

Guía e Inventario

Archivo Municipal

# LARVA



GUÍA e INVENTARIO

ARCHIVO MUNICIPAL

LARVA



Ayuntamiento  
de Larva

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE  
ARCHIVOS MUNICIPALES  
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
DE JAÉN

**Coordinación**

Salvador Contreras Gila

**Impresión**

Soproargra, S. A.  
Jaén

**Maquetación**

Gabinete de Diseño de la Diputación Provincial de Jaén

**Organización y descripción archivística realizada por:**

Gema Cobo Hervás  
Pilar Lara Guirado  
Lucía Latorre Cano  
Salomé Lendínez Ramírez  
Evangelina Olid González  
Marina Sánchez Ortega  
María Linarejos Teva Sarrión  
Amable Vico Vico

**Edita**

Instituto de Estudios Giennenses

I.S.B.N.: 84-96047-24-5

Depósito Legal: J. 555 - 2004

# Sumario

<b>Presentación</b>	5
<b>Prólogo</b>	7
<b>Introducción</b>	11
<b>Datos sobre la localidad</b>	15
Breve historia	15
Otros datos	17
<b>Guía</b>	23
Introducción	25
Guía	27
Comentario de las series más relevantes	30
<b>Inventario</b>	35
Introducción	37
Descripción según la ISAD (G)	39
Inventario	47
<b>Índices</b>	73
Índice de títulos-materias	75
Índice cronológico	97
<b>Anexo: cuadro de clasificación</b>	117
<b>Bibliografía</b>	135

# Presentación

## ***Para conservar el transcurrir cotidiano de los jiennenses y sus gobiernos locales***

*En el rápido ritmo de nuestro cambio de siglo, la velocidad imprime con frecuencia fecha de caducidad a la historia cotidiana y los acontecimientos. En esta tesitura parece cobrar mayor sentido la sentencia que señala que «La memoria, hermana del tiempo, lo consolida y dignifica y le otorga su verdadero valor»<sup>1</sup>. Tradición oral y memoria escrita, de años y de siglos.*

*Los archivos municipales cobijan, la mayor parte de las veces en formato papel, la historia de las comunidades locales junto a la contemporaneidad del día a día de la gestión de los gobiernos y administraciones municipales. En la relación entre ciudadanos y administración, el acceso a los archivos y registros administrativos es un derecho reconocido constitucionalmente que los poderes públicos hemos de garantizar.*

*En el caso de los archivos municipales, especialmente aquellos de las localidades de menor tamaño, la conservación de este patrimonio y la respuesta ágil a las necesidades de información y documentación de los ciudadanos, no siempre resulta tarea fácil. La baja disponibilidad de recursos, económicos y humanos, se ha convertido en uno de los principales factores a la hora de explicar el estado a todas luces mejorable, que presentan buena parte de los archivos municipales, incluidos los de nuestra provincia.*

*Teniendo en cuenta este primer diagnóstico, la Diputación Provincial de Jaén, en colaboración con los ayuntamientos, puso en marcha a mediados de 2002 el Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM) dirigido a los municipios de menos de 20.000 habitantes. La institución provincial responde de esta forma a sus competencias de cooperación y asistencia técnica y económica a los municipios, dando un paso más, en una*

---

<sup>1</sup> CONTE, R.: *Robinson o la imitación del libro*, pág. 74.

*visión que apuesta por el trabajo en red de los ayuntamientos. De ahí que, una de las metas fundamentales del Plan sea la creación de un Sistema Provincial de Archivos Municipales tejido sobre dos criterios de referencia: el fortalecimiento de los archivos municipales y su coordinación sobre reglas de normalización y ordenación comunes.*

*En este sentido se viene avanzando de la mano del equipo técnico del POAM, adscrito al Instituto de Estudios Giennenses, y la buena acogida de los ayuntamientos participantes en el Plan. A la fecha de publicación de la primera serie de Guías-Inventarios de Archivo, son más de sesenta municipios los que se han adscrito al programa. Cerca de 6.500 cajas guardan los más de 10.000 registros documentales que contienen tan sólo los diez primeros archivos ya organizados por el POAM a la fecha.*

*Documentos que narran la historia de los municipios jiennenses, en algunos casos desde el siglo XVI, con un contenido diverso entre un archivo y otro, en el que en ocasiones se lee, el propio recorrido de la delimitación territorial del término municipal, los momentos del conflicto civil o los censos y padrones de tierras y gentes. Pero sobre todo, el transcurrir cotidiano de los gobiernos y administraciones jiennenses, incluidos los recientes veinticinco años de historia democrática de nuestros ayuntamientos. Herramientas y recursos documentales que sin duda permitirán a la comunidad*

*de investigadores seguir profundizando sobre la vida local y la historia de nuestra provincia.*

*Pero los archivos municipales van más allá en el público y oportunidades que ofrecen a los ciudadanos, así lo requiere nuestro entorno estratégico y la confianza de nuestros ciudadanos. El acceso ágil y eficaz a la documentación agiliza los procedimientos administrativos y mejora la comunicación entre ciudadanos y la administración, haciendo en definitiva a nuestra democracia local, más cercana y transparente. Hoy, que la información navega, y el conocimiento y los intangibles se ponen en valor, los procesos de sistematización y la aplicación de las nuevas tecnologías se convierten en instrumento para la mejora del acceso documental.*

*La Guía-Inventario que tiene en sus manos es resultado del esfuerzo y el entusiasmo puestos en el proceso de organización, conservación y difusión de los archivos. Espero que los atractivos contenidos de esta guía le animen a conocer este archivo en primera persona, a visitar sus instalaciones, adecuadas ahora para la mejor conservación de los documentos. En definitiva a conocer mejor su municipio y a acercarse y participar en la gestión de los gobiernos locales que los ciudadanos elegimos.*

Felipe López García

Presidente de la Excma. Diputación  
Provincial de Jaén

# Prólogo

La elaboración de Inventarios de documentos de archivo es tarea básica de la profesión de archivero, que a diferencia del documentalista o bibliotecario controla dichos documentos respetando los estratos en que se producen, para poder así constituir un control de los mismos dando testimonio de su contenido y de su posición en la organización que los genera.

Las Guías, con un nivel de información más genérico, no ejercen ese control sino que su fundamental misión es la de dar a conocer lo contenido en los archivos a sus posibles usuarios: la propia institución y los ciudadanos tanto para la gestión como para la investigación.

Los inventarios y guías que aquí se presentan cumplen con creces esas dos funciones: controlar los documentos de los archivos y difundir su existencia y contenido.

Las guías son intachables. Los inventarios siguen el cuadro de clasifi-

cación, llamada funcional, que, acordada por el colectivo de archiveros municipales, viene aplicándose en la mayor parte de los municipios españoles.

Ahí y desde el primer cuadro de clasificación de los municipios de la Comunidad de Madrid es donde yo señalaría un matiz que vengo destacando en mi ya amplia bibliografía y es que ese cuadro de clasificación generalizado es un espléndido marco para la misma pero, desde mi modesta opinión, carece del elemento orgánico que señala los estratos en los que los documentos se van produciendo y que desde mi punto de vista es esencial para esa función testimonial de los documentos como testigo del funcionamiento de la institución que los produce. Así pues, ese cuadro de clasificación llamada funcional en la que se deslizan con cierta frecuencia las materias, es un excelente marco de arranque y de orientación para la clasificación a la que si se añadiera el elemento orgánico -hoy día

inexcusable el argumento de la dificultad de añadirlo debido a la existencia de medios electrónicos- constituiría una clasificación ajustada a los principios de respeto que rigen nuestra profesión.

Aún así y al margen de este comentario, se ha seguido un criterio de clasificación llamada funcional y la aplicación del mismo he de reconocer, y así lo hago, que ha sido irrefutable. Por tanto mi más sincera felicitación por ello.

Además de esta cuestión técnica archivística, cuando se me solicitó esta colaboración la acepté con mucho gusto ya que entraba de lleno en un empeño al que he dedicado ya casi un cuarto de siglo: la planificación.

He dicho ya muchas veces, de palabra y por escrito, que sin ella no hay trabajo del que se obtengan resultados eficientes. No es pensable hoy trabajar compulsivamente. Pero para mí ya no lo era en 1985, año en que publiqué el Plan Regional para los archivos municipales de la Comunidad de Madrid.

Por ello me alegra ver como la Diputación de Jaén, a través del Instituto de Estudios Giennenses, y después de diversas tentativas trazó y ha ejecutado en buena parte el Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén (POAM).

Antes de continuar, no quiero dejar de dedicar el más respetuoso y hondo recuerdo a D. José Antonio Bonilla que fue sin duda el impulsor, o uno de los más relevantes, de todas las actuaciones respecto de los ar-

chivos públicos y privados –entre los que se encuentran los municipales– que no pertenecían a la Administración General del Estado, desde al menos los años 70. En aquellos años se emprendieron también trabajos técnicos en los archivos municipales madrileños a través de la Diputación Provincial de la mano de Rosario Bienes, bajo los auspicios de D. José Simón Díaz, director del Instituto de Estudios Madrileños.

Volviendo a la planificación son importantes e imprescindibles los objetivos del POAM:

«Organización y descripción de los fondos documentales; instalaciones para el fondo de archivo; asesoramiento técnico y formación del personal responsable del archivo; restauración de los documentos que lo precisen; difusión del contenido de los archivos municipales, con el establecimiento de exposiciones periódicas, publicaciones, etc...; creación y mantenimiento de una base de datos continuamente actualizada sobre la situación de los archivos municipales de la provincia así como de sus fondos; informatización de las descripciones de los documentos de cada archivo, etc...

El programa va dirigido, no sólo a la conservación y difusión documental, sino también a la mejora de la gestión administrativa municipal, mediante la recuperación rápida de información que agilice los procesos de toma de decisiones de nuestros ayuntamientos».

Objetivos impecables, como decía, a los que, si cabe, añadiría un aspecto esencial que es, a mi parecer, el que



va a estructurar por un lado la calidad y por otro la estabilidad y continuidad de las acciones emprendidas y es la definición de la política de personal, en estos casos, para los archivos municipales.

En la Comunidad de Madrid, en su Plan Regional, y creo que es uno de sus principales activos, se determina por la combinación de una serie de variables cualitativas y cuantitativas, que los municipios de más de 10.000 habitantes necesitan y tienen posibilidad presupuestaria para tener en plantilla un archivero, al menos. En la autonomía madrileña es bien conocido el colectivo de estos archiveros, su buen hacer y la colaboración de sus Jornadas ininterrumpidas. Es un orgullo para Madrid de su presencia y de su trabajo. Por debajo de 10.000 habitantes la solución es la figura del archivero mancomunado, que con carácter fijo también, atiende dos, tres archivos municipales. Jaén ha hecho lo que en la Comunidad de Madrid está aún pendiente y que se va a ligar a la figura del archivero mancomunado con la ayuda adicional que se entienda necesaria según los casos: organizar los fondos documentales de estos pequeños municipios y que se habían

acumulado en un mayor o menor desorden.

No hay que olvidar, por otro lado, que hoy los archiveros municipales se han convertido dentro de nuestra profesión en el colectivo más numeroso y activo. Esto es lógico por el número de instituciones municipales. Pero la lógica a veces no se refleja en la realidad. Sin embargo, en este caso los archiveros municipales crecen cada día más y hacen con sus actuaciones que los logros de nuestra profesión estén presentes en la sociedad de un modo cada vez más evidente.

Por ello, por esta dedicación a este sector de las administraciones públicas, mi más efusiva enhorabuena a la Diputación de Jaén, al Instituto de Estudios Giennenses, a Salvador Contreras Gila y a su equipo de archiveros por la labor emprendida y por los resultados obtenidos hasta ahora. Animo tanto a las instituciones como a las personas a continuar esta fundamental obligación para con nuestros ciudadanos y agradezco que hayan contado conmigo para poner de relieve el buen trabajo que todos están llevando a cabo.

Madrid, 8 de octubre de 2004.

Ana Duplá del Moral

# Introducción

El archivo municipal debe ser un servicio abierto al ciudadano y una herramienta eficaz en la gestión municipal. Un órgano destinado a ejercer un conjunto de funciones y competencias específicas como servicio público especialmente encargado de la conservación, el acceso y la difusión del patrimonio documental.

El archivo tiene un doble papel dentro de la administración municipal: por un lado, ayuda a mejorar la eficacia y el funcionamiento administrativo, ofreciendo las directrices para una correcta organización de los documentos en las oficinas, y por otro, proporciona un servicio de dinamización cultural para promover la difusión y el conocimiento de la historia del municipio.

De manera resumida, las funciones de los archivos se pueden enunciar como:

- *Servicio a la administración* para proporcionarle cuantos documentos, datos y referencias sean necesarios a

su normal desenvolvimiento, mayor rapidez y eficacia de la gestión.

- *Servicio al ciudadano* para ofrecerle las informaciones que solicite relativas a sí mismo, a la gestión del municipio, etc., como garantía de la transparencia administrativa imprescindible en todo estado de derecho.

- *Fuente para la investigación y para la difusión cultural*, de especial relieve ya que trata de poner a disposición de los ciudadanos los testimonios de su historia colectiva, no sólo pasivamente, sino por medio de una extensa acción cultural: publicaciones, visitas, exposiciones, conferencias, etc. Los archivos tienden a convertirse en verdaderos divertimentos culturales.

La preocupación de la Diputación Provincial de Jaén por la situación de los archivos de la provincia se viene manifestando desde los años cincuenta, cuando a través del Instituto de Estudios Giennenses (IEG) se puso en marcha un plan para salvaguardar

y recuperar el patrimonio documental de la provincia de Jaén. Desde esta institución se intervino en la organización y adecuada ubicación de distintos archivos especialmente eclesiásticos, valiéndose de becarios subvencionados o de ayudas directas a los mismos. Pero la carestía de medios económicos del IEG en estos años ocasionó la paralización de esta labor.

Habrà que esperar hasta 1993 para que el Àrea de Cultura de la Diputación retome el asunto de los archivos municipales y proponga un ambicioso plan de organización para todos los municipios de menos de 20.000 habitantes de la provincia (POAM), con las limitaciones presupuestarias propias en este tipo de actuaciones y que implicaba la celebración de los preceptivos convenios con los Ayuntamientos, a fin de incluirlos en la responsabilidad de velar por su patrimonio.

Esta actuación supuso un gran avance en la conservación de los archivos y depósitos de archivo en los que se actuó, si bien, el alto grado de autonomía en el desarrollo de los convenios establecidos con los distintos Ayuntamientos de la provincia dejó en manos de estos su gestión favoreciendo la dispersión de los recursos, la diversidad de métodos de trabajo y una débil evaluación de los resultados obtenidos.

Estas intervenciones han contribuido a valorar el patrimonio documental de los pueblos y han sentado las bases para otros proyectos; sin embargo, puesto que el trabajo de los archiveros becados carecía de conti-

nuidad, no resolvieron el problema de fondo. La evidencia anterior aconsejaba dar mayor relevancia al problema del mantenimiento del trabajo ya realizado, estableciendo un sistema de asistencia técnica permanente a nivel provincial a fin de aunar criterios que permitieran el máximo aprovechamiento posible de los escasos recursos con que se cuenta y garantizar que los métodos de trabajo fuesen idénticos en todos los archivos municipales.

La realidad indica que los archivos de la administración local presentan una serie de carencias que pueden poner en entredicho la conservación de una documentación única e irrepetible. La gran mayoría de éstas suelen ir relacionadas con la falta de medios económicos de las administraciones locales (carencia de medios técnicos, deficiencias en las instalaciones, escasa coordinación, ausencia de normalización...) pero sobre todo la falta de personal cualificado. La mayoría de los Ayuntamientos, con presupuestos muy limitados y ausencia de personal, no están en condiciones de mantener dentro de su plantilla una plaza de técnico responsable del archivo.

Por todo esto, en octubre de 2001, la Diputación Provincial de Jaén diseña un Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM), cuyo objetivo fundamental es el de contribuir a establecer un sistema provincial de archivos que garantice a los ayuntamientos un servicio completo en todos los aspectos.

- Organización y descripción de los fondos documentales.

- Instalaciones adecuadas para el fondo de archivo.
- Asesoramiento técnico.
- Restauración de los documentos que lo precisen.
- Difusión del contenido de los archivos.
- Mantenimiento de una base de datos de sus fondos.
- Informatización de las descripciones.
- Creación de una red de archivos coordinada.

Se pretende el mejor de los servicios municipales de información administrativa; el desarrollo de la capacidad de información administrativa y cultural del Ayuntamiento; la revalorización del Patrimonio Histórico Documental de nuestros pueblos y el establecimiento de la figura del archivero de zona.

Para la consecución de lo anterior se establecen unas líneas de actuación preferente, dirigidas en tres sentidos:

Actuar de manera urgente e inmediata en aquellos archivos municipales donde todavía no se han realizado ningún tipo de intervención y que suponen más de la mitad del total de municipios de la provincia.

Continuar con una segunda fase de consolidación del trabajo previamente desarrollado en aquellos archivos que ya tienen una mínima infraestructura de archivo.

Mantenimiento y asistencia técnica a los archivos municipales a través de la figura del archivero de zona.

Con estos principios bien definidos, el Plan de Organización de Archivos Municipales se aprueba en mayo de 2002 y se inician los trabajos del equipo con la elaboración de un informe diagnóstico de los archivos municipales que se adscribieron a dicho Plan y en base a los resultados obtenidos, se establecen los siguientes programas operativos:

**Organización:** conseguir que todos los archivos municipales de la provincia de Jaén que no disponen de archivero tengan sus fondos documentales organizados, sea cual sea la antigüedad de los mismos, y así lograr una eficaz protección del patrimonio documental de los municipios, normalizar su tratamiento, facilitar la recuperación documental, mejorar la gestión municipal y posibilitar un rápido acceso a la información.

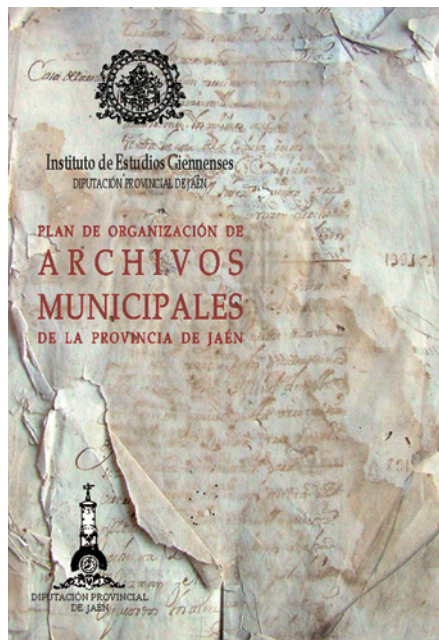
**Normalización:** unificar todos los procesos técnicos que se han de realizar. El cuadro de clasificación empleado para la organización de los fondos debe ser uniforme para todos los archivos adaptándose, en este caso, a las especificaciones recogidas en la propuesta de cuadro de clasificación de fondos de Ayuntamientos publicada por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. En cuanto a la descripción documental el Plan se acoge a la norma internacional para la descripción archivística: ISAD (G).

**Proceso técnico:** el Plan cuenta con un programa informático que gestiona bases de datos con una estructura idéntica para todos los Ayuntamientos y que permite controlar un fondo desde la unidad documental

mínima, ofreciendo una rápida y eficaz labor no sólo de gestión sino también de consulta para los usuarios.

**Instalaciones y Equipamiento.** La humedad, el exceso de luz, la suciedad, la falta de pavimentación de los suelos, la ausencia de control de acceso, la falta de detección y detención de incendios, son las amenazas que encontramos en la mayoría de los depósitos y que debemos paliar con una mejora de las instalaciones y un equipamiento adecuado.

**Mantenimiento y asistencia técnica:** el archivo municipal es un organismo vivo, en continuo crecimiento. Uno de los problemas fundamentales con los que se encuentran los municipios es la falta de continuidad en el mantenimiento del archivo. Las labores archivísticas no deben culminar con la organización del fondo y la publicación de los instrumentos de descripción, sino que hay que seguir trabajando en la integración de la documentación que se va generando año tras año en las oficinas municipales. Para llegar a este punto se plantea como alternativa la posibilidad de crear la figura de los archiveros de zona, encargados de mantener la organización



de la documentación y de integrar en el archivo los nuevos expedientes que se van generando desde las oficinas.

Modestamente creemos que la publicación de estas guías e inventario de los archivos municipales giennenses ya organizados culmina la primera fase del trabajo descrito anteriormente y supone el último eslabón en la difusión de la riqueza documental que atesoran.

# Datos sobre la localidad

## BREVE HISTORIA

El vestigio más antiguo de presencia humana en la zona es el asentamiento ibérico del *Cerro de Castellón* (siglo II-I a. C), a un kilómetro al noreste de la villa de Larva. Durante la presencia musulmana se configuró el germen de lo que será la villa. El topónimo de la zona era *Ullaraua*, es decir, «mercado de los miércoles» y respondía al importante papel estratégico que ejerció como nexo de unión del Alto Guadalquivir con el Levante. Muy cerca de este emplazamiento se encuentra el *castillo-refugio del Tejar de los Moros*, siendo probable que Larva fuera una pequeña alquería dependiente del mismo.

Desde el siglo XIII Larva quedó integrada en la frontera castellano-nazarí, jugando un papel importante en el control de las algaradas, que a través del Guadiana Menor, llevaban a cabo tanto los musulmanes como los cristianos asentados en el Adelantamiento de Cazorla. En 1798 fue

creada la parroquia de San Pedro de Larva fruto de la reforma eclesiástica realizada por el Deán Martínez de Mazas, segregándola de la influencia de Jódar y Cabra del Santo Cristo. En lo civil era aldea dependiente del municipio de Quesada, que tenía un extenso término municipal.

En 1836 los vecinos de Larva, esperando estar mejor atendidos por el municipio de Cabra del Santo Cristo, gestionaron su segregación de Quesada. Así, desde 1841 hasta 1936 Larva quedó integrada en el término municipal de Cabra, primero como simple aldea dependiente y desde 1929 como Entidad Local Menor. La consolidación de Larva como núcleo poblacional se acentuó a final del siglo XIX, muy especialmente con el trazado ferroviario Linares-Almería, que comportó la realización de grandes obras de ingeniería, ejemplo de las cuales fue el puente metálico que construyó la compañía francesa Fives Lille sobre el Arroyo Salado en 1899.

*Calendario de Fiestas*

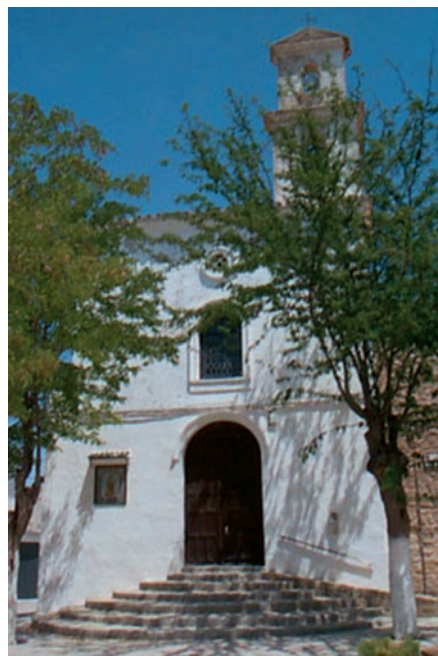
Fiestas patronales de San Marcos .....	Abril
Ferias y Fiestas en honor a Santiago Apóstol .....	Agosto

*Patrimonio Histórico*

Asentamiento del Cerro Castellón .....	Ibérico, s. II-I a.C.
Iglesia Parroquial de Pedro Apóstol .....	Final s. XVIII
Antiguo Ayuntamiento .....	1941



Asentamiento ibérico Cerro Castellón.



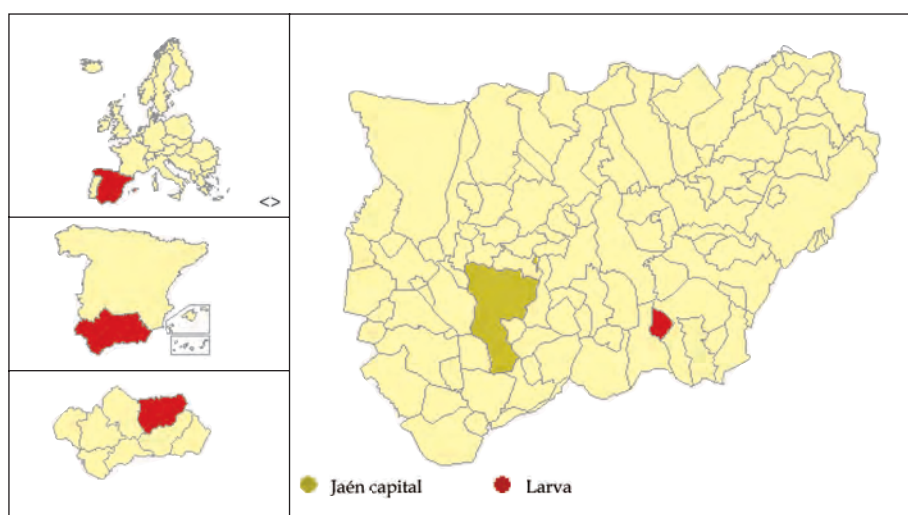
Parroquia de Larva.

## OTROS DATOS

Larva, situado al este de la comarca de Sierra Mágina, ocupa un territorio en pendiente en dirección hacia el río Guadiana Menor. La pluviometría y vegetación son escasas y la erosión

muy fuerte, produciendo grandes barrancos y torrenteras que conforman un paisaje semidesértico. Más de la mitad de su término municipal está dedicado a pastizales, tomillares y espartizales, siendo reducido el número de especies arbóreas forestales. Casi todas las tierras labradas se dedican a

### Mapa de situación del término municipal de Larva





la producción de cereales, siendo el olivar minoritario, aunque en los últimos años se han incrementado notablemente las nuevas plantaciones. La renta de sus habitantes es básicamente agrícola y de subsistencia.

## DATOS GENERALES

<i>Comarca</i>	<i>Sierra Mágina</i>
Gentilicio .....	Larveño
Latitud .....	37° 47'N
Longitud .....	3° 12'W
Distancia a la capital de la provincia (Km.) .....	87
Núcleos de población significativos .....	1
Nombres de los núcleos de población .....	Larva
Superficie (Km. <sup>2</sup> ) .....	41,8
Altitud del núcleo principal (m.) .....	720

## DEMOGRAFÍA

Población de derecho .....	503
Varones .....	263
Mujeres .....	240
Densidad de población (h/Km. <sup>2</sup> ) .....	12,6
Índice de envejecimiento (%2003) .....	19,09
Crecimiento de la población respecto al censo de 2003 (%)	-28,04

## ECONOMÍA

<i>Riqueza y Actividad</i>	
Renta per cápita (ptas./1991) .....	215.836
Renta per cápita (ptas./1998) .....	697.097
N.º de líneas telefónicas .....	132
N.º de turismo	84

## ECONOMÍA

### *Agricultura*

Superficie agraria útil (Ha. 1998) .....	2.993
Tierras de cultivo (Ha. 1998) .....	2.241
Prados y pastizales (Ha. 1998) .....	752
Terrenos forestales (Ha. 1998) .....	677
Otras superficies (Ha. 1998) .....	510
Cultivos de regadío .....	362
Cultivos de secano .....	1.879
Cultivos herbáceos .....	850
Cultivos leñosos .....	691

## ECONOMÍA

### *Olivicultura*

Producción total aceite (Kg. 1999) .....	SD <sup>1</sup>
N.º de almazaras (1999) .....	0
Superficie olivar. Total (1999) .....	1.066
Superficie olivar en secano (1999) .....	549
Superficie olivar en regadío (1999) .....	517
Denominación de origen .....	Sierra Mágina

<sup>1</sup> Sin determinar.

## ECONOMÍA

### *Ganadería*

N.º de explotaciones ganaderas (1999) .....	11
Total de cabezas de ganado (1999) .....	2.174
Total aves (1999) .....	0

## ECONOMÍA

### *Industria y construcción*

Superficie industria. Total (Ha. 1998) .....	0
N.º de empresas industriales (1999) .....	1
Total empleo industrial (1999) .....	1
Viviendas principales .....	179
Viviendas secundarias .....	90
Viviendas de nueva planta .....	0

## ECONOMÍA

### *Servicios*

Total de licencias comerciales .....	14
Hoteles .....	0
Plazas en hoteles .....	0
Restaurantes .....	0
Vehículos turismos .....	126
Autorizaciones de transporte: viajeros .....	0
Autorizaciones de transporte: taxis .....	0
Autorizaciones de transporte: mercancías .....	1
Oficinas bancarias .....	1

## ECONOMÍA

### *Empleo*

Paro registrado .....	5
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: mujeres .	39
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: hombres.	23

## ECONOMÍA

### *Hacienda Local*

I.R.P.F. Declaraciones .....	183
I.R.P.F. Rentas de trabajo .....	826.890
I.R.P.F. Rentas de actividades profesionales .....	114.086
I.R.P.F. Rentas de actividades empresariales .....	40.059
I.R.P.F. Otro tipo de rentas .....	51.210
I.R.P.F. Renta neta media declarada .....	5.642
Impuesto de bienes inmuebles: n.º de recibos .....	765
I.A.E. Licencias empresariales .....	16
I.A.E. Licencias profesionales .....	0
I.A.E. Licencias artísticas .....	0

## BIBLIOGRAFÍA

*Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén*. Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación Provincial, 2001.

Instituto de Estadística de Andalucía. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA). [en línea]. [Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].

«Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén*, 1997.

Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].

JIMÉNEZ COBO, Martín: *Por los campos de Larva*. Ayuntamiento de Larva, 1997.

OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán.-[2.ª ed. corr. y amp.].-Jaén: Francisco Olivares Barragán, 2002.

*Sumuntán*: Revista de estudios sobre Sierra Mágina. Carhelejo: Cisma, 1994.

---

---

---

---

# ***Guía del Archivo***

---

---

---

---

---

---

---

---



## INTRODUCCIÓN

La guía es «un instrumento de descripción, que tiene la misión específica de orientar haciendo valoraciones globales y destacando lo más importante del archivo. No desciende a particularizaciones, sino que de una manera general señala las características, establece relaciones, aporta bibliografía, puntualiza la historia de los organismos productores, y sus fondos, señala la génesis documental y las interrelaciones entre las secciones y entre las series de los fondos documentales»<sup>1</sup>.

Según Cruz Mundet las guías «proporcionan información sobre todos o partes de los fondos de uno o más archivos, describen globalmente las grandes agrupaciones documentales, esbozan la historia de los organismos productores y facilitan

información auxiliar acerca del archivo o archivos y los servicios disponibles»<sup>2</sup>.

En definitiva, la guía, es una obra cuya finalidad primordial es informar panorámicamente sobre el conjunto documental. Ofrece la primera visión general a cualquier usuario: el volumen de unidades de instalación, y los campos de acción en los que puede desarrollarse su consulta.

El Archivo Municipal suele albergar, además del fondo producido por la institución concejil en el desempeño de sus funciones, otros como los de Falange, Cámara Agraria, Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos, Casa de Oficios y notarial.

Para la clasificación del fondo<sup>3</sup> municipal, hemos utilizado el Cuadro de Clasificación<sup>4</sup> propuesto por la

<sup>1</sup> HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General. Teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial, 1991. 5.ª edición, pág. 321.

<sup>2</sup> CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ediciones Pirámide, 1994.

<sup>3</sup> «Conjunto orgánico de documentos generados por cualquier institución pública o privada, persona física o jurídica en el ejercicio de sus funciones, que son testimonio de las actividades que rea-



Acceso al Ayuntamiento de Larva.

Mesa Nacional de Madrid. Se trata de un cuadro funcional, es decir, está basado en las funciones ejercidas por los Ayuntamientos desde que surgieron hasta la actualidad. Este tipo de cuadros ofrecen más ventajas que los orgánicos, debido a que las funciones son más estables en el tiempo. Para el resto de fondos, hemos elaborado un cuadro de clasificación, también funcional, partiendo del estudio de la institución en cuestión, de sus

funciones y la tipología documental, hasta llegar a identificar las series.

La guía es un reflejo de las secciones<sup>5</sup> en que se organiza el fondo municipal y el resto de fondos. En el fondo municipal las secciones son GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS Y HACIENDA y dentro de éstas hemos señalado las distintas subsecciones en las que se subdivide. Todo ello acompañado de las fechas extremas y volumen.

---

lizan, y que han de dar servicio a los ciudadanos». Definición de fondo de archivo, dada por la legislación autónoma de Madrid y recogida por DUPLÁ DEL MORAL en su *Manual de Archivos de oficina para gestores*. Madrid, 1997.

<sup>4</sup> «Instrumento que refleja la estructura de la organización del fondo del Ayuntamiento. Esta estructura se plasma en sucesivos niveles que corresponden a las secciones, subsecciones y series y en su elaboración debe aplicarse el principio de procedencia». Archivos Municipales: propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

<sup>5</sup> «Conjunto de series documentales que testimonian las diversas actividades desarrolladas en el ejercicio de una determinada función por una persona o institución. Las secciones pueden subdividirse en subsecciones» Archivos Municipales: propuesta de cuadro. Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

## DATOS DE ACCESO

### Archivo Municipal de LARVA

#### Dirección

Paseo de Andalucía, 8

#### Horario

Lunes a viernes, 9-14 h.

#### Teléfonos de contacto

953 781 500

953 248 000 - 4140 (Unidad de Patrimonio Bibliográfico y Documental)

#### Correo electrónico

larva@promojaen.es

## GUÍA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

### FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas extremas	Volumen (cajas)
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>		
1.01	Concejo/ Ayuntamiento	1924-2002	11
1.02	Alcalde	1932-1995	3
1.03	Comisiones de gobierno	1971-1973	1
1.04	Comisiones informativas y especiales	1939-1991	1
<b>2</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>		
2.01	Secretaría	1929-2004	59
2.02	Registro general	1931-1993	8
2.03	Patrimonio	1942-2001	3
2.04	Personal	1939-2002	5
2.05	Servicios jurídicos	1988-1988	1
2.06	Contratación	1931-1996	3
2.07	Archivo	1945-1945	1



## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>		
3.01	Obras y urbanismo	1933-2002	25
3.02	Servicios agropecuarios, industria y promoción económica	1931-2002	42
3-03	Abastos y Consumo	1934-1988	14
3.05	Seguridad ciudadana	1941-1977	1
3.06	Sanidad	1937-2000	3
3.07	Beneficencia y Asistencia Social	1940-2002	10
3.08	Educación	1936-1985	1
3.09	Cultura	1947-2002	2
3.10	Deportes	1986-2002	2
3.11	Población	1930-1997	15
3.12	Quintas	1916-2002	13
3.13	Elecciones	1945-2001	6
<b>4</b>	<b>HACIENDA</b>		
4.01	Intervención Económica	1929-2002	146
4.02	Financiación y Tributación	1930-1999	14
4.03	Tesorería	1929-2000	29

### OTROS FONDOS

<i>Fondo</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
Falange	1940-1968	1
Hermanidad Sindical de Labradores y Ganaderos	1944-1980	3
Cámara Agraria	1960-1999	9
Notarial	1916-1996	1
Casa de Oficios	1997-1999	5



Cajas Archivo definitivo.

## COMENTARIO DE LAS SERIES MÁS RELEVANTES

### FONDO MUNICIPAL

#### 1. GOBIERNO

Concejo /Ayuntamiento (1.01): tienen un interés especial las series de *libros de actas* (1929-1992), los *expedientes de ceses de cargos de gobierno* (1973-1084), así como los *expedientes de mancomunidades* (1937-2002).

Alcalde (1.02): de esta subsección mencionamos las series de: *bandos* (1939-1992), *edictos* (1955-1995), *decretos* (1944-1992) y *salvoconductos* (1939-1948).

Comisiones de gobierno (1.03): de esta comisión señalamos los *libros de actas* (1971-1973).

Comisiones informativas y especiales (1.04): señalamos los *libros de actas de la comisión informativa* (1987-1991).

#### 2. ADMINISTRACIÓN

Secretaría (2.01): destacamos, por su importancia, los *certificados, circulares e instancias*, tipos documentales

emitidos o recibidos en la secretaría (1933-1999). La *correspondencia* es una de las series más voluminosas del archivo y abarca desde 1929 hasta la actualidad.

Registro general (2.02): los *libros-registro de entrada y salida de documentos* se encuentran casi en su totalidad, a excepción de los años 1932-1935, y oscilan desde los años inmediatos a la creación del municipio como entidad local autónoma (1931) hasta la actualidad.

Patrimonio (2.03): la documentación más abundante la encontramos en los *expedientes de adquisición de bienes*. Casi todos los expedientes y registros son de la segunda mitad del siglo XX.

Personal (2.04): las series se inician en 1939, tras la guerra civil, con unas *declaraciones juradas* para la junta depuradora de funcionarios, pero no se conserva ningún expediente de depuración; junto a esta serie se encuentran los expedientes propios de

la contratación del personal (oposiciones, contratos y concursos) y de la gestión de sus sueldos, asistencia médica, etc.

Servicios Jurídicos (2.05): el único expediente que se conserva en esta subsección es un *procedimiento contencioso-administrativo*.

Contratación (2.06): la serie más voluminosa generada ha sido la de *contratación de servicios* que abarca los años desde 1931 hasta 1992.

Archivo (2.07): se conserva un *inventario* de la documentación contenida en el archivo municipal que se elaboró en 1945.

### 3. SERVICIOS

Obras y urbanismo (3.01): en esta subsección del archivo se contemplan las obras realizadas en el municipio, tanto por parte del Ayuntamiento como las de colaboración con la Diputación Provincial o la Junta de Andalucía en materia de rehabilitación de vivienda principalmente. Junto a estos proyectos y expedientes destacamos los de *obras particulares* por ser muy recientes y escasos.

Servicios agropecuarios, industria y promoción económica (3.02): la documentación más abundante es la relativa al paro obrero que abarca desde 1946 hasta 2001.

Abastos y consumo (3.03): destaca por su volumen la documentación relativa a *racionamiento*. Igualmente significativas son las *declaraciones de cosechas y existencias* desde 1934 hasta 1953. En la subsección del *pósito*, la documentación más antigua data de 1948 que recoge los *Libros de Actas de*

*la Junta Local del Pósito* desde esa fecha hasta 1975.

Seguridad ciudadana (3.05): esta subsección engloba los *expedientes de Policía Local, los de tráfico* y otros de sesiones de *Juntas Locales de Seguridad Ciudadana*, cuyas fechas comprenden desde 1941 hasta 1977.

Sanidad (3.06): el documento más antiguo corresponde a un *expediente de sesión de Junta Local de Sanidad* de 1937. La documentación encontrada ocupa 3 cajas que comprenden las fechas 1937/2000.

Beneficencia y asistencia social (3.07): en la subsección de beneficencia nos encontramos *expedientes de sesiones de la Junta Local de Necesidades* desde 1948 hasta 1960. El *padrón de beneficencia* más antiguo que se conserva es de 1940. La serie más voluminosa la constituyen los *expedientes de la guardería temporera* (1990-2001).

Educación (3.08): conservamos *expedientes de sesiones la Junta Local de Enseñanza Primaria* desde 1936 hasta 1955 y *Libros de Actas de las Juntas Locales de Educación* desde 1939.

Cultura (3.09): cabría destacar la serie de *expedientes de festejos* por la gran cantidad de años que abarcan, desde 1947 hasta el 2002.

Deporte (3.10): las competencias del ayuntamiento de Larva en materia de deporte se reflejan fundamentalmente en el desarrollo de *expedientes de subvenciones* para la realización de actividades deportivas (1993-2000). En esta subsección incluimos también los *expedientes* relacionados con el funcionamiento de la

*piscina municipal* que se conservan desde 1986.

Población (3.11): destaca la importante serie de *padrones municipales* desde 1930 a 1991.

Quintas (3.12): son representativos los *expedientes generales de quintas* (1916-2001). Otras series son los *expedientes personales de prórrogas* y el único de *prófugos* (1961), además del *acta de constitución de la Comisión Clasificatoria para la clasificación política de los mozos* (1936-41).

Elecciones (3.13): los expedientes abarcan desde 1945 a 2000, aunque la mayoría de la documentación es posterior a la llegada de la democracia.

#### 4. HACIENDA

Intervención (4.01): es el mayor volumen documental del Archivo Municipal con un total de 146 cajas, siendo los *mandamientos de Pago e Ingreso* los más abundantes. Los documentos encontrados comprenden las fechas 1929/2002.

Financiación y Tributación (4.02): la documentación más abundante la encontramos en la serie de *catastro* (registro fiscal de edificios y solares, declaraciones de bienes etc.) y en los *padrones fiscales*. El documento más antiguo es un *expediente de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal del repartimiento de 1930*.

Tesorería (4.03): las series corresponden cronológicamente al siglo XX. Destaca, por su amplitud, *libros de caja, actas de arqueo, libros auxiliares de cuentas corrientes, extractos bancarios y listas cobratorias*. La serie más antigua son las *cuentas de recaudación de 1929*.

## OTROS FONDOS

### FONDO DE FALANGE

La Falange Española fue fundada el \o «29 de octubre» 29 de octubre de \o «1933» 1933 por \o «José Antonio Primo de Rivera» José Antonio Primo de Rivera. Posteriormente se unió a las *Juntas de Ofensiva Nacional-Sindicalista (JONS)*, de orientación \o «Fascismo» fascista, fundadas por \o «Onésimo Redondo» Onésimo Redondo y \o «Ramiro Ledesma Ramos» Ramiro Ledesma Ramos, con lo que pasó a denominarse *Falange Española de las JONS*. El general Franco procedió el \o «19 de abril» 19 de abril de \o «1937» 1937 a la unificación *por decreto* de Falange con el \o «Carlismo» Carlismo, agrupándola bajo la denominación de *Comunión Tradicionalista* y dando lugar a lo que fue *Falange Española Tradicionalista y de las JONS*. Del fondo Falange del Archivo Municipal de Larva destaca las *Actas del Consejo Local del Movimiento* comprendidas entre 1955 y 1968.

### FONDO DE LA HERMANDAD SINDICAL DE LABRADORES Y GANADEROS

La Ley de la Unidad Sindical de 26 de enero de 1940 desarrolló los principios que inspiraron el Fuero del Trabajo y comportó la creación de un único orden de Sindicatos, encuadrándose en los mismos todos los sectores de la economía por ramas de producción. En este contexto, el nacimiento legislativo de las Hermandades Sindicales de Labradores y Ganaderos tuvo lugar con la promulgación de la Ley de Bases de la Organización Sindical de 6 de diciembre de

1940. Estas Hermandades Sindicales tenían encomendada la representación de los intereses económico-sociales del agro español y sus funciones se extendían al orden social, económico, asistencial, comunal, de asesoramiento y colaboración con el Estado.

Del fondo de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos de Larva destacamos los *expedientes de personal de la Entidad y Estatutos de la Hermandad, las plantillas del personal, circulares y oficios, expedientes de guardas rurales, los accidentes de trabajo del personal, así como los estatutos de la Hermandad Sindical* (1944).

#### **FONDO DE LA CÁMARA AGRARIA**

Las primeras asociaciones de agricultores y ganaderos surgieron a finales del siglo XIX como consecuencia de la promulgación de la Ley General de Asociaciones en 1887. Durante el Franquismo, las Cámaras Oficiales Agrarias convivieron con las Hermandades Sindicales Provinciales hasta el año 1947 cuando, mediante Decreto de 18 de abril, se fusionaron creándose las Cámaras Oficiales Sindicales Agrarias (C.O.S.A.).

Las funciones de éstas eran bastante amplias, pasando a ser cuerpos Consultivos de la Administración Pública en materia agraria y a actuar como órganos ejecutivos y sindicales integradores de las Hermandades Sindicales del Campo. Su fin básico era la representación y tutela de los intereses de productores agrícolas e industrias auxiliares. En virtud del Real Decreto 1336/1977, del 2 de junio (BOE n.º 142, de 15 de julio de 1977) se crearon las Cámaras Agra-

rias Locales. Las mismas perduraron hasta que por el Decreto 4/1996, del 9 de enero, la Junta de Andalucía las sustituyó por las Oficinas Comarcales Agrarias. Por la Orden de 27 de enero de 1999 se establece la sede y el ámbito territorial de las mismas para la provincia de Jaén, creándose las nueve Oficinas Comarcales Agrarias actuales.

Del fondo de la Cámara Agraria de Larva destacamos los *libros de correspondencia* (1978-1980), los *expedientes de personal* (1974-1993), los *presupuestos* (1981-1989) y *libros de caja* (1978-1980).

#### **FONDO NOTARIAL**

Los protocolos notariales recogen, entre otras cosas, la actividad económica de una ciudad (compras, ventas, cesiones, testamentos, cartas de poder, etc.). Los realizaban los Escribanos y posteriormente los Notarios, que certifican y legalizan estos actos. En el fondo notarial de Larva existen escritos notariales desde 1916 hasta 1996.

#### **FONDO DE LA CASA DE OFICIOS**

Las Casas de Oficios son centros de trabajo y formación en los que jóvenes desempleados reciben formación profesional ocupacional en alternancia con la práctica profesional (trabajo en obra real), con el fin de que a su término se esté capacitado para el desempeño adecuado del oficio aprendido y sea más fácil su acceso al mundo del trabajo. El fondo de la Casa de Oficios Guadiana Menor de Larva (1997-1999) recoge los inventarios de bienes, las estadísticas y el libro de matrícula de personal.

---

---

---

---

# *Inventario*

---

---

---

---

---

---

---



## INTRODUCCIÓN

El inventario, como instrumento de descripción, nos informa sobre las series que existen dentro de un fondo documental. Si con la guía se ofrece una visión general y global de los fondos que componen el Archivo Municipal, con el inventario, describimos las series, e incluso subseries en el caso que sea necesario.

Para O. Gallego y P. López<sup>6</sup> el inventario «describe breve y sumariamente las series documentales existentes tras su organización, haciendo referencia a las unidades de instalación».

El Diccionario de Terminología Archivística lo define como<sup>7</sup>: «Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación. El inventario debe recoger, imprescindiblemente, una

*introducción histórica explicativa de la evolución del organismo productor de los documentos y el cuadro de clasificación del fondo descrito. Los asientos del inventario recogen la signatura de la unidad de instalación, el nombre de la serie y las fechas que comprende. Debe completarse con los índices correspondientes».*

Sin embargo, para J. R. Cruz Mundet<sup>8</sup>, el inventario «describe las unidades que componen las series documentales, dispuestas según el orden que tienen en el cuadro de clasificación y reproduciendo su estructura». Y continúa afirmando, «este instrumento es la verdadera obra del archivero, pues condensa la actividad intelectual del trabajo sobre el fondo documental, la clasificación, y la descripción, aunados con una doble finalidad: conocer qué es lo que se tiene y cómo está organizado, de una parte, e informar con precisión acerca de su contenido y locali-

<sup>6</sup> GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística*. Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.

<sup>7</sup> *Diccionario de terminología archivística*. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995.

<sup>8</sup> Op. cit.



zación, de la otra, de modo que cualquier búsqueda documental ofrezca siempre una respuesta pertinente y rápida».

Como instrumento de organización y descripción hemos empleado, al igual que en la guía, la estructura del Cuadro de Clasificación propuesto por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales<sup>9</sup>.

El inventario que a continuación exponemos refleja:

- *Dígito del cuadro de clasificación*: numeración de cada sección, subsección, serie etc.

- *Descripción de la serie*<sup>10</sup>: título asignado a cada conjunto de unidad documental.

- *Fechas extremas*: año inicial y final de la serie.

- *Signatura*: número de caja o libro donde se encuentra físicamente la serie.

Los tipos de ordenación de las series pueden ser cronológico, alfabético y numérico<sup>11</sup>. Las series de este inventario siguen un orden cronológico dada la naturaleza y estructura del fondo.

Para describir el fondo y sus partes hemos aplicado la norma internacional de descripción archivística; ISAD (G). Esta norma constituye una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas cuya finalidad es identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles. La ISAD (G) con-

tiene reglas generales para la descripción como son, el facilitar la recuperación y el intercambio de información sobre los documentos de archivo, compartir los datos de autoridad etc. Estas reglas se estructuran en 7 áreas de información descriptiva que identifican y definen 26 elementos que pueden combinarse entre sí para constituir la descripción:

1. *Área de identificación*: contiene la información esencial para identificar la unidad de descripción.

2. *Área de contexto*: contiene la información relativa al origen y custodia de la unidad de descripción.

3. *Área de contenido y estructura*: contiene la información relativa al objeto y organización de la unidad de descripción.

4. *Área de acceso y utilización*: contiene la información relativa a la accesibilidad de la unidad de descripción.

5. *Área de documentación asociada*: contiene la información relativa a aquellos documentos que tienen una relación significativa con la unidad de descripción.

6. *Área de notas*: contiene información especial y aquella otra que no ha podido incluirse en ninguna de las demás áreas.

7. *Área de control de la descripción*: contiene la información relativa al cómo, cuándo y quién ha elaborado la descripción archivística.

<sup>9</sup> Op. cit.

<sup>10</sup> *Conjunto de unidades documentales que testimonian una actividad desarrollada por una persona o institución en el ejercicio de una determinada función y regulada por una misma norma de procedimiento. Archivos Municipales: propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.*

<sup>11</sup> DUPLÀ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997.

## DESCRIPCIÓN SEGÚN LA ISAD (G)

### ARCHIVO MUNICIPAL DE LARVA

#### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. *Código de referencia*

ES-AM 23054

1.2. *Título*

Archivo Municipal de Larva (Jaén)

1.3. *Fecha(s)*

1916-2004

El mayor volumen documental se centra en los años posteriores a la Guerra Civil, cuando el municipio asumió todas las funciones administrativas que hasta entonces desempeñaba la vecina villa de Cabra del Santo Cristo.

1.4. *Nivel de descripción*

Fondo

1.5. *Volumen y soporte*

46 metros lineales de estanterías ocupados. El volumen total de cajas del Fondo Municipal es de 415, junto a las 9 cajas de Fondo de la Cámara

Agraria, 3 del Fondo de la Hermandad de Labradores y Ganaderos, 5 del Fondo de la Casa de oficios y 1 para el fondos de Falange y Notarial; papel y soportes electrónicos.



Archivo Municipal de Larva.

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

### 2.1. *Productor(es)*

Ayuntamiento de Larva (Jaén)

### 2.2. *Historia institucional*

A comienzos del siglo XX la población de Larva comenzó el camino de su segregación de Cabra del Santo Cristo. Las gestiones se iniciaron en 1924, durante la Dictadura de Miguel Primo de Rivera. Se formó una comisión de vecinos presidida por el párroco, quien el 8 de mayo de 1925 expuso sus deseos de constituirse en entidad independiente ante el Ayuntamiento de Cabra. En 1926 se presentó pleito ante la Audiencia de Jaén, que falló favorablemente. El Ayuntamiento de Cabra recurrió ante el Tribunal Supremo, pero éste dos años después, el 28 de noviembre de 1928, dictó sentencia en defensa de Larva.

La Junta Gestora se constituyó el 5 de mayo de 1929 y la población adquirió rango de Entidad Local Menor, pasando de tener un Alcalde pedáneo a un Alcalde propio, una Comisión Permanente, un depositario, cuatro vocales y un secretario. A continuación, se procedió al amojonamiento del término, aunque no estuvo exento de polémica ya que la delimitación acordada por Cabra era menor que la concedida por Quesada en 1841.

Desde el comienzo, la nueva entidad planteó como primordial objetivo su independencia total de la villa de Cabra, aunque ésta siempre fue reticente. Finalmente, el 7 de junio de 1936 decidió dar por terminada la función de la Entidad Local Menor de Larva, constituyéndose en nuevo



Archivo Municipal de Larva.

municipio por Decreto-Ley del Ministerio de Gobernación del 1 de julio. En sesiones del pleno posteriores se solicitó la creación de Juzgado y se redactaron las Ordenanzas Municipales.



Antiguo Ayuntamiento.

### 2.3. *Historia archivística*

En 1929, tras la formación de la Junta Gestora de la Entidad Local Menor, se tomó en alquiler varias casas en la actual plaza de España. En 1941, ante el peligro de derrumbamiento se hizo un nuevo traslado a un inmueble de la calle Barranco (hoy Federico López). Ese mismo año, el Ayuntamiento adquirió el solar de la casa de la plaza que se había demolido y de otra contigua y se construyó el nuevo edificio del Consistorio, que ha sido el mismo hasta que el 28 de febrero de 1997 se inauguró el actual en el Paseo de Andalucía. Este inmueble, además de servir para el propio Ayuntamiento, se utilizaba también para uso de otros organismos como la Cámara Agraria, el Juzgado de Paz, la Casa de Oficios y la Casa de la Juventud.

En el momento en el que el Plan de Organización de Archivos Municipales se hace cargo del archivo en mayo del 2004, éste se ubicaba en un trastero de la segunda planta del Ayuntamiento y en unas condiciones de organización pésimas al no haberse realizado ninguna intervención con anterioridad.

### 2.4. *Forma de ingreso*

Transferencia desde las oficinas municipales.

## 3. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

### 3.1. *Alcance y contenido*

El Archivo Municipal está constituido por los documentos producidos y recibidos por el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. Su fondo

documental garantiza al ciudadano la transparencia de la gestión municipal, la conservación y la disponibilidad de los documentos públicos que respaldan sus derechos e intereses particulares legítimos, además, representa una de las principales fuentes para el conocimiento de la historia de la localidad en los años correspondientes a la documentación que se conserva. A través de estos fondos se puede llegar a conocer la organización y funciones de la Institución municipal desde 1916 en adelante.

### 3.3. *Nuevos ingresos*

Se prevén nuevas transferencias en el período de un año, ya que se trata de una institución viva.

### 3.4. *Organización*

El Ayuntamiento de Larva se adscribió al Plan de Organización de Ar-



Situación previa a la organización.



Situación previa a la organización.

chivos Municipales en enero del 2003. En agosto, se realizó la primera visita al Ayuntamiento con el fin de tener una primera toma de contacto y evaluar el estado de la documentación, su volumen y las instalaciones de cara al censo de archivos municipales de Sierra Mágina.

La documentación se encontraba en una gran habitación de usos múltiples, a medio camino entre archivo, trastero y oficina de la Casa de Oficios, ubicada en la segunda planta del inmueble consistorial. Además, tenía filtraciones de humedad y las estanterías metálicas no poseían las dimensiones adecuadas. No obstante, la documentación más reciente se encontraba en distintas dependencias. Así, gran parte de hacienda, obras, correspondencia o personal se encontraban en la secretaría, mandamientos de ingreso y pago en el Salón



Situación previa a la organización.

de Plenos, y los libros de actas en el despacho del secretario.

En mayo del 2004 se hizo la primera intervención en el archivo, para lo cual se tuvo que buscar una nueva ubicación más idónea para el fin al que se iba a destinar. La habitación elegida tiene unas dimensiones aproximadas de 14 metros cuadrados, está situada también en la segunda planta del Ayuntamiento, posee dos ventanas que dan a un patio interior –que posteriormente se taparon para evitar la entrada de luz natural– y tubos fluorescentes. El consistorio no tuvo que hacer ninguna reforma del local, tan sólo instalar estanterías metálicas.

Seguidamente se inició el tratamiento archivístico<sup>12</sup> propiamente dicho. Se procedió al traslado de la documentación al piso superior donde se iniciaron los trabajos de organización, mientras que en el Instituto de Estudios Giennenses se completaron el resto del proceso. La fase de informatización consistió en crear una base de datos dentro de GESAR, un programa especializado en la gestión de los fondos documentales. Los trabajos finalizaron en julio del 2004.

Se ha adoptado, al igual que en los demás archivos, el cuadro de clasificación funcional, resultado de la *Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales*<sup>13</sup>, el cual está dividido en cuatro secciones que co-



Instalaciones del Archivo.



Fase de ordenación.

rresponden a GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS Y HACIENDA, y dentro de éstas con otro dígito añadido están las subsecciones que a su vez se desglosan en series documentales.

El dígito 1.00 GOBIERNO, comprende documentación relativa a las funciones directivas del Ayuntamiento. Esta sección está dividida en cuatro subsecciones: Concejo, Alcalde, Comisiones de Gobierno y Comisiones Informativas.

<sup>12</sup> «Es el conjunto de operaciones y tareas que se aplican a los documentos en cada una de sus edades y que tiene como objetivo su conservación, su organización y hacerlos rápidamente accesibles, manejables y útiles en sus diversos fines». DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997, pág. 77.

<sup>13</sup> *Archivos municipales: Propuesta de clasificación de fondos de Ayuntamientos/ Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales*. Madrid: ANABAD [etc.], 1996.



Archivo organizado.

El dígito 2.00 ADMINISTRACIÓN, ésta sección busca proporcionar herramientas eficaces para garantizar el cumplimiento de los objetivos de gobierno afectando a todos los organismos municipales. Esta sección está dividida en ocho subsecciones: Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo.

El dígito 3.00 SERVICIOS, comprende documentación relativa a la ordenación del territorio, a salvaguardar la integridad física y moral de sus vecinos, establecer un control sobre el número de habitantes del municipio entre otras. Se desglosa en trece subsecciones: Obras y Urbanismo, Servicios Agropecuarios, Abastos, Transportes, Seguridad Ciu-

dadana, Sanidad, Beneficencia, Educación, Cultura, Deporte, Población, Quintas y Elecciones.

El dígito 4.00 HACIENDA, comprende documentación relativa a la administración económica municipal. Esta sección está subdividida en tres subsecciones: Intervención, Financiación y Tesorería.

#### **4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**

##### *4.1. Condiciones de acceso*

La consulta de los archivos municipales viene regulada por la legislación española, autonómica y local.

– Constitución Española de 1978 art. 105.b: El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos será regulado por ley «salvo lo



Informatización.

*que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas».*

- Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español art. 62: garantiza el acceso a los archivos por parte de las Administraciones, *«eso si sin perjuicio de las restricciones que, por razón de la conservación de los bienes custodiados o de la función propia de la institución puedan establecerse»*. En su art. 57.1 regula el libre acceso, limitándolo a la concesión de una autorización si afecta a materias clasificadas o a la seguridad del Estado, también en el caso de que contengan datos personales referidos a la seguridad e intimidad de las personas.

- Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común art. 35: promulga el derecho del ciudadano a *«conocer en cualquier*

*momento el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados»*. También restringe el derecho de acceso en su art. 37 por motivos de seguridad y de protección de la intimidad de las personas<sup>14</sup>.

- Ley 3/1984 autonómica de Archivos de Andalucía y el Decreto 97/2000, donde se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, donde la Sección 1.<sup>a</sup> desarrolla ampliamente el acceso a los documentos y archivos andaluces.

- La ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto 2586/1986 Reglamento de organización y funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales concretan el derecho de acceso en los archivos municipales, tanto para el ciudadano como para la corporación.

<sup>14</sup> Aspectos ampliamente regulados en las leyes 5/1992 de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal y la Ley 15/1999 de Protección de datos de carácter personal.



#### 4.2. Condiciones de reproducción

La reproducción de documentos del Archivo Municipal de Larva vendrá regulada por la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español art. 57.2: «reglamentariamente se establecerán las condiciones para la obtención de las reproducciones de los documentos», refiriéndose al patrimonio documental de los Archivos españoles.

También el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos desarrolla ampliamente las condiciones de reproducción de los documentos contenidos en los archivos andaluces en la Sección 3.ª: De la reproducción de documentos.

#### 4.3. Lengua

Castellano

#### 4.5. Instrumento de descripción

Guía, inventario y base de datos automatizada.

### 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

#### 5.1. Nota de publicación

JIMÉNEZ COBO, M.: *Por los Campos de Larva*. Ayuntamiento de Larva, 1997.

JIMÉNEZ COBO, M.: *Larva. Siglo XVIII*. Congreso Provincial de Cronistas. Jaén, 1996.

JIMÉNEZ COBO, M.: *Fundación de la Parroquia de San Pedro Apóstol*. Jornadas de Estudios de Sierra Mágina, 1992. Cárcheles.

JIMÉNEZ COBO, M.: *El Campo de Larva. El Tarahal*. Congreso Nacional de Cronistas. Segovia, 1992.

JIMÉNEZ COBO, M.: *La independencia de Larva*. Congreso de Historia de Jaén, 1991.

JIMÉNEZ COBO, M.: *La Entidad Local Menor de Larva*. Congreso Nacional de Cronistas. Cáceres 1996.

### 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

#### 7.1. Nota del archivero

Descripción realizada por:

Gema Cobo Hervás, Pilar Lara Guirado, Lucía Latorre Cano, Salomé Lendínez Ramírez, Evangelina Olid González, Marina Sánchez Ortega, María Linarejos Teva Sarrión, Amable Vico Vico.

#### 7.2. Reglas o normas

ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Administrativa. 2.ª Edición, 2000.

#### 7.3. Fecha de descripción

Septiembre de 2004.



# ***Inventario***

## FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas	Caja
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>		
<b>1.01</b>	<b>Concejo/Ayuntamiento</b>		
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1933 - 1972	1
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1973 - 1995	2
1.01.01.01	Expedientes de constitución nuevos Ayuntamientos.	1952 - 1964	2
1.01.01.02	Mociones.	1990 - 1990	2
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1929 - 1936	3
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1937 - 1943	4
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1945 - 1956	5
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1957 - 1968	6
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1970 - 1985	7
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1985 - 1992	8
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1924 - 1947	9
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1948 - 1995	10
1.01.06.02	Reglamentos.	1994 - 1994	10
1.01.07.01	Expedientes de cese de cargos de gobierno.	1973 - 1984	10
1.01.07.02	Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno.	1992 - 1992	10
1.01.09.03	Consortios.	1937 - 2002	11
1.01.11	Expedientes de emblemas, honores y distinciones.	1954 - 1954	11

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
<b>1.02</b>	<b>Alcalde</b>		
1.02.01.03	Bandos.	1939 - 1992	12
1.02.01.04	Decretos.	1944 - 1992	12
1.02.01.04	Edictos.	1955 - 1995	12
1.02.03.05	Expedientes de incautación de bienes.	1937 - 1937	13
1.02.03.06	Expedientes de nombramiento de guardas jurados.	1942 - 1965	13
1.02.03.08	Salvoconductos.	1939 - 1948	13
1.02.03.09	Expedientes de sanciones gubernativas.	1965 - 1991	13
1.02.03.11	Actas de visita.	1970 - 1970	13
1.02.04.01	Libros-registro de denuncias.	1933 - 1967	13
1.02.04.02	Libros-registro de multas gubernativas.	1932 - 1974	14
1.02.04.03	Salvoconductos.	1939 - 1947	14
<b>1.03</b>	<b>Comisiones de Gobierno</b>		
1.03.02	Libros de actas de la Comisión Permanente.	1971 - 1973	15
<b>1.04</b>	<b>Comisiones informativas y especiales</b>		
1.04.01	Borradores de actas de la Comisión Gestora.	1939 - 1942	14
1.04.02	Libros de actas de las comisiones informativas y especiales	1987 - 1991	15
<b>2</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>2.01</b>	<b>Secretaría</b>		
2.01.01	Expedientes de secretaría.	1995 - 2004	16
2.01.01.01	Certificados.	1936 - 1999	16
2.01.01.03	Informes.	1963 - 1990	16
2.01.01.05.01	Circulares.	1939 - 1993	17
2.01.01.06	Instancias.	1933 - 1979	18
2.01.01.07	Estadísticas.	1946 - 1990	18
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1929 - 1939	19
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1939 - 1940	20
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1941 - 1941	21
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1942 - 1942	22
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1943 - 1943	23
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1944 - 1944	24
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1945 - 1945	25
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1946 - 1947	26

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1948 - 1949	27
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1950 - 1951	28
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1952 - 1954	29
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1955 - 1955	30
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1956 - 1957	31
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1958 - 1959	32
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1960 - 1960	33
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1960 - 1962	34
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1963 - 1964	35
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1965 - 1965	36
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1966 - 1967	37
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1968 - 1968	38
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1969 - 1969	39
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1970 - 1971	40
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1972 - 1973	41
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1974 - 1975	42
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1976 - 1976	43
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1977 - 1977	44
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1978 - 1979	45
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1979 - 1980	46
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1981 - 1981	47
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1982 - 1982	48
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1983 - 1983	50
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1983 - 1983	49
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1984 - 1984	51
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1985 - 1985	52
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1986 - 1986	53
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1987 - 1987	54
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1987 - 1988	55
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1988 - 1988	56
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1989 - 1989	57
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1989 - 1989	58
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1990 - 1990	59
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1991	60
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1992	61
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	62

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	63
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1994	64
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1996	65
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	66
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	68
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	67
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	69
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	70
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	71
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	72
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2001	73
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	74
<b>2.02</b>	<b>Registro general</b>		
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1931 - 1943	75
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1945 - 1949	76
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1951 - 1967	77
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1969 - 1993	78
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1931 - 1943	79
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1943 - 1951	80
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1951 - 1961	81
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1960 - 1991	82
<b>2.03</b>	<b>Patrimonio</b>		
2.03.01	Expedientes de bienes.	1990 - 1992	83
2.03.01.01	Expedientes de adquisición de bienes.	1971 - 2001	83
2.03.01.01	Expedientes de expropiación de bienes.	1984 - 1992	83
2.03.01.02	Expedientes de calificación jurídica de bienes.	1983 - 1992	84
2.03.01.04	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes	1955 - 1966	84
2.03.01.05	Expedientes de enajenación de bienes.	1942 - 1990	85
2.03.01.06	Expedientes de permuta de bienes.	1964 - 1964	85
2.03.02.01	Inventarios de bienes.	1958 - 1990	85
2.03.03.03	Arrendamientos de bienes.	1943 - 1969	85
<b>2.04</b>	<b>Personal</b>		
2.04.01.02	Expedientes de disciplina y control.	1939 - 1972	86
2.04.01.05	Expedientes de gratificaciones de personal.	1950 - 1972	86

Código	Título	Fechas	Caja
2.04.01.06	Expedientes de jubilación.	1989 - 1989	86
2.04.01.07	Expedientes de nombramiento y cese de personal.	1953 - 1994	86
2.04.01.09	Expedientes de organización y métodos.	1972 - 1992	86
2.04.01.10	Expedientes de permisos y vacaciones.	1963 - 1966	86
2.04.01.11	Hojas descriptivas de personal.	1967 - 1969	86
2.04.01.11	Plantillas de personal.	1949 - 1989	86
2.04.01.12	Expedientes de reconocimiento de servicios.	1983 - 1983	86
2.04.01.13	Retribuciones de personal.	1963 - 1987	86
2.04.02.03	Libros de matrícula de personal.	1985 - 1988	86
2.04.02.04	Nóminas de personal.	1964 - 1985	86
2.04.03.01	Expedientes de concurso.	1944 - 1998	87
2.04.03.02	Expedientes de concurso-oposición.	1950 - 1967	87
2.04.03.03	Expedientes de contratación.	1971 - 1998	87
2.04.03.04	Expedientes de oposición.	1972 - 1981	87
2.04.04	Expedientes personales.	1939 - 2002	88
2.04.05.03	Expedientes de elecciones sindicales.	1969 - 1969	88
2.04.06.01	Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social	1993 - 1993	89
2.04.06.01	Expedientes de ayuda familiar a funcionarios.	1957 - 1957	88
2.04.06.01	Expedientes de retenciones de deudas.	1983 - 1996	88
2.04.06.02	Convocatorias de becas.	1963 - 1965	89
2.04.06.03	Expedientes de clases pasivas.	1968 - 1991	89
2.04.06.04	Expedientes de formación de personal.	1991 - 2001	89
2.04.07	Convenios de asistencia médica.	1939 - 1993	88
2.04.07	Registros de prestación social.	1942 - 2000	89
2.04.07.01	Actas de inspección.	1985 - 1995	89
2.04.07.02	Boletines de cotización.	1949 - 1993	89
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Prevención de la Administración Local (MUNPAL)	1961 - 1993	90
2.04.07.03	Recetas médicas de funcionarios	1956 - 1956	90
<b>2.05</b>	<b>Servicios jurídicos</b>		
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos.	1988 - 1988	91
<b>2.06</b>	<b>Contratación</b>		
2.06.01.01	Expedientes de contratación de asistencia técnica.	1991 - 1991	91

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.06.01.02	Expedientes de contratación de obras.	1943 - 1964	91
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1931 - 1937	91
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1938 - 1945	92
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1948 - 1992	93
2.06.01.04	Expedientes de contratación de suministros.	1968 - 1996	93
<b>2.07</b>	<b>Archivo</b>		
2.07.02	Inventarios del archivo.	1945 - 1945	93
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>		
<b>3.01</b>	<b>Obras y urbanismo</b>		
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1956 - 1972	94
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1980 - 1984	95
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1985 - 1989	96
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1990 - 1991	97
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1992 - 1993	98
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1994 - 1994	100
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1994 - 1994	99
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1995 - 1996	101
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1997 - 1997	102
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1997 - 1998	103
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1998 - 1999	104
3.01.01.09	Convenio de reparación y mejora de centros docentes públicos.	1993 - 1996	108
3.01.01.09	Expedientes y proyectos de construcciones escolares.	1934 - 1988	105
3.01.01.09	Programa de electrificación y abastecimiento de aguas para viviendas rurales.	1993 - 1993	108
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1988 - 1998	106
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1998 - 1998	107
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1998 - 2001	108
3.01.01.09	Proyecto de cerramiento y pavimentación.	1984 - 1984	105
3.01.01.09	Proyecto de consultorio local.	1984 - 1984	105
3.01.01.09	Proyectos de viviendas de promoción pública.	1995 - 1995	109
3.01.01.09	Proyectos de viviendas de promoción pública.	1998 - 1998	110
3.01.01.12	Proyectos de clasificación de las vías pecuarias.	1962 - 1962	111



Código	Título	Fechas	Caja
3.01.01.14	Catálogo de carreteras y caminos.	1973 - 1973	111
3.01.01.14	Expedientes de vías de comunicación.	1966 - 1995	111
3.01.02.01	Expedientes de declaración de ruina.	1965 - 1972	111
3.01.02.02.01	Licencias de apertura de actividades inocuas.	2002 - 2002	111
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1984 - 1995	111
3.01.02.03	Licencias de obras.	1972 - 1987	114
3.01.02.03	Licencias de obras.	1988 - 2002	115
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1984 - 2000	111
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	2000 - 2001	112
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	2001 - 2002	113
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	2002 - 2002	114
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	1958 - 1993	115
3.01.02.08	Expedientes de infracciones urbanísticas.	1991 - 2001	115
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1986 - 1986	115
3.01.03.01	Callejeros.	1971 - 1991	115
3.01.03.02	Censos de viviendas.	1941 - 1985	116
3.01.03.03	Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres y peligrosas.	1953 - 1969	116
3.01.04.01	Expedientes de obras municipales de conservación.	1947 - 2001	116
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación.	1943 - 1958	116
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación.	1961 - 1961	188
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de electrificación	1986 - 2000	116
3.01.04.04.04	Expedientes de obras municipales generales.	1933 - 1997	117
3.01.04.04.05	Expedientes de obras municipales de parques y jardines.	1997 - 1997	117
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1959 - 1995	117
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1995 - 2002	118
<b>3.02</b>	<b>Servicios agropecuarios</b>		
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería.	1933 - 1963	119
3.02.01.02	Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería.	1945 - 1956	119
3.02.01.03.01	Expedientes de aprovechamiento forestal.	1959 - 1994	119
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1940 - 1991	120

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.02.01.04	Registros de agricultura y ganadería..	1940 - 1962	120
3.02.01.04.01	Censos agrícolas y ganaderos.	1939 - 1940	120
3.02.01.04.01	Censos agrícolas.	1941 - 1999	121
3.02.01.04.01	Censos ganaderos.	1942 - 1968	120
3.02.02.04	Registros de caza.	1981 - 1982	121
3.02.04.02	Actas de sesiones de juntas locales de industria.	1954 - 1955	122
3.02.04.03	Expedientes de industria.	1965 - 1985	122
3.02.04.04	Registros de industria.	1940 - 1948	122
3.02.04.04	Registros de industria.	1948 - 1962	123
3.02.05.03	Expedientes de turismo.	1962 - 2002	124
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo.	1952 - 1954	125
3.02.06.02	Actas de sesiones de juntas locales de trabajo.	1958 - 1981	125
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	2000 - 2000	153
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	2000 - 2000	152
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	2001 - 2001	154
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	1999 - 1999	151
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	1999 - 1999	150
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1984 - 1984	128
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1985 - 1985	130
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1985 - 1985	129
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1986 - 1986	131
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1987 - 1987	132
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1988 - 1988	133
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1988 - 1988	134
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1989 - 1989	135
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1989 - 1989	136
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1990 - 1990	137
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1991 - 1991	139
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1991 - 1991	138
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1992 - 1992	140

Código	Título	Fechas	Caja
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1993 - 1993	142
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1994 - 1994	143
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1995 - 1995	145
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1995 - 1995	144
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1996 - 1996	146
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1993 - 1993	141
3.02.06.03	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA).	1998 - 1998	149
3.02.06.03	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA).	1998 - 1998	148
3.02.06.03	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA).	1997 - 1997	147
3.02.06.03	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR).	1984 - 2001	156
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1971 - 1983	128
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1946 - 1953	125
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1953 - 1962	126
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1963 - 1970	127
3.02.06.03	Expedientes de trabajo.	1931 - 2002	155
3.02.06.04	Registros de trabajo	1951 - 1989	157
3.02.06.04	Registros del Régimen Especial Agrario.	1964 - 1993	158
3.02.06.04	Registros del Régimen Especial Agrario.	1964 - 1993	159
3.02.06.04	Registros del Régimen Especial Agrario.	1964 - 1993	160
<b>3.03</b>	<b>Abastos y consumo</b>		
3.03.01	Mapas Nacionales de abastecimientos.	1944 - 1950	161
3.03.01.01	Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos.	1943 - 1943	161
3.03.01.02	Actas de sesiones de juntas locales de abastos.	1939 - 1947	161
3.03.01.03	Expedientes de fijación de precios.	1940 - 1968	162
3.03.01.03	Expedientes de policía de abastos.	1939 - 1950	161
3.03.01.03	Expedientes de policía de abastos.	1950 - 1951	162
3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias.	1934 - 1950	162
3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias.	1951 - 1953	163
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1934 - 1945	163
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1945 - 1949	164

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1949 - 1959	165
3.03.01.04.02	Cartillas de racionamiento.	1939 - 1941	166
3.03.01.04.02	Cartillas de racionamiento.	1942 - 1948	167
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1940 - 1943	168
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1944 - 1947	169
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1948 - 1952	170
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1952 - 1954	171
3.03.01.04.05	Establecimientos comerciales.	1942 - 1965	171
3.03.01.04.06	Pesas y medidas.	1934 - 1936	171
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento.	1948 - 1953	171
3.03.02.03	Registros del mercado.	1943 - 1944	172
3.03.03.03	Registros del matadero.	1941 - 1968	172
3.03.04.02	Libros de actas de la Junta Local del Pósito.	1948 - 1975	173
3.03.04.03.02	Certificaciones de débitos del posito.	1958 - 1975	173
3.03.04.03.05	Expedientes de concesión de préstamos del posito.	1957 - 1984	173
3.03.04.03.06	Expedientes de reparto de grano y capital.	1948 - 1956	173
3.03.04.04	Correspondencia del posito.	1955 - 1988	174
3.03.04.04.02	Cartas de pago del posito.	1948 - 1984	174
3.03.04.04.07	Inventarios de bienes del posito.	1950 - 1951	174
3.03.04.04.08	Libramientos del posito.	1971 - 1984	174
3.03.04.04.09	Libros de obligaciones personales del posito.	1962 - 1982	174
3.03.04.04.10	Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del posito.	1948 - 1984	174
3.03.04.04.13	Relaciones de deudores del posito.	1948 - 1983	174
<b>3.05</b>	<b>Seguridad ciudadana</b>		
3.05.01.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva.	1941 - 1941	175
3.05.04.01	Expedientes de policía local.	1975 - 1977	175
3.05.04.01.02	Expedientes de tráfico.	1965 - 1969	175
<b>3.06</b>	<b>Sanidad</b>		
3.06.01.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Sanidad.	1937 - 1953	175
3.06.01.03	Expedientes de sanidad médica.	1975 - 1976	175
3.06.01.03.01	Campañas de vacunaciones.	1961 - 1961	175

Código	Título	Fechas	Caja
3.06.01.03.02	Expedientes de control sanitario.	1940 - 1986	175
3.06.01.03.04	Expedientes de medio ambiente.	1967 - 2000	175
3.06.01.04	Libros- registro de fichas sanitarias.	1994 - 1997	175
3.06.01.06	Registros de sanidad veterinaria.	1950 - 1966	176
3.06.01.06.01	Censos de animales.	1940 - 1964	176
3.06.01.06.03	Matanzas domiciliarias.	1985 - 1990	176
3.06.01.07	Expedientes personales de sanitarios locales.	1979 - 1988	176
3.06.02	Expedientes de centros sanitarios.	1962 - 1981	177
3.06.03.01.05	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres.	1985 - 1986	177
3.06.04.01	Expedientes de agua y alcantarillado.	1963 - 1999	177
3.06.04.02	Contratos de suministro de agua.	1968 - 1969	177
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos.	1990 - 1991	177
<b>3.07</b>	<b>Beneficiencia y asistencia social</b>		
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de las juntas municipales de beneficencia.	1948 - 1960	178
3.07.00.01	Resumen de actividades de la Delegación Local de Auxilio Social.	1944 - 1945	182
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de viviendas.	1941 - 2001	178
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1985 - 1995	179
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1996 - 1997	180
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1998 - 2000	181
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	2001 - 2002	182
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones del Patronato para la mejora de la vivienda rural «Alfárez Rojas».	1965 - 1988	178
3.07.00.03.04	Expedientes de donativos y ayudas.	1955 - 1985	182
3.07.00.04.01	Padrones de beneficencia.	1940 - 1960	182
3.07.00.04.02	Carnet de beneficencia.	1956 - 1956	182
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1990 - 1993	183
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1993 - 1996	184
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1996 - 1998	185
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1998 - 1999	186
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	2000 - 2001	187

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
<b>3.08</b>	<b>Educación</b>		
3.08.00.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Enseñanza Primaria.	1936 - 1955	188
3.08.00.02	Actas de sesiones de las juntas locales de educación.	1939 - 1979	188
3.08.00.03	Expedientes de educación.	1963 - 1967	188
3.08.00.03	Expedientes de personal docente.	1940 - 1985	188
3.08.00.03.02	Concesión de ayudas para transporte escolar.	1967 - 1970	188
3.08.00.04	Censo escolar.	1950 - 1969	188
3.08.00.04.01	Inventarios de material escolar.	1939 - 1965	188
<b>3.09</b>	<b>Cultura</b>		
3.09.00.01.01	Expedientes de actividades culturales.	1949 - 2000	189
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1947 - 1990	189
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1991 - 2002	190
3.09.00.01.03	Expedientes de subvenciones de cultura.	1992 - 2000	190
3.09.01.02	Expedientes de la Biblioteca municipal.	1955 - 1986	190
<b>3.10</b>	<b>Deporte</b>		
3.10.00.01.01	Expedientes de actividades deportivas.	1996 - 2001	191
3.10.00.01.02	Expedientes de subvenciones de deportes.	1993 - 2002	191
3.10.01	Expedientes de la piscina municipal.	1986 - 2002	192
<b>3.11</b>	<b>Población</b>		
3.11.00.01.03	Estadísticas de población.	1940 - 1991	193
3.11.00.02.02	Expedientes de las juntas locales de población.	1935 - 1951	193
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1947 - 1987	193
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1941 - 1968	194
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1969 - 1997	195
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1930 - 1940	196
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1945 - 1945	197
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1950 - 1950	198
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1955 - 1955	199
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1960 - 1970	200
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1970 - 1970	201
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1975 - 1975	202

Código	Título	Fechas	Caja
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1981 - 1981	203
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1986 - 1991	204
3.11.01.02.01	Trabajos preliminares al padrón de habitantes.	1970 - 1996	205
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción en el padrón de habitantes.	1965 - 1965	206
3.11.02.01.01	Defunciones.	1937 - 1937	207
3.11.02.01.02	Matrimonios.	1988 - 1988	207
3.11.02.01.03	Nacimientos.	1937 - 1969	207
<b>3.12</b>	<b>Quintas</b>		
3.12.01	Correspondencia de quintas.	1957 - 1993	208
3.12.01.01	Expedientes de prófugos.	1961 - 1961	209
3.12.01.01	Expedientes personales de quintas.	1942 - 1998	209
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1916 - 1935	209
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1936 - 1944	210
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1945 - 1953	211
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1954 - 1963	212
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1964 - 1970	213
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1971 - 1977	214
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1978 - 1987	215
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1988 - 2001	216
3.12.01.03	Expedientes para las revisiones de quintas.	1941 - 1947	217
3.12.02	Registros de quintas.	1942 - 1991	217
3.12.02.02	Libros-registro de llamadas a reservistas.	1946 - 1982	217
3.12.02.02	Tarjetas de llamadas.	1946 - 1962	217
3.12.02.03	Confrontas de reservistas.	1969 - 1984	219
3.12.02.03	Reservistas.	1943 - 1985	218
3.12.02.04	Revista anual.	1939 - 1984	219
3.12.03	Requisición militar.	1945 - 1957	220
<b>3.13</b>	<b>Elecciones</b>		
3.13.01	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral.	1945 - 1955	221
3.13.02	Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral.	1966 - 1967	221
3.13.03	Expedientes de elección de concejales.	1957 - 1970	221

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.13.03	Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo.	1989 - 1994	223
3.13.03	Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía.	1986 - 2000	224
3.13.03	Expedientes de Elecciones Generales.	1982 - 1993	223
3.13.03	Expedientes de Elecciones Locales y al Parlamento Europeo.	1987 - 1987	223
3.13.03	Expedientes de Elecciones Locales.	1979 - 1999	222
3.13.03	Expedientes de elecciones.	1958 - 1967	221
3.13.03	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes.	1949 - 1976	221
3.13.03	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales	1949 - 1958	221
3.13.03.01	Expedientes de referendos.	1966 - 1986	224
3.13.04.01	Censos electorales.	1965 - 2001	225
3.13.04.01	Censos electorales.	1988 - 1988	226
3.13.04.01	Reclamaciones al censo electoral.	1991 - 1992	226
3.13.04.01	Rectificaciones del censo electoral.	1956 - 1995	226
<b>4</b>	<b>HACIENDA</b>		
4.00.02	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda.	1949 - 1966	227
<b>4.01</b>	<b>Intervención</b>		
4.01.01	Expedientes de intervención.	1984 - 1985	227
4.01.01.01	Expedientes del recurso nivelador del presupuesto.	1960 - 1960	227
4.01.01.01	Facturas.	1995 - 2000	239
4.01.01.01	Participación en los tributos del Estado.	1947 - 1985	227
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1930 - 1938	228
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1941 - 1950	229
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1951 - 1959	230
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1960 - 1963	231
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1964 - 1967	232
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1968 - 1972	233
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1973 - 1977	234
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1978 - 1982	235
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1983 - 1985	236



Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1986 - 1990	237
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1991 - 2000	238
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	2000 - 2000	332
4.01.01.01	Subvenciones para la financiación de gastos corrientes.	1999 - 1999	227
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito del presupuesto.	1932 - 1992	240
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1930 - 1943	241
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1944 - 1949	242
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1950 - 1966	243
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1970 - 1972	244
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1973 - 1974	245
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1975 - 1976	246
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1977 - 1979	247
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1980 - 1985	248
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1986 - 1986	249
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1987 - 1989	250
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1990 - 1991	251
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1992 - 1992	252
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1993 - 1993	253
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1994 - 1994	254
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1995 - 1995	255
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	256
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1997 - 1997	257
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1998 - 1998	258
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	259
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	261
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	260
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2001 - 2001	262
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2002 - 2002	263
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2002 - 2002	264
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1933 - 1935	265
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1933 - 1935	266
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1936 - 1937	267
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1938 - 1940	268

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1941 - 1941	269
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1942 - 1942	270
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1943 - 1944	271
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1945 - 1945	272
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1946 - 1947	273
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1948 - 1949	274
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1950 - 1950	275
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1951 - 1951	276
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1952 - 1952	277
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1953 - 1953	278
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1954 - 1954	279
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1955 - 1955	280
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1956 - 1956	281
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1957 - 1960	282
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1961 - 1963	283
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1964 - 1967	284
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1968 - 1969	285
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1970 - 1970	286
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1971 - 1971	287
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1972 - 1972	288
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1973 - 1973	289
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1974 - 1974	290
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1975 - 1976	291
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1977 - 1979	292
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1980 - 1981	293
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1982 - 1983	294
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1984 - 1984	295
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1985 - 1985	296
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	297
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1987 - 1987	298
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	299
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	300
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	301

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	302
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	303
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	305
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	304
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	306
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	307
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	309
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	308
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	310
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	311
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	314
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	313
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	312
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	316
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	317
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	315
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	318
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	319
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	320
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	322
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	321
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	324
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	323
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1933 - 1972	325
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1973 - 1984	326
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1985 - 1992	327
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1929 - 1956	328
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1959 - 1973	329
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1974 - 1990	330
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio.	1962 - 1990	331
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1938 - 1947	338
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1948 - 1953	339
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1954 - 1961	340

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1930 - 1934	341
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1935 - 1944	342
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1951 - 1955	343
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1956 - 1965	344
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1969 - 1972	345
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1973 - 1979	346
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1980 - 1985	347
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1986 - 1992	348
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1930 - 1936	349
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1938 - 1949	350
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1951 - 1957	351
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1959 - 1965	352
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1969 - 1972	353
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1973 - 1977	354
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1978 - 1983	355
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1984 - 1989	356
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1990 - 1992	357
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1968 - 1974	358
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1975 - 1977	359
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1978 - 1981	360
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1982 - 1985	361
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1986 - 1990	362
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1991 - 1994	363
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1995 - 1997	364
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1968 - 1972	365
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1973 - 1975	366
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1976 - 1980	367
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1981 - 1985	368
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1991 - 1994	370
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1995 - 1998	371
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1986 - 1990	369
4.01.02.05	Libros de inventarios y balances.	1943 - 1943	372
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	1939 - 1957	372

Código	Título	Fechas	Caja
<b>4.02</b>	<b>Financiación y tributación</b>		
4.02.01.01.01	Expedientes de préstamos.	1967 - 1987	373
4.02.01.01.01	Letras de cambio.	1959 - 1960	373
4.02.01.01.01	Operaciones de tesorería.	1969 - 1969	373
4.02.02.01	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro.	1941 - 1993	373
4.02.02.01	Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal.	1930 - 1945	374
4.02.02.02	Actas de sesiones de la Junta de Repartimientos de Utilidades.	1934 - 1934	375
4.02.02.02	Actas de sesiones la Junta Pericial del Catastro.	1970 - 1970	375
4.02.02.03	Expedientes de tributación.	1987 - 1989	375
4.02.02.03.02	Bajas de contribución rústica (IBI).	1958 - 1958	375
4.02.02.03.02	Exenciones de contribución rústica (IBI).	1957 - 1957	375
4.02.02.03.03	Altas y bajas de contribución urbana (IBI).	1952 - 1952	375
4.02.02.03.03	Declaraciones de valores de contribución urbana (IBI).	1955 - 1955	375
4.02.02.03.04	Altas y bajas de contribución industrial (IAE).	1939 - 1940	375
4.02.02.03.04	Altas y bajas de contribución industrial (IAE).	1949 - 1991	376
4.02.02.03.04	Declaraciones de contribución industrial (IAE).	1961 - 1961	375
4.02.02.03.05	Altas de contribución de vehículos (IVTM).	1950 - 1968	376
4.02.02.03.05	Distintivos de vehículos (IVTM).	1967 - 1967	376
4.02.02.03.09	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).	1986 - 1986	377
4.02.02.03.09	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF).	1955 - 1988	376
4.02.02.03.09	Prestación personal y de transportes.	1939 - 1939	415
4.02.02.03.09	Prestación personal y de transportes.	1939 - 1954	377
4.02.02.04.01	Estado de alteraciones del catastro.	1947 - 1999	378
4.02.02.04.02	Cálculo del valor catastral del suelo.	1990 - 1990	377
4.02.02.04.02	Corrección de datos catastrales.	1981 - 1989	377
4.02.02.04.02	Declaraciones juradas de bienes de contribución rústica y urbana.	1954 - 1966	378
4.02.02.04.02	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica (apéndice).	1976 - 1980	378
4.02.02.04.02	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas.	1972 - 1975	378
4.02.02.04.02	Planos catastrales y variaciones gráficas.	1943 - 1989	379
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares.	1950 - 1951	380

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.04.02	Relación de características y propietarios de polígonos catastrales.	1943 - 1943	379
4.02.02.04.02	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas.	1975 - 1975	378
4.02.02.04.05	Matrículas de contribución industrial (IAE).	1940 - 1961	381
4.02.02.04.05	Matrículas de vehículos de tracción animal.	1943 - 1951	381
4.02.02.04.06	Padrones de cédulas personales.	1940 - 1942	382
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1949 - 1959	381
4.02.02.04.06	Padrones de contribución industrial (IAE).	1975 - 1985	381
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1953 - 1985	382
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1940 - 1985	383
4.02.02.04.06	Padrones de prestación personal.	1950 - 1956	381
4.02.02.04.06	Padrones de trabajo personal.	1975 - 1984	382
4.02.02.04.07	Relaciones de contribuyentes.	1934 - 1934	377
4.02.02.04.07	Relaciones de contribuyentes.	1948 - 1964	384
4.02.02.04.08	Repartimiento general de utilidades.	1931 - 1941	384
4.02.02.04.08	Repartimiento general de utilidades.	1942 - 1945	385
<b>4.03</b>	<b>Tesorería</b>		
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1939 - 1985	386
4.03.01.01	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria.	1985 - 1985	387
4.03.01.01.01	Expedientes de apremio.	1930 - 1973	387
4.03.01.01.01	Notificaciones y requerimientos de pago.	1947 - 1988	387
4.03.01.01.01	Relaciones certificadas de deudores.	1939 - 1985	387
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha.	1945 - 1978	387
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1929 - 1998	388
4.03.01.01.03	Expedientes de devolución de ingresos indebidos.	1988 - 1988	388
4.03.01.01.04	Expedientes de fallidos.	1945 - 1956	388
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1982 - 1986	388
4.03.01.02	Libros de recaudación diaria.	1964 - 1980	388
4.03.01.02	Recibos del repartimiento general de utilidades.	1934 - 1942	389
4.03.01.02	Recibos del repartimiento general de utilidades.	1943 - 1945	390
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1931 - 1935	333
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1937 - 1943	334

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1944 - 1947	335
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1948 - 1952	336
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1953 - 1958	337
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de arbitrios.	1960 - 1965	391
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución industrial (IAE).	1962 - 1974	392
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI).	1945 - 1971	391
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1934 - 1974	392
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de prestación personal.	1950 - 1956	391
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de trabajo personal.	1968 - 1974	392
4.03.01.02.04	Listas cobratorias del repartimiento general de utilidades.	1939 - 1950	391
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1930 - 1938	393
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1939 - 1962	394
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1968 - 1995	395
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1930 - 1937	396
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1938 - 1943	397
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1944 - 1949	398
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1950 - 1954	399
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1955 - 1959	400
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1960 - 1970	401
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1971 - 1974	402
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1975 - 1979	403
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1980 - 1984	404
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1985 - 1989	405
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1990 - 1994	406
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1995 - 2000	407
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1963 - 1989	408
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1992 - 1994	409
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1995 - 1996	410
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1997 - 1998	411
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1999 - 1999	412
4.03.02.02.04	Talones bancarios.	1949 - 1995	412
4.03.02.02.08	Cuentas de valores independientes y auxiliares.	1961 - 2000	414
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares.	1971 - 1990	413
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares.	1991 - 1998	414

## OTROS FONDOS

Código	Título	Fechas	Caja
	<b>Fondo de Falange</b>		
1	<b>Expedientes</b>		
1	Expedientes de Falange.	1940 - 1940	1
2	<b>Registros</b>		
2	Actas del Consejo Local del Movimiento.	1955 - 1968	1
	<b>Fondo de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos</b>		
1	<b>Expedientes</b>		
1	Expedientes de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos.	1944 - 1979	1
2	<b>Registros</b>		
2	Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos.	1952 - 1979	2
2	Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos.	1966 - 1980	3
	<b>Fondo de la Cámara Agraria</b>		
1	<b>SECRETARÍA</b>		
1.01	<b>Expedientes</b>		
1.01	Memorias e informes.	1960 - 1983	2



Código	Título	Fechas	Caja
<b>1.02</b>	<b>Registros</b>		
1.02	Correspondencia.	1986 - 1993	1
1.02	Libros-registro de correspondencia.	1970 - 1993	3
<b>2</b>	<b>PERSONAL</b>		
<b>2.01</b>	<b>Expedientes</b>		
2.01	Expedientes de personal.	1974 - 1993	4
<b>3</b>	<b>HACIENDA</b>		
<b>3.01</b>	<b>Expedientes</b>		
3.01	Conduces.	1995 - 1999	8
3.01	Presupuestos.	1978 - 1980	5
3.01	Presupuestos.	1981 - 1983	6
3.01	Presupuestos.	1985 - 1989	7
<b>3.02</b>	<b>Registros</b>		
3.02	Libro auxiliar de cuentas.	1978 - 1981	9
3.02	Libro de actas de arqueo.	1978 - 1978	9
3.02	Libro de intervención de ingresos.	1977 - 1977	9
3.02	Libros de caja.	1978 - 1980	9
	<b>Fondo Notarial</b>		
<b>2</b>	<b>Registros</b>		
2	Escrituras notariales.	1916 - 1996	1
	<b>Fondo de la Casa de Oficios</b>		
<b>1</b>	<b>Expedientes</b>		
1	Expedientes de alumnos.	1998 - 1998	4
1	Becas.	1998 - 1998	1
1	Certificados.	1998 - 1998	2
1	Comisiones de servicio.	1999 - 1999	3
1	Estadística.	1997 - 1998	3
1	Inventario de bienes.	1998 - 1998	1
1	Justificaciones de gastos.	1998 - 1999	5
1	Pago de salarios.	1998 - 1999	2

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
1	Partes y evaluación del módulo de turismo rural.	1998 - 1999	3
1	Expedientes de personal.	1998 - 1998	4
1	Seguros.	1998 - 1999	2
1	Subvenciones.	1998 - 1998	1
<b>2</b>	<b>Registros</b>		
2	Correspondencia.	1998 - 1999	1
2	Extractos bancarios.	1998 - 1998	1
2	Facturas.	1998 - 1999	1
2	Libro de matrícula de personal.	1998 - 1998	5



# ***Índices***

## ÍNDICES DE TÍTULOS-MATERIAS

### FONDO MUNICIPAL

<b>abastecimiento</b>	Programa de electrificación y abastecimiento de aguas para viviendas rurales. 1993-1993. Caja <b>108</b>
<b>abastecimientos</b>	Mapas Nacionales de abastecimientos. 1944-1950. Caja <b>161</b>
<b>abastos</b>	Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja <b>161</b> Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1939-1947. Caja <b>161</b> Expedientes de policía de abastos. 1939-1951. Cajas <b>161-162</b> Registros de policía de abastos. 1934-1959. Cajas <b>163-165</b>
<b>actas</b>	Borradores de actas del Pleno. 1933-1995. Cajas <b>1-2</b> Borradores de actas de la Comisión Gestora. 1939-1942. Caja <b>14</b> Libros de actas del Pleno. 1929-1992 Caja <b>3-8</b> Actas de sesiones de Juntas Locales de trabajo. 1958-1981. Caja <b>125</b> Actas de sesiones la Junta Pericial del Catastro. 1970-1970. Caja <b>375</b> Actas de sesiones de la Junta de Repartimientos de Utilidades. 1934-1934. Caja <b>375</b> Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1966-1967. Caja <b>221</b> Libros de actas de la Junta Local del Pósito. 1948-1975. Caja <b>173</b> Actas de sesiones de las juntas locales de educación. 1939-1979. Caja <b>188</b> Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1945-1956. Caja <b>119</b> Actas de sesiones de juntas locales de industria. 1954-1955. Caja <b>122</b> Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1939-1947. Caja <b>161</b> Actas de arqueo. 1930-1995. Cajas <b>393-395</b> Actas de visita. 1970-1970. Caja <b>13</b>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

	Libros de actas de la Comisión Permanente. 1971-1973. Caja <b>15</b>
	Libros de actas de las comisiones informativas y especiales. 1987-1991. Caja <b>15</b>
	Actas de inspección. 1985-1995. Caja <b>89</b>
	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1949-1966. Caja <b>227</b>
<b>AEPSA</b>	Expedientes del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.). 1999-2001. Cajas <b>150-154</b>
<b>agrarias</b>	Expedientes del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.). 1999-2001. Cajas <b>150-154</b>
<b>agrario</b>	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1998. Cajas <b>147-149</b> Registros del Régimen Especial Agrario. 1964-1993. Cajas <b>158-160</b>
<b>agrícola</b>	Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1940-1991. Caja <b>120</b> Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1983. Caja <b>128</b>
<b>agrícolas</b>	Censos agrícolas y ganaderos. 1939-1940. Caja <b>120</b> Censos agrícolas. 1941-1999. Caja <b>121</b>
<b>agricultura</b>	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1933-1963. Caja <b>119</b> Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1945-1956. Caja <b>119</b> Registros de agricultura y ganadería. 1940-1962. Caja <b>120</b>
<b>agua</b>	Contratos de suministros de agua. 1968-1969. Caja <b>177</b> Expedientes de agua y alcantarillado. 1963-1999. Caja <b>177</b>
<b>aguas</b>	Programa de electrificación y abastecimiento de aguas para viviendas rurales. 1993-1993. Caja <b>108</b>
<b>alcantarillado</b>	Expedientes de agua y alcantarillado. 1963-1999. Caja <b>177</b>
<b>apremio</b>	Expedientes de apremio. 1930-1973. Caja <b>387</b>
<b>arbitrios</b>	Libros de recaudación de arbitrios. 1964-1980. Caja <b>388</b> Listas cobratorias de arbitrios. 1960-1965. Caja <b>391</b>
<b>archivo</b>	Inventarios del archivo. 1945-1945. Caja <b>93</b>
<b>asistencia</b>	Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1991-1991. Caja <b>91</b> Convenios de asistencia médica. 1939-1993. Caja <b>88</b> Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985-1995. Caja <b>179</b>
<b>Auxilio Social</b>	Resumen de actividades de la Delegación Local de Auxilio Social. 1944-1945. Caja <b>182</b>

<b>ayuda</b>	Expedientes de ayuda familiar a funcionarios. 1957-1957. Caja <b>88</b>
<b>ayudas</b>	Expedientes de donativos y ayudas. 1955-1985. Caja <b>182</b> Concesión de ayudas para transporte escolar. 1967-1970. Caja <b>188</b>
<b>bancarios</b>	Extractos bancarios. 1963-1999. Cajas <b>408-412</b> Talones bancarios. 1949-1995. Caja <b>412</b>
<b>Bandos</b>	Bandos. 1939-1992. Caja <b>12</b>
<b>becas</b>	Convocatorias de becas. 1963-1965. Caja <b>89</b>
<b>beneficencia</b>	Padrones de beneficencia. 1940-1960. Caja <b>182</b> Carnet de beneficencia. 1956-1956. Caja <b>182</b>
<b>Bienes</b>	Arrendamientos de bienes. 1943-1969. Caja <b>85</b> Declaraciones juradas de bienes de contribución rústica y urbana. 1954-1966. Caja <b>378</b> Expedientes de adquisición de bienes. 1971-2001. Caja <b>83</b> Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1983-1992. Caja <b>84</b> Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1955-1966. Caja <b>84</b> Expedientes de enajenación de bienes. 1942-1990. Caja <b>85</b> Expedientes de expropiación de bienes. 1984-1992. Caja <b>83</b> Expedientes de permuta de bienes. 1964-1964. Caja <b>85</b> Expedientes de bienes. 1990-1992. Caja <b>83</b> Expedientes de incautación de bienes. 1937-1937. Caja <b>13</b> Inventarios de bienes. 1958-1990. Caja <b>85</b> Inventarios de bienes del pósito. 1950-1951. Caja <b>174</b>
<b>cadáveres</b>	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1985-1986. Caja <b>177</b>
<b>caja</b>	Libros de caja. 1930-2000. Cajas <b>396-407</b>
<b>callejeros</b>	Callejeros. 1971-1991. Caja <b>115</b>
<b>caminos</b>	Catálogo de carreteras y caminos. 1973-1973. Caja <b>111</b>
<b>Campos Lucha</b>	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1945-1978. Caja <b>387</b>
<b>carreteras</b>	Catálogo de carreteras y caminos. 1973-1973. Caja <b>111</b>
<b>catastral</b>	Cálculo del valor catastral del suelo. 1990-1990. Caja <b>377</b>
<b>catastrales</b>	Corrección de datos catastrales. 1981-1989. Caja <b>377</b>

	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1975-1975. Caja <b>378</b>
	Planos catastrales y variaciones gráficas. 1943-1989. Caja <b>379</b>
	Relación de características y propietarios de polígonos catastrales. 1943-1943. Caja <b>379</b>
<b>Catastro</b>	Actas de sesiones la Junta Pericial del Catastro. 1970-1970. Caja <b>375</b>
	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica (apéndice). 1976-1980. Caja <b>378</b>
	Estado de alteraciones del catastro. 1947-1999. Caja <b>378</b>
<b>caza</b>	Registros de caza. 1981-1982. Caja <b>121</b>
<b>censo</b>	Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1966-1967. Caja <b>221</b>
	Censo escolar. 1950-1969. Caja <b>188</b>
	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1945-1955. Caja <b>221</b>
	Rectificaciones del censo electoral. 1956-1995. Caja <b>226</b>
	Reclamaciones al censo electoral. 1991-1992. Caja <b>226</b>
<b>censos</b>	Censos electorales. 1965-2001. Cajas <b>225-226</b>
	Censos ganaderos. 1942-1968. Caja <b>120</b>
	Censos agrícolas y ganaderos. 1939-1940. Caja <b>120</b>
	Censos agrícolas. 1941-1999. Caja <b>121</b>
	Censos de racionamiento. 1940-1954. Caja <b>168-171</b>
	Censos de viviendas. 1941-1985. Caja <b>116</b>
	Censos de animales. 1940-1964. Caja <b>176</b>
<b>centros sanitarios</b>	Expedientes de centros sanitarios. 1962-1981. Caja <b>177</b>
<b>certificados</b>	Certificados. 1936-1999. Caja <b>16</b>
<b>circulares</b>	Circulares. 1939-1993. Caja <b>17</b>
<b>clases pasivas</b>	Expedientes de clases pasivas. 1968-1991. Caja <b>89</b>
<b>comisión</b>	Libros de actas de la Comisión Permanente. 1971-1973. Caja <b>15</b>
	Borradores de actas de la Comisión Gestora. 1939-1942. Caja <b>14</b>
<b>comisiones informativas y especiales</b>	Libros de actas de las comisiones informativas y especiales. 1987-1991. Caja <b>15</b>
<b>concejales</b>	Expedientes de elección de concejales. 1957-1970. Caja <b>221</b>

<b>concurso</b>	Expedientes de concurso. 1944-1998. Caja <b>87</b>
<b>concurso-oposición</b>	Expedientes de concurso-oposición. 1950-1967. Caja <b>87</b>
<b>Consorticios</b>	Consorticios. 1937-2002. Caja <b>11</b>
<b>contencioso-administrativos</b>	Procedimientos contencioso-administrativos. 1988-1988. Caja <b>91</b>
<b>contratación</b>	Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1991-1991. Caja <b>91</b> Expedientes de contratación de obras. 1943-1964. Caja <b>91</b> Expedientes de contratación de suministros. 1968-1996. Caja <b>93</b> Expedientes de contratación. 1971-1998. Caja <b>87</b> Expedientes de contratación de servicios. 1931-1992 Caja <b>91-93</b>
<b>contribución</b>	Exenciones de contribución rústica (IBI). 1957-1957. Caja <b>375</b> Bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1958. Caja <b>375</b> Declaraciones de valores de contribución urbana (IBI). 1955-1955. Caja <b>375</b> Declaraciones juradas de bienes de contribución rústica y urbana. 1954-1966. Caja <b>378</b> Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1949-1959. Caja <b>381</b> Padrones de contribución rústica (IBI). 1953-1985. Caja <b>382</b> Padrones de contribución urbana (IBI). 1940-1985. Caja <b>383</b> Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1934-1974. Caja <b>392</b> Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1952. Caja <b>375</b> Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1939-1991. Caja <b>375-376</b> Altas de contribución de vehículos (IVTM). 1950-1968. Caja <b>376</b> Declaraciones de contribución industrial (IAE). 1961-1961. Caja <b>375</b> Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1945-1971. Caja <b>391</b> Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja <b>392</b> Matrículas de contribución industrial (IAE). 1940-1961. Caja <b>381</b> Padrones de contribución industrial (IAE). 1975-1985. Caja <b>381</b>
<b>Contribuciones</b>	Contribuciones especiales. 1982-1986. Caja <b>388</b>
<b>contribuyentes</b>	Relaciones de contribuyentes. 1934-1964. Caja <b>377,384</b>
<b>Convenio</b>	Convenio de reparación y mejora de centros docentes públicos. 1993-1996. Caja <b>108</b>
<b>Convenios</b>	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1985-1985. Caja <b>387</b> Convenios de asistencia médica. 1939-1993. Caja <b>88</b>



## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>cooperación</b>	Planes provinciales de cooperación. 1956-1999. Cajas <b>94-104</b>
<b>correspondencia</b>	Correspondencia del pósito. 1955-1988. Caja <b>174</b> Correspondencia de quintas. 1957-1993. Caja <b>208</b> Correspondencia de secretaría. 1929-2002. Cajas <b>19-74</b>
<b>cosechas</b>	Declaraciones de cosechas y existencias. 1934-1953. Cajas <b>162-163</b>
<b>crédito</b>	Modificaciones de crédito del presupuesto. 1932-1992. Caja <b>240</b>
<b>cuentas</b>	Cuentas generales del presupuesto. 1929-1990. Caja <b>328-330</b> Cuentas de administración del patrimonio. 1962-1990. Caja <b>331</b> Cuentas de caudales. 1939-1985. Caja <b>386</b> Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1945-1978. Caja <b>387</b> Cuentas de recaudación. 1929-1998. Caja <b>388</b> Cuentas de valores independientes y auxiliares. 1961-2000. Caja <b>414</b> Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1931-1958. Caja <b>333-336</b>
<b>cultura</b>	Expedientes de subvenciones de cultura. 1992-2000. Caja <b>190</b>
<b>culturales</b>	Expedientes de actividades culturales. 1949- 2000. Caja <b>189</b>
<b>débitos</b>	Certificaciones de débitos del pósito. 1958-1975. Caja <b>173</b>
<b>Decretos</b>	Decretos. 1944-1992. Caja <b>12</b>
<b>Defensa Pasiva</b>	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1941-1941. Caja <b>175</b>
<b>Defunciones</b>	Defunciones. 1937-1937. Caja <b>207</b>
<b>denuncias</b>	Libros-registro de denuncias. 1933-1967. Caja <b>13</b>
<b>Deportes</b>	Expedientes de subvenciones de deportes. 1993-2002. Caja <b>191</b>
<b>deportivas</b>	Expedientes de actividades deportivas. 1996- 2001. Caja <b>191</b>
<b>deudas</b>	Expedientes de retenciones de deudas. 1983-1996. Caja <b>88</b>
<b>deudores</b>	Relaciones de deudores del pósito. 1948-1983. Caja <b>174</b> Relaciones certificadas de deudores. 1939-1985. Caja <b>387</b>
<b>distinciones</b>	Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1954-1954. Caja <b>11</b>
<b>docente</b>	Expedientes de personal docente. 1940-1985. Caja <b>188</b>

<b>donativos</b>	Expedientes de donativos y ayudas. 1955-1985. Caja <b>182</b>
<b>Edictos</b>	Edictos. 1955-1995. Caja <b>12</b>
<b>edificación</b>	Expedientes de obras municipales de edificación. 1943-1961. Cajas <b>116,188</b>
<b>educación</b>	Expedientes de educación. 1963-1967. Caja <b>188</b> Actas de sesiones de las juntas locales de educación. 1939-1979. Caja <b>188</b>
<b>elección</b>	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes. 1949-1976. Caja <b>221</b> Expedientes de elección de concejales. 1957-1970. Caja <b>221</b>
<b>Elecciones</b>	Expedientes de elecciones sindicales. 1969-1969. Caja <b>88</b> Expedientes de elecciones. 1958-1967. Caja <b>221</b> Expedientes de Elecciones Locales. 1979-1999. Caja <b>222</b> Expedientes de Elecciones Generales. 1982-1993. Caja <b>223</b> Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo. 1989-1994. Caja <b>223</b> Expedientes de Elecciones Locales y al Parlamento Europeo. 1987-1987. Caja <b>223</b> Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1986-2000. Caja <b>224</b> Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales. 1949-1958. Caja <b>221</b>
<b>Electoral</b>	Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1966-1967. Caja <b>221</b> Rectificaciones del censo electoral. 1956-1995. Caja <b>226</b> Reclamaciones al censo electoral. 1991-1992. Caja <b>226</b> Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1945-1955. Caja <b>221</b>
<b>electorales</b>	Censos electorales. 1965-2001. Caja <b>225-226</b>
<b>electrificación</b>	Programa de electrificación y abastecimiento de aguas para viviendas rurales. 1993-1993. Caja <b>108</b> Expedientes de obras municipales de electrificación. 1986-2000. Caja <b>116</b>
<b>emblemas</b>	Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1954-1954. Caja <b>11</b>
<b>Empleo</b>	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1983. Caja <b>128</b> Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1996. Caja <b>128-146</b>

<b>Enseñanza Primaria</b>	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Enseñanza Primaria. 1936-1955. Caja <b>188</b>
<b>escolar</b>	Concesión de ayudas para transporte escolar. 1967-1970. Caja <b>188</b> Censo escolar. 1950-1969. Caja <b>188</b> Inventarios de material escolar. 1939-1965. Caja <b>188</b>
<b>escolares</b>	Expedientes y proyectos de construcciones escolares. 1934-1988. Caja <b>105</b>
<b>Establecimientos comerciales</b>	Establecimientos comerciales. 1942-1965. Caja <b>171</b>
<b>Estadísticas</b>	Estadísticas de población. 1940-1991. Caja <b>193</b> Estadísticas. 1946-1990. Caja <b>18</b>
<b>exacciones</b>	Libros generales de rentas y exacciones. 1968-1998. Caja <b>365-371</b>
<b>Exenciones</b>	Exenciones de contribución rústica (IBI). 1957-1957. Caja <b>375</b>
<b>Facturas</b>	Facturas. 1995-2000. Caja <b>239</b>
<b>festejos</b>	Expedientes de festejos. 1947-2002. Caja <b>189-190</b>
<b>financiación</b>	Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja <b>227</b>
<b>fiscal</b>	Registro fiscal de edificios y solares. 1950-1951. Caja <b>380</b>
<b>fiscales</b>	Ordenanzas fiscales. 1924-1995. Caja <b>9-10</b>
<b>Fomento</b>	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1998. Cajas <b>147-149</b>
<b>FOR</b>	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 2001. Caja <b>156</b>
<b>Formación</b>	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 2001. Caja <b>156</b> Expedientes de formación de personal. 1991-2001. Caja <b>89</b>
<b>funcionarios</b>	Expedientes de ayuda familiar a funcionarios. 1957-1957. Caja <b>88</b> Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1993-1993. Caja <b>89</b> Recetas médicas de funcionarios 1956-1956. Caja <b>90</b>

<b>ganadería</b>	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1933-1963. Caja <b>119</b>
<b>ganaderos</b>	Censos ganaderos. 1942-1968. Caja <b>120</b> Censos agrícolas y ganaderos. 1939-1940. Caja <b>120</b>
<b>ganadería</b>	Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1945-1956. Caja <b>119</b> Registros de agricultura y ganadería. 1940-1962. Caja <b>120</b>
<b>gastos</b>	Libros generales de gastos. 1968-1994. Cajas <b>358-363</b> Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1938-1961. Cajas <b>338-340</b> Libros generales de gastos. 1995-1997. Caja <b>364</b> Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja <b>227</b>
<b>Gestoría</b>	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1945-1978. Caja <b>387</b>
<b>gobierno</b>	Expedientes de cese de cargos de gobierno. 1973-1984. Caja <b>10</b> Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1992-1992. Caja <b>10</b>
<b>gratificaciones</b>	Expedientes de gratificaciones de personal. 1950-1972. Caja <b>86</b>
<b>guardas jurados</b>	Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1942-1965. Caja <b>13</b>
<b>habitantes</b>	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1941-1968. Caja <b>194</b> Rectificaciones del padrón de habitantes. 1969-1997. Caja <b>195</b> Padrones de habitantes. 1930-1991. Caja <b>196-204</b> Trabajos preliminares al padrón de habitantes. 1970-1996. Caja <b>205</b> Hojas de inscripción en el padrón de habitantes. 1965-1965. Caja <b>206</b>
<b>Hacienda</b>	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1949-1966. Caja <b>227</b>
<b>honores</b>	Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1954-1954. Caja <b>11</b>
<b>IAE</b>	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1939-1991. Caja <b>375-376</b> Declaraciones de contribución industrial (IAE). 1961-1961. Caja <b>375</b> Matrículas de contribución industrial (IAE). 1940-1961. Caja <b>381</b> Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja <b>392</b> Padrones de contribución industrial (IAE). 1975-1985. Caja <b>381</b>
<b>IBI</b>	Exenciones de contribución rústica (IBI). 1957-1957. Caja <b>375</b> Bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1958. Caja <b>375</b> Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1952. Caja <b>375</b> Declaraciones de valores de contribución urbana (IBI). 1955-1955. Caja <b>375</b>

	Padrones de contribución rústica (IBI). 1953-1985. Caja <b>382</b>
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1940-1985. Caja <b>383</b>
	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1945-1971. Caja <b>391</b>
	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1934-1974. Caja <b>392</b>
<b>Impuesto</b>	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1955-1988. Caja <b>376</b>
	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-1986. Caja <b>377</b>
<b>industria</b>	Actas de sesiones de juntas locales de industria. 1954-1955. Caja <b>122</b>
	Expedientes de industria. 1965-1985. Caja <b>122</b>
	Registros de industria. 1940-1948. Caja <b>122</b>
	Registros de industria. 1948-1962. Caja <b>123</b>
<b>industrial</b>	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1949-1991. Caja <b>376</b>
	Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja <b>392</b>
<b>infracciones</b>	Expedientes de infracciones urbanísticas. 1991-2001. Caja <b>115</b>
<b>ingresos</b>	Libros diarios de intervención de ingresos. 1930-1992. Caja <b>349-357</b>
	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1938-1961. Caja <b>338-340</b>
	Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1988-1988. Caja <b>388</b>
<b>Instancias</b>	Instancias. 1933-1979. Caja <b>18</b>
<b>intervención</b>	Libros diarios de intervención de pagos. 1930-1992. Caja <b>341-348</b>
	Libros diarios de intervención de ingresos. 1930-1992. Caja <b>349-357</b>
	Expedientes de intervención. 1984-1985. Caja <b>227</b>
<b>Inventarios</b>	Inventarios de bienes. 1958-1990. Caja <b>85</b>
	Libros de inventarios y balances. 1943-1943. Caja <b>372</b>
	Inventarios de bienes del pósito. 1950-1951. Caja <b>174</b>
	Inventarios de material escolar. 1939-1965. Caja <b>188</b>
	Inventarios del archivo. 1945-1945. Caja <b>93</b>
<b>IRPF</b>	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1955-1988. Caja <b>376</b>
<b>IVA</b>	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-1986. Caja <b>377</b>
<b>IVTM</b>	Altas de contribución de vehículos (IVTM). 1950-1968. Caja <b>376</b>
	Distintivos de vehículos (IVTM). 1967-1967. Caja <b>376</b>
	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1949-1959. Caja <b>381</b>
<b>jardines</b>	Expedientes de obras municipales de parques y jardines. 1997-1997. Caja <b>117</b>

<b>jubilación</b>	Expedientes de jubilación. 1989-1989. Caja <b>86</b>
<b>Junta</b>	Actas de sesiones la Junta Pericial del Catastro. 1970-1970. Caja <b>375</b> Actas de sesiones de la Junta de Repartimientos de Utilidades. 1934-1934. Caja <b>375</b> Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1966-1967. Caja <b>221</b>
<b>Junta Local</b>	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1949-1966. Caja <b>227</b> Expedientes subvenciones concedidas por Junta Local de Paro. 1946-1970. Cajas <b>125,127</b> Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1945-1955. Caja <b>221</b> Expedientes de sesiones de la Junta Local de Necesidades. 1948-1960. Caja <b>178</b> Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1953-1962. Caja <b>126</b> Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1941-1941. Caja <b>175</b> Expedientes de sesiones de la Junta Local de Enseñanza Primaria. 1936-1955. Caja <b>188</b> Libros de actas de la Junta Local del Pósito. 1948-1975. Caja <b>173</b>
<b>juntas locales</b>	Actas de sesiones de Juntas Locales de trabajo. 1958-1981. Caja <b>125</b> Actas de sesiones de las juntas locales de educación. 1939-1979. Caja <b>188</b> Actas de sesiones de juntas locales de industria. 1954-1955. Caja <b>122</b> Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1939-1947. Caja <b>161</b> Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1945-1956. Caja <b>119</b> Expedientes de juntas locales de población. 1935-1951. Caja <b>193</b> Expedientes de sesiones de juntas locales de sanidad. 1937-1953. Caja <b>175</b> Expedientes de sesiones de Juntas Locales de trabajo. 1952-1954. Caja <b>125</b> Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja <b>161</b> Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1933-1963. Caja <b>119</b>
<b>Letras de cambio</b>	Letras de cambio. 1959-1960. Caja <b>373</b>
<b>Libramientos</b>	Libramientos del pósito. 1971-1984. Caja <b>174</b>
<b>Libros diarios</b>	Libros diarios de intervención de pagos. 1930-1992. Cajas <b>341-348</b> Libros diarios de intervención de ingresos. 1930-1992. Cajas <b>349-357</b>
<b>Libros-registro</b>	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1972-1975. Caja <b>378</b> Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas insalubres peligrosas. 1953-1969. Caja <b>116</b>

	Libros-registro de llamadas a reservistas. 1946-1982. Caja <b>217</b>
	Libros-registro de denuncias. 1933-1967. Caja <b>13</b>
	Libros-registro de multas gubernativas. 1932-1974. Caja <b>14</b>
	Libros-registro de entrada de documentos. 1931-1993. Cajas <b>75-78</b>
	Libros-registro de salida de documentos. 1931-1992. Cajas <b>79-82</b>
	Libros- registro de fichas sanitarias. 1994-1997. Caja <b>175</b>
<b>Licencias</b>	Licencias de apertura de actividades inocuas. 2002-2002. Caja <b>111</b>
	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1984-1995. Caja <b>111</b>
	Licencias de obras. 1972-2002 Cajas <b>114-115</b>
	Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas insalubres pe- ligrosas. 1953-1969. Caja <b>116</b>
<b>Liquidaciones</b>	Liquidaciones del presupuesto. 1933-1992. Cajas <b>325-327</b>
	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Admi- nistración Local (MUNPAL). 1961-1993. Caja <b>90</b>
<b>Listas cobratorias</b>	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1945-1971. Caja <b>391</b>
	Listas cobratorias del repartimiento general de utilidades. 1939-1950. Caja <b>391</b>
	Listas cobratorias de arbitrios. 1960-1965. Caja <b>391</b>
	Listas cobratorias de prestación personal. 1950-1956. Caja <b>391</b>
	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1934-1974. Caja <b>392</b>
	Listas cobratorias de trabajo personal. 1968-1974. Caja <b>392</b>
	Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja <b>392</b>
<b>Mandamientos de ingreso</b>	Mandamientos de ingreso. 1930-2002. Cajas <b>241-264</b>
<b>Mandamientos de pago</b>	Mandamientos de pago. 1933-2002. Cajas <b>265-324</b>
<b>Mapas</b>	Mapas Nacionales de abastecimientos. 1944-1950. Caja <b>161</b>
<b>matadero</b>	Registros del matadero. 1941-1968. Caja <b>172</b>
<b>Matanzas</b>	Matanzas domiciliarias. 1985-1990. Caja <b>176</b>
<b>Matrimonios</b>	Matrimonios. 1988-1988. Caja <b>207</b>
<b>médica</b>	Expedientes de sanidad médica. 1975-1976. Caja <b>175</b>
	Convenios de asistencia médica. 1939-1993. Caja <b>88</b>

<b>médicas</b>	Recetas médicas de funcionarios 1956-1956. Caja <b>90</b>
<b>medio ambiente</b>	Expedientes de medio ambiente. 1967-2000. Caja <b>175</b>
<b>mercado</b>	Registros del mercado. 1943-1944. Caja <b>172</b>
<b>militar</b>	Requisición militar. 1945-1957. Caja <b>220</b>
<b>Mociones</b>	Mociones. 1990-1990. Caja <b>2</b>
<b>multas</b>	Libros-registro de multas gubernativas. 1932-1974. Caja <b>14</b>
<b>MUNPAL</b>	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1961-1993. Caja <b>90</b>
<b>Nacimientos</b>	Nacimientos. 1937-1969. Caja <b>207</b>
<b>Nóminas</b>	Nóminas de personal. 1964-1985. Caja <b>86</b>
<b>Notificaciones</b>	Notificaciones y requerimientos de pago. 1947-1988. Caja <b>387</b>
<b>obras</b>	Expedientes de contratación de obras. 1943-1964. Caja <b>91</b> Expedientes de obras municipales de edificación. 1961-1961. Caja <b>188</b> Expedientes de obras particulares. 1984-2002. Cajas <b>111-114</b> Licencias de obras. 1972-2002. Cajas <b>114-115</b> Expedientes de obras municipales de conservación. 1947-2001. Caja <b>116</b> Expedientes de obras municipales de edificación. 1943-1958. Caja <b>116</b> Expedientes de obras municipales de electrificación. 1986-2000. Caja <b>116</b> Expedientes de obras municipales generales. 1933-1997. Caja <b>117</b> Expedientes de obras municipales de parques y jardines. 1997-1997. Caja <b>117</b> Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1959-2002. Cajas <b>117-118</b>
<b>oposición</b>	Expedientes de oposición. 1972-1981. Caja <b>87</b>
<b>Ordenanzas</b>	Ordenanzas fiscales. 1924-1995. Cajas <b>9-10</b>
<b>padrón</b>	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1941-1968. Caja <b>194</b> Trabajos preliminares al padrón de habitantes. 1970-1996. Caja <b>205</b>
<b>Padrones</b>	Padrones de prestación personal. 1950-1956. Caja <b>381</b> Padrones de contribución industrial (IAE). 1975-1985. Caja <b>381</b> Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1949-1959. Caja <b>381</b> Padrones de cédulas personales. 1940-1942. Caja <b>382</b> Padrones de trabajo personal. 1975-1984. Caja <b>382</b>



	Padrones de contribución rústica (IBI). 1953-1985. Caja <b>382</b>
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1940-1985. Caja <b>383</b>
	Padrones de habitantes. 1930-1991. Cajas <b>196-204</b>
	Padrones de beneficencia. 1940-1960. Caja <b>182</b>
<b>padrón</b>	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1969-1997. Caja <b>195</b>
	Hojas de inscripción en el padrón de habitantes. 1965-1965. Caja <b>206</b>
<b>pago</b>	Cartas de pago del pósito. 1948-1984. Caja <b>174</b>
	Notificaciones y requerimientos de pago. 1947-1988. Caja <b>387</b>
<b>pagos</b>	Libros diarios de intervención de pagos. 1930-1992. Cajas <b>341-348</b>
<b>Paro</b>	Expedientes subvenciones concedidas por Junta Local de Paro. 1946-1970. Cajas <b>125-127</b>
<b>parques</b>	Expedientes de obras municipales de parques y jardines. 1997-1997. Caja <b>117</b>
<b>patrimonio</b>	Cuentas de administración del patrimonio. 1962-1990. Caja <b>331</b>
<b>Patronato Alfárez Rojas</b>	Expedientes subvenciones del Patronato para mejora de vivienda rural Alfárez Rojas. 1965-1988. Caja <b>178</b>
<b>pavimentación</b>	Proyecto de cerramiento y pavimentación. 1984-1984. Caja <b>105</b>
<b>PER</b>	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1996. Caja <b>128-146</b>
<b>personal</b>	Expedientes de formación de personal. 1991-2001. Caja <b>89</b>
	Expedientes de gratificaciones de personal. 1950-1972. Caja <b>86</b>
	Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1953-1994. Caja <b>86</b>
	Expedientes de personal docente. 1940-1985. Caja <b>188</b>
	Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal. 1930-1945. Caja <b>374</b>
	Hojas descriptivas de personal. 1967-1969. Caja <b>86</b>
	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1955-1988. Caja <b>376</b>
	Listas cobratorias de prestación personal. 1950-1956. Caja <b>391</b>
	Listas cobratorias de trabajo personal. 1968-1974. Caja <b>392</b>
	Libros de matrícula de personal. 1985-1988. Caja <b>86</b>
	Nóminas de personal. 1964-1985. Caja <b>86</b>
	Prestación personal y de transportes. 1939-1954. Caja <b>377</b>
	Padrones de prestación personal. 1950-1956. Caja <b>381</b>
	Padrones de trabajo personal. 1975-1984. Caja <b>382</b>

	Plantillas de personal. 1949-1989. Caja <b>86</b>
	Retribuciones de personal. 1963-1987. Caja <b>86</b>
	Prestación personal y de transportes. 1939-1939. Caja <b>415</b>
<b>personales</b>	Padrones de cédulas personales. 1940-1942. Caja <b>382</b>
	Libros de obligaciones personales del pósito. 1962-1982. Caja <b>174</b>
	Expedientes personales de quintas. 1942-1998. Caja <b>209</b>
	Expedientes personales. 1939-2002. Caja <b>88</b>
	Expedientes personales de sanitarios locales. 1979-1988. Caja <b>176</b>
<b>PFEA</b>	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1998. Cajas <b>147-149</b>
<b>Planos</b>	Planos catastrales y variaciones gráficas. 1943-1989. Caja <b>379</b>
<b>Pleno</b>	Borradores de actas del Pleno. 1933-1995. Cajas <b>1-2</b>
	Libros de actas del Pleno. 1929-1992. Cajas <b>3-8</b>
<b>población</b>	Estadísticas de población. 1940-1991. Caja <b>193</b>
	Expedientes de juntas locales de población. 1935-1951. Caja <b>193</b>
	Altas y bajas de población. 1947-1987. Caja <b>193</b>
<b>policía</b>	Expedientes de policía de abastos. 1939-1951. Cajas <b>161-162</b>
	Registros de policía de abastos. 1934-1945. Caja <b>163</b>
	Registros de policía de abastos. 1945-1959. Cajas <b>164-165</b>
	Expedientes de la policía local. 1975-1977. Caja <b>175</b>
<b>Pósito</b>	Libros de actas de la Junta Local del Pósito. 1948-1975. Caja <b>173</b>
	Certificaciones de débitos del pósito. 1958-1975. Caja <b>173</b>
	Correspondencia del pósito. 1955-1988. Caja <b>174</b>
	Cartas de pago del pósito. 1948-1984. Caja <b>174</b>
	Inventarios de bienes del pósito. 1950-1951. Caja <b>174</b>
	Libramientos del pósito. 1971-1984. Caja <b>174</b>
	Libros de obligaciones personales del pósito. 1962-1982. Caja <b>174</b>
	Prestación personal y de transportes. 1939-1939. Caja <b>415</b>
<b>préstamos</b>	Expedientes de préstamos. 1967-1987. Caja <b>373</b>
<b>presupuesto</b>	Modificaciones de crédito del presupuesto. 1932-1992. Caja <b>240</b>
	Liquidaciones del presupuesto. 1933-1992. Caja <b>325-327</b>
	Cuentas generales del presupuesto. 1929-1990. Caja <b>328-330</b>
	Libros mayores del presupuesto. 1939-1957. Caja <b>372</b>
	Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1960-1960. Caja <b>227</b>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>Presupuestos</b>	Presupuestos ordinarios. 1930-2000. Caja <b>228-338</b>
<b>prófugos</b>	Expedientes de prófugos. 1961-1961. Caja <b>209</b>
<b>Proyecto</b>	Proyecto de consultorio local. 1984-1984. Caja <b>105</b> Proyecto de cerramiento y pavimentación. 1984-1984. Caja <b>105</b>
<b>proyectos</b>	Expedientes y proyectos de construcciones escolares. 1934-1988. Caja <b>105</b> Proyectos de viviendas de promoción pública. 1995-1998. Cajas <b>109-110</b> Proyectos de clasificación de las vías pecuarias. 1962-1962. Caja <b>111</b> Expedientes y proyectos de legalización. 1986-1986. Caja <b>115</b>
<b>préstamos</b>	Expedientes de concesión de préstamos del pósito. 1957-1984. Caja <b>173</b>
<b>pósito</b>	Expedientes de concesión de préstamos del pósito. 1957-1984. Caja <b>173</b> Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito. 1948-1984. Caja <b>174</b> Relaciones de deudores del pósito. 1948-1983. Caja <b>174</b>
<b>quintas</b>	Correspondencia de quintas. 1957-1993. Caja <b>208</b> Expedientes personales de quintas. 1942-1998. Caja <b>209</b> Expedientes generales de quintas. 1916-2001. Cajas <b>209-216</b> Expedientes para las revisiones de quintas. 1941-1947. Caja <b>217</b> Registros de quintas. 1942-1991. Caja <b>217</b>
<b>racionamiento</b>	Cartillas de racionamiento. 1939-1948. Cajas <b>166-167</b> Censos de racionamiento. 1940-1954. Cajas <b>168-171</b> Tarjetas de racionamiento. 1948-1953. Caja <b>171</b>
<b>recaudación</b>	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1945-1978. Caja <b>387</b> Cuentas de recaudación. 1929-1998. Caja <b>388</b> Libros de recaudación de arbitrios. 1964-1980. Caja <b>388</b>
<b>Recetas</b>	Recetas médicas de funcionarios 1956-1956. Caja <b>90</b>
<b>Reclamaciones</b>	Reclamaciones al censo electoral. 1991-1992. Caja <b>226</b>
<b>referendos</b>	Expedientes de referendos. 1966-1986. Caja <b>224</b>
<b>Reglamentos</b>	Reglamentos. 1994-1994. Caja <b>10</b>
<b>rehabilitación</b>	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1998-2001. Cajas <b>106-108</b>
<b>Repartimiento</b>	Repartimiento general de utilidades. 1931-1945. Cajas <b>384-385</b>

	Recibos del repartimiento general de utilidades. 1934-1945. Cajas <b>389-390</b>
	Listas cobratorias del repartimiento general de utilidades. 1939-1950. Caja <b>391</b>
<b>Repartimientos</b>	Actas de sesiones de la Junta de Repartimientos de Utilidades. 1934-1934. Caja <b>375</b>
<b>reservistas</b>	Libros-registro de llamadas a reservistas. 1946-1982. Caja <b>217</b>
	Reservistas. 1943-1985. Caja <b>218</b>
	Confrontas de reservistas. 1969-1984. Caja <b>219</b>
<b>residuos</b>	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1990-1991. Caja <b>177</b>
<b>Retribuciones</b>	Retribuciones de personal. 1963-1987. Caja <b>86</b>
<b>ruina</b>	Expedientes de declaración de ruina. 1965-1972. Caja <b>111</b>
<b>rústica</b>	Exenciones de contribución rústica (IBI). 1957-1957. Caja <b>375</b>
	Bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1958. Caja <b>375</b>
	Declaraciones juradas de bienes de contribución rústica y urbana. 1954-1966. Caja <b>378</b>
	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica (apéndice). 1976-1980. Caja <b>378</b>
	Padrones de contribución rústica (IBI). 1953-1985. Caja <b>382</b>
<b>rústicas</b>	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1972-1975. Caja <b>378</b>
<b>rústica</b>	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1945-1971. Caja <b>391</b>
<b>sanciones</b>	Expedientes de sanciones gubernativas. 1965- 1991. Caja <b>13</b>
<b>sanidad</b>	Expedientes de sesiones de juntas locales de sanidad. 1937-1953. Caja <b>175</b>
	Expedientes de sanidad médica. 1975-1976. Caja <b>175</b>
	Registros de sanidad veterinaria. 1950-1966. Caja <b>176</b>
<b>sanitarias</b>	Libros- registro de fichas sanitarias. 1994-1997. Caja <b>175</b>
<b>sanitario</b>	Expedientes de control sanitario. 1940-1986. Caja <b>175</b>
<b>sanitarios</b>	Expedientes personales de sanitarios locales. 1979-1988. Caja <b>176</b>
<b>secretaría</b>	Expedientes de secretaría. 1995-2004. Caja <b>16</b>
	Correspondencia de secretaría. 1929-2002. Caja <b>19-74</b>
<b>Seguridad Social</b>	Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1993-1993. Caja <b>89</b>
<b>subvenciones</b>	Expedientes subvenciones concedidas por Junta Local de Paro. 1946-1970. Cajas <b>125,127</b>

	<p>Expedientes de subvenciones del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1965-1988. Caja <b>178</b></p> <p>Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985-2002. Caja <b>179-182</b></p> <p>Expedientes de subvenciones de cultura. 1992-2000. Caja <b>190</b></p> <p>Expedientes de subvenciones de deportes. 1993-2002. Caja <b>191</b></p> <p>Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1953-1962. Caja <b>126</b></p> <p>Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1959-2002. Caja <b>117-118</b></p> <p>Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja <b>227</b></p>
<b>suministros</b>	<p>Expedientes de contratación de suministros. 1968-1996. Caja <b>93</b></p> <p>Contratos de suministros de agua. 1968-1969. Caja <b>177</b></p>
<b>Salvoconductos</b>	<p>Salvoconductos. 1939-1948. Caja <b>13-14</b></p>
<b>tesorería</b>	<p>Operaciones de tesorería. 1969-1969. Caja <b>373</b></p>
<b>trabajo</b>	<p>Expedientes de sesiones de Juntas Locales de trabajo. 1952-1954. Caja <b>125</b></p> <p>Actas de sesiones de Juntas Locales de trabajo. 1958-1981. Caja <b>125</b></p> <p>Expedientes de trabajo. 1931-2002. Caja <b>155</b></p> <p>Registros de trabajo 1951-1989. Caja <b>157</b></p> <p>Padrones de trabajo personal. 1975-1984. Caja <b>382</b></p> <p>Listas cobratorias de trabajo personal. 1968-1974. Caja <b>392</b></p>
<b>tráfico</b>	<p>Expedientes de tráfico. 1965-1969. Caja <b>175</b></p>
<b>transporte</b>	<p>Concesión de ayudas para transporte escolar. 1967-1970. Caja <b>188</b></p>
<b>transportes</b>	<p>Prestación personal y de transportes. 1939-1954. Cajas <b>377,415</b></p>
<b>tributación</b>	<p>Expedientes de tributación. 1987-1989. Caja <b>375</b></p>
<b>tributaria</b>	<p>Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1985-1985. Caja <b>387</b></p>
<b>tributos</b>	<p>Participación en los tributos del Estado. 1947-1985. Caja <b>227</b></p>
<b>turismo</b>	<p>Expedientes de turismo. 1962-2002. Caja <b>124</b></p>
<b>urbana</b>	<p>Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1952. Caja <b>375</b></p> <p>Declaraciones de valores de contribución urbana (IBI). 1955-1955. Caja <b>375</b></p> <p>Declaraciones juradas de bienes de contribución rústica y urbana. 1954-1966. Caja <b>378</b></p> <p>Padrones de contribución urbana (IBI). 1940-1985. Caja <b>383</b></p> <p>Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1934-1974. Caja <b>392</b></p>

<b>urbanas</b>	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1975-1975. Caja <b>378</b>
<b>urbanísticas</b>	Expedientes de infracciones urbanísticas. 1991-2001. Caja <b>115</b>
<b>urbanos</b>	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1990-1991. Caja <b>177</b>
<b>urbanísticos</b>	Informes urbanísticos. 1958-1993. Caja <b>115</b>
<b>vacaciones</b>	Expedientes de permisos y vacaciones. 1963-1966. Caja <b>86</b>
<b>vacunaciones</b>	Campañas de vacunaciones. 1961-1961. Caja <b>175</b>
<b>vehículos</b>	Distintivos de vehículos (IVTM). 1967-1967. Caja <b>376</b> Matrículas de vehículos de tracción animal. 1943-1951. Caja <b>381</b> Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1949-1959. Caja <b>381</b> Altas de contribución de vehículos (IVTM). 1950-1968. Caja <b>376</b>
<b>veterinaria</b>	Registros de sanidad veterinaria. 1950-1966. Caja <b>176</b>
<b>viviendas</b>	Expedientes de adjudicación de viviendas. 1941-2001. Caja <b>178</b> Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1988-2001. Cajas <b>106-108</b> Programa de electrificación y abastecimiento de aguas para viviendas rurales. 1993-1993. Caja <b>108</b> Proyectos de viviendas de promoción pública. 1995-1998. Cajas <b>109-110</b> Censos de viviendas. 1941-1985. Caja <b>116</b>

	<b>FONDO DE FALANGE</b>
<b>Actas</b>	Actas del Consejo Local del Movimiento. 1955-1968. Caja 1
<b>Falange</b>	Expedientes de Falange. 1940-1940. Caja 1
	<b>FONDO DE LA HERMANDAD SINDICAL DE LABRADORES Y GANADEROS</b>
<b>Ganaderos</b>	Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1952-1980. Caja 2-3
<b>Hermandad</b>	Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1952-1980. Caja 2-3
<b>Labradores</b>	Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1952-1980. Caja 2-3
	<b>FONDO DE LA CÁMARA AGRARIA</b>
<b>Actas</b>	Libro de actas de arqueo. 1978-1978. Caja 9
<b>caja</b>	Libros de caja. 1978-1980. Caja 9
<b>Conduces</b>	Conduces. 1995-1999. Caja 8
<b>correspondencia</b>	Correspondencia. 1986-1993. Caja 1 Libros-registro de correspondencia. 1970-1993. Caja 3
<b>Cuentas</b>	Libro auxiliar de cuentas. 1978-1981. Caja 9
<b>ingresos</b>	Libro de intervención de ingresos. 1977-1977. Caja 9

<b>intervención</b>	Libro de intervención de ingresos. 1977-1977. Caja 9
<b>Libros-registro personal</b>	Libros-registro de correspondencia. 1970-1993. Caja 3
<b>Presupuestos</b>	Expedientes de personal. 1974-. Caja 4
	Presupuestos. 1978-1989. Cajas 5-7
<b>FONDO NOTARIAL</b>	
<b>Escrituras</b>	Escrituras notariales. 1916-1996. Caja 1
<b>FONDO DE LA CASA DE OFICIOS</b>	
<b>bancarios</b>	Extractos bancarios. 1998-1998. Caja 1
<b>Becas</b>	Becas. 1998-1998. Caja 1
<b>bienes</b>	Inventario de bienes. 1998-1998. Caja 1
<b>Certificados</b>	Certificados. 1998-1998. Caja 2
<b>correspondencia</b>	Correspondencia. 1998-1999. Caja 1
<b>Estadística</b>	Estadística. 1997-1998. Caja 3
<b>Facturas</b>	Facturas. 1998-1999. Caja 1
<b>gastos</b>	Justificaciones de gastos. 1998-1999. Caja 5
<b>Inventario</b>	Inventario de bienes. Arrendamientos. 1998-1998. Caja 1
<b>Libros-registro personal</b>	Libro- registro correspondencia. 1970-1993. Caja 3
	Libro de matrícula de personal. 1998-1998. Caja 5
	Expedientes de personal. 1998-1998. Caja 4
<b>Seguros</b>	Seguros. 1998-1999. Caja 2
<b>Subvenciones</b>	Subvenciones. 1998-1998. Caja 1
<b>turismo</b>	Partes y evaluación del módulo de turismo rural. 1998-1999. Caja 3



## ÍNDICE CRONOLÓGICO

### FONDO MUNICIPAL

- 1916** Expedientes generales de quintas. 1916-1935. Caja **209**
- 1924** Ordenanzas fiscales. 1924-1947. Caja **9**
- 1929** Cuentas generales del presupuesto. 1929-1956. Caja **328**  
Libros de actas del Pleno. 1929-1936. Caja **3**  
Cuentas de recaudación. 1929-1998. Caja **388**  
Correspondencia de secretaría. 1929-1939. Caja **19**
- 1930** Presupuestos ordinarios. 1930-1938. Caja **228**  
Libros diarios de intervención de pagos. 1930-1934. Caja **341**  
Libros diarios de intervención de ingresos. 1930-1936. Caja **349**  
Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal. 1930-1945. Caja **374**  
Padrones de habitantes. 1930-1940. Caja **196**  
Expedientes de apremio. 1930-1973. Caja **387**  
Actas de arqueo. 1930-1938. Caja **393**  
Libros de caja. 1930-1937. Caja **396**  
Mandamientos de ingreso. 1930-1943. Caja **241**
- 1931** Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1931-1935. Caja **333**  
Expedientes de trabajo. 1931-2002. Caja **155**  
Repartimiento general de utilidades. 1931-1941. Caja **384**  
Expedientes de contratación de servicios. 1931-1937. Caja **91**

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

	Libros-registro de entrada de documentos. 1931-1943. Caja <b>75</b>
	Libros-registro de salida de documentos. 1931-1943. Caja <b>79</b>
<b>1932</b>	Modificaciones de crédito del presupuesto. 1932-1992. Caja <b>240</b>
	Libros-registro de multas gubernativas. 1932-1974. Caja <b>14</b>
<b>1933</b>	Liquidaciones del presupuesto. 1933-1972. Caja <b>325</b>
	Borradores de actas del Pleno. 1933-1972. Caja <b>1</b>
	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1933-1963. Caja <b>119</b>
	Expedientes de obras municipales generales. 1933-1997. Caja <b>117</b>
	Libros-registro de denuncias. 1933-1967. Caja <b>13</b>
	Instancias. 1933-1979. Caja <b>18</b>
	Mandamientos de pago. 1933-1935. Cajas <b>265-266</b>
<b>1934</b>	Actas de sesiones de la Junta de Repartimientos de Utilidades. 1934-1934. Caja <b>375</b>
	Relaciones de contribuyentes. 1934-1934. Caja <b>377</b>
	Expedientes y proyectos de construcciones escolares. 1934-1988. Caja <b>105</b>
	Declaraciones de cosechas y existencias. 1934-1950. Caja <b>162</b>
	Registros de policía de abastos. 1934-1945. Caja <b>163</b>
	Recibos del repartimiento general de utilidades. 1934-1942. Caja <b>389</b>
	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1934-1974. Caja <b>392</b>
	Pesas y medidas. 1934-1936. Caja <b>171</b>
<b>1935</b>	Libros diarios de intervención de pagos. 1935-1944. Caja <b>342</b>
	Expedientes de juntas locales de población. 1935-1951. Caja <b>193</b>
<b>1936</b>	Expedientes generales de quintas. 1936-1944. Caja <b>210</b>
	Certificados. 1936-1999. Caja <b>16</b>
	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Enseñanza Primaria. 1936-1955. Caja <b>188</b>
	Mandamientos de pago. 1936-1937. Caja <b>267</b>
<b>1937</b>	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1937-1943. Caja <b>334</b>
	Expedientes de sesiones de juntas locales de sanidad. 1937-1953. Caja <b>175</b>
	Consortios. 1937-2002. Caja <b>11</b>
	Defunciones. 1937-1937. Caja <b>207</b>
	Nacimientos. 1937-1969. Caja <b>207</b>
	Libros de actas del Pleno. 1937-1943. Caja <b>4</b>
	Expedientes de incautación de bienes. 1937-1937. Caja <b>13</b>
<b>1938</b>	Libros diarios de intervención de ingresos. 1938-1949. Caja <b>350</b>

- 1939**
- Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1938-1947. Caja **338**
  - Expedientes de contratación de servicios. 1938-1945. Caja **92**
  - Libros de caja. 1938-1943. Caja **397**
  - Mandamientos de pago. 1938-1940. Caja **268**
  
  - Libros mayores del presupuesto. 1939-1957. Caja **372**
  - Bandos. 1939-1992. Caja **12**
  - Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1939-1940. Caja **375**
  - Prestación personal y de transportes. 1939-1954. Caja **377**
  - Actas de sesiones de las juntas locales de educación. 1939-1979. Caja **188**
  - Inventarios de material escolar. 1939-1965. Caja **188**
  - Censos agrícolas y ganaderos. 1939-1940. Caja **120**
  - Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1939-1947. Caja **161**
  - Expedientes de policía de abastos. 1939-1950. Caja **161**
  - Cartillas de racionamiento. 1939-1941. Caja **166**
  - Revista anual. 1939-1984. Caja **219**
  - Cuentas de caudales. 1939-1985. Caja **386**
  - Relaciones certificadas de deudores. 1939-1985. Caja **387**
  - Listas cobratorias del repartimiento general de utilidades. 1939-1950. Caja **391**
  - Actas de arqueo. 1939-1962. Caja **394**
  - Salvoconductos. 1939-1948. Caja **13-14**
  - Expedientes de disciplina y control. 1939-1972. Caja **86**
  - Expedientes personales. 1939-2002. Caja **88**
  - Convenios de asistencia médica. 1939-1993. Caja **88**
  - Circulares. 1939-1993. Caja **17**
  - Correspondencia de secretaría. 1939-1940. Caja **20**
  - Borradores de actas de la Comisión Gestora. 1939-1942. Caja **14**
  - Prestación personal y de transportes. 1939-1939. Caja **415**
  
  - 1940**
  - Expedientes de control sanitario. 1940-1986. Caja **175**
  - Matrículas de contribución industrial (IAE). 1940-1961. Caja **381**
  - Padrones de cédulas personales. 1940-1942. Caja **382**
  - Padrones de contribución urbana (IBI). 1940-1985. Caja **383**
  - Estadísticas de población. 1940-1991. Caja **193**
  - Padrones de beneficencia. 1940-1960. Caja **182**
  - Expedientes de personal docente. 1940-1985. Caja **188**
  - Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1940-1991. Caja **120**
  - Registros de agricultura y ganadería. 1940-1962. Caja **120**
  - Registros de industria. 1940-1948. Caja **122**

- 1941
- Expedientes de fijación de precios. 1940-1968. Caja **162**
  - Censos de racionamiento. 1940-1943. Caja **168**
  - Censos de animales. 1940-1964. Caja **176**
- 1941
- Presupuestos ordinarios. 1941-1950. Caja **229**
  - Expedientes de la Junta Pericial del Catastro. 1941-1993. Caja **373**
  - Rectificaciones del padrón de habitantes. 1941-1968. Caja **194**
  - Expedientes de adjudicación de viviendas. 1941-2001. Caja **178**
  - Censos agrícolas. 1941-1999. Caja **121**
  - Registros del matadero. 1941-1968. Caja **172**
  - Censos de viviendas. 1941-1985. Caja **116**
  - Expedientes para las revisiones de quintas. 1941-1947. Caja **217**
  - Correspondencia de secretaría. 1941-1941. Caja **21**
  - Expedientes de sesiones de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1941-1941. Caja **175**
  - Mandamientos de pago. 1941-1941. Caja **269**
- 1942
- Expedientes de enajenación de bienes. 1942-1990. Caja **85**
  - Repartimiento general de utilidades. 1942-1945. Caja **385**
  - Censos ganaderos. 1942-1968. Caja **120**
  - Cartillas de racionamiento. 1942-1948. Caja **167**
  - Establecimientos comerciales. 1942-1965. Caja **171**
  - Expedientes personales de quintas. 1942-1998. Caja **209**
  - Registros de quintas. 1942-1991. Caja **217**
  - Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1942-1965. Caja **13**
  - Registros de prestación social. 1942-2000. Caja **89**
  - Correspondencia de secretaría. 1942-1942. Caja **22**
  - Mandamientos de pago. 1942-1942. Caja **270**
- 1943
- Arrendamientos de bienes. 1943-1969. Caja **85**
  - Libros de inventarios y balances. 1943-1943. Caja **372**
  - Planos catastrales y variaciones gráficas. 1943-1989. Caja **379**
  - Relación de características y propietarios de polígonos catastrales. 1943-1943. Caja **379**
  - Matrículas de vehículos de tracción animal. 1943-1951. Caja **381**
  - Expedientes de contratación de obras. 1943-1964. Caja **91**
  - Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja **161**
  - Registros del mercado. 1943-1944. Caja **172**
  - Expedientes de obras municipales de edificación. 1943-1958. Caja **116**
  - Reservistas. 1943-1985. Caja **218**
  - Recibos del repartimiento general de utilidades. 1943-1945. Caja **390**

- Libros-registro de salida de documentos. 1943-1951. Caja **80**  
Correspondencia de secretaría. 1943-1943. Caja **23**  
Mandamientos de pago. 1943-1944. Caja **271**
- 1944**
- Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1944-1947. Caja **335**  
Mapas Nacionales de abastecimientos. 1944-1950. Caja **161**  
Censos de racionamiento. 1944-1947. Caja **169**  
Libros de caja. 1944-1949. Caja **398**  
Decretos. 1944-1992. Caja **12**  
Expedientes de concurso. 1944-1998. Caja **87**  
Correspondencia de secretaría. 1944-1944. Caja **24**  
Resumen de actividades de la Delegación Local de Auxilio Social. 1944-1945. Caja **182**  
Mandamientos de ingreso. 1944-1949. Caja **242**
- 1945**
- Libros de actas del Pleno. 1945-1956. Caja **5**  
Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1945-1955. Caja **221**  
Padrones de habitantes. 1945-1945. Caja **197**  
Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1945-1956. Caja **119**  
Registros de policía de abastos. 1945-1949. Caja **164**  
Expedientes generales de quintas. 1945-1953. Caja **211**  
Requisición militar. 1945-1957. Caja **220**  
Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1945-1978. Caja **387**  
Expedientes de fallidos. 1945-1956. Caja **388**  
Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1945-1971. Caja **391**  
Libros-registro de entrada de documentos. 1945-1949. Caja **76**  
Correspondencia de secretaría. 1945-1945. Caja **25**  
Mandamientos de pago. 1945-1945. Caja **272**  
Inventarios del archivo. 1945-1945. Caja **93**
- 1946**
- Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1946-1953. Caja **125**  
Tarjetas de llamadas. 1946-1962. Caja **217**  
Libros-registro de llamadas a reservistas. 1946-1982. Caja **217**  
Estadísticas. 1946-1990. Caja **18**  
Correspondencia de secretaría. 1946-1947. Caja **26**  
Mandamientos de pago. 1946-1947. Caja **273**
- 1947**
- Estado de alteraciones del catastro. 1947-1999. Caja **378**  
Altas y bajas de población. 1947-1987. Caja **193**

	Expedientes de festejos. 1947-1990. Caja <b>189</b>
	Expedientes de obras municipales de conservación. 1947-2001. Caja <b>116</b>
	Notificaciones y requerimientos de pago. 1947-1988. Caja <b>387</b>
	Participación en los tributos del Estado. 1947-1985. Caja <b>227</b>
<b>1948</b>	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1948-1952. Caja <b>336</b>
	Ordenanzas fiscales. 1948-1995. Caja <b>10</b>
	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1948-1953. Caja <b>339</b>
	Relaciones de contribuyentes. 1948-1964. Caja <b>384</b>
	Expedientes de contratación de servicios. 1948-1992. Caja <b>93</b>
	Libros de actas de la Junta Local del Pósito. 1948-1975. Caja <b>173</b>
	Expedientes de reparto de grano y capital. 1948-1956. Caja <b>173</b>
	Cartas de pago del pósito. 1948-1984. Caja <b>174</b>
	Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito. 1948-1984. Caja <b>174</b>
	Relaciones de deudores del pósito. 1948-1983. Caja <b>174</b>
	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Necesidades. 1948-1960. Caja <b>178</b>
	Registros de industria. 1948-1962. Caja <b>123</b>
	Censos de racionamiento. 1948-1952. Caja <b>170</b>
	Tarjetas de racionamiento. 1948-1953. Caja <b>171</b>
	Correspondencia de secretaría. 1948-1949. Caja <b>27</b>
	Mandamientos de pago. 1948-1949. Caja <b>274</b>
<b>1949</b>	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes. 1949-1976. Caja <b>221</b>
	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1949-1991. Caja <b>376</b>
	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales. 1949-1958. Caja <b>221</b>
	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1949-1959. Caja <b>381</b>
	Expedientes de actividades culturales. 1949- 2000. Caja <b>189</b>
	Registros de policía de abastos. 1949-1959. Caja <b>165</b>
	Talones bancarios. 1949-1995. Caja <b>412</b>
	Plantillas de personal. 1949-1989. Caja <b>86</b>
	Boletines de cotización. 1949-1993. Caja <b>89</b>
	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1949-1966. Caja <b>227</b>
<b>1950</b>	Altas de contribución de vehículos (IVTM). 1950-1968. Caja <b>376</b>
	Registro fiscal de edificios y solares. 1950-1951. Caja <b>380</b>
	Padrones de prestación personal. 1950-1956. Caja <b>381</b>
	Inventarios de bienes del pósito. 1950-1951. Caja <b>174</b>

- Padrones de habitantes. 1950-1950. Caja **198**  
Censo escolar. 1950-1969. Caja **188**  
Expedientes de policía de abastos. 1950-1951. Caja **162**  
Listas cobratorias de prestación personal. 1950-1956. Caja **391**  
Libros de caja. 1950-1954. Caja **399**  
Expedientes de gratificaciones de personal. 1950-1972. Caja **86**  
Expedientes de concurso-oposición. 1950-1967. Caja **87**  
Correspondencia de secretaría. 1950-1951. Caja **28**  
Registros de sanidad veterinaria. 1950-1966. Caja **176**  
Mandamientos de ingreso. 1950-1966. Caja **243**  
Mandamientos de pago. 1950-1950. Caja **275**
- 1951**
- Presupuestos ordinarios. 1951-1959. Caja **230**  
Libros diarios de intervención de pagos. 1951-1955. Caja **343**  
Libros diarios de intervención de ingresos. 1951-1957. Caja **351**  
Registros de trabajo. 1951-1989. Caja **157**  
Declaraciones de cosechas y existencias. 1951-1953. Caja **163**  
Libros-registro de entrada de documentos. 1951-1967. Caja **77**  
Libros-registro de salida de documentos. 1951-1961. Caja **81**  
Mandamientos de pago. 1951-1951. Caja **276**
- 1952**
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales de trabajo. 1952-1954. Caja **125**  
Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1952-1952. Caja **375**  
Censos de racionamiento. 1952-1954. Caja **171**  
Expedientes de constitución nuevos Ayuntamientos. 1952-1964. Caja **2**  
Correspondencia de secretaría. 1952-1954. Caja **29**  
Mandamientos de pago. 1952-1952. Caja **277**
- 1953**
- Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1953-1958. Caja **337**  
Padrones de contribución rústica (IBI). 1953-1985. Caja **382**  
Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1953-1962. Caja **126**  
Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas insalubres peligrosas. 1953-1969. Caja **116**  
Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1953-1994. Caja **86**  
Mandamientos de pago. 1953-1953. Caja **278**
- 1954**
- Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1954-1961. Caja **340**  
Declaraciones juradas de bienes de contribución rústica y urbana. 1954-1966. Caja **378**  
Actas de sesiones de juntas locales de industria. 1954-1955. Caja **122**

- Expedientes generales de quintas. 1954-1963. Caja **212**  
Mandamientos de pago. 1954-1954. Caja **279**  
Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1954-1954. Caja **11**
- 1955**
- Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1955-1966. Caja **84**  
Declaraciones de valores de contribución urbana (IBI). 1955-1955. Caja **375**  
Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1955-1988. Caja **376**  
Correspondencia del pósito. 1955-1988. Caja **174**  
Padrones de habitantes. 1955-1955. Caja **199**  
Expedientes de donativos y ayudas. 1955-1985. Caja **182**  
Expedientes de la Biblioteca municipal. 1955-1986. Caja **190**  
Libros de caja. 1955-1959. Caja **400**  
Edictos. 1955-1995. Caja **12**  
Correspondencia de secretaría. 1955-1955. Caja **30**  
Mandamientos de pago. 1955-1955. Caja **280**
- 1956**
- Libros diarios de intervención de pagos. 1956-1965. Caja **344**  
Rectificaciones del censo electoral. 1956-1995. Caja **226**  
Planes provinciales de cooperación. 1956-1972. Caja **94**  
Recetas médicas de funcionarios 1956-1956. Caja **90**  
Correspondencia de secretaría. 1956-1957. Caja **31**  
Carnet de beneficencia. 1956-1956. Caja **182**  
Mandamientos de pago. 1956-1956. Caja **281**
- 1957**
- Libros de actas del Pleno. 1957-1968. Caja **6**  
Expedientes de elección de concejales. 1957-1970. Caja **221**  
Exenciones de contribución rústica (IBI). 1957-1957. Caja **375**  
Expedientes de concesión de préstamos del pósito. 1957-1984. Caja **173**  
Correspondencia de quintas. 1957-1993. Caja **208**  
Expedientes de ayuda familiar a funcionarios. 1957-1957. Caja **88**  
Mandamientos de pago. 1957-1960. Caja **282**
- 1958**
- Inventarios de bienes. 1958-1990. Caja **85**  
Actas de sesiones de Juntas Locales de trabajo. 1958-1981. Caja **125**  
Expedientes de elecciones. 1958-1967. Caja **221**  
Bajas de contribución rústica (IBI). 1958-1958. Caja **375**  
Certificaciones de débitos del pósito. 1958-1975. Caja **173**  
Informes urbanísticos. 1958-1993. Caja **115**  
Correspondencia de secretaría. 1958-1959. Caja **32**



- 1959** Cuentas generales del presupuesto. 1959-1973. Caja **329**  
Libros diarios de intervención de ingresos. 1959-1965. Caja **352**  
Letras de cambio. 1959-1960. Caja **373**  
Expedientes de aprovechamiento forestal. 1959-1994. Caja **119**  
Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1959-1995. Caja **117**
- 1960** Presupuestos ordinarios. 1960-1963. Caja **231**  
Padrones de habitantes. 1960-1970. Caja **200**  
Listas cobratorias de arbitrios. 1960-1965. Caja **391**  
Libros de caja. 1960-1970. Caja **401**  
Libros-registro de salida de documentos. 1960-1991. Caja **82**  
Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1960-1960. Caja **227**  
Correspondencia de secretaría. 1960-1962. Caja **33-34**
- 1961** Declaraciones de contribución industrial (IAE). 1961-1961. Caja **375**  
Expedientes de obras municipales de edificación. 1961-1961. Caja **188**  
Expedientes de prófugos. 1961-1961. Caja **209**  
Cuentas de valores independientes y auxiliares. 1961-2000. Caja **414**  
Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1961-1993. Caja **90**  
Mandamientos de pago. 1961-1963. Caja **283**  
Campañas de vacunaciones. 1961-1961. Caja **175**
- 1962** Cuentas de administración del patrimonio. 1962-1990. Caja **331**  
Libros de obligaciones personales del pósito. 1962-1982. Caja **174**  
Expedientes de turismo. 1962-2002. Caja **124**  
Proyectos de clasificación de las vías pecuarias. 1962-1962. Caja **111**  
Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja **392**  
Expedientes de centros sanitarios. 1962-1981. Caja **177**
- 1963** Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1963-1970. Caja **127**  
Expedientes de educación. 1963-1967. Caja **188**  
Extractos bancarios. 1963-1989. Caja **408**  
Expedientes de permisos y vacaciones. 1963-1966. Caja **86**  
Retribuciones de personal. 1963-1987. Caja **86**  
Convocatorias de becas. 1963-1965. Caja **89**  
Informes. 1963-1990. Caja **16**  
Correspondencia de secretaría. 1963-1964. Caja **35**  
Expedientes de agua y alcantarillado. 1963-1999. Caja **177**

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>1964</b>	Presupuestos ordinarios. 1964-1967. Caja <b>232</b> Expedientes de permuta de bienes. 1964-1964. Caja <b>85</b> Expedientes generales de quintas. 1964-1970. Caja <b>213</b> Libros de recaudación de arbitrios. 1964-1980. Caja <b>388</b> Nóminas de personal. 1964-1985. Caja <b>86</b> Registros del Régimen Especial Agrario. 1964-1993. Caja <b>158-160</b> Mandamientos de pago. 1964-1967. Caja <b>284</b>
<b>1965</b>	Censos electorales. 1965-2001. Caja <b>225</b> Expedientes de subvenciones de Patronato para mejora de vivienda rural Alférez Rojas. 1965-1988. Caja <b>178</b> Hojas de inscripción en el padrón de habitantes. 1965-1965. Caja <b>206</b> Expedientes de industria. 1965-1985. Caja <b>122</b> Expedientes de declaración de ruina. 1965-1972. Caja <b>111</b> Expedientes de sanciones gubernativas. 1965- 1991. Caja <b>13</b> Correspondencia de secretaría. 1965-1965. Caja <b>36</b> Expedientes de tráfico. 1965-1969. Caja <b>175</b>
<b>1966</b>	Expedientes de referendos. 1966-1986. Caja <b>224</b> Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1966-1967. Caja <b>221</b> Expedientes de vías de comunicación. 1966-1995. Caja <b>111</b> Correspondencia de secretaría. 1966-1967. Caja <b>37</b>
<b>1967</b>	Expedientes de medio ambiente. 1967-2000. Caja <b>175</b> Expedientes de préstamos. 1967-1987. Caja <b>373</b> Distintivos de vehículos (IVTM). 1967-1967. Caja <b>376</b> Concesión de ayudas para transporte escolar. 1967-1970. Caja <b>188</b> Hojas descriptivas de personal. 1967-1969. Caja <b>86</b>
<b>1968</b>	Presupuestos ordinarios. 1968-1972. Caja <b>233</b> Libros generales de gastos. 1968-1974. Caja <b>358</b> Libros generales de rentas y exacciones. 1968-1972. Caja <b>365</b> Expedientes de contratación de suministros. 1968-1996. Caja <b>93</b> Listas cobratorias de trabajo personal. 1968-1974. Caja <b>392</b> Actas de arqueo. 1968-1995. Caja <b>395</b> Expedientes de clases pasivas. 1968-1991. Caja <b>89</b> Correspondencia de secretaría. 1968-1968. Caja <b>38</b> Contratos de suministros de agua. 1968-1969. Caja <b>177</b> Mandamientos de pago. 1968-1969. Caja <b>285</b>
<b>1969</b>	Libros diarios de intervención de pagos. 1969-1972. Caja <b>345</b>

- Libros diarios de intervención de ingresos. 1969-1972. Caja **353**  
Operaciones de tesorería. 1969-1969. Caja **373**  
Rectificaciones del padrón de habitantes. 1969-1997. Caja **195**  
Confrontas de reservistas. 1969-1984. Caja **219**  
Expedientes de elecciones sindicales. 1969-1969. Caja **88**  
Libros-registro de entrada de documentos. 1969-1993. Caja **78**  
Correspondencia de secretaría. 1969-1969. Caja **39**
- 1970**
- Libros de actas del Pleno. 1970-1985. Caja **7**  
Actas de sesiones la Junta Pericial del Catastro. 1970-1970. Caja **375**  
Padrones de habitantes. 1970-1970. Caja **201**  
Trabajos preliminares al padrón de habitantes. 1970-1996. Caja **205**  
Actas de visita. 1970-1970. Caja **13**  
Correspondencia de secretaría. 1970-1971. Caja **40**  
Mandamientos de ingreso. 1970-1972. Caja **244**  
Mandamientos de pago. 1970-1970. Caja **286**
- 1971**
- Expedientes de adquisición de bienes. 1971-2001. Caja **83**  
Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1983. Caja **128**  
Libramientos del pósito. 1971-1984. Caja **174**  
Callejeros. 1971-1991. Caja **115**  
Expedientes generales de quintas. 1971-1977. Caja **214**  
Libros de caja. 1971-1974. Caja **402**  
Libros de valores independientes y auxiliares. 1971-1990. Caja **413**  
Libros de actas de la Comisión Permanente. 1971-1973. Caja **15**  
Expedientes de contratación. 1971-1998. Caja **87**  
Mandamientos de pago. 1971-1971. Caja **287**
- 1972**
- Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1972-1975. Caja **378**  
Licencias de obras. 1972-1987. Caja **114**  
Expedientes de organización y métodos. 1972-1992. Caja **86**  
Expedientes de oposición. 1972-1981. Caja **87**  
Correspondencia de secretaría. 1972-1973. Caja **41**  
Mandamientos de pago. 1972-1972. Caja **288**
- 1973**
- Presupuestos ordinarios. 1973-1977. Caja **234**  
Liquidaciones del presupuesto. 1973-1984. Caja **326**  
Libros diarios de intervención de pagos. 1973-1979. Caja **346**  
Libros diarios de intervención de ingresos. 1973-1977. Caja **354**  
Libros generales de rentas y exacciones. 1973-1975. Caja **366**

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

	Borradores de actas del Pleno. 1973-1995. Caja <b>2</b>
	Expedientes de cese de cargos de gobierno. 1973-1984. Caja <b>10</b>
	Catálogo de carreteras y caminos. 1973-1973. Caja <b>111</b>
	Mandamientos de ingreso. 1973-1974. Caja <b>245</b>
	Mandamientos de pago. 1973-1973. Caja <b>289</b>
<b>1974</b>	Cuentas generales del presupuesto. 1974-1990. Caja <b>330</b>
	Correspondencia de secretaría. 1974-1975. Caja <b>42</b>
	Mandamientos de pago. 1974-1974. Caja <b>290</b>
<b>1975</b>	Libros generales de gastos. 1975-1977. Caja <b>359</b>
	Expedientes de sanidad médica. 1975-1976. Caja <b>175</b>
	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1975-1975. Caja <b>378</b>
	Padrones de contribución industrial (IAE). 1975-1985. Caja <b>381</b>
	Padrones de trabajo personal. 1975-1984. Caja <b>382</b>
	Padrones de habitantes. 1975-1975. Caja <b>202</b>
	Libros de caja. 1975-1979. Caja <b>403</b>
	Expedientes de la policía local. 1975-1977. Caja <b>175</b>
	Mandamientos de ingreso. 1975-1976. Caja <b>246</b>
	Mandamientos de pago. 1975-1976. Caja <b>291</b>
<b>1976</b>	Libros generales de rentas y exacciones. 1976-1980. Caja <b>367</b>
	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica (apéndice). 1976-1980. Caja <b>378</b>
	Correspondencia de secretaría. 1976-1976. Caja <b>43</b>
<b>1977</b>	Correspondencia de secretaría. 1977-1977. Caja <b>44</b>
	Mandamientos de ingreso. 1977-1979. Caja <b>247</b>
	Mandamientos de pago. 1977-1979. Caja <b>292</b>
<b>1978</b>	Presupuestos ordinarios. 1978-1982. Caja <b>235</b>
	Libros diarios de intervención de ingresos. 1978-1983. Caja <b>355</b>
	Libros generales de gastos. 1978-1981. Caja <b>360</b>
	Expedientes generales de quintas. 1978-1987. Caja <b>215</b>
	Correspondencia de secretaría. 1978-1979. Caja <b>45</b>
<b>1979</b>	Expedientes de Elecciones Locales. 1979-1999. Caja <b>222</b>
	Correspondencia de secretaría. 1979-1980. Caja <b>46</b>
	Expedientes personales de sanitarios locales. 1979-1988. Caja <b>176</b>
<b>1980</b>	Libros diarios de intervención de pagos. 1980-1985. Caja <b>347</b>

	<p>Planes provinciales de cooperación. 1980-1984. Caja <b>95</b></p> <p>Libros de caja. 1980-1984. Caja <b>404</b></p> <p>Mandamientos de ingreso. 1980-1985. Caja <b>248</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1980-1981. Caja <b>293</b></p>
<b>1981</b>	<p>Libros generales de rentas y exacciones. 1981-1985. Caja <b>368</b></p> <p>Corrección de datos catastrales. 1981-1989. Caja <b>377</b></p> <p>Padrones de habitantes. 1981-1981. Caja <b>203</b></p> <p>Registros de caza. 1981-1982. Caja <b>121</b></p> <p>Correspondencia de secretaría. 1981-1981. Caja <b>47</b></p>
<b>1982</b>	<p>Libros generales de gastos. 1982-1985. Caja <b>361</b></p> <p>Expedientes de Elecciones Generales. 1982-1993. Caja <b>223</b></p> <p>Contribuciones especiales. 1982-1986. Caja <b>388</b></p> <p>Correspondencia de secretaría. 1982-1982. Caja <b>48</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1982-1983. Caja <b>294</b></p>
<b>1983</b>	<p>Presupuestos ordinarios. 1983-1985. Caja <b>236</b></p> <p>Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1983-1992. Caja <b>84</b></p> <p>Expedientes de reconocimiento de servicios. 1983-1983. Caja <b>86</b></p> <p>Expedientes de retenciones de deudas. 1983-1996. Caja <b>88</b></p> <p>Correspondencia de secretaría. 1983-1983. Caja <b>49-50</b></p>
<b>1984</b>	<p>Libros diarios de intervención de ingresos. 1984-1989. Caja <b>356</b></p> <p>Expedientes de expropiación de bienes. 1984-1992. Caja <b>83</b></p> <p>Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1984. Caja <b>128</b></p> <p>Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 2001. Caja <b>156</b></p> <p>Proyecto de consultorio local. 1984-1984. Caja <b>105</b></p> <p>Proyecto de cerramiento y pavimentación. 1984-1984. Caja <b>105</b></p> <p>Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1984-1995. Caja <b>111</b></p> <p>Expedientes de obras particulares. 1984-2000. Caja <b>111</b></p> <p>Expedientes de intervención. 1984-1985. Caja <b>227</b></p> <p>Correspondencia de secretaría. 1984-1984. Caja <b>51</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1984-1984. Caja <b>295</b></p>
<b>1985</b>	<p>Liquidaciones del presupuesto. 1985-1992. Caja <b>327</b></p> <p>Libros de actas del Pleno. 1985-1992. Caja <b>8</b></p> <p>Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1985-1985. Caja <b>129-130</b></p> <p>Planes provinciales de cooperación. 1985-1989. Caja <b>96</b></p>

	Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985-1995. Caja <b>179</b>
	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1985-1985. Caja <b>387</b>
	Libros de caja. 1985-1989. Caja <b>405</b>
	Libros de matrícula de personal. 1985-1988. Caja <b>86</b>
	Actas de inspección. 1985-1995. Caja <b>89</b>
	Correspondencia de secretaría. 1985-1985. Caja <b>52</b>
	Matanzas domiciliarias. 1985-1990. Caja <b>176</b>
	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1985-1986. Caja <b>177</b>
	Mandamientos de pago. 1985-1985. Caja <b>296</b>
<b>1986</b>	Presupuestos ordinarios. 1986-1990. Caja <b>237</b>
	Libros diarios de intervención de pagos. 1986-1992. Caja <b>348</b>
	Libros generales de gastos. 1986-1990. Caja <b>362</b>
	Libros generales de rentas y exenciones. 1986-1990. Caja <b>369</b>
	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1986-1986. Caja <b>131</b>
	Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1986-2000. Caja <b>224</b>
	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-1986. Caja <b>377</b>
	Padrones de habitantes. 1986-1991. Caja <b>204</b>
	Expedientes de la piscina municipal. 1986-2002. Caja <b>192</b>
	Expedientes y proyectos de legalización. 1986-1986. Caja <b>115</b>
	Expedientes de obras municipales de electrificación. 1986-2000. Caja <b>116</b>
	Correspondencia de secretaría. 1986-1986. Caja <b>53</b>
	Mandamientos de ingreso. 1986-1986. Caja <b>249</b>
	Mandamientos de pago. 1986-1986. Caja <b>297</b>
<b>1987</b>	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1987-1987. Caja <b>132</b>
	Expedientes de Elecciones Locales y al Parlamento Europeo. 1987-1987. Caja <b>223</b>
	Expedientes de tributación. 1987-1989. Caja <b>375</b>
	Libros de actas de las comisiones informativas y especiales. 1987-1991. Caja <b>15</b>
	Correspondencia de secretaría. 1987-1988. Caja <b>54-55</b>
	Mandamientos de ingreso. 1987-1989. Caja <b>250</b>
	Mandamientos de pago. 1987-1987. Caja <b>298</b>
<b>1988</b>	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1988-1988. Caja <b>133-134</b>
	Censos electorales. 1988-1988. Caja <b>226</b>
	Matrimonios. 1988-1988. Caja <b>207</b>
	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1988-1998. Caja <b>106</b>
	Licencias de obras. 1988-2002. Caja <b>115</b>

- Expedientes generales de quintas. 1988-2001. Caja **216**  
Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1988-1988. Caja **388**  
Procedimientos contencioso-administrativos. 1988-1988. Caja **91**  
Correspondencia de secretaría. 1988-1988. Caja **56**  
Mandamientos de pago. 1988-1988. Caja **299**
- 1989**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1989-1989. Caja **136-135**  
Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo. 1989-1994. Caja **223**  
Expedientes de jubilación. 1989-1989. Caja **86**  
Correspondencia de secretaría. 1989-1989. Caja **57-58**  
Mandamientos de pago. 1989-1989. Caja **300**
- 1990**
- Libros diarios de intervención de ingresos. 1990-1992. Caja **357**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1990-1990. Caja **137**  
Expedientes de bienes. 1990-1992. Caja **83**  
Cálculo del valor catastral del suelo. 1990-1990. Caja **377**  
Planes provinciales de cooperación. 1990-1991. Caja **97**  
Expedientes de la guardería temporera. 1990-1993. Caja **183**  
Libros de caja. 1990-1994. Caja **406**  
Mociones. 1990-1990. Caja **2**  
Correspondencia de secretaría. 1990-1990. Caja **59**  
Mandamientos de ingreso. 1990-1991. Caja **251**  
Mandamientos de pago. 1990-1990. Caja **301**  
Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1990-1991. Caja **177**
- 1991**
- Presupuestos ordinarios. 1991-2000. Caja **238**  
Libros generales de gastos. 1991-1994. Caja **363**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1991-1991. Caja **138-139**  
Reclamaciones al censo electoral. 1991-1992. Caja **226**  
Libros generales de rentas y exacciones. 1991-1994. Caja **370**  
Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1991-1991. Caja **91**  
Expedientes de festejos. 1991-2002. Caja **190**  
Expedientes de infracciones urbanísticas. 1991-2001. Caja **115**  
Libros de valores independientes y auxiliares. 1991-1998. Caja **414**  
Expedientes de formación de personal. 1991-2001. Caja **89**  
Correspondencia de secretaría. 1991-1992. Caja **60-61**  
Mandamientos de pago. 1991-1991. Caja **302**
- 1992**
- Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1992-1992. Caja **10**

- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1992-1992. Caja **140**  
Planes provinciales de cooperación. 1992-1993. Caja **98**  
Expedientes de subvenciones de cultura. 1992-2000. Caja **190**  
Extractos bancarios. 1992-1994. Caja **409**  
Correspondencia de secretaría. 1992-1992. Caja **62**  
Mandamientos de ingreso. 1992-1992. Caja **252**  
Mandamientos de pago. 1992-1992. Caja **303**
- 1993**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER.). 1993-1993. Caja **141-142**  
Expedientes de la guardería temporera. 1993-1996. Caja **184**  
Expedientes de subvenciones de deportes. 1993-2002. Caja **191**  
Programa de electrificación y abastecimiento de aguas para viviendas rurales. 1993-1993. Caja **108**  
Convenio de reparación y mejora de centros docentes públicos. 1993-1996. Caja **108**  
Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1993-1993. Caja **89**  
Correspondencia de secretaría. 1993-1994. Caja **63-64**  
Mandamientos de ingreso. 1993-1993. Caja **253**  
Mandamientos de pago. 1993-1993. Caja **304-305**
- 1994**
- Reglamentos. 1994-1994. Caja **10**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1994-1994. Caja **143**  
Planes provinciales de cooperación. 1994-1994. Caja **99-100**  
Libros- registro de fichas sanitarias. 1994-1997. Caja **175**  
Mandamientos de ingreso. 1994-1994. Caja **254**  
Mandamientos de pago. 1994-1994. Caja **306**
- 1995**
- Facturas. 1995-2000. Caja **239**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1995-1995. Caja **144-145**  
Libros generales de gastos. 1995-1997. Caja **364**  
Libros generales de rentas y exacciones. 1995-1998. Caja **371**  
Planes provinciales de cooperación. 1995-1996. Caja **101**  
Proyectos de viviendas de promoción pública. 1995-1995. Caja **109**  
Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1995-2002. Caja **118**  
Libros de caja. 1995-2000. Caja **407**  
Extractos bancarios. 1995-1996. Caja **410**  
Expedientes de secretaría. 1995-2004. Caja **16**  
Correspondencia de secretaría. 1995-1996. Caja **65**  
Mandamientos de ingreso. 1995-1995. Caja **255**  
Mandamientos de pago. 1995-1995. Caja **307**



- 1996**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1996-1996. Caja **146**
  - Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1996-1997. Caja **180**
  - Expedientes de la guardería temporera. 1996-1998. Caja **185**
  - Expedientes de actividades deportivas. 1996- 2001. Caja **191**
  - Mandamientos de ingreso. 1996-1996. Caja **256**
  - Mandamientos de pago. 1996-1996. Caja **308-309**
- 1997**
- Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1997. Caja **147**
  - Planes provinciales de cooperación. 1997-1998. Caja **102-103**
  - Expedientes de obras municipales de parques y jardines. 1997-1997. Caja **117**
  - Extractos bancarios. 1997-1998. Caja **411**
  - Correspondencia de secretaría. 1997-1997. Caja **66**
  - Mandamientos de ingreso. 1997-1997. Caja **257**
  - Mandamientos de pago. 1997-1997. Caja **310-311**
- 1998**
- Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA). 1998-1998. Caja **148-149**
  - Planes provinciales de cooperación. 1998-1999. Caja **104**
  - Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1998-2000. Caja **181**
  - Expedientes de la guardería temporera. 1998-1999. Caja **186**
  - Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1998-2001. Caja **107-108**
  - Proyectos de viviendas de promoción pública. 1998-1998. Caja **110**
  - Correspondencia de secretaría. 1998-1998. Caja **67-68**
  - Mandamientos de ingreso. 1998-1998. Caja **258**
  - Mandamientos de pago. 1998-1998. Caja **312-314**
- 1999**
- Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEP SA.). 1999-1999. Caja **150-151**
  - Extractos bancarios. 1999-1999. Caja **412**
  - Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja **227**
  - Correspondencia de secretaría. 1999-1999. Caja **69-70**
  - Mandamientos de ingreso. 1999-1999. Caja **259**
  - Mandamientos de pago. 1999-1999. Caja **315-317**
- 2000**
- Presupuestos ordinarios. 2000-2000. Caja **332**
  - Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEP SA.). 2000-2000. Caja **152-153**
  - Expedientes de la guardería temporera. 2000-2001. Caja **187**
  - Expedientes de obras particulares. 2000-2001. Caja **112**
  - Correspondencia de secretaría. 2000-2001. Caja **71-73**
  - Mandamientos de ingreso. 2000-2000. Caja **260-261**

**2001**

Mandamientos de pago. 2000-2000. Caja **318-320**

Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA). 2001-2001. Caja **154**

Expedientes de subvenciones de asistencia social. 2001-2002. Caja **182**

Expedientes de obras particulares. 2001-2002. Caja **113**

Mandamientos de ingreso. 2001-2001. Caja **262**

Mandamientos de pago. 2001-2001. Caja **321-322**

**2002**

Licencias de apertura de actividades inocuas. 2002-2002. Caja **111**

Expedientes de obras particulares. 2002-2002. Caja **114**

Correspondencia de secretaría. 2002-2002. Caja **74**

Mandamientos de ingreso. 2002-2002. Caja **263-264**

Mandamientos de pago. 2002-2002. Caja **323-324**

**FONDO DE FALANGE**

- 1940 Expedientes de Falange. 1940-1940. Caja 1
- 1955 Actas del Consejo Local del Movimiento. 1955-1968. Caja 1

**FONDO NOTARIAL**

- 1916 Escrituras notariales. 1916-1996. Caja 1

**FONDO DE LA HERMANDAD SINDICAL DE LABRADORES Y GANADEROS**

- 1944 Expedientes de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1944-1979. Caja 1
- 1952 Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1952-1979. Caja 2
- 1966 Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1966-1980. Caja 3

**FONDO DE LA CÁMARA AGRARIA**

- 1960 Memorias e informes. 1960-1983. Caja 2
- 1970 Libros-registro de correspondencia. 1970-1993. Caja 3
- 1974 Expedientes de personal. 1974-. Caja 4

1977 Libro de intervención de ingresos. 1977-1977. Caja 9

1978 Presupuestos. 1978-1980. Caja 5  
Libros de caja. 1978-1980. Caja 9  
Libro auxiliar de cuentas. 1978-1981. Caja 9  
Libro de actas de arqueo. 1978-1978. Caja 9

1981 Presupuestos. 1981-1983. Caja 6

1985 Presupuestos. 1985-1989. Caja 7

1986 Correspondencia. 1986-1993. Caja 1

1995 Conduces. 1995-1999. Caja 8

### FONDO DE LA CASA DE OFICIOS

1997 Estadística. 1997-1998. Caja 3

1998 Becas. 1998-1998. Caja 1  
Subvenciones. 1998-1998. Caja 1  
Extractos bancarios. 1998-1998. Caja 1  
Facturas. 1998-1999. Caja 1  
Correspondencia. 1998-1999. Caja 1  
Inventario de bienes. 1998-1998. Caja 1  
Pago de salarios. 1998-1999. Caja 2  
Certificados. 1998-1998. Caja 2  
Seguros. 1998-1999. Caja 2  
Partes y evaluación del módulo de turismo rural. 1998-1999. Caja 3  
Expedientes de alumnos. 1998-1998. Caja 4  
Expedientes de personal. 1998-1998. Caja 4  
Justificaciones de gastos. 1998-1999. Caja 5  
Libro de matrícula de personal. 1998-1998. Caja 5

1999 Comisiones de servicio. 1999-1999. Caja 3



# ***Anexo***

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN

<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>
<b>1.01</b>	<b>Concejo/Ayuntamiento</b>
1.01.01	Expedientes de sesiones
1.01.01.01	Constitución de grupos municipales
1.01.01.02	Mociones
1.01.02	Registros de actas de sesiones
1.01.03	Cartas del Concejo
1.01.04	Disposiciones recibidas
1.01.04.01	Disposiciones reales
1.01.04.02	Disposiciones eclesiásticas
1.01.04.03	Disposiciones señoriales
1.01.04.04	Otras disposiciones
1.01.05	Registro de disposiciones
1.01.05.01	Libros de órdenes
1.01.05.02	Libros de privilegios
1.01.06	Expedientes de normas municipales
1.01.06.01	Ordenanzas
1.01.06.01.01	Ordenanzas de buen gobierno
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales
1.01.06.02	Reglamentos
1.01.07	Expedientes de cargos de gobierno
1.01.07.01	Cese
1.01.07.02	Nombramiento

1.01.07.03	Permisos
1.01.08	Registros de cargos de gobierno
1.01.08.01	Intereses
1.01.08.02	Nombramientos
1.01.09	Expedientes de agrupaciones municipales
1.01.09.01	Asociaciones
1.01.09.02	Hermandades
1.01.09.02.01	Cartas de hermandad
1.01.09.03	Mancomunidades
1.01.10	Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales
1.01.10.01	Deslinde
1.01.10.02	Fusión
1.01.10.03	Incorporación
1.01.10.04	Segregación
1.01.11	Expedientes de emblemas, honores y distinciones
1.01.12	Expedientes de hermanamientos

## **1.02**

### **Alcalde**

1.02.01	Disposiciones
1.02.01.01	Anuncios
1.02.01.02	Autos
1.02.01.03	Bandos
1.02.01.04	Decretos
1.02.01.05	Edictos
1.02.02	Registros
1.02.02.01	Decretos
1.02.02.02	Resoluciones de la acaldía
1.02.03	Expedientes gubernativos
1.02.03.01	Apercibimientos
1.02.03.02	Arrendamiento de bienes nacionales
1.02.03.03	Declaración de zona catastrófica
1.02.03.04	Hallazgos de bienes mostrencos
1.02.03.05	Incautación, ocupación y devolución de fincas
1.02.03.06	Nombramiento de guardas jurados
1.02.03.07	Permisos de armas
1.02.03.08	Salvoconductos y pasaportes
1.02.03.09	Sanciones gubernativas
1.02.03.10	Licencias gubernativas
1.02.03.11	Actas de visita e inspección del timbre

- 1.02.03.12 Unión patriótica
- 1.02.04 Registros gubernativos
- 1.02.04.01 Denuncias
- 1.02.04.02 Multas
- 1.02.04.03 Salvoconductos y pasaportes
- 1.02.04.04 Providencias gubernativas
- 1.02.05 Expedientes judiciales
- 1.02.05.01 Causas civiles
- 1.02.05.02 Causas criminales
- 1.02.06 Registros judiciales
- 1.02.06.01 Bastardelos
- 1.02.06.02 Penas de cámara
- 1.02.06.03 Sentencias
- 1.02.06.04 Escrituras privadas
- 1.02.07 Expedientes de protocolo
- 1.02.07.01 Actos públicos
- 1.02.07.02 Boletines informativos
- 1.02.07.03 Campañas de imagen y promoción
- 1.02.08 Registros de protocolo
- 1.02.08.01 Libros de firmas
- 1.02.09 Correspondencia

### **1.03 Comisiones de gobierno**

- 1.03.01 Expedientes de sesiones
- 1.03.02 Registros de actas de sesiones

### **1.04 Comisiones informativas y especiales**

- 1.04.01 Expedientes de sesiones
- 1.04.02 Registros de actas de sesiones

## **2 ADMINISTRACIÓN**

### **2.01 Secretaría**

- 2.01.01 Expedientes
- 2.01.01.01 Certificados
- 2.01.01.02 Estudios
- 2.01.01.03 Informes
- 2.01.01.04 Memorias
- 2.01.01.05 Ordenes de servicio



2.01.01.05.01	Circulares
2.01.01.06	Solicitudes, instancias
2.01.01.07	Estadísticas
2.01.02	Registros
2.01.03	Correspondencia
<b>2.02</b>	<b>Registro general</b>
2.02.01	Registros
2.02.01.01	Entrada de documentos
2.02.01.02	Salida de documentos
<b>2.03</b>	<b>Patrimonio</b>
2.03.01	Expedientes de bienes
2.03.01.01	Adquisición
2.03.01.02	Calificación jurídica
2.03.01.03	Deslinde
2.03.01.04	Disfrute y aprovechamiento
2.03.01.05	Enajenación
2.03.01.06	Permuta
2.03.02	Registros de bienes
2.03.02.01	Inventarios
2.03.02.02	Libros de regalos y distinciones recibidas
2.03.03	Expedientes de derechos y acciones
2.03.03.01	Censos
2.03.03.02	Juros
2.03.03.03	Rentas
<b>2.04</b>	<b>Personal</b>
2.04.01	Expedientes de administración
2.04.01.01	Abono de dietas
2.04.01.02	Disciplina y control
2.04.01.03	Escalafón
2.04.01.04	Excedencias
2.04.01.05	Gratificación
2.04.01.06	Jubilación
2.04.01.07	Nombramientos y ceses
2.04.01.08	Ofertas de empleo público
2.04.01.09	Organización y métodos
2.04.01.10	Permisos y vacaciones

2.04.01.11	Plantillas
2.04.01.12	Reconocimiento de servicios
2.04.01.13	Retribución
2.04.02	Registros de administración
2.04.02.01	Asistencia
2.04.02.02	Empleados
2.04.02.03	Matrículas
2.04.02.04	Nóminas
2.04.03	Expedientes de selección de personal
2.04.03.01	Concurso
2.04.03.02	Concurso - oposición
2.04.03.03	Contratación
2.04.03.04	Oposición
2.04.04	Expedientes personales
2.04.05	Expedientes de representación de personal
2.04.05.01	Comisiones paritarias
2.04.05.02	Convenios
2.04.05.03	Elecciones sindicales
2.04.06	Expedientes de prestación social
2.04.06.01	Ayudas sociales
2.04.06.02	Becas
2.04.06.03	Clases pasivas
2.04.06.04	Formación
2.04.07	Registro de prestación social
2.04.07.01	Actas de inspección de la Seguridad Social
2.04.07.02	Partes de cotización y liquidaciones
2.04.07.03	Recetas médicas

## **2.05**

### **Servicios jurídicos**

2.05.01	Expedientes
2.05.01.01	Dictámenes e informes
2.05.01.02	Procedimientos civiles
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos
2.05.01.04	Procedimientos económico-administrativos
2.05.01.05	Procedimientos laborales
2.05.01.06	Procedimientos penales
2.05.01.07	Recursos administrativos
2.05.01.08	Sentencias
2.05.01.09	Convenios

## **2.06**

### **Contratación**

- 2.06.01 Expedientes
- 2.06.01.01 Asistencia técnica
- 2.06.01.02 Obras
- 2.06.01.03 Servicios
- 2.06.01.04 Suministros
- 2.06.02 Registros
- 2.06.02.01 Plicas

## **2.07**

### **Archivo**

- 2.07.01 Instrumentos de control
- 2.07.02 Instrumentos de descripción
- 2.07.03 Expedientes de archivo
- 2.07.03.01 Expurgos
- 2.07.03.02 Ingresos
- 2.07.03.03 Recuento
- 2.07.03.04 Restauración
- 2.07.03.05 Memorias
- 2.07.04 Expedientes de actividades
- 2.07.04.01 Exposiciones
- 2.07.04.02 Cursos

## **3**

### **SERVICIOS**

### **3.01**

#### **Obras y urbanismo**

- 3.01.01 Planeamiento y gestión urbanística
- 3.01.01.01 Constitución de Juntas de Compensación
- 3.01.01.02 Estudios de detalle
- 3.01.01.03 Normas subsidiarias y complementarias
- 3.01.01.04 Planes especiales
- 3.01.01.05 Planes generales de ordenación urbana
- 3.01.01.06 Planes metropolitanos de ordenación urbana
- 3.01.01.07 Planes parciales de ordenación urbana
- 3.01.01.08 Planes provinciales de ordenación urbana
- 3.01.01.09 Programas de actuación urbanística
- 3.01.01.10 Proyectos de delimitación del suelo urbano
- 3.01.01.11 Reparcelaciones
- 3.01.01.12 Vías Pecuarías
- 3.01.01.13 Planes Parcelarios

3.01.01.14	Vías de comunicación
3.01.01.15	Espacios naturales
3.01.02	Expedientes de disciplina urbanística
3.01.02.01	Declaración de ruina
3.01.02.02	Licencias de apertura
3.01.02.02.01	Actividades inocuas
3.01.02.02.02	Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
3.01.02.03	Licencias de obras
3.01.02.03.01	Obras mayores
3.01.02.03.02	Obras menores
3.01.02.04	Licencias de parcelaciones
3.01.02.05	Licencias de primera ocupación
3.01.02.06	Licencias de tala de arboles
3.01.02.07	Informes urbanísticos
3.01.02.08	Infracciones urbanísticas
3.01.03	Registros de disciplina urbanística
3.01.03.01	Callejeros
3.01.03.02	Censos de viviendas
3.01.03.03	Industrias
3.01.03.04	Licencias de obras
3.01.04	Expedientes de obras municipales
3.01.04.01	Obras de conservación
3.01.04.02	Obras de edificación
3.01.04.03	Obras de instalación
3.01.04.04	Obras de urbanización
3.01.04.04.01	Pavimentación
3.01.04.04.02	Abastecimiento de agua y alcantarillado
3.01.04.04.03	Electrificación
3.01.04.04.04	Generales
3.01.04.04.05	Parques y jardines
3.01.04.05	Subvenciones
3.01.04.06	Caminos
<b>3.02</b>	<b>Servicios agropecuarios, industria y promoción económica</b>
3.02.01	Agricultura y ganadería
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.01.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.01.03	Expedientes
3.02.01.03.01	Aprovechamiento forestal

3.02.01.03.02	Extinción de plagas
3.02.01.03.03	Repoblaciones
3.02.01.03.04	Aprovechamientos agrícolas
3.02.01.03.05	Aprovechamientos ganaderos
3.02.01.04	Registros
3.02.01.04.01	Censos
3.02.02	Caza
3.02.02.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.03	Expedientes
3.02.02.04	Registros
3.02.03	Pesca
3.02.03.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.03	Expedientes
3.02.03.04	Registros
3.02.04	Industria
3.02.04.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.03	Expedientes
3.02.04.04	Registros
3.02.05	Turismo
3.02.05.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.03	Expedientes
3.02.05.04	Registros
3.02.06	Trabajo
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.03	Expedientes
3.02.06.04	Registros

### **3.03**

#### **Abastos y Consumo**

3.03.01	Abastos
3.03.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.03	Expedientes de policía de abastos
3.03.01.03.01	Inspección de ferias, mercados y tiendas
3.03.01.03.02	Autorización de ventas

3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias
3.03.01.04	Registros de policía de abastos
3.03.01.04.01	Aranceles
3.03.01.04.02	Cartillas de racionamiento
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento
3.03.01.04.04	Denuncias, reclamaciones
3.03.01.04.05	Establecimientos comerciales
3.03.01.04.06	Pesas y medidas
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento
3.03.01.04.08	Incautaciones
3.03.02	Mercados
3.03.02.01	Expedientes
3.03.02.02	Partes de servicio
3.03.02.03	Registros
3.03.03	Mataderos
3.03.03.01	Expedientes
3.03.03.02	Partes de servicio
3.03.03.03	Registros
3.03.04	Pósito
3.03.04.01	Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.02	Registro de actas de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.03	Expedientes
3.03.04.03.01	Apremio
3.03.04.03.02	Certificaciones de débitos
3.03.04.03.03	Cuentas
3.03.04.03.04	Escrituras de obligación
3.03.04.03.05	Préstamos
3.03.04.03.06	Reparto de grano y capital
3.03.04.03.07	Subastas de trigo adulterado
3.03.04.04	Registros
3.03.04.04.01	Actas de arqueo y medición de grano
3.03.04.04.02	Cartas de pago
3.03.04.04.03	Cuardenos de compra
3.03.04.04.04	Entrada de capital
3.03.04.04.05	Entrada de grano
3.03.04.04.06	Intervención
3.03.04.04.07	Inventario de bienes
3.03.04.04.08	Libramientos
3.03.04.04.09	Obligaciones a favor del Pósito

- 3.03.04.04.10 Partes mensuales y movimiento de fondos
- 3.03.04.04.11 Protocolo de obligaciones
- 3.03.04.04.12 Recibos
- 3.03.04.04.13 Reclamaciones de deudores
- 3.03.04.04.14 Salida de capital
- 3.03.04.04.15 Salida de grano

**3.04 Transporte**

- 3.04.01 Expedientes
- 3.04.01.01 Expedientes de transporte
- 3.04.01.01.01 Licencias de transporte público de viajeros
- 3.04.01.02 Expedientes de comunicaciones
- 3.04.02 Registros

**3.05 Seguridad Ciudadana**

- 3.05.01 Seguridad Ciudadana
- 3.05.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.01.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.02 Bomberos
- 3.05.02.01 Expedientes
- 3.05.02.02 Partes
- 3.05.02.03 Registros
- 3.05.03 Milicias Urbanas
- 3.05.03.01 Expedientes
- 3.05.03.02 Registros
- 3.05.04 Policía Local
- 3.05.04.01 Expedientes
- 3.05.04.01.01 Certificados de moralidad y buena conducta
- 3.05.04.01.02 Tráfico
- 3.05.04.01.03 Orden público
- 3.05.04.02 Partes
- 3.05.04.03 Registros
- 3.05.04.03.01 Denuncias
- 3.05.04.03.02 Servicios
- 3.05.05 Protección Civil
- 3.05.05.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.05.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.05.03 Expedientes
- 3.05.05.04 Registros

**3.06**

**Sanidad**

- 3.06.01 Sanidad
- 3.06.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.03 Expedientes de sanidad médica
- 3.06.01.03.01 Campañas de vacunación
- 3.06.01.03.02 Control sanitario
- 3.06.01.03.03 Epidemias
- 3.06.01.03.04 Medio Ambiente
- 3.06.01.04 Registros de Sanidad Médica
- 3.06.01.04.01 Epidemias
- 3.06.01.04.02 Partes
- 3.06.01.04.03 Vacunaciones
- 3.06.01.05 Expedientes de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.05.01 Inspección veterinaria
- 3.06.01.06 Registros de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.06.01 Censos de animales
- 3.06.01.06.02 Epizootias
- 3.06.01.06.03 Matanzas domiciliarias
- 3.06.01.07 Expedientes de Sanitarios Locales
- 3.06.01.07.01 Tomas de posesión
- 3.06.01.08 Registros de Sanitarios Locales
- 3.06.01.08.01 Presentación
- 3.06.01.08.02 Salidas
- 3.06.02 Centros Sanitarios
- 3.06.03 Cementerio
- 3.06.03.01 Expedientes
- 3.06.03.01.01 Creación o clausura
- 3.06.03.01.02 Incineración de cadáveres
- 3.06.03.01.03 Inhumación de cadáveres
- 3.06.03.01.04 Reducción de restos
- 3.06.03.01.05 Traslados de cadáveres
- 3.06.03.02 Registros
- 3.06.03.02.01 Inhumaciones
- 3.06.03.02.02 Sepulturas
- 3.06.03.02.03 Exhumaciones
- 3.06.04 Aguas y Alcantarillado
- 3.06.04.01 Expedientes



3.06.04.02	Registros
3.06.05	Limpieza Pública
3.06.05.01	Expedientes
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos urbanos
3.06.05.01.02	Limpieza viaria
3.06.05.02	Registros
<b>3.07</b>	<b>Beneficiencia y Asistencia Social</b>
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.03	Expedientes
3.07.00.03.01	Prestación social
3.07.00.03.02	Adjudicación de viviendas
3.07.00.03.03	Concesión de subvenciones
3.07.00.03.04	Donativos y ayudas
3.07.00.04	Registros
3.07.00.04.01	Padrones
3.07.00.04.02	Recibos de ayuda
3.07.01	Centros Sociales
3.07.02	Fundaciones
<b>3.08</b>	<b>Educación</b>
3.08.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.03	Expedientes
3.08.00.03.01	Concesión de becas
3.08.00.03.02	Concesión de bolsas de estudio y viaje
3.08.00.03.03	Escolarización
3.08.00.04	Registros
3.08.00.04.01	Inventarios de material escolar
3.08.01	Centros Educativos
<b>3.09</b>	<b>Cultura</b>
3.09.00.01	Expedientes
3.09.00.01.01	Actividades culturales
3.09.00.01.02	Festejos
3.09.00.01.03	Subvenciones
3.09.00.02	Registros
3.09.01	Centros Culturales

- 3.09.01.01 Banda de música
- 3.09.01.02 Biblioteca
- 3.09.01.03 Casa de cultura
- 3.09.01.04 Museo
- 3.09.01.05 Oficina de información juvenil

### **3.10** **Deporte**

- 3.10.00.01 Expedientes
- 3.10.00.01.01 Actividades deportivas
- 3.10.00.01.02 Subvenciones
- 3.10.00.02 Registros
- 3.10.01 Centros Deportivos

### **3.11** **Población**

- 3.11.00.01 Expedientes
- 3.11.00.01.01 Boletines demográficos
- 3.11.00.01.02 Hidalguías
- 3.11.00.01.03 Estadísticas
- 3.11.00.02 Registros
- 3.11.00.02.01 Vecindarios
- 3.11.00.02.02 Actas de sesiones de juntas locales
- 3.11.01 Empadronamiento
- 3.11.01.01 Expedientes
- 3.11.01.01.01 Altas y bajas
- 3.11.01.01.02 Cambios de domicilio
- 3.11.01.01.03 Rectificaciones
- 3.11.01.02 Registros
- 3.11.01.02.01 Padrón de habitantes
- 3.11.01.02.02 Cuadernos auxiliares
- 3.11.01.02.03 Hojas declaratorias
- 3.11.02 Registro civil
- 3.11.02.01 Registros
- 3.11.02.01.01 Defunciones
- 3.11.02.01.02 Matrimonios
- 3.11.02.01.03 Nacimientos
- 3.11.02.02 Expedientes

### **3.12** **Quintas**

- 3.12.01 Expedientes

3.12.01.01	Personales
3.12.01.02	Reclutamiento
3.12.01.03	Revisión
3.12.01.04	Objeción de conciencia
3.12.02	Registros
3.12.02.01	Padrones de alistamiento
3.12.02.02	Llamadas
3.12.02.03	Reservistas
3.12.02.04	Revistas
3.12.03	Expediente de suministros a tropas
3.13	Elecciones
3.13.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.13.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.13.03	Expedientes
3.13.03.01	Referendos
3.13.04	Registros
3.13.04.01	Censo electoral

#### **4 HACIENDA**

4.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
4.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales

#### **4.01 Intervención Económica**

4.01.01	Expedientes
4.01.01.01	Presupuestos y cuentas
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago
4.01.01.01.04	Liquidaciones
4.01.01.01.05	Cuentas generales
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio
4.01.02	Registros
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos
4.01.02.03	Libros generales de gastos
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones
4.01.02.05	Libros de inventarios de balances
4.01.02.06	Libros mayores

- 4.01.02.07 Libros registro de mandamientos de ingreso
- 4.01.02.08 Libros registro de mandamientos de pago
- 4.01.02.09 Libros registro de libramientos
- 4.01.02.10 Libros diarios
- 4.01.02.11 Libros del presupuesto de inversiones

## **4.02 Financiación y Tributación**

- 4.02.01 Financiación
  - 4.02.01.01 Expedientes
    - 4.02.01.01.01 Operaciones de crédito
    - 4.02.01.02 Registros
      - 4.02.01.02.01 Operaciones de crédito
      - 4.02.01.02.02 Libros de censos
  - 4.02.02 Tributación
    - 4.02.02.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
    - 4.02.02.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
    - 4.02.02.03 Expedientes de tributación
      - 4.02.02.03.01 Contribuciones reales
      - 4.02.02.03.02 Contribución territorial rústica
      - 4.02.02.03.03 Contribución territorial urbana
      - 4.02.02.03.04 Contribución territorial industrial
      - 4.02.02.03.05 Patente nacional de automóviles
      - 4.02.02.03.06 Impuesto de cédulas personales
      - 4.02.02.03.07 Impuesto de consumos
      - 4.02.02.03.08 Impuesto de utilidades
      - 4.02.02.03.09 Otros impuestos
    - 4.02.02.04 Registros
      - 4.02.02.04.01 Amillaramientos
      - 4.02.02.04.02 Catastros
      - 4.02.02.04.03 Encabezamientos
      - 4.02.02.04.04 Fichas de contribuyentes
      - 4.02.02.04.05 Matrículas fiscales
      - 4.02.02.04.06 Padrones fiscales
      - 4.02.02.04.07 Relaciones de contribuyentes
      - 4.02.02.04.08 Repartimientos

## **4.03 Tesorería**

- 4.03.00.01 Expedientes
  - 4.03.00.01.01 Cuentas de propios y arbitrios

4.03.00.01.02	Cuentas de caudales
4.03.00.01.03	Cuentas de tesorería
4.03.00.02	Registros
4.03.01	Recaudación
4.03.01.01	Expedientes
4.03.01.01.01	Apremios
4.03.01.01.02	Cuentas
4.03.01.01.03	Devolución de ingresos indebidos
4.03.01.01.04	Fallidos
4.03.01.01.05	Reclamaciones
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales
4.03.01.02	Registros
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes
4.03.01.02.02	Libros registros generales de certificaciones de débitos
4.03.01.02.03	Libros registros generales de expedientes de fallidos
4.03.01.02.04	Listas cobratorias
4.03.02	Caja
4.03.02.01	Expedientes
4.03.02.01.01	Cuentas
4.03.02.01.02	Situación de caja
4.03.02.02	Registros
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo
4.03.02.02.02	Libros auxiliares de efectos
4.03.02.02.03	Libros de caja
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias
4.03.02.02.05	Libros mayores
4.03.02.02.06	Libros registro de entrada de caudales
4.03.02.02.07	Libros registro de salida de caudales
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares



# ***Bibliografía***

- Archivos municipales: Propuesta de clasificación de fondos de Ayuntamientos/* Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD [etc.], 1996.
- Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén.* Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación de Jaén, D.L. 2001.
- CAYETANO MARTÍN, M.<sup>a</sup> del Carmen [et al.]: *Los archivos de la administración local.* Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994.
- JIMÉNEZ COBO, Martín: *Por los campos de Larva.* Ayuntamiento de Larva, 1997.
- CONDE VILLAVERDE, M.<sup>a</sup> Luisa: *Manual de tratamiento de archivos administrativos.* Madrid: Dirección de Archivos Estatales, 1992 (Normas Técnicas de la Dirección de archivos Estatales; 2).
- CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística.* Madrid, 2001 (4.<sup>a</sup> ed.).
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de Archivos de Oficina para Gestores.* Madrid: Comunidad de Madrid/ Marcial Pons, 2001.
- Diccionario de terminología archivística.* Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995 (2.<sup>a</sup> ed.).
- FERNÁNDEZ GIL, Paloma: *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales,* CEMCI, 1997.
- FERNÁNDEZ RAMOS, S.: «El derecho de acceso a los documentos públicos en el marco del sistema archivístico», en *El derecho de acceso de los ciudadanos a la información contenida en los archivos,* Consejería de Educación y Cultura, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, 2001.
- GALLEGU DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística.* Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.
- GARCÍA RUIPÉREZ, Mariano: *Tipología documental municipal.* [Toledo]: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Consejería de Educación y Cultura, Servicio de Publicaciones, 2002.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General: teoría y práctica.* Sevilla: Diputación Provincial, 1995 (7.<sup>a</sup> ed.).
- Instituto de Estadística de Andalucía. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA), [en línea]. [Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].
- «Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén,* D.L. 1997.
- Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].
- Manual de Descripción Multinivel: propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística.* Salamanca: Junta de Castilla y León, Consejería de Educación y Cultura, 2000.
- MESTRE DELGADO, J.F.: *El derecho de acceso a los archivos y registros administrativos: aná-*

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

- lisis del artículo 105b de la Constitución*. Madrid: Civitas, 1998.
- MOLINA NORTES, Juana; LEYVA PALMA, Victoria: *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Albacete, 2000 (2.ª ed.).
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo: *Organización y gestión de archivos*. Gijón, 1999.
- OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán. - [2.ª ed. corr. y amp.]. - Jaén: Francisco Olivares Barragán, D.L. 2002.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel: *Archivística y archivos. Soportes, edificio y organización*. Carmona: Ediciones S & C, 1997.
- RUIZ RODRÍGUEZ, Antonio Ángel (editor): *Manual de archivística*. Madrid: Editorial Síntesis, 1995.
- SANCHÍS ROMERO, Francisco José: *Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión*. Valencia: Turant lo Blanch, 1999.
- XIV *Jornadas de Archivos municipales. El acceso a los documentos municipales*. Madrid: Consejería de las Artes de la Comunidad de Madrid, 2002.



PLAN DE ORGANIZACIÓN DE  
**ARCHIVOS**  
**MUNICIPALES**  
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
DE JAÉN

