-2000. Caja 1
2000	Fichas de trabajadores. 2000-2000. Caja 1



Anexo

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

1

GOBIERNO

1.01

Concejo/Ayuntamiento

1.01.01	Expedientes de sesiones
1.01.01.01	Constitución de grupos municipales
1.01.01.02	Mociones
1.01.02	Registros de actas de sesiones
1.01.03	Cartas del Concejo
1.01.04	Disposiciones recibidas
1.01.04.01	Disposiciones reales
1.01.04.02	Disposiciones eclesiásticas
1.01.04.03	Disposiciones señoriales
1.01.04.04	Otras disposiciones
1.01.05	Registro de disposiciones
1.01.05.01	Libros de órdenes
1.01.05.02	Libros de privilegios
1.01.06	Expedientes de normas municipales
1.01.06.01	Ordenanzas
1.01.06.01.01	Ordenanzas de buen gobierno
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales
1.01.06.02	Reglamentos
1.01.07	Expedientes de cargos de gobierno
1.01.07.01	Cese
1.01.07.02	Nombramiento

1.01.07.03	Permisos
1.01.08	Registros de cargos de gobierno
1.01.08.01	Intereses
1.01.08.02	Nombramientos
1.01.09	Expedientes de agrupaciones municipales
1.01.09.01	Asociaciones
1.01.09.02	Hermandades
1.01.09.02.01	Cartas de hermandad
1.01.09.03	Mancomunidades
1.01.10	Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales
1.01.10.01	Deslinde
1.01.10.02	Fusión
1.01.10.03	Incorporación
1.01.10.04	Segregación
1.01.11	Expedientes de emblemas, honores y distinciones
1.01.12	Expedientes de hermanamientos

1.02

Alcalde

1.02.01	Disposiciones
1.02.01.01	Anuncios
1.02.01.02	Autos
1.02.01.03	Bandos
1.02.01.04	Decretos
1.02.01.05	Edictos
1.02.02	Registros
1.02.02.01	Decretos
1.02.02.02	Resoluciones de la acaldía
1.02.03	Expedientes gubernativos
1.02.03.01	Apercibimientos
1.02.03.02	Arrendamiento de bienes nacionales
1.02.03.03	Declaración de zona catastrófica
1.02.03.04	Hallazgos de bienes mostrencos
1.02.03.05	Incautación, ocupación y devolución de fincas
1.02.03.06	Nombramiento de guardas jurados
1.02.03.07	Permisos de armas
1.02.03.08	Salvoconductos y pasaportes
1.02.03.09	Sanciones gubernativas
1.02.03.10	Licencias gubernativas
1.02.03.11	Actas de visita e inspección del timbre

- 1.02.03.12 Unión patriótica
- 1.02.04 Registros gubernativos
- 1.02.04.01 Denuncias
- 1.02.04.02 Multas
- 1.02.04.03 Salvoconductos y pasaportes
- 1.02.04.04 Providencias gubernativas
- 1.02.05 Expedientes judiciales
- 1.02.05.01 Causas civiles
- 1.02.05.02 Causas criminales
- 1.02.06 Registros judiciales
- 1.02.06.01 Bastardelos
- 1.02.06.02 Penas de cámara
- 1.02.06.03 Sentencias
- 1.02.06.04 Escrituras privadas
- 1.02.07 Expedientes de protocolo
- 1.02.07.01 Actos públicos
- 1.02.07.02 Boletines informativos
- 1.02.07.03 Campañas de imagen y promoción
- 1.02.08 Registros de protocolo
- 1.02.08.01 Libros de firmas
- 1.02.09 Correspondencia

1.03 Comisiones de gobierno

- 1.03.01 Expedientes de sesiones
- 1.03.02 Registros de actas de sesiones

1.04 Comisiones informativas y especiales

- 1.04.01 Expedientes de sesiones
- 1.04.02 Registros de actas de sesiones

2 ADMINISTRACIÓN

2.01 Secretaría

- 2.01.01 Expedientes
- 2.01.01.01 Certificados
- 2.01.01.02 Estudios
- 2.01.01.03 Informes
- 2.01.01.04 Memorias
- 2.01.01.05 Ordenes de servicio
- 2.01.01.05.01 Circulares

- 2.01.01.06 Solicitudes, instancias
- 2.01.01.07 Estadísticas
- 2.01.02 Registros
- 2.01.03 Correspondencia

2.02 Registro general

- 2.02.01 Registros
- 2.02.01.01 Entrada de documentos
- 2.02.01.02 Salida de documentos

2.03 Patrimonio

- 2.03.01 Expedientes de bienes
- 2.03.01.01 Adquisición
- 2.03.01.02 Calificación jurídica
- 2.03.01.03 Deslinde
- 2.03.01.04 Disfrute y aprovechamiento
- 2.03.01.05 Enajenación
- 2.03.01.06 Permuta
- 2.03.02 Registros de bienes
- 2.03.02.01 Inventarios
- 2.03.02.02 Libros de regalos y distinciones recibidas
- 2.03.03 Expedientes de derechos y acciones
- 2.03.03.01 Censos
- 2.03.03.02 Juros
- 2.03.03.03 Rentas

2.04 Personal

- 2.04.01 Expedientes de administración
- 2.04.01.01 Abono de dietas
- 2.04.01.02 Disciplina y control
- 2.04.01.03 Escalafón
- 2.04.01.04 Excedencias
- 2.04.01.05 Gratificación
- 2.04.01.06 Jubilación
- 2.04.01.07 Nombramientos y ceses
- 2.04.01.08 Ofertas de empleo público
- 2.04.01.09 Organización y métodos
- 2.04.01.10 Permisos y vacaciones
- 2.04.01.11 Plantillas

2.04.01.12	Reconocimiento de servicios
2.04.01.13	Retribución
2.04.02	Registros de administración
2.04.02.01	Asistencia
2.04.02.02	Empleados
2.04.02.03	Matrículas
2.04.02.04	Nóminas
2.04.03	Expedientes de selección de personal
2.04.03.01	Concurso
2.04.03.02	Concurso - oposición
2.04.03.03	Contratación
2.04.03.04	Oposición
2.04.04	Expedientes personales
2.04.05	Expedientes de representación de personal
2.04.05.01	Comisiones paritarias
2.04.05.02	Convenios
2.04.05.03	Elecciones sindicales
2.04.06	Expedientes de prestación social
2.04.06.01	Ayudas sociales
2.04.06.02	Becas
2.04.06.03	Clases pasivas
2.04.06.04	Formación
2.04.07	Registro de prestación social
2.04.07.01	Actas de inspección de la Seguridad Social
2.04.07.02	Partes de cotización y liquidaciones
2.04.07.03	Recetas médicas
2.05	Servicios jurídicos
2.05.01	Expedientes
2.05.01.01	Dictámenes e informes
2.05.01.02	Procedimientos civiles
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos
2.05.01.04	Procedimientos económico-administrativos
2.05.01.05	Procedimientos laborales
2.05.01.06	Procedimientos penales
2.05.01.07	Recursos administrativos
2.05.01.08	Sentencias
2.05.01.09	Convenios

2.06

Contratación

- 2.06.01 Expedientes
- 2.06.01.01 Asistencia técnica
- 2.06.01.02 Obras
- 2.06.01.03 Servicios
- 2.06.01.04 Suministros
- 2.06.02 Registros
- 2.06.02.01 Plicas

2.07

Archivo

- 2.07.01 Instrumentos de control
- 2.07.02 Instrumentos de descripción
- 2.07.03 Expedientes de archivo
- 2.07.03.01 Expurgos
- 2.07.03.02 Ingresos
- 2.07.03.03 Recuento
- 2.07.03.04 Restauración
- 2.07.03.05 Memorias
- 2.07.04 Expedientes de actividades
- 2.07.04.01 Exposiciones
- 2.07.04.02 Cursos

3

SERVICIOS

3.01

Obras y urbanismo

- 3.01.01 Planeamiento y gestión urbanística
- 3.01.01.01 Constitución de Juntas de Compensación
- 3.01.01.02 Estudios de detalle
- 3.01.01.03 Normas subsidiarias y complementarias
- 3.01.01.04 Planes especiales
- 3.01.01.05 Planes generales de ordenación urbana
- 3.01.01.06 Planes metropolitanos de ordenación urbana
- 3.01.01.07 Planes parciales de ordenación urbana
- 3.01.01.08 Planes provinciales de ordenación urbana
- 3.01.01.09 Programas de actuación urbanística
- 3.01.01.10 Proyectos de delimitación del suelo urbano
- 3.01.01.11 Reparcelaciones
- 3.01.01.12 Vías Pecuarías
- 3.01.01.13 Planes Parcelarios

- 3.01.01.14 Vías de comunicación
- 3.01.01.15 Espacios naturales
- 3.01.02 Expedientes de disciplina urbanística
- 3.01.02.01 Declaración de ruina
- 3.01.02.02 Licencias de apertura
- 3.01.02.02.01 Actividades inocuas
- 3.01.02.02.02 Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
- 3.01.02.03 Licencias de obras
- 3.01.02.03.01 Obras mayores
- 3.01.02.03.02 Obras menores
- 3.01.02.04 Licencias de parcelaciones
- 3.01.02.05 Licencias de primera ocupación
- 3.01.02.06 Licencias de tala de arboles
- 3.01.02.07 Informes urbanísticos
- 3.01.02.08 Infracciones urbanísticas
- 3.01.03 Registros de disciplina urbanística
- 3.01.03.01 Callejeros
- 3.01.03.02 Censos de viviendas
- 3.01.03.03 Industrias
- 3.01.03.04 Licencias de obras
- 3.01.04 Expedientes de obras municipales
- 3.01.04.01 Obras de conservación
- 3.01.04.02 Obras de edificación
- 3.01.04.03 Obras de instalación
- 3.01.04.04 Obras de urbanización
- 3.01.04.04.01 Pavimentación
- 3.01.04.04.02 Abastecimiento de agua y alcantarillado
- 3.01.04.04.03 Electrificación
- 3.01.04.04.04 Generales
- 3.01.04.04.05 Parques y jardines
- 3.01.04.05 Subvenciones
- 3.01.04.06 Caminos
- 3.02 Servicios agropecuarios, industria y promoción económica**
- 3.02.01 Agricultura y ganadería
- 3.02.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.02.01.02 Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.02.01.03 Expedientes
- 3.02.01.03.01 Aprovechamiento forestal

3.02.01.03.02	Extinción de plagas
3.02.01.03.03	Repoblaciones
3.02.01.03.04	Aprovechamientos agrícolas
3.02.01.03.05	Aprovechamientos ganaderos
3.02.01.04	Registros
3.02.01.04.01	Censos
3.02.02	Caza
3.02.02.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.03	Expedientes
3.02.02.04	Registros
3.02.03	Pesca
3.02.03.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.03	Expedientes
3.02.03.04	Registros
3.02.04	Industria
3.02.04.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.03	Expedientes
3.02.04.04	Registros
3.02.05	Turismo
3.02.05.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.03	Expedientes
3.02.05.04	Registros
3.02.06	Trabajo
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.03	Expedientes
3.02.06.04	Registros

3.03

Abastos y Consumo

3.03.01	Abastos
3.03.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.03	Expedientes de policía de abastos
3.03.01.03.01	Inspección de ferias, mercados y tiendas
3.03.01.03.02	Autorización de ventas

3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias
3.03.01.04	Registros de policía de abastos
3.03.01.04.01	Aranceles
3.03.01.04.02	Cartillas de racionamiento
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento
3.03.01.04.04	Denuncias, reclamaciones
3.03.01.04.05	Establecimientos comerciales
3.03.01.04.06	Pesas y medidas
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento
3.03.01.04.08	Incautaciones
3.03.02	Mercados
3.03.02.01	Expedientes
3.03.02.02	Partes de servicio
3.03.02.03	Registros
3.03.03	Mataderos
3.03.03.01	Expedientes
3.03.03.02	Partes de servicio
3.03.03.03	Registros
3.03.04	Pósito
3.03.04.01	Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.02	Registro de actas de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.03	Expedientes
3.03.04.03.01	Apremio
3.03.04.03.02	Certificaciones de débitos
3.03.04.03.03	Cuentas
3.03.04.03.04	Escrituras de obligación
3.03.04.03.05	Préstamos
3.03.04.03.06	Reparto de grano y capital
3.03.04.03.07	Subastas de trigo adulterado
3.03.04.04	Registros
3.03.04.04.01	Actas de arqueo y medición de grano
3.03.04.04.02	Cartas de pago
3.03.04.04.03	Cuadernos de compra
3.03.04.04.04	Entrada de capital
3.03.04.04.05	Entrada de grano
3.03.04.04.06	Intervención
3.03.04.04.07	Inventario de bienes
3.03.04.04.08	Libramientos
3.03.04.04.09	Obligaciones a favor del Pósito

- 3.03.04.04.10 Partes mensuales y movimiento de fondos
- 3.03.04.04.11 Protocolo de obligaciones
- 3.03.04.04.12 Recibos
- 3.03.04.04.13 Reclamaciones de deudores
- 3.03.04.04.14 Salida de capital
- 3.03.04.04.15 Salida de grano

3.04 Transporte

- 3.04.01 Expedientes
- 3.04.01.01 Expedientes de transporte
- 3.04.01.01.01 Licencias de transporte público de viajeros
- 3.04.01.02 Expedientes de comunicaciones
- 3.04.02 Registros

3.05 Seguridad Ciudadana

- 3.05.01 Seguridad Ciudadana
- 3.05.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.01.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.02 Bomberos
- 3.05.02.01 Expedientes
- 3.05.02.02 Partes
- 3.05.02.03 Registros
- 3.05.03 Milicias Urbanas
- 3.05.03.01 Expedientes
- 3.05.03.02 Registros
- 3.05.04 Policía Local
- 3.05.04.01 Expedientes
- 3.05.04.01.01 Certificados de moralidad y buena conducta
- 3.05.04.01.02 Tráfico
- 3.05.04.01.03 Orden público
- 3.05.04.02 Partes
- 3.05.04.03 Registros
- 3.05.04.03.01 Denuncias
- 3.05.04.03.02 Servicios
- 3.05.05 Protección Civil
- 3.05.05.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.05.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.05.03 Expedientes
- 3.05.05.04 Registros

3.06

Sanidad

- 3.06.01 Sanidad
- 3.06.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.03 Expedientes de sanidad médica
- 3.06.01.03.01 Campañas de vacunación
- 3.06.01.03.02 Control sanitario
- 3.06.01.03.03 Epidemias
- 3.06.01.03.04 Medio Ambiente
- 3.06.01.04 Registros de Sanidad Médica
- 3.06.01.04.01 Epidemias
- 3.06.01.04.02 Partes
- 3.06.01.04.03 Vacunaciones
- 3.06.01.05 Expedientes de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.05.01 Inspección veterinaria
- 3.06.01.06 Registros de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.06.01 Censos de animales
- 3.06.01.06.02 Epizootias
- 3.06.01.06.03 Matanzas domiciliarias
- 3.06.01.07 Expedientes de Sanitarios Locales
- 3.06.01.07.01 Tomas de posesión
- 3.06.01.08 Registros de Sanitarios Locales
- 3.06.01.08.01 Presentación
- 3.06.01.08.02 Salidas
- 3.06.02 Centros Sanitarios
- 3.06.03 Cementerio
- 3.06.03.01 Expedientes
- 3.06.03.01.01 Creación o clausura
- 3.06.03.01.02 Incineración de cadáveres
- 3.06.03.01.03 Inhumación de cadáveres
- 3.06.03.01.04 Reducción de restos
- 3.06.03.01.05 Traslados de cadáveres
- 3.06.03.02 Registros
- 3.06.03.02.01 Inhumaciones
- 3.06.03.02.02 Sepulturas
- 3.06.03.02.03 Exhumaciones
- 3.06.04 Aguas y Alcantarillado
- 3.06.04.01 Expedientes

3.06.04.02	Registros
3.06.05	Limpieza Pública
3.06.05.01	Expedientes
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos urbanos
3.06.05.01.02	Limpieza viaria
3.06.05.02	Registros
3.07	Beneficencia y Asistencia Social
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.03	Expedientes
3.07.00.03.01	Prestación social
3.07.00.03.02	Adjudicación de viviendas
3.07.00.03.03	Concesión de subvenciones
3.07.00.03.04	Donativos y ayudas
3.07.00.04	Registros
3.07.00.04.01	Padrones
3.07.00.04.02	Recibos de ayuda
3.07.01	Centros Sociales
3.07.02	Fundaciones
3.08	Educación
3.08.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.03	Expedientes
3.08.00.03.01	Concesión de becas
3.08.00.03.02	Concesión de bolsas de estudio y viaje
3.08.00.03.03	Escolarización
3.08.00.04	Registros
3.08.00.04.01	Inventarios de material escolar
3.08.01	Centros Educativos
3.09	Cultura
3.09.00.01	Expedientes
3.09.00.01.01	Actividades culturales
3.09.00.01.02	Festejos
3.09.00.01.03	Subvenciones
3.09.00.02	Registros
3.09.01	Centros Culturales

- 3.09.01.01 Banda de música
- 3.09.01.02 Biblioteca
- 3.09.01.03 Casa de cultura
- 3.09.01.04 Museo
- 3.09.01.05 Oficina de información juvenil

3.10 **Deporte**

- 3.10.00.01 Expedientes
- 3.10.00.01.01 Actividades deportivas
- 3.10.00.01.02 Subvenciones
- 3.10.00.02 Registros
- 3.10.01 Centros Deportivos

3.11 **Población**

- 3.11.00.01 Expedientes
- 3.11.00.01.01 Boletines demográficos
- 3.11.00.01.02 Hidalguías
- 3.11.00.01.03 Estadísticas
- 3.11.00.02 Registros
- 3.11.00.02.01 Vecindarios
- 3.11.00.02.02 Actas de sesiones de juntas locales
- 3.11.01 Empadronamiento
- 3.11.01.01 Expedientes
- 3.11.01.01.01 Altas y bajas
- 3.11.01.01.02 Cambios de domicilio
- 3.11.01.01.03 Rectificaciones
- 3.11.01.02 Registros
- 3.11.01.02.01 Padrón de habitantes
- 3.11.01.02.02 Cuadernos auxiliares
- 3.11.01.02.03 Hojas declaratorias
- 3.11.02 Registro civil
- 3.11.02.01 Registros
- 3.11.02.01.01 Defunciones
- 3.11.02.01.02 Matrimonios
- 3.11.02.01.03 Nacimientos
- 3.11.02.02 Expedientes

3.12 **Quintas**

- 3.12.01 Expedientes

3.12.01.01	Personales
3.12.01.02	Reclutamiento
3.12.01.03	Revisión
3.12.01.04	Objeción de conciencia
3.12.02	Registros
3.12.02.01	Padrones de alistamiento
3.12.02.02	Llamadas
3.12.02.03	Reservistas
3.12.02.04	Revistas
3.12.03	Expediente de suministros a tropas
3.13	Elecciones
3.13.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.13.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.13.03	Expedientes
3.13.03.01	Referendos
3.13.04	Registros
3.13.04.01	Censo electoral

4 HACIENDA

4.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
4.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales

4.01 Intervención Económica

4.01.01	Expedientes
4.01.01.01	Presupuestos y cuentas
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago
4.01.01.01.04	Liquidaciones
4.01.01.01.05	Cuentas generales
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio
4.01.02	Registros
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos
4.01.02.03	Libros generales de gastos
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones
4.01.02.05	Libros de inventarios de balances
4.01.02.06	Libros mayores
4.01.02.07	Libros registro de mandamientos de ingreso

- 4.01.02.08 Libros registro de mandamientos de pago
- 4.01.02.09 Libros registro de libramientos
- 4.01.02.10 Libros diarios
- 4.01.02.11 Libros del presupuesto de inversiones

4.02 Financiación y Tributación

- 4.02.01 Financiación
 - 4.02.01.01 Expedientes
 - 4.02.01.01.01 Operaciones de crédito
 - 4.02.01.02 Registros
 - 4.02.01.02.01 Operaciones de crédito
 - 4.02.01.02.02 Libros de censos
 - 4.02.02 Tributación
 - 4.02.02.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
 - 4.02.02.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
 - 4.02.02.03 Expedientes de tributación
 - 4.02.02.03.01 Contribuciones reales
 - 4.02.02.03.02 Contribución territorial rústica
 - 4.02.02.03.03 Contribución territorial urbana
 - 4.02.02.03.04 Contribución territorial industrial
 - 4.02.02.03.05 Patente nacional de automóviles
 - 4.02.02.03.06 Impuesto de cédulas personales
 - 4.02.02.03.07 Impuesto de consumos
 - 4.02.02.03.08 Impuesto de utilidades
 - 4.02.02.03.09 Otros impuestos
 - 4.02.02.04 Registros
 - 4.02.02.04.01 Amillaramientos
 - 4.02.02.04.02 Catastros
 - 4.02.02.04.03 Encabezamientos
 - 4.02.02.04.04 Fichas de contribuyentes
 - 4.02.02.04.05 Matrículas fiscales
 - 4.02.02.04.06 Padrones fiscales
 - 4.02.02.04.07 Relaciones de contribuyentes
 - 4.02.02.04.08 Repartimientos

4.03 Tesorería

- 4.03.00.01 Expedientes
 - 4.03.00.01.01 Cuentas de propios y arbitrios
 - 4.03.00.01.02 Cuentas de caudales

4.03.00.01.03	Cuentas de tesorería
4.03.00.02	Registros
4.03.01	Recaudación
4.03.01.01	Expedientes
4.03.01.01.01	Apremios
4.03.01.01.02	Cuentas
4.03.01.01.03	Devolución de ingresos indebidos
4.03.01.01.04	Fallidos
4.03.01.01.05	Reclamaciones
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales
4.03.01.02	Registros
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes
4.03.01.02.02	Libros registros generales de certificaciones de débitos
4.03.01.02.03	Libros registros generales de expedientes de fallidos
4.03.01.02.04	Listas cobratorias
4.03.02	Caja
4.03.02.01	Expedientes
4.03.02.01.01	Cuentas
4.03.02.01.02	Situación de caja
4.03.02.02	Registros
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo
4.03.02.02.02	Libros auxiliares de efectos
4.03.02.02.03	Libros de caja
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias
4.03.02.02.05	Libros mayores
4.03.02.02.06	Libros registro de entrada de caudales
4.03.02.02.07	Libros registro de salida de caudales
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares



Bibliografía

- Archivos municipales: Propuesta de clasificación de fondos de Ayuntamientos/* Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD [etc.], 1996.
- Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén.* Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación de Jaén, D.L. 2001.
- CAYETANO MARTÍN, M.^a del Carmen [et al.]: *Los archivos de la administración local.* Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994.
- CONDE VILLAVERDE, M.^a Luisa: *Manual de tratamiento de archivos administrativos.* Madrid: Dirección de Archivos Estatales, 1992 (Normas Técnicas de la Dirección de archivos Estatales; 2).
- CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística.* Madrid, 2001 (4.^a ed.).
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de Archivos de Oficina para Gestores.* Madrid: Comunidad de Madrid/ Marcial Pons, 2001.
- Diccionario de terminología archivística.* Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995 (2.^a ed.).
- FERNÁNDEZ GIL, Paloma: *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales,* CEMCI, 1997.
- FERNÁNDEZ RAMOS, S.: «El derecho de acceso a los documentos públicos en el marco del sistema archivístico», en *El derecho de acceso de los ciudadanos a la información contenida en los archivos,* Consejería de Educación y Cultura, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, 2001.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística.* Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.
- GARCÍA RUIPÉREZ, Mariano: *Tipología documental municipal.* [Toledo]: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Consejería de Educación y Cultura, Servicio de Publicaciones, 2002.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General: teoría y práctica.* Sevilla: Diputación Provincial, 1995 (7.^a ed.).
- Instituto de Estadística de Andalucía. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA). [en línea]. [Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].
- «Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén,* D.L. 1997.
- Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].
- Manual de Descripción Multinivel: propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística.* Salamanca: Junta de Castilla y León, Consejería de Educación y Cultura, 2000.

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

- MESTRE DELGADO, J.F.: *El derecho de acceso a los archivos y registros administrativos: análisis del artículo 105b de la Constitución*. Madrid: Civitas, 1998.
- MOLINA NORTES, Juana; LEYVA PALMA, Victoria: *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Albacete, 2000 (2.ª ed.).
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo: *Organización y gestión de archivos*. Gijón, 1999.
- OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán. - [2.ª ed. corr. y amp.]. - Jaén: Francisco Olivares Barragán, D.L. 2002.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel: *Archivística y archivos. Soportes, edificio y organización*. Carmona: Ediciones S & C, 1997.
- RUIZ RODRÍGUEZ, Antonio Ángel (editor): *Manual de archivística*. Madrid: Editorial Síntesis, 1995.
- SANCHÍS ROMERO, Francisco José: *Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión*. Valencia: Turant lo Blanch, 1999.

Acabóse de imprimir la presente
Guía e Inventario del Archivo
Municipal de Jimena,
el día 24 de diciembre de 2004,
víspera de la Natividad de Jesucristo.

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE
ARCHIVOS
MUNICIPALES
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE JAÉN

