

Guía e Inventario

Archivo Municipal

# LAHIGUERA



GUÍA e INVENTARIO

ARCHIVO MUNICIPAL

LAHIGUERA



Ayuntamiento  
de Lahiguera

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE  
ARCHIVOS MUNICIPALES  
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
DE JAÉN

### Coordinación

Salvador Contreras Gila

### Impresión

Soproargra, S. A.  
Jaén

### Maquetación

Información y Comunicación Ciudadana

### Descripción archivística realizada por:

Gema Cobo Hervás  
Pilar Lara Guirado  
Lucía Latorre Cano  
Salomé Lendínez Ramírez  
Marina Sánchez Ortega  
Evangelina Olid González  
María Linarejos Teva Sarrión  
Amable Vico Vico

### Índices

Salvador Contreras Gila  
Salomé Lendínez Ramírez

### Edita

Instituto de Estudios Giennenses

I.S.B.N.: 84-96047-27-X

Depósito Legal: J. 620 - 2004

# Sumario

<b>Presentación</b>	5
<b>Prólogo</b>	7
<b>Introducción</b>	11
<b>Datos sobre la localidad</b>	15
Breve historia	15
Otros datos	17
<b>Guía del Archivo</b>	23
Introducción	25
Guía del Archivo Municipal	27
Comentario de las series más relevantes	30
<b>Inventario</b>	37
Introducción	39
Descripción según la ISAD (G)	41
Inventario	49
<b>Índices</b>	97
Índice de títulos-materias	99
Índice cronológico	127
<b>Anexo</b>	161
Cuadro de clasificación	163
<b>Bibliografía</b>	179

# Presentación

## *Para conservar el transcurrir cotidiano de los jiennenses y sus gobiernos locales*

*En el rápido ritmo de nuestro cambio de siglo, la velocidad imprime con frecuencia fecha de caducidad a la historia cotidiana y los acontecimientos. En esta tesitura parece cobrar mayor sentido la sentencia que señala que «La memoria, hermana del tiempo, lo consolida y dignifica y le otorga su verdadero valor»<sup>1</sup>. Tradición oral y memoria escrita, de años y de siglos.*

*Los archivos municipales cobijan, la mayor parte de las veces en formato papel, la historia de las comunidades locales junto a la contemporaneidad del día a día de la gestión de los gobiernos y administraciones municipales. En la relación entre ciudadanos y administración, el acceso a los archivos y registros administrativos es un derecho reconocido constitucionalmente que los poderes públicos hemos de garantizar.*

*En el caso de los archivos municipales, especialmente aquellos de las localidades de menor tamaño, la conservación de este patrimonio y la respuesta ágil a las necesidades de información y documentación de los ciudadanos, no siempre resulta tarea fácil. La baja disponibilidad de recursos, económicos y humanos, se ha convertido en uno de los principales factores a la hora de explicar el estado a todas luces mejorable, que presentan buena parte de los archivos municipales, incluidos los de nuestra provincia.*

*Teniendo en cuenta este primer diagnóstico, la Diputación Provincial de Jaén, en colaboración con los ayuntamientos, puso en marcha a mediados de 2002 el Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM) dirigido a los municipios de menos de 20.000 habitantes. La institución provincial responde de esta forma a sus competencias de cooperación y asistencia técnica y económica a los municipios, dando un paso más, en una*

---

<sup>1</sup> CONTE, R.: *Robinson o la imitación del libro*, pág. 74.

*visión que apuesta por el trabajo en red de los ayuntamientos. De ahí que, una de las metas fundamentales del Plan sea la creación de un Sistema Provincial de Archivos Municipales tejido sobre dos criterios de referencia: el fortalecimiento de los archivos municipales y su coordinación sobre reglas de normalización y ordenación comunes.*

*En este sentido se viene avanzando de la mano del equipo técnico del POAM, adscrito al Instituto de Estudios Giennenses, y la buena acogida de los ayuntamientos participantes en el Plan. A la fecha de publicación de la primera serie de Guías-Inventarios de Archivo, son más de sesenta municipios los que se han adscrito al programa. Cerca de 6.500 cajas guardan los más de 10.000 registros documentales que contienen tan sólo los diez primeros archivos ya organizados por el POAM a la fecha.*

*Documentos que narran la historia de los municipios jiennenses, en algunos casos desde el siglo XVI, con un contenido diverso entre un archivo y otro, en el que en ocasiones se lee, el propio recorrido de la delimitación territorial del término municipal, los momentos del conflicto civil o los censos y padrones de tierras y gentes. Pero sobre todo, el transcurrir cotidiano de los gobiernos y administraciones jiennenses, incluidos los recientes veinticinco años de historia democrática de nuestros ayuntamientos. Herramientas y recursos documentales que sin duda permitirán a la comunidad*

*de investigadores seguir profundizando sobre la vida local y la historia de nuestra provincia.*

*Pero los archivos municipales van más allá en el público y oportunidades que ofrecen a los ciudadanos, así lo requiere nuestro entorno estratégico y la confianza de nuestros ciudadanos. El acceso ágil y eficaz a la documentación agiliza los procedimientos administrativos y mejora la comunicación entre ciudadanos y la administración, haciendo en definitiva a nuestra democracia local, más cercana y transparente. Hoy, que la información navega, y el conocimiento y los intangibles se ponen en valor, los procesos de sistematización y la aplicación de las nuevas tecnologías se convierten en instrumento para la mejora del acceso documental.*

*La Guía-Inventario que tiene en sus manos es resultado del esfuerzo y el entusiasmo puestos en el proceso de organización, conservación y difusión de los archivos. Espero que los atractivos contenidos de esta guía le animen a conocer este archivo en primera persona, a visitar sus instalaciones, adecuadas ahora para la mejor conservación de los documentos. En definitiva a conocer mejor su municipio y a acercarse y participar en la gestión de los gobiernos locales que los ciudadanos elegimos.*

Felipe López García

Presidente de la Excma. Diputación  
Provincial de Jaén

# Prólogo

La elaboración de Inventarios de documentos de archivo es tarea básica de la profesión de archivero, que a diferencia del documentalista o bibliotecario controla dichos documentos respetando los estratos en que se producen, para poder así constituir un control de los mismos dando testimonio de su contenido y de su posición en la organización que los genera.

Las Guías, con un nivel de información más genérico, no ejercen ese control sino que su fundamental misión es la de dar a conocer lo contenido en los archivos a sus posibles usuarios: la propia institución y los ciudadanos tanto para la gestión como para la investigación.

Los inventarios y guías que aquí se presentan cumplen con creces esas dos funciones: controlar los documentos de los archivos y difundir su existencia y contenido.

Las guías son intachables. Los inventarios siguen el cuadro de clasifi-

cación, llamada funcional, que, acordada por el colectivo de archiveros municipales, viene aplicándose en la mayor parte de los municipios españoles.

Ahí y desde el primer cuadro de clasificación de los municipios de la Comunidad de Madrid es donde yo señalaría un matiz que vengo destacando en mi ya amplia bibliografía y es que ese cuadro de clasificación generalizado es un espléndido marco para la misma pero, desde mi modesta opinión, carece del elemento orgánico que señala los estratos en los que los documentos se van produciendo y que desde mi punto de vista es esencial para esa función testimonial de los documentos como testigo del funcionamiento de la institución que los produce. Así pues, ese cuadro de clasificación llamada funcional en la que se deslizan con cierta frecuencia las materias, es un excelente marco de arranque y de orientación para la clasificación a la que si se añadiera el elemento orgánico -hoy día

inexcusable el argumento de la dificultad de añadirlo debido a la existencia de medios electrónicos- constituiría una clasificación ajustada a los principios de respeto que rigen nuestra profesión.

Aún así y al margen de este comentario, se ha seguido un criterio de clasificación llamada funcional y la aplicación del mismo he de reconocer, y así lo hago, que ha sido irrefutable. Por tanto mi más sincera felicitación por ello.

Además de esta cuestión técnica archivística, cuando se me solicitó esta colaboración la acepté con mucho gusto ya que entraba de lleno en un empeño al que he dedicado ya casi un cuarto de siglo: la planificación.

He dicho ya muchas veces, de palabra y por escrito, que sin ella no hay trabajo del que se obtengan resultados eficientes. No es pensable hoy trabajar compulsivamente. Pero para mí ya no lo era en 1985, año en que publiqué el Plan Regional para los archivos municipales de la Comunidad de Madrid.

Por ello me alegra ver como la Diputación de Jaén, a través del Instituto de Estudios Giennenses, y después de diversas tentativas trazó y ha ejecutado en buena parte el Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén (POAM).

Antes de continuar, no quiero dejar de dedicar el más respetuoso y hondo recuerdo a D. José Antonio Bonilla que fue sin duda el impulsor, o uno de los más relevantes, de todas las actuaciones respecto de los ar-

chivos públicos y privados –entre los que se encuentran los municipales– que no pertenecían a la Administración General del Estado, desde al menos los años 70. En aquellos años se emprendieron también trabajos técnicos en los archivos municipales madrileños a través de la Diputación Provincial de la mano de Rosario Bienes, bajo los auspicios de D. José Simón Díaz, director del Instituto de Estudios Madrileños.

Volviendo a la planificación son importantes e imprescindibles los objetivos del POAM:

*«Organización y descripción de los fondos documentales; instalaciones para el fondo de archivo; asesoramiento técnico y formación del personal responsable del archivo; restauración de los documentos que lo precisen; difusión del contenido de los archivos municipales, con el establecimiento de exposiciones periódicas, publicaciones, etc...; creación y mantenimiento de una base de datos continuamente actualizada sobre la situación de los archivos municipales de la provincia así como de sus fondos; informatización de las descripciones de los documentos de cada archivo, etc...»*

*El programa va dirigido, no sólo a la conservación y difusión documental, sino también a la mejora de la gestión administrativa municipal, mediante la recuperación rápida de información que agilice los procesos de toma de decisiones de nuestros ayuntamientos».*

Objetivos impecables, como decía, a los que, si cabe, añadiría un aspecto esencial que es, a mi parecer, el que va a estructurar por un lado la calidad y por otro la estabilidad y continuidad de las acciones emprendidas



y es la definición de la política de personal, en estos casos, para los archivos municipales.

En la Comunidad de Madrid, en su Plan Regional, y creo que es uno de sus principales activos, se determina por la combinación de una serie de variables cualitativas y cuantitativas, que los municipios de más de 10.000 habitantes necesitan y tienen posibilidad presupuestaria para tener en plantilla un archivero, al menos. En la autonomía madrileña es bien conocido el colectivo de estos archiveros, su buen hacer y la colaboración de sus Jornadas ininterrumpidas. Es un orgullo para Madrid de su presencia y de su trabajo. Por debajo de 10.000 habitantes la solución es la figura del archivero mancomunado, que con carácter fijo también, atiende dos, tres archivos municipales. Jaén ha hecho lo que en la Comunidad de Madrid está aún pendiente y que se va a ligar a la figura del archivero mancomunado con la ayuda adicional que se entienda necesaria según los casos: organizar los fondos documentales de estos pequeños municipios y que se habían acumulado en un mayor o menor desorden.

No hay que olvidar, por otro lado, que hoy los archiveros municipales se han convertido dentro de nuestra profesión en el colectivo más numeroso y activo. Esto es lógico por el número de instituciones municipales. Pero la lógica a veces no se refleja en la realidad. Sin embargo, en este caso los archiveros municipales crecen cada día más y hacen con sus actuaciones que los logros de nuestra profesión estén presentes en la sociedad de un modo cada vez más evidente.

Por ello, por esta dedicación a este sector de las administraciones públicas, mi más efusiva enhorabuena a la Diputación de Jaén, al Instituto de Estudios Giennenses, a Salvador Contreras Gila y a su equipo de archiveros por la labor emprendida y por los resultados obtenidos hasta ahora. Animo tanto a las instituciones como a las personas a continuar esta fundamental obligación para con nuestros ciudadanos y agradezco que hayan contado conmigo para poner de relieve el buen trabajo que todos están llevando a cabo.

Madrid, 8 de octubre de 2004.

Ana Duplá del Moral

# Introducción

El archivo municipal debe ser un servicio abierto al ciudadano y una herramienta eficaz en la gestión municipal. Un órgano destinado a ejercer un conjunto de funciones y competencias específicas como servicio público especialmente encargado de la conservación, el acceso y la difusión del patrimonio documental.

El archivo tiene un doble papel dentro de la administración municipal: por un lado, ayuda a mejorar la eficacia y el funcionamiento administrativo, ofreciendo las directrices para una correcta organización de los documentos en las oficinas, y por otro, proporciona un servicio de dinamización cultural para promover la difusión y el conocimiento de la historia del municipio.

De manera resumida, las funciones de los archivos se pueden enunciar como:

- *Servicio a la administración* para proporcionarle cuantos documentos, datos y referencias sean necesarios a

su normal desenvolvimiento, mayor rapidez y eficacia de la gestión.

- *Servicio al ciudadano* para ofrecerle las informaciones que solicite relativas a sí mismo, a la gestión del municipio, etc., como garantía de la transparencia administrativa imprescindible en todo estado de derecho.

- *Fuente para la investigación y para la difusión cultural*, de especial relieve ya que trata de poner a disposición de los ciudadanos los testimonios de su historia colectiva, no sólo pasivamente, sino por medio de una extensa acción cultural: publicaciones, visitas, exposiciones, conferencias, etc. Los archivos tienden a convertirse en verdaderos divertimentos culturales.

La preocupación de la Diputación Provincial de Jaén por la situación de los archivos de la provincia se viene manifestando desde los años cincuenta, cuando a través del Instituto de Estudios Giennenses (IEG) se puso en marcha un plan para salvaguardar

y recuperar el patrimonio documental de la provincia de Jaén. Desde esta institución se intervino en la organización y adecuada ubicación de distintos archivos especialmente eclesiásticos, valiéndose de becarios subvencionados o de ayudas directas a los mismos. Pero la carestía de medios económicos del IEG en estos años ocasionó la paralización de esta labor.

Habrà que esperar hasta 1993 para que el Àrea de Cultura de la Diputación retome el asunto de los archivos municipales y proponga un ambicioso plan de organización para todos los municipios de menos de 20.000 habitantes de la provincia (POAM), con las limitaciones presupuestarias propias en este tipo de actuaciones y que implicaba la celebración de los preceptivos convenios con los Ayuntamientos, a fin de incluirlos en la responsabilidad de velar por su patrimonio.

Esta actuación supuso un gran avance en la conservación de los archivos y depósitos de archivo en los que se actuó, si bien, el alto grado de autonomía en el desarrollo de los convenios establecidos con los distintos Ayuntamientos de la provincia dejó en manos de estos su gestión favoreciendo la dispersión de los recursos, la diversidad de métodos de trabajo y una débil evaluación de los resultados obtenidos.

Estas intervenciones han contribuido a valorar el patrimonio documental de los pueblos y han sentado las bases para otros proyectos; sin embargo, puesto que el trabajo de los archiveros becados carecía de conti-

nuidad, no resolvieron el problema de fondo. La evidencia anterior aconsejaba dar mayor relevancia al problema del mantenimiento del trabajo ya realizado, estableciendo un sistema de asistencia técnica permanente a nivel provincial a fin de aunar criterios que permitieran el máximo aprovechamiento posible de los escasos recursos con que se cuenta y garantizar que los métodos de trabajo fuesen idénticos en todos los archivos municipales.

La realidad indica que los archivos de la administración local presentan una serie de carencias que pueden poner en entredicho la conservación de una documentación única e irrepetible. La gran mayoría de éstas suelen ir relacionadas con la falta de medios económicos de las administraciones locales (carencia de medios técnicos, deficiencias en las instalaciones, escasa coordinación, ausencia de normalización...) pero sobre todo la falta de personal cualificado. La mayoría de los Ayuntamientos, con presupuestos muy limitados y ausencia de personal, no están en condiciones de mantener dentro de su plantilla una plaza de técnico responsable del archivo.

Por todo esto, en octubre de 2001, la Diputación Provincial de Jaén diseña un Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM), cuyo objetivo fundamental es el de contribuir a establecer un sistema provincial de archivos que garantice a los ayuntamientos un servicio completo en todos los aspectos.

- Organización y descripción de los fondos documentales.

- Instalaciones adecuadas para el fondo de archivo.
- Asesoramiento técnico.
- Restauración de los documentos que lo precisen.
- Difusión del contenido de los archivos.
- Mantenimiento de una base de datos de sus fondos.
- Informatización de las descripciones.
- Creación de una red de archivos coordinada.

Se pretende el mejor de los servicios municipales de información administrativa; el desarrollo de la capacidad de información administrativa y cultural del Ayuntamiento; la revalorización del Patrimonio Histórico Documental de nuestros pueblos y el establecimiento de la figura del archivero de zona.

Para la consecución de lo anterior se establecen unas líneas de actuación preferente, dirigidas en tres sentidos:

- Actuar de manera urgente e inmediata en aquellos archivos municipales donde todavía no se han realizado ningún tipo de intervención y que suponen más de la mitad del total de municipios de la provincia.
- Continuar con una segunda fase de consolidación del trabajo previamente desarrollado en aquellos archivos que ya tienen una mínima infraestructura de archivo.
- Mantenimiento y asistencia técnica a los archivos municipales a través de la figura del archivero de zona.

Con estos principios bien definidos, el Plan de Organización de Archivos Municipales se aprueba en mayo de 2002 y se inician los trabajos del equipo con la elaboración de un informe diagnóstico de los archivos municipales que se adscribieron a dicho Plan y en base a los resultados obtenidos, se establecen los siguientes programas operativos:

*Organización:* Conseguir que todos los archivos municipales de la provincia de Jaén que no disponen de archivero tengan sus fondos documentales organizados, sea cual sea la antigüedad de los mismos, y así lograr una eficaz protección del patrimonio documental de los municipios, normalizar su tratamiento, facilitar la recuperación documental, mejorar la gestión municipal y posibilitar un rápido acceso a la información.

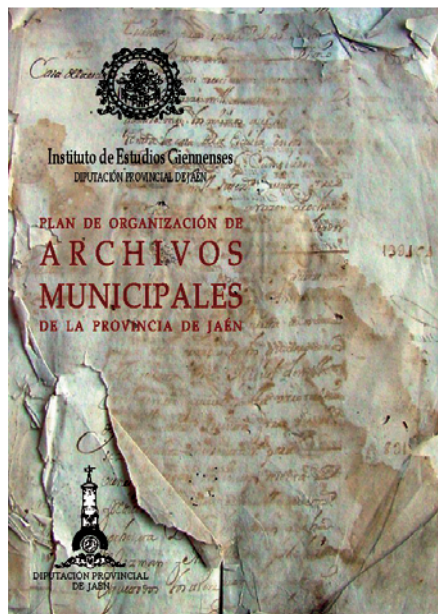
*Normalización:* Unificar todos los procesos técnicos que se han de realizar. El cuadro de clasificación empleado para la organización de los fondos debe ser uniforme para todos los archivos adaptándose, en este caso, a las especificaciones recogidas en la propuesta de cuadro de clasificación de fondos de Ayuntamientos publicada por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. En cuanto a la descripción documental el Plan se acoge a la norma internacional para la descripción archivística: ISAD (G).

*Proceso técnico:* El Plan cuenta con un programa informático que gestiona bases de datos con una estructura idéntica para todos los Ayuntamientos y que permite controlar un fondo desde la unidad documental

mínima, ofreciendo una rápida y eficaz labor no sólo de gestión sino también de consulta para los usuarios.

*Instalaciones y Equipamiento:* La humedad, el exceso de luz, la suciedad, la falta de pavimentación de los suelos, la ausencia de control de acceso, la falta de detección y detención de incendios, son las amenazas que encontramos en la mayoría de los depósitos y que debemos paliar con una mejora de las instalaciones y un equipamiento adecuado.

*Mantenimiento y asistencia técnica:* El archivo municipal es un organismo vivo, en continuo crecimiento. Uno de los problemas fundamentales con los que se encuentran los municipios es la falta de continuidad en el mantenimiento del archivo. Las labores archivísticas no deben culminar con la organización del fondo y la publicación de los instrumentos de descripción, sino que hay que seguir trabajando en la integración de la documentación que se va generando año tras año en las oficinas municipales. Para llegar a este punto se plantea como alternativa la posibilidad de crear la figura de los archiveros de zona, encargados de



mantener la organización de la documentación y de integrar en el archivo los nuevos expedientes que se van generando desde las oficinas.

Modestamente creemos que la publicación de estas guías e inventario de los archivos municipales giennenses ya organizados culmina la primera fase del trabajo descrito anteriormente y supone el último eslabón en la difusión de la riqueza documental que atesoran.

# Datos sobre la localidad

## BREVE HISTORIA

El topónimo «la fuente de la Figuera» fue el primer nombre conocido de «Lahiguera». Por privilegio de *Alfonso X el Sabio* dado en Toledo el 20 de febrero de 1292, se concedía Lahiguera a la ciudad de Andújar, pasando a denominarse Higuera de Andújar. En el *siglo XV* pasó a ser aldea de Arjona dentro del señorío de la Orden de Calatrava, sin embargo, en el plano eclesiástico siguió perteneciendo a Andújar, como se recoge en el Sínodo de 1511. Sin duda, el acontecimiento histórico más importante del *siglo XVI* es el proceso de exención de Lahiguera de la jurisdicción

de Andújar. Hasta el *siglo XVII* no consiguió su denominación como villa y con ello su independencia jurídico-administrativa. A pesar de entender administrativamente cerrado el proceso de exención jurisdiccional de Lahiguera tanto en la villa como en su término con la resolución definitiva de 1791, la Orden de Calatrava no cesó en su empeño de disputar la jurisdicción eclesiástica de la villa al obispo de Jaén, y con ella la jurisdicción en Arjona y Arjonilla.

A finales de *siglo XX* recuperará su antiguo nombre Lahiguera (La Figuera). De ello queda constancia en el Boletín Oficial del Estado del sábado 3 de febrero de 1996 (BOE n.º 30).

### Calendario de Fiestas

Fiestas Patronales en honor de Santa Clara . . . . .	Agosto
Festividad de San Sebastián . . . . .	Enero
Fiestas de San Juan Bautista . . . . .	Junio

*Patrimonio Monumental*

Iglesia de Ntra. Sra. de la Consolación . . . . .	XVI
Ayuntamiento . . . . .	1914
Restos del puente romano . . . . .	I-III

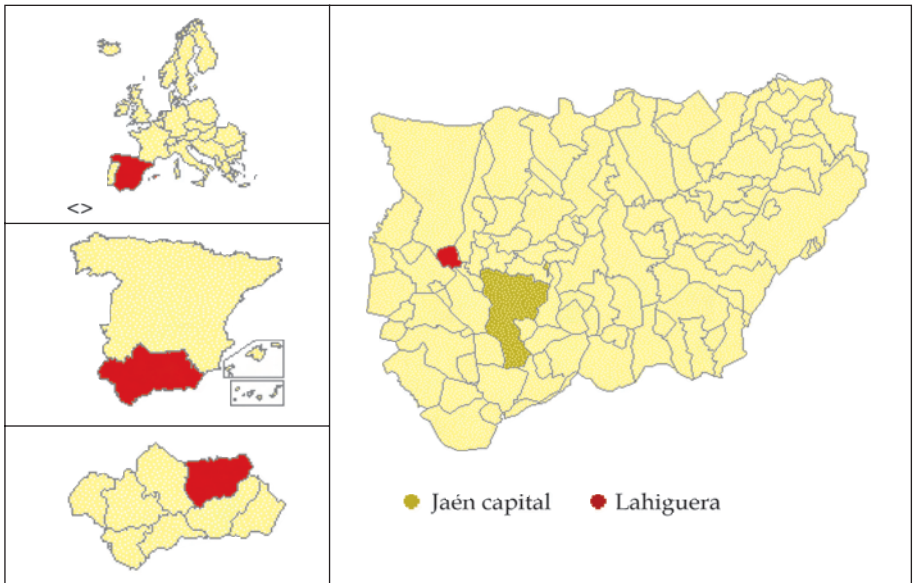


## OTROS DATOS

Está situado al este de la comarca de La Campiña. Su núcleo urbano se asienta en la cima de una loma, desde donde se divisa el río Guadalquivir

al norte y las sierras de Jaén al sur. Es un municipio eminentemente agrícola, en el que predomina el cultivo del olivar, seguido de los cultivos herbáceos que ocupan las riberas del Salado de Arjona. La actividad econó-

Mapa de situación del término municipal de Lahiguera





mica gira en torno a la olivicultura, la industria oleícola y el mueble de cocina.

### DATOS GENERALES

<i>Comarca</i>	<i>La Campiña</i>
Gentilicio .....	Higuerense
Latitud .....	37° 58'N
Longitud .....	3° 59'W
Distancia a la capital de la provincia (Km.) ....	31
Núcleos de población significativos .....	1
Nombres de los núcleos de población .....	Lahiguera
Superficie (Km. <sup>2</sup> ) .....	44,8
Altitud del núcleo principal (m.) .....	220

### DEMOGRAFÍA

Población de derecho (2003) .....	1.884
Varones .....	942
Mujeres .....	942
Densidad de población (h/Km. <sup>2</sup> ) .....	42,7
Índice de envejecimiento (%1996) .....	20,2
Crecimiento de la población respecto al censo de 1996 (%) .	-1,82

### ECONOMÍA

#### *Riqueza y Actividad*

Renta per cápita (ptas./1991) .....	512.706
Renta per cápita (ptas./1998) .....	860.790
N.º de líneas telefónicas .....	424
N.º de turismo (2002) .....	475

## ECONOMÍA

### *Agricultura*

Superficie agraria útil (Ha. 1998) .....	4.416
Tierras de cultivo (Ha. 1998) .....	4.416
Prados y pastizales (Ha. 1998) .....	0
Terrenos forestales (Ha. 1998) .....	0
Otras superficies (Ha. 1998) .....	64
Cultivos de regadío .....	694
Cultivos de secano .....	3.722
Cultivos herbáceos .....	454
Cultivos leñosos .....	3.631

## ECONOMÍA

### *Ganadería*

N.º de explotaciones ganaderas (1999) .....	27
Total de cabezas de ganado (1999) .....	1.153
Total aves (1999) .....	2,7

## ECONOMÍA

### *Olivicultura*

Producción total aceite (Kg. 1999) .....	1.802.175
N.º de almazaras (1999) .....	2
Superficie olivar. Total (1999) .....	3.593
Superficie olivar en secano (1999) .....	3.059
Superficie olivar en regadío (1999) .....	534
Denominación de origen .....	No

## ECONOMÍA

### *Industria y construcción*

Superficie industria. Total (Ha. 1998) .....	5,8
N.º de empresas industriales (1999) .....	12
Total empleo industrial (1999) .....	41
Viviendas principales .....	580
Viviendas secundarias .....	53
Viviendas de nueva planta .....	6

## ECONOMÍA

### *Servicios*

Total de licencias comerciales .....	68
Hoteles .....	0
Plazas en hoteles .....	0
Restaurantes .....	0
Vehículos turismos .....	475
Autorizaciones de transporte: viajeros .....	0
Autorizaciones de transporte: taxis .....	0
Autorizaciones de transporte: mercancías .....	20
Oficinas bancarias .....	2

## ECONOMÍA

### *Empleo*

Paro registrado .....	591
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: mujeres .	123
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: hombres.	85

## ECONOMÍA

### *Hacienda Local*

I.R.P.F. Declaraciones .....	788
I.R.P.F. Rentas de trabajo .....	3.449.941
I.R.P.F. Rentas de actividades profesionales .....	1.555.532
I.R.P.F. Rentas de actividades empresariales .....	216.000
I.R.P.F. Otro tipo de rentas .....	287.633
I.R.P.F. Renta neta media declarada .....	6.933
Impuesto de bienes inmuebles: n.º de recibos .....	2.170
I.A.E. Licencias empresariales .....	67
I.A.E. Licencias profesionales .....	4
I.A.E. Licencias artísticas .....	0

## BIBLIOGRAFÍA

*Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén*. Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación Provincial, 2001.

INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA). [en línea]. [Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].

«Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén*, 1997.

Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].

JIMÉNEZ COBO, MARTÍN: *Por los campos de Larva*. Ayuntamiento de Larva, 1997.

OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán.-[2.ª ed. corr. y amp.].-Jaén: Francisco Olivares Barragán, D.L. 2002.

---

---

---

---

# ***Guía del Archivo***

---

---

---

---

---

---

---



## INTRODUCCIÓN

La guía es *«un instrumento de descripción, que tiene la misión específica de orientar haciendo valoraciones globales y destacando lo más importante del archivo. No desciende a particularizaciones, sino que de una manera general señala las características, establece relaciones, aporta bibliografía, puntualiza la historia de los organismos productores, y sus fondos, señala la génesis documental y las interrelaciones entre las secciones y entre las series de los fondos documentales»*<sup>1</sup>.

Según Cruz Mundet las guías *«proporcionan información sobre todos o partes de los fondos de uno o más archivos, describen globalmente las grandes agrupaciones documentales, esbozan la historia de los organismos productores y facilitan información auxiliar*

*acerca del archivo o archivos y los servicios disponibles»*<sup>2</sup>.

En definitiva, la guía, es una obra cuya finalidad primordial es informar panorámicamente sobre el conjunto documental. Ofrece la primera visión general a cualquier usuario: el volumen de unidades de instalación, y los campos de acción en los que puede desarrollarse su consulta.

El Archivo Municipal suele albergar, además del fondo producido por la institución concejil en el desempeño de sus funciones, otros como los de Juzgado de Paz, cofradía Virgen de la Cabeza, Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos, Adoración Nocturna, cooperativa Ntro. Padre Jesús de la Capilla y notarial.

<sup>1</sup> HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General. Teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial., 1991. 5.ª edición, pág. 321.

<sup>2</sup> CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ediciones Pirámide, 1994.

Para la clasificación del fondo<sup>3</sup> municipal, hemos utilizado el Cuadro de Clasificación<sup>4</sup> propuesto por la Mesa Nacional de Madrid. Se trata de un cuadro funcional, es decir, está basado en las funciones ejercidas por los Ayuntamientos desde que surgieron hasta la actualidad. Este tipo de cuadros ofrecen más ventajas que los orgánicos, debido a que las funciones son más estables en el tiempo. Para el resto de fondos, hemos elaborado un cuadro de clasificación, también funcional, partiendo del estudio de la institución en cuestión, de sus funciones y

la tipología documental, hasta llegar a identificar las series.

La guía es un reflejo de las secciones<sup>5</sup> en que se organiza el fondo municipal y el resto de fondos. En el fondo municipal las secciones son GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS Y HACIENDA y dentro de éstas hemos señalado las distintas subsecciones en las que se subdivide. Todo ello acompañado de las fechas extremas y volumen. El fondo del Juzgado de Paz está formado por cuatro secciones: SECRETARÍA, REGISTRO CIVIL, JUICIOS Y JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.

---

<sup>3</sup> «Conjunto orgánico de documentos generados por cualquier institución pública o privada, persona física o jurídica en el ejercicio de sus funciones, que son testimonio de las actividades que realizan, y que han de dar servicio a los ciudadanos». Definición de fondo de archivo, dada por la legislación autónoma de Madrid y recogida por DUPLÁ DEL MORAL en su *Manual de Archivos de oficina para gestores*. Madrid, 1997.

<sup>4</sup> «Instrumento que refleja la estructura de la organización del fondo del Ayuntamiento. Esta estructura se plasma en sucesivos niveles que corresponden a las secciones, subsecciones y series y en su elaboración debe aplicarse el principio de procedencia». Archivos Municipales: *propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento*/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

<sup>5</sup> «Conjunto de series documentales que testimonian las diversas actividades desarrolladas en el ejercicio de una determinada función por una persona o institución. Las secciones pueden subdividirse en subsecciones». Archivos Municipales: *propuesta de cuadro*. Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

## DATOS DE ACCESO

### Archivo Municipal de LAHIGUERA

#### Dirección

Ramón y Cajal, 2

#### Horario

Lunes a viernes, 8-15 h.

#### Teléfonos de contacto

953 530 014

953 248 000 - 4140 (Unidad de Patrimonio Bibliográfico y Documental)

#### Correo electrónico

lahiguera@promojaen.es

## GUÍA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

### FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas extremas	Volumen (cajas)
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>		
1.01	Concejo/ Ayuntamiento	1833-2004	27
1.02	Alcalde	1833-2004	7
1.03	Comisiones de Gobierno	1924-1979	1
1.04	Comisiones informativas y especiales	1933-1933	1
<b>2</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>		
2.01	Secretaría	1898-2004	199
2.02	Registro general	1833-2003	9
2.03	Patrimonio	1840-2004	6
2.04	Personal	1920-2004	12
2.05	Servicios jurídicos	1930-2003	1
2.06	Contratación	1895-2003	2



Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>		
3.01	Obras y urbanismo	1885-2004	77
3.02	Servicios agropecuarios, industria y actividades	1926-2004	49
3.04	Transporte	1977-1997	1
3.05	Seguridad ciudadana	1928-2003	3
3.06	Sanidad	1902-2004	16
3.07	Beneficencia y Asistencia Social	1854-2004	22
3.08	Educación	1864-2004	2
3.09	Cultura	1960-2004	5
3.10	Deporte	1978-2002	1
3.11	Población	1920-2004	38
3.12	Quintas	1909-2001	21
3.13	Elecciones	1909-2004	15
<b>4</b>	<b>HACIENDA</b>		
4.01	Intervención Económica	1847-2004	280
4.02	Financiación y Tributación	1838-2004	79
4.03	Tesorería	1874-2004	100

**FONDO DEL JUZGADO DE PAZ**

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
1	Secretaría	1844-2004	22
2	Registro Civil	1870-1992	17
3	Juicios	1872-1989	41
4	Jurisdicción voluntaria	1843-1932	10

## OTROS FONDOS

<i>Fondo</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
Cofradía Virgen de la Cabeza	1950-1960	1
Adoración Nocturna	1960-1970	1
Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos	1941-1962	1
Cooperativa Ntro. Padre Jesús de la Capilla	1960-1975	7
Notarial	1884-1961	1



## COMENTARIO DE LAS SERIES MÁS RELEVANTES

### FONDO MUNICIPAL

#### 1. GOBIERNO

Concejo/Ayuntamiento (1.01): la documentación de esta subsección se remonta a la primer mitad del siglo XIX como es la serie de los *Libros de Actas del Pleno* que abarca desde el año 1833 hasta 1995, un *expediente de deslinde del término municipal* del año 1874 y el expediente que se forma en el año 1994 por el cambio del nombre del municipio, de Higuera de Arjona al de Lahiguera.

Alcalde (1.02): aquí se engloba la documentación generada por el alcalde como presidente de la corporación municipal como son los *Edictos* del 1833 al 2001.

Comisiones de gobierno (1.03): nos encontramos los *Libros de actas de la Comisión Permanente* desde el año 1924 a 1979, comisión surgida en el siglo XX con amplias atribuciones gubernativas.

Comisiones informativas y especiales (1.04): solamente destacar un *expediente del Tribunal de Garantías Constitucionales* del año.

#### 2. ADMINISTRACIÓN

Secretaría (2.01): de esta subsección las series más voluminosas son *correspondencia* (1898-2004), *certificados* (1908-2000) y *circulares* (1939-2002).

Registro general (2.02): destacamos los *libros copiadores de correspondencia* (1833-1904).

Patrimonio (2.03): la mayoría de la documentación, excepto un expediente de censo de 1840, pertenece al siglo XX. Entre las series que componen esta subsección podemos destacar los *inventarios de bienes* (1925-2000).

Personal (2.04): las series de mayor relevancia son las de los *expedientes personales* (1920-2004) y los de *disciplina y control* (1939) tanto por ser los expedientes de mayor antigüedad como por la información contenida.

Servicios Jurídicos (2.05): destacamos los expedientes contencioso-administrativos (1930-2003) y los recursos administrativos (1947-2000).

Contratación (2.06): nos encontramos dentro de esta subsección los expedientes de contratación de asistencia técnica de 1976 a 1996, los expedientes de contratación de servicios de 1895 a 1989 y los expedientes de contratación de suministros de 1915 al 2001, series muy condicionadas por las disposiciones del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Archivo (2.07): existe un inventario del archivo del año 1945.

### 3. SERVICIOS

Obras y urbanismo (3.01): las obras de Lahiguera ocupan setenta y seis cajas de archivo, junto a la sección de Hacienda, es la más voluminosa, contiene los proyectos de obras desde 1885, siendo el primero de ellos el proyecto del cementerio municipal, también documentación de la Asociación General de Ganaderos del Reino sobre la vía pecuaria «vereda real de ganados» fechada en 1904.

Servicios agropecuarios, industria y promoción económica (3.02): resultan de gran volumen los expedientes relativos al paro obrero que abarcan desde 1948 hasta 2003. Al igual que la mayoría del fondo municipal las series de esta subsección pertenecen al siglo XX.

Abastos y consumo (3.03): destacar el mapa Nacional de abastecimientos (1944-1950). La documentación más abundante es la relacionada con el racionamiento, dentro de ésta

podemos encontrar: altas y bajas, censos, tarjetas, estadísticas, reservas de productos, etc. En lo referente al pósito municipal, la documentación más antigua que se conserva data de 1909 y corresponde a los *Libros de actas de la Junta Local del Pósito* (1909-1990). En conjunto, constituye una fuente interesante para el estudio de esta institución en el municipio, ya que se conservan en bastante buen estado casi todas las series documentales que componen esta subsección.

Transporte (3.04): sólo aparecen tres carpetas de expedientes, registros y licencias de transporte público de viajeros de documentación bastante reciente 1977-1997.

Seguridad ciudadana (3.05): el documento más antiguo corresponden a unas denuncias de la policía local de 1928. Comprendiendo tres cajas sin nada relevante a destacar.

Sanidad (3.06): los expedientes de agua y alcantarillado con seis cajas, así como los documentos vinculados al cementerio con cuatro, son las series más abundantes de sanidad en detrimento del resto. El expediente más antiguo encontrado corresponde a la clausura del cementerio viejo y apertura del nuevo de 1902.

Beneficencia y asistencia social (3.07): la documentación más antigua que se conserva de la subsección de beneficencia corresponde a un *Libro de actas de la Junta Municipal de Beneficencia* que data de 1854. Se conservan también *padrones de beneficencia* desde 1971 y junto al padrón encontramos fragmentos de los expedientes insuados con motivo de la formación del mismo, esta documentación llega

hasta 1990. Las subvenciones en materia de beneficencia y asistencia social constituyen una de las series más ricas en cuanto a número de expedientes, y en ella podemos encontrar *expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas* (1971-1993) y las concedidas por el Instituto Provincial de Asuntos Sociales y el Instituto Andaluz de Servicios Sociales. Junto a ésta, otra de las series más voluminosas la constituyen los *expedientes de la Guardería Temporera*, que abarcan los años desde 1973 hasta 2004.

Educación (3.08): las competencias municipales en materia de educación vienen reflejadas en los *Libros de actas de la Junta Local de Primera enseñanza* que se conservan en este archivo desde el año 1864 hasta 1924, aunque con interrupciones. El ejercicio de estas competencias va a generar series como la de personal docente (1969) en la que podemos encontrar expedientes de obtención de título, toma de posesión, licencias y permisos, etc.

Cultura (3.09): en lo referente a cultura, podemos encontrar varias series documentales fruto de las competencias concejiles en esta materia, aunque cabría destacar por su volumen y por ser una de las series documentales con más continuidad a lo largo del tiempo, los *Expedientes de festejos* aunque en este caso los expedientes conservados no van más allá de 1996 llegando hasta 2004. Entre los centros culturales, tenemos noticias de la existencia de una Casa de la Juventud a partir de 1960 gracias a la existencia de un expediente con los

estatutos fundacionales de dicho centro (1960-1980).

Deporte (3.10): la documentación generada por el Ayuntamiento en materia de deportes, se refleja en la serie de *actividades deportivas* (1978-1986) en la que podemos encontrar expedientes relativos a concursos de tiro al plato, vuelta ciclista, etc. Junto a éstas, se tramitan también desde el Ayuntamiento *subvenciones en materia de deportes* en la que se incluyen los expedientes de la campaña municipal de «Deporte para todos».

Población (3.11): los padrones del período desde 1924 hasta 1996. Del registro civil podemos encontrar defunciones desde 1956 hasta 20002, matrimonios 1980-1983 y nacimientos 1980-1983. La documentación de altas y bajas se extiende desde 1946-2004.

Quintas (3.12): los *expedientes generales de quintas* (1909-1999) son la serie más voluminosa dado que recoge todo el proceso del reclutamiento de los mozos llamados al servicio militar. Por otra parte, también hemos de destacar los expedientes de objeción de conciencia (1997.2001) y, dentro de los registros de quintas, *el acta de constitución provisional de la comisión gestora* (1939).

Elecciones (3.13): la documentación más antigua que encontramos es la que se refiere a la elección de concejales de 1909. También merece la pena mencionar las actas y expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral (1910-1976).

#### 4. HACIENDA

Intervención (4.01): el volumen documental de esta subsección refleja

gran parte de la documentación económica del Ayuntamiento. Los mandamientos de pago e ingreso, junto con los presupuestos y libros de contabilidad son las series más abundantes. El documentos más antiguo corresponde a un presupuesto ordinario de 1847.

Financiación y tributación (4.02): por ser las series de mayor volumen son destacables los *padrones fiscales, repartimientos, amillaramientos y la documentación relativa a catastro*. Dentro de el *impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica* encontramos bastante documentación relativa a las exenciones en el impuesto con motivo de las inundaciones sufridas. Como documento más antiguo mencionar las *matrículas fiscales* de 1838.

Tesorería (4.03): se incluye aquí toda la documentación de la que el depositario y, posteriormente el tesorero, es el responsable administrativo. El documento más antiguo es una lista cobratoria de la contribución industrial del año 1874. Destacamos las *cuentas de caudales* del 1886 hasta 1986, las *cuentas de tesorería* de 1987 a 1990 y las *cuentas de recaudación* de 1930 al 2004, así como las *cuentas de valores independientes y auxiliares* del *presupuesto* de 1959 a 1991, serie que nace con el Reglamento de Haciendas Locales de 1924.

## OTROS FONDOS

### FONDO DEL JUZGADO DE PAZ

El Juzgado de Paz constituye el primer escalón de la organización judicial española, siendo el más cercano a la mayoría de los ciudadanos. El

Juez de Paz tiene como misión primordial conciliar los intereses enfrentados, evitando que éstos lleguen a mayores, aunque le corresponden otras competencias en materia civil (registro de nacimientos, matrimonios y defunciones) y penal (juicios de faltas, actos de conciliación, etc.).

La Justicia de Paz se origina a partir de la Constitución de Cádiz, de 1812, al disponer que el alcalde de cada pueblo ejerza el oficio de conciliador. Las funciones gubernativas y judiciales del alcalde, heredadas de la Edad Moderna, tenderán a separarse hasta culminar en la Ley de Enjuiciamiento Civil de 1855, en cuyo desarrollo se dispuso que en todos los pueblos de la Monarquía en que hubiese Ayuntamiento habría Jueces de Paz, siendo un cargo gratuito, honorífico y obligatorio al que, sólo a partir de 1969, pueden acceder también las mujeres.

Secretaría (1.01): mencionamos las series de *listas de jurados* (1888-1917), registros de *tomas de posesión* (1886-1910), *libros-registro de exhortos criminales* (1950-1958), *correspondencia* (1848-1933).

Registro Civil (1.02): los *nacimientos* se extienden desde 1876-1989, los *matrimonios* desde 1870-1989, y *defunciones* 1889-1992.

Juicios (1.03): en esta subsección destacamos las siguientes series: *actos de conciliación* 1883-1980, *juicios verbales civiles* 1873-1953, *juicios de faltas* 1884-1989.

Jurisdicción voluntaria (1.04): la serie más voluminosa es la representada por los expedientes de información posesoria (1843-1932).

## FONDO DE LA COFRADÍA DE LA VIRGEN DE LA CABEZA

No se conoce la fundación original de la Cofradía, el historiador D. Antonio Terrones dice que se fundó pocos días después de la aparición de Nuestra Señora y que entraron en la Cofradía casi todos los vecinos de Andújar. Durante todo el siglo XV y siguiente la devoción a la Santísima Virgen irá creciendo pero sin llegar a formar una masiva romería. La romería quedó organizada bajo la Cofradía por primera vez en 1485, ordenándose y aprobándose sus estatutos en 1505.

Muy importante para la difusión de la romería fue la creación de las Cofradías, las cuales irán creciendo a lo largo del siglo XVII, por ser hermanas de la Cofradía principal o matriz, tenían obligación de concurrir a la romería. Con la llegada del siglo XVII, la romería alcanzó su máximo esplendor convirtiéndose en uno de los acontecimientos sociales y marianos más importante de España. En el siglo XVIII, disminuyó el fervor mariano, viniendo a menos la romería. Durante el reinado de Carlos III se disolvieron las Cofradías y en 1773 se prohibió la romería, lo que afectó a la Cofradía de Andújar que perdió la mayoría de sus cofrades, aunque la fiesta romera siguió celebrándose gracias a su carácter netamente popular. Nueve años más tarde el Rey derogó lo dispuesto y volvió a resurgir la tradición.

Durante el siglo XIX, la fiesta en el Santuario dejó de realizarse con motivo de la invasión francesa, al ser traída la Virgen a Andújar y deposi-

tada en el convento de San Francisco de Asís para su protección. Tradicionalmente la romería sólo se ha suspendido con ocasión de alguna epidemia, para evitar el contagio debido al gran número de personas que se concentran en el Cerro del Cabezo. Ya en el siglo XX, la Guerra Civil afectó profundamente a Andújar y muy especialmente al Santuario, siendo el resultado final la pérdida de numerosas vidas humanas, la destrucción casi total del templo y la pérdida de la Imagen, no se sabe si destruida o escondida.

Así llegamos hasta nuestros días en los que se encuentra en un proceso de transición desde que en 1996 se aprobaron sus nuevos Estatutos. Del fondo destacamos el libro de actas (1957-59).

## FONDO DE LA ADORACIÓN NOCTURNA

Son un grupo de seglares cristianos (hombres, mujeres, matrimonios, jóvenes) que aman a Jesús Sacramentado y sienten la necesidad de encontrarlo en el silencio y la oración, para ello se turnan en las horas de la noche para adorar a Dios por mediación de Cristo ofrecido en sacrificio redentor, en representación de toda la humanidad y en nombre de toda la Iglesia. Comenzó en Madrid en el año 1887. Está implantada en todas las Diócesis de España. En cada Diócesis ANE tiene su Consejo Diocesano con la finalidad de coordinar y vigilar el buen funcionamiento de las Secciones, al mismo tiempo sirve de enlace con el Consejo Nacional. Tiene carácter público y personalidad jurídica propia de conformidad con las

prescripciones del Derecho Canónico vigente y aprobada por la Conferencia Episcopal Española (CEE). Del fondo de la Adoración Nocturna destacamos el único libro de actas que se conserva (1961-64).

### **FONDO DE LA HERMANDAD SINDICAL DE LABRADORES Y GANADEROS**

La Ley de la Unidad Sindical de 26 de enero de 1940, desarrolló los principios que inspiraron el Fuero del Trabajo. Dicha Ley conllevó la creación de un único orden de Sindicatos, encuadrándose en los mismos todos los sectores de la economía por ramas de producción. En este contexto, el nacimiento legislativo de las Hermandades Sindicales de Labradores y Ganaderos tuvo lugar con la promulgación de la Ley de Bases de la Organización Sindical de 6 de diciembre de 1.940. Estas Hermandades Sindicales tenían encomendada la representación de los intereses económico-sociales del agro español y sus funciones se extendían al orden social, económico, asistencial, comunal, de asesoramiento y colaboración con el Estado. Destacamos el inventario de la documentación de la Junta

Local Agrícola (1948) y las Actas de la Hermandad Sindical (1944-1962).

### **FONDO DE LA COOPERATIVA NUESTRO PADRE JESÚS DE LA CAPILLA**

Esta cooperativa se creó entorno al año 1960 y se dedicó al laboreo de tierra. Del fondo de la Cooperativa de Ntro. Padre Jesús de la Capilla destacamos las cartillas de cotización a la Mutualidad Nacional de Previsión Social Agraria (1961-64), los seguros de accidentes de trabajo (1963-64), las circulares (1963-65) y los libros de hacienda (1962-67. Igualmente, cabe reseñar las cinco cajas de partes diarios de la cooperativa (1960-1972).

### **FONDO NOTARIAL**

Los protocolos notariales recogen, entre otras cosas, la actividad económica de una ciudad (compras, ventas, cesiones, testamentos, cartas de poder, etc.). Los realizaban los Escribanos y posteriormente los Notarios, que certifican y legalizan estos actos. De las escrituras notariales depositadas en el Ayuntamiento destacamos varios contratos de arrendamiento de los años veinte del siglo pasado.



---

---

---

---

# *Inventario*

---

---

---

---

---

---



## INTRODUCCIÓN

El inventario, como instrumento de descripción, nos informa sobre las series que existen dentro de un fondo documental. Si con la guía se ofrece una visión general y global de los fondos que componen el Archivo Municipal, con el inventario, describimos las series, e incluso subseries en el caso que sea necesario.

Para O. Gallego y P. López<sup>6</sup> el inventario «describe breve y sumariamente las series documentales existentes tras su organización, haciendo referencia a las unidades de instalación».

El Diccionario de Terminología Archivística lo define como<sup>7</sup>: «Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación. El inventario

*debe recoger, imprescindiblemente, una introducción histórica explicativa de la evolución del organismo productor de los documentos y el cuadro de clasificación del fondo descrito. Los asientos del inventario recogen la signatura de la unidad de instalación, el nombre de la serie y las fechas que comprende. Debe completarse con los índices correspondientes».*

Sin embargo, para J. R. Cruz Mundet<sup>8</sup>, el inventario «describe las unidades que componen las series documentales, dispuestas según el orden que tienen en el cuadro de clasificación y reproduciendo su estructura». Y continúa afirmando, «este instrumento es la verdadera obra del archivero, pues condensa la actividad intelectual del trabajo sobre el fondo documental, la clasificación, y la descripción, aunados con una doble finalidad: conocer qué es lo que se tiene y

<sup>6</sup> GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística*. Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.

<sup>7</sup> *Diccionario de terminología archivística*. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995.

<sup>8</sup> Op. cit.

*cómo está organizado, de una parte, e informar con precisión acerca de su contenido y localización, de la otra, de modo que cualquier búsqueda documental ofrezca siempre una respuesta pertinente y rápida».*

Como instrumento de organización y descripción hemos empleado, al igual que en la guía, la estructura del Cuadro de Clasificación propuesto por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales<sup>9</sup>.

El inventario que a continuación exponemos refleja:

- *Dígito del cuadro de clasificación:* numeración de cada sección, subsección, serie, etc.

- *Descripción de la serie*<sup>10</sup>: título asignado a cada conjunto de unidad documental.

- *Fechas extremas:* año inicial y final de la serie.

- *Signatura:* número de caja o libro donde se encuentra físicamente la serie.

Los tipos de ordenación de las series pueden ser cronológico, alfabético y numérico<sup>11</sup>. Las series de este inventario siguen un orden cronológico dada la naturaleza y estructura del fondo.

Para describir el fondo y sus partes hemos aplicado la norma internacional de descripción archivística; ISAD (G). Esta norma constituye una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas cuya finalidad es identificar y explicar el contexto y el contenido de los docu-

mentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles. La ISAD (G) contiene reglas generales para la descripción como son, el facilitar la recuperación y el intercambio de información sobre los documentos de archivo, compartir los datos de autoridad, etc. Estas reglas se estructuran en 7 áreas de información descriptiva que identifican y definen 26 elementos que pueden combinarse entre sí para constituir la descripción:

1. *Área de identificación:* contiene la información esencial para identificar la unidad de descripción.

2. *Área de contexto:* contiene la información relativa al origen y custodia de la unidad de descripción.

3. *Área de contenido y estructura:* contiene la información relativa al objeto y organización de la unidad de descripción.

4. *Área de acceso y utilización:* contiene la información relativa a la accesibilidad de la unidad de descripción.

5. *Área de documentación asociada:* contiene la información relativa a aquellos documentos que tienen una relación significativa con la unidad de descripción.

6. *Área de notas:* contiene información especial y aquella otra que no ha podido incluirse en ninguna de las demás áreas.

7. *Área de control de la descripción:* contiene la información relativa al cómo, cuándo y quién ha elaborado la descripción archivística.

<sup>9</sup> Op. cit.

<sup>10</sup> *Conjunto de unidades documentales que testimonian una actividad desarrollada por una persona o institución en el ejercicio de una determinada función y regulada por una misma norma de procedimiento.* Archivos Municipales: *propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales.* Madrid: ANABAD, 1996.

<sup>11</sup> DUPLÀ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997.

## DESCRIPCIÓN SEGÚN LA ISAD (G)

### ARCHIVO MUNICIPAL DE LAHIGUERA

#### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- 1.1. *Código de referencia*  
ES-AM 23746
- 1.2. *Título*  
Archivo Municipal de Lahiguera (Jaén).
- 1.3. *Fecha(s)*: 1833-2004.
- 1.4. *Nivel de descripción*  
Fondo.
- 1.5. *Volumen y soporte*  
111 metros lineales de estanterías ocupados. El volumen total de cajas es de 1006, junto a 88 cajas del Fondo del Juzgado de Paz, 7 del Fondo de la Cooperativa de Nuestro Padre Jesús y 4 de los Fondos Notarial, Fondo de la hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos, Fondo de la Cofradía de la Virgen de la Cabeza y Fondo de la Adoración Nocturna; papel y soportes electrónicos.

#### 2. ÁREA DE CONTEXTO

- 2.1. *Productor(es)*  
Ayuntamiento de Lahiguera (Jaén).
- 2.2. *Historia institucional*  
En época medieval el Concejo se convirtió en la expresión de la personalidad jurídica de los vecinos, reuniéndose en un lugar determinado. Durante la época moderna continúa funcionando, aunque experimenta una pequeña crisis, al vincularse los oficios del concejo a los linajes representativos de las familias más sobresalientes del momento.  
Una de las figuras más importantes del municipio será el corregidor, el cual era designado por el monarca en todos los municipios y localidades desde la Pragmática Real de 1500, años más tarde acabará cediendo terreno a los Intendentes de Provincia, los cuales mantendrán su función en el ámbito local hasta la creación del municipio constitucional.



El Regimiento o Ayuntamiento será el heredero del antiguo concejo medieval, siendo el número de los regidores variable.

En el siglo XVI se producirá la exención de Lahiguera de la jurisdicción de Andújar. La firma de la ejecutoria tuvo lugar en Valladolid un 17 de octubre de 1558. Suscribe el documento doña Juana de Austria, regente por la ausencia de su hermano, el rey Felipe II, y la refrenda su secretario, Juan Vázquez de Molina. Los vecinos de «La Higuera de cabe Arjona» -topónimo acuñado por los calatravos el siglo anterior- representados por el prior de su iglesia, don Alonso de Cambrana, solicitan eximirse de la jurisdicción de Andújar: *«A causa de no tener los alcaldes ordinarios de essa dicha villa jurisdicción más de tan solamente de las tejas adentro y*

*tener todas las heredades, las viñas labranças de los vecinos de la dicha villa en término y jurisdicción de la ciudad de Andújar. Los vecinos de la dicha villa de La Higuera reciben muchos daños, molestias y vexaciones»*. El pago a las arcas reales fue de tres mil ducados o un millón ciento veinticinco mil maravedíes, los cuales Cambrana se compromete por documento a entregar el día de Navidad de ese mismo año. La exención queda de este tenor: *«La qual dicha jurisdicción vos damos y concedemos con que siempre quede en nuestra corona real y no passe en la Orden de Calatrava de donde es essa dicha villa ni puedan conocer della los gobernadores y otras justicias della salvo solamente essa dicha villa y las apelaciones que se interpusieren de los alcaldes de la dicha villa en los casos y calidades en los dichos términos, vayan a donde deban las apelaciones de los otros lugares que son de nuestra corona real»*.

La reforma impuesta por Carlos III, en 1766, en lo referente al régimen municipal creará dos nuevas instituciones: los Diputados del Común, destinados a intervenir en la fiscalización en materia de abastos y el Síndico, como una especie de abogado de la ciudad.

Será la Constitución de 1812 la que haga que el municipio se constituya en la base de la Administración Local, y el Ayuntamiento en su Institución más representativa, el cual estará formado por un Alcalde, dos regidores y un procurador síndico, los cuales eran elegidos cada año.

Desde el siglo XIX hasta la actualidad la institución municipal ha evolucionado del mismo modo que el

resto de los Ayuntamientos españoles.

### 2.3. *Historia archivística*

La historia del Archivo Municipal de LaHiguera va totalmente ligada a la de su Ayuntamiento. Los documentos conservados son el testimonio del día a día de sus gentes. La geografía, la historia, la economía de su ciudad, lo ha dotado de una personalidad que se refleja en su fondo documental, aunque a éste no siempre se le ha prestado la atención y el cuidado merecido.

El Archivo Municipal siempre ha estado situado dentro de su Ayuntamiento, sufriendo los mismos traslados que éste. Hasta la década de los setenta estuvo instalado en la primera planta de la casa ayuntamiento, situada en la calle Ramón y Cajal, 81 trasladándose más tarde a otro edificio de la misma calle pero en el número 2, donde en la actualidad permanece.

En un primer momento el archivo se encontraba en la primera planta del edificio del Ayuntamiento, pero debido al crecimiento de la documentación y al mal estado del forjado de esta planta, la documentación más reciente fue depositándose en otra sala en la planta baja, junto a las oficinas municipales, así como en otra habitación en el sótano del edificio. El depósito de la primera planta fue abandonándose, convirtiéndose en una especie de almacén, lleno de suciedad, boletines, cajas y otros enseres. Tras la intervención del Plan de Organización de Archivos se habilitaron las dependencias del sótano del edificio para albergar el archivo, que-



dando la documentación organizada, descrita e informatizada.

Actualmente, el fondo municipal se halla bajo la custodia de la secretaria, que además de poseer la base de datos del archivo, establece un control de entrada y salida de documentos, evitando así la posible exposición de los documentos.

### 2.4. *Forma de ingreso*

Trasferencia desde las oficinas municipales.

## 3. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

### 3.1. *Alcance y contenido*

El Archivo Municipal está constituido por los documentos producidos y recibidos por el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. Su fondo

documental garantiza al ciudadano la transparencia de la gestión municipal, la conservación y la disponibilidad de los documentos públicos que respaldan sus derechos e intereses particulares legítimos, además, representa una de las principales fuentes para el conocimiento de la historia de la localidad en los años correspondientes a la documentación que se conserva. A través de estos fondos se puede llegar a conocer la organización y funciones de la Institución municipal desde principios del siglo XIX hasta nuestros días.

### 3.3. *Nuevos ingresos*

Se prevén nuevas transferencias en el período de un año, ya que se trata de una institución viva.

### 3.4. *Organización*

En junio de 2004, la Corporación Municipal en pleno autoriza el traslado de la documentación al Instituto de Estudios Giennenses (I.E.G.) para su organización, descripción e informatización. Este acuerdo plenario fue remitido a la Dirección General de Instituciones del Patrimonio Histórico de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía, la cual autorizó la salida temporal del fondo municipal.

En junio de 2004 se realizó la primera visita por parte del Plan de Organización de Archivos Municipales al Archivo del Ayuntamiento de Higuera de Calatrava, para conocer el estado en que se encontraba éste



para posteriormente comenzar a trabajar en él.

Se optó por ubicar el archivo en el sótano del edificio, no sin antes realizar las obras pertinentes.

Mientras se realizaban estas obras, se procedió al traslado del archivo a las instalaciones de la unidad del patrimonio documental del I.E.G a principios de julio de donde se inició el tratamiento archivístico<sup>12</sup> propiamente dicho.

En cuanto a la clasificación se adoptó el cuadro de clasificación funcional, resultado de la *Mesa de trabajo sobre Organización de Archivos Municipales*, (ver anexo 1) el cual está com-

<sup>12</sup> «Es el conjunto de operaciones y tareas que se aplican a los documentos en cada una de sus edades y que tiene como objetivo su conservación, su organización y hacerlos rápidamente accesibles, manejables y útiles en sus diversos fines». DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997, pág. 77.



puesto por las secciones en que se organiza el fondo del Archivo Municipal, GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS Y HACIENDA, y dentro de éstas con otro dígito añadido están las subsecciones que a su vez se desglosan en series documentales.

El dígito 1.00 GOBIERNO, comprende documentación relativa a las funciones directivas del Ayuntamiento. Esta sección está dividida en cuatro subsecciones: Concejo, Alcalde, Comisiones de Gobierno y Comisiones Informativas.

El dígito 2.00 ADMINISTRACIÓN, ésta sección busca proporcionar herramientas eficaces para garantizar el cumplimiento de los objetivos de gobierno afectando a todos los organismos municipales. Está dividida en ocho subsecciones:

Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo.

El dígito 3.00 SERVICIOS, comprende documentación relativa a la ordenación del territorio, a salvaguardar la integridad física y moral de sus vecinos, establecer un control sobre el número de habitantes del municipio entre otras. Esta sección se desglosa en trece subsecciones: Obras y Urbanismo, Servicios Agropecuarios, Abastos, Transportes, Seguridad Ciudadana, Sanidad, Beneficencia, Educación, Cultura, Deporte, Población, Quintas y Elecciones.

El dígito 4.00 HACIENDA, comprende documentación relativa a la administración económica municipal. Esta sección se subdivide en tres subsecciones: Intervención, Financiación y Tesorería.

Los trabajos concluyeron con la informatización de los documentos a través del programa de gestión de Archivos Municipales «Gesar» y en Octubre de 2004 se procedió al traslado de la documentación al Ayuntamiento de LaHiguera. Una vez allí se instaló en los ordenadores el «Gesar», agilizando sin duda la labor administrativa, además de facilitar el acceso y consulta a los ciudadanos, o investigadores que lo requiriesen.

Finalmente, y tras someterlo a pleno, el ayuntamiento se comprometió a mantener las instalaciones del archivo en perfecto estado, estableciéndose en todo momento, un control de entrada y salida de documentos y manteniéndose la sala en perfecto estado de conservación y limpieza a fin de evitar la proliferación





de ácaros o humedades que deteriorarían la documentación albergada.

#### 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

##### 4.1. Condiciones de acceso

La consulta de los archivos municipales viene regulada por la legislación española, autonómica y local.

- Constitución Española de 1978 art. 105.b: El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos será regulado por ley salvo lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.

- Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español art. 62: garantiza el acceso a los archivos por parte de las Administraciones, eso si sin perjuicio de las restricciones que, por razón de la conservación de los bienes custodiados o de la función propia de la institución puedan establecerse. En su art. 57.1 regula el libre acceso, limitándolo a la concesión de una autorización si afecta a materias clasificadas o a la seguridad del Estado, también en el caso de que contengan datos personales referidos a la seguridad e intimidad de las personas.

- Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común art. 35: promulga el derecho del ciudadano a conocer en cualquier momento el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados. También restringe el derecho de acceso en su art. 37 por motivos de seguridad y de protección de la intimidad de las personas<sup>13</sup>.



<sup>13</sup> Aspectos ampliamente regulados en las leyes 5/1992 de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal y la Ley 15/1999 de Protección de datos de carácter personal.



- Ley 3/1984 autonómica de Archivos de Andalucía y el Decreto 97/2000, donde se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, donde la Sección 1.<sup>a</sup> desarrolla ampliamente el acceso a los documentos y archivos andaluces.

- La ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto 2586/1986 Reglamento de organización y funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales concretan el derecho de acceso en los archivos municipales, tanto para el ciudadano como para la corporación.

#### 4.2. Condiciones de reproducción

La reproducción de documentos del Archivo Municipal de Lahiguera vendrá regulada por la Ley 16/1985 de Pa-

trimonio Histórico Español art. 57.2: reglamentariamente se establecerán las condiciones para la obtención de las reproducciones de los documentos, refiriéndose al patrimonio documental de los Archivos españoles.

También el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos desarrolla ampliamente las condiciones de reproducción de los documentos contenidos en los archivos andaluces en la Sección 3.<sup>a</sup>: de la reproducción de documentos.

#### 4.3. Lengua/escritura

Castellano/ Humanística

#### 4.5. Instrumento de descripción

Guía, inventario y base de datos automatizada.

**5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

Ramírez, Evangelina Olid González,  
Marina Sánchez Ortega, M.ª Linarejos  
Teva Sarrión, Amable Vico Vico

5.4. *Nota de publicación*

**7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

7.2. *Reglas o normas*

ISAD (G). Norma Internacional  
General de Descripción Administra-  
tiva. 2.ª Edición, 2000.

7.1. *Nota del archivero*

Descripción realizada por: Gema  
Cobo Hervás, Pilar Lara Guirado,  
Lucía Latorre Cano, Salomé Lendínez

7.3. *Fecha de descripción:*

Septiembre de 2004.



# ***Inventario***

## FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas	Caja
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>		
<b>1.01</b>	<b>Concejo/Ayuntamiento</b>		
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1893 - 1981	1
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1982 - 1989	2
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1990 - 1990	3
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1991 - 1991	4
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1992 - 1993	5
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1994 - 1995	6
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1996 - 1997	7
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1998 - 1999	8
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	2000 - 2003	9
1.01.01.01	Expedientes de constitución de nuevos Ayuntamientos.	1974 - 1995	10
1.01.01.02	Mociones.	1992 - 1992	10
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1833 - 1875	11
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1876 - 1895	12
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1896 - 1910	13
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1911 - 1932	14
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1932 - 1943	15
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1943 - 1959	16
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1960 - 1982	17

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1982 - 1991	18
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1991 - 1995	19
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1925 - 1992	20
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1993 - 2001	21
1.01.06.02	Reglamentos.	1952 - 1955	21
1.01.07.01	Expedientes de dimisión de cargos de gobierno.	1982 - 1982	22
1.01.07.02	Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno.	1993 - 2004	22
1.01.08.01	Libros-registro de intereses de cargos de gobierno.	1987 - 1999	22
1.01.09.01	Asociaciones.	2000 - 2000	22
1.01.09.03	Consortios.	1988 - 1994	23
1.01.09.03	Consortios.	1992 - 2002	25
1.01.09.03	Consortios.	1995 - 2002	24
1.01.09.03	Consortios.	1996 - 2001	26
1.01.09.03	Mancomunidades.	1973 - 1984	23
1.01.10.01	Expedientes de deslinde del término municipal.	1874 - 1885	27
1.01.10.04	Expedientes de alteración del nombre del municipio.	1994 - 1994	27
1.01.12	Expedientes de hermanamiento.	1983 - 1983	27
<b>1.02</b>	<b>Alcalde</b>		
1.02.01	Informes de alcaldía.	1991 - 1993	27
1.02.01.03	Bandos.	1908 - 2004	27
1.02.01.05	Edictos.	1833 - 2001	27
1.02.02.01	Decretos.	1989 - 1992	28
1.02.02.01	Decretos.	1993 - 1995	29
1.02.02.01	Decretos.	1995 - 2001	30
1.02.02.02	Resoluciones.	1989 - 1992	28
1.02.02.02	Resoluciones.	1993 - 1995	29
1.02.02.02	Resoluciones.	1996 - 1999	31
1.02.03.03	Expedientes de declaración de zona catastrófica.	1997 - 2001	32
1.02.03.04	Expedientes de hallazgo de bienes mostrencos.	1923 - 1963	32
1.02.03.06	Expedientes de nombramiento de guardas jurados.	1922 - 1994	32
1.02.03.09	Expedientes de sanciones gubernativas.	1925 - 1933	33
1.02.03.11	Expedientes de visita de inspección.	1924 - 1924	33
1.02.04.02	Libros de multas gubernativas.	1923 - 1923	33
1.02.04.04	Comparecencias.	1944 - 1984	33

Código	Título	Fechas	Caja
<b>1.03</b>	<b>Comisiones de Gobierno</b>		
1.03.01	Borradores de las actas de la Comisión Permanente.	1928 - 1931	34
1.03.02	Libros de actas de la Comisión Permanente.	1924 - 1979	34
<b>1.04</b>	<b>Comisiones informativas y especiales.</b>		
1.04.02	Expedientes del Tribunal de Garantías Constitucionales.	1933 - 1933	34
<b>2</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>2.01</b>	<b>Secretaría</b>		
2.01.01	Expedientes de secretaría.	1994 - 1996	35
2.01.01.01	Certificados.	1908 - 2001	36
2.01.01.03	Informes.	1965 - 1999	37
2.01.01.05.01	Circulares.	1935 - 1965	37
2.01.01.05.01	Circulares.	1966 - 1975	38
2.01.01.05.01	Circulares.	1976 - 2002	39
2.01.01.06	Instancias.	1900 - 2003	40
2.01.01.07	Estadísticas.	1956 - 1998	40
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1898 - 1920	41
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1921 - 1921	42
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1922 - 1925	43
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1926 - 1929	44
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1930 - 1931	45
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1932 - 1933	46
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1934 - 1935	47
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1936 - 1937	48
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1938 - 1939	49
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1940 - 1941	50
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1942 - 1942	51
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1943 - 1943	52
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1944 - 1944	53
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1945 - 1945	54
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1946 - 1946	55
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1947 - 1948	56
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1948 - 1948	57

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1950 - 1950	58
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1951 - 1951	59
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1952 - 1953	60
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1954 - 1955	61
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1956 - 1956	62
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1957 - 1958	63
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1959 - 1959	64
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1960 - 1960	65
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1961 - 1961	66
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1962 - 1963	67
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1964 - 1964	68
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1965 - 1965	69
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1966 - 1967	70
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1968 - 1969	71
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1970 - 1970	72
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1971 - 1971	73
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1972 - 1972	74
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1973 - 1973	75
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1974 - 1974	76
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1975 - 1975	77
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1976 - 1976	78
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1977 - 1977	79
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1978 - 1978	80
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1979 - 1979	81
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1980 - 1980	82
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1980 - 1981	83
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1981 - 1981	84
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1981 - 1982	85
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1982 - 1982	86
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1983 - 1983	87
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1984 - 1984	88
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1985 - 1985	89
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1985 - 1985	90
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1986 - 1986	91



Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1986 - 1986	92
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1987 - 1987	94
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1987 - 1987	93
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1988 - 1988	95
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1989 - 1989	96
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1989 - 1989	97
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1990 - 1990	99
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1990 - 1990	98
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1991	100
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1991	102
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1991	103
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1991	104
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1991	105
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1991 - 1991	101
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	110
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	109
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	108
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	107
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	106
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	118
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	117
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	116
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	115
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	114
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	113
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	111
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1993 - 1993	112
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	126
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	125
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	124
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	123
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	122
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	121
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	120

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	119
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	133
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	129
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	128
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	127
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	132
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	130
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	131
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	135
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	136
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	138
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	139
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	140
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	141
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	142
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	143
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	144
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	145
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	134
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	137
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	155
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	148
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	147
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	146
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	156
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	154
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	153
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	152
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	151
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	150
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	149
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	159
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	164
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	168

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	167
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	166
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	165
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	169
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	163
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	162
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	170
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	160
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	171
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	158
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	157
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	161
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	182
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	176
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	175
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	185
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	184
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	183
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	179
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	174
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	186
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	181
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	172
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	177
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	180
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	178
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1999 - 1999	173
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	195
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	192
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	194
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	193
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	189
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	196
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	190

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	188
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	191
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2000 - 2000	187
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	198
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	199
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	200
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	201
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	202
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	203
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	204
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	206
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	207
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	208
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	197
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2001 - 2001	205
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	212
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	209
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	219
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	211
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	213
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	214
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	215
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	216
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	217
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	218
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2002 - 2002	210
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	221
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	220
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	228
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	222
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	223
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	224
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	227
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	226

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2003 - 2003	225
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2004 - 2004	230
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2004 - 2004	229
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2004 - 2004	232
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2004 - 2004	231
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	2004 - 2004	233
<b>2.02</b>	<b>Registro general</b>		
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1899 - 1967	234
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1975 - 1992	235
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1993 - 2003	236
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1908 - 1946	239
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1946 - 1971	240
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1971 - 1993	241
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1993 - 1999	242
2.02.01.02	Libros copiadores de correspondencia.	1833 - 1882	237
2.02.01.02	Libros copiadores de correspondencia.	1882 - 1904	238
<b>2.03</b>	<b>Patrimonio</b>		
2.03.01	Expedientes de bienes.	1939 - 1998	243
2.03.01.01	Expedientes de adquisición de bienes.	1955 - 1996	243
2.03.01.01	Expedientes de adquisición de bienes.	1997 - 2003	244
2.03.01.01	Expedientes de expropiación de bienes.	1981 - 1994	244
2.03.01.02	Expedientes de calificación jurídica de bienes.	1971 - 1971	244
2.03.01.03	Expedientes de deslinde de bienes.	1960 - 1996	245
2.03.01.03	Expedientes de deslinde de bienes.	1997 - 2004	246
2.03.01.04	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes.	1966 - 1984	247
2.03.01.05	Expedientes de enajenación de bienes.	1900 - 1995	247
2.03.02	Inventarios de bienes.	1925 - 2000	248
2.03.03.01	Expedientes de censos.	1840 - 1840	248
2.03.03.03	Arrendamientos de bienes.	1924 - 2000	248
<b>2.04</b>	<b>Personal</b>		
2.04.01.01	Expedientes de abono de dietas.	1994 - 1997	249
2.04.01.02	Expedientes de disciplina y control.	1939 - 1939	249

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.04.01.06	Expedientes de jubilación.	1979 - 1995	249
2.04.01.07	Expedientes de nombramiento y cese.	1926 - 2004	249
2.04.01.08	Ofertas de empleo público.	1986 - 1995	249
2.04.01.09	Expedientes de organización y métodos.	1926 - 1994	249
2.04.01.10	Expedientes de permisos y vacaciones.	1971 - 1998	249
2.04.01.11	Hojas descriptivas de personal.	1969 - 1969	250
2.04.01.11	Plantillas de personal.	1944 - 1994	249
2.04.01.11	Retribuciones de personal.	1961 - 1996	250
2.04.02.03	Libros de matrícula de personal.	1968 - 1999	250
2.04.02.04	Nóminas de personal.	1963 - 1997	250
2.04.03.01	Expedientes de concurso.	1954 - 1996	251
2.04.03.02	Expedientes de concurso-oposición.	1950 - 1980	252
2.04.03.03	Expedientes de contratación.	1985 - 2000	252
2.04.03.04	Expedientes de oposición.	1981 - 1996	252
2.04.04	Expedientes personales.	1920 - 2004	253
2.04.04	Expedientes personales.	1920 - 2004	254
2.04.05.02	Convenios de personal.	1991 - 2001	254
2.04.05.03	Elecciones sindicales.	1986 - 1999	254
2.04.06.01	Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar.	1957 - 1957	254
2.04.06.01	Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social.	1990 - 1999	255
2.04.06.01	Expedientes de ayuda familiar.	1957 - 1976	254
2.04.06.01	Expedientes de retenciones de deudas.	1940 - 2001	254
2.04.06.02	Convocatorias de becas.	1965 - 1966	255
2.04.06.03	Expedientes de pensionistas.	1942 - 1957	255
2.04.06.03	Expedientes de viudedad.	1939 - 1986	255
2.04.06.04	Expedientes de formación.	1997 - 2002	255
2.04.07	Convenios de asistencia médica.	1933 - 2000	255
2.04.07	Libros de actas de la Comisión de Ayuda Familiar.	1957 - 1962	256
2.04.07	Registros de prestación social.	1941 - 1985	255
2.04.07.01	Actas de inspección.	1985 - 2003	256
2.04.07.02	Boletines de cotización al desempleo.	1991 - 1991	258
2.04.07.02	Boletines de cotización.	1975 - 2001	258

Código	Título	Fechas	Caja
2.04.07.02	Partes de baja de trabajadores.	1983 - 1986	258
2.04.07.02	Partes de variaciones.	1968 - 1999	257
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1961 - 1981	256
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).	1983 - 1994	257
2.04.07.02	Partes y liquidaciones del Instituto Nacional de Previsión.	1944 - 1964	258
2.04.07.03	Recetas médicas de funcionarios.	1964 - 1983	259
2.04.07.03	Recetas médicas de funcionarios.	1984 - 1991	260
<b>2.05</b>	<b>Servicios jurídicos</b>		
2.05.01	Expedientes de servicios jurídicos.	2001 - 2001	261
2.05.01.01	Informes jurídicos.	1992 - 1992	261
2.05.01.02	Procedimientos civiles.	1957 - 1958	261
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos.	1930 - 2003	261
2.05.01.04	Procedimientos económico-administrativos.	1936 - 1993	261
2.05.01.06	Procedimientos penales.	1998 - 1998	261
2.05.01.07	Recursos administrativos.	1947 - 2000	261
2.05.01.08	Sentencias judiciales.	1932 - 1932	261
<b>2.06</b>	<b>Contratación</b>		
2.06.01.01	Expedientes de contratación de asistencia técnica.	1976 - 1996	262
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1895 - 1989	262
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1990 - 2003	263
2.06.01.04	Expedientes de contratación de suministros.	1915 - 2001	263
<b>2.07</b>	<b>Archivo</b>		
2.07.02	Inventario del archivo municipal.	1945 - 1945	263
2.07.03	Expedientes de archivo.	1999 - 2002	263
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>		
<b>3.01</b>	<b>Obras y urbanismo</b>		
3.01.01.03	Expediente y proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico.	1992 - 1999	264
3.01.01.03	Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico.	1996 - 1999	266

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.01.03	Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico.	1996 - 1999	265
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1952 - 1980	267
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1981 - 1985	268
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1986 - 1988	269
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1989 - 1990	270
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1990 - 1990	271
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1991 - 1991	272
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1991 - 1992	273
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1993 - 1993	274
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1994 - 1994	275
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1995 - 1996	276
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1996 - 1996	277
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1997 - 1997	278
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1998 - 1998	279
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1999 - 1999	280
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	2000 - 2000	281
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	2000 - 2004	282
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	2001 - 2001	283
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	2002 - 2002	284
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	2003 - 2003	285
3.01.01.09	Convenio de reparación de centros docentes públicos.	1990 - 2003	286
3.01.01.09	Expediente de construcción de viviendas de promoción pública.	1992 - 1992	288
3.01.01.09	Expedientes de construcción de grupos escolares.	1923 - 1964	285
3.01.01.09	Programa Aula-2000.	2000 - 2000	289
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1992 - 2000	288
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	2000 - 2004	289
3.01.01.09	Proyecto de viviendas de promoción pública.	1992 - 1992	287
3.01.01.09	Proyectos de construcción de grupos escolares.	1984 - 1985	286
3.01.01.10	Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano.	1988 - 1988	290
3.01.01.10	Proyectos de delimitación del suelo urbano.	1980 - 1988	290
3.01.01.12	Expedientes de vías pecuarias.	1904 - 1904	290



Código	Título	Fechas	Caja
3.01.01.12	Proyectos de clasificación de vías pecuarias.	1963 - 1964	290
3.01.01.14	Expedientes de vías de comunicación.	1950 - 2003	291
3.01.01.14	Expedientes de vías de comunicación.	1993 - 1995	292
3.01.01.14	Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas.	1991 - 1996	292
3.01.01.14	Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas.	1991 - 1996	291
3.01.01.15	Proyecto de acondicionamiento en el parque Pablo Iglesias.	1990 - 1990	292
3.01.01.15	Proyecto de acondicionamiento y regeneración de los afluentes de Arroyo Salado.	2002 - 2002	292
3.01.02.01	Expedientes de declaración de ruina.	1927 - 2003	293
3.01.02.02.01	Licencias de apertura de actividades inocuas.	1991 - 2000	293
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1929 - 1989	294
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1990 - 1995	295
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1996 - 2000	296
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	2000 - 2003	297
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1970 - 1976	298
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1977 - 1982	299
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1983 - 1988	300
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1989 - 1989	301
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1991 - 1992	302
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1992 - 1993	303
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1993 - 1993	304
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1993 - 1994	305
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1995 - 1998	306
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1998 - 1999	307
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	2000 - 2000	308
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	2001 - 2002	309
3.01.02.03.01	Licencias de obras mayores.	1990 - 1992	310
3.01.02.03.01	Licencias de obras mayores.	1993 - 1997	311
3.01.02.03.01	Licencias de obras mayores.	1998 - 2001	312

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.02.03.01	Licencias de obras mayores.	2002 - 2003	313
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1974 - 1978	314
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1979 - 1981	315
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1982 - 1985	316
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1986 - 1988	317
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1989 - 1990	318
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1991 - 1992	319
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1993 - 1995	320
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1996 - 1997	321
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1997 - 1998	322
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	1999 - 2000	323
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	2000 - 2001	324
3.01.02.03.02	Licencias de obras menores.	2002 - 2003	325
3.01.02.04	Licencias de parcelaciones.	1993 - 1993	326
3.01.02.05	Licencias de primera ocupación.	1993 - 2004	326
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	1918 - 1999	327
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	2000 - 2003	328
3.01.02.08	Expedientes de infracciones urbanísticas.	1987 - 2002	328
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1990 - 1992	328
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1993 - 1996	329
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1997 - 2003	330
3.01.03.01	Callejeros.	1963 - 1997	330
3.01.03.02	Censos de viviendas.	1930 - 1989	331
3.01.03.03	Registros de licencias de apertura.	1990 - 1994	331
3.01.03.04	Registros de licencias de obras.	1963 - 2003	331
3.01.04.01	Expedientes de obras municipales de conservación	1967 - 1976	332
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación.	1885 - 1980	332
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación.	1980 - 1997	333
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación.	2001 - 2002	334
3.01.04.03	Expedientes de obras municipales de instalación.	1986 - 2001	335
3.01.04.04	Expedientes de obras municipales de urbanización.	1987 - 1987	335
3.01.04.04.01	Expedientes de obras municipales de pavimentación.	1964 - 1968	335
3.01.04.04.02	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado.	1964 - 1975	335

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.04.04.03	Expedientes de obras municipales de electrificación.	1982 - 2004	336
3.01.04.04.04	Expedientes de obras municipales generales.	1999 - 1999	336
3.01.04.04.04	Expedientes de obras municipales generales.	2002 - 2002	337
3.01.04.04.05	Expedientes de obras municipales en parques y jardines.	2001 - 2001	337
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1956 - 1999	338
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1999 - 2004	339
3.01.04.06	Expedientes de obras municipales de caminos.	1960 - 2002	340
<b>3.02</b>	<b>Servicios agropecuarios</b>		
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería.	1926 - 1982	341
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1933 - 2000	341
3.02.01.04	Registros de agricultura.	1941 - 1986	342
3.02.01.04	Registros de ganadería.	1948 - 1962	342
3.02.01.04.01	Censos agrícolas y ganaderos.	1942 - 1942	342
3.02.01.04.01	Censos agrícolas.	1943 - 1999	342
3.02.01.04.01	Censos ganaderos.	1949 - 1960	342
3.02.02.02	Actas de sesiones de la Junta del Coto de Caza.	1973 - 1975	342
3.02.02.03	Expedientes de caza.	1974 - 1986	342
3.02.02.04	Registros de caza.	1972 - 1975	342
3.02.04.03	Expedientes de industria.	1939 - 1953	343
3.02.04.04	Conduces de aceituna.	1940 - 1951	345
3.02.04.04	Conduces de aceituna.	1950 - 2003	346
3.02.04.04	Declaraciones de producción y movimientos de almazara.	1943 - 1975	347
3.02.04.04	Declaraciones del olivarero.	1940 - 1950	343
3.02.04.04	Declaraciones del olivarero.	1952 - 1955	344
3.02.04.04	Registros de industria.	1951 - 1959	343
3.02.05.03	Expedientes de turismo.	1999 - 2001	347
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo.	1927 - 1981	348
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEP SA.).	1999 - 1999	386
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEP SA.).	2000 - 2000	387
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEP SA.).	2001 - 2001	389

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.).	2001 - 2001	388
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.).	2002 - 2002	391
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.).	2002 - 2002	390
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.).	2003 - 2003	392
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1984 - 1986	353
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1984 - 1990	354
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1986 - 1987	355
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1988 - 1988	357
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1989 - 1989	359
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1989 - 1989	358
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1990 - 1990	361
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1990 - 1990	362
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1991 - 1991	367
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1991 - 1995	368
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1992 - 1992	370
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1992 - 1992	369
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1993 - 1993	371
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1993 - 1994	372
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1994 - 1994	375
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1995 - 1995	376
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1995 - 1995	377
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1996 - 1996	381
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER).	1996 - 1996	380
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos.	1987 - 1989	356
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos.	1991 - 1991	366
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos.	1994 - 1994	374
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos.	1994 - 1994	373
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos.	1995 - 1995	378
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos.	1995 - 1995	379
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios.	1989 - 1990	360

Código	Título	Fechas	Caja
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios.	1990 - 1991	363
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios.	1990 - 1991	364
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios.	1990 - 1993	365
3.02.06.03	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios.	1996 - 1997	382
3.02.06.03	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.).	1997 - 1997	383
3.02.06.03	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.).	1997 - 1998	384
3.02.06.03	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.).	1998 - 1998	385
3.02.06.03	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR).	1984 - 1999	393
3.02.06.03	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR).	1999 - 1999	394
3.02.06.03	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR).	1999 - 2001	395
3.02.06.03	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR).	2000 - 2002	396
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1971 - 1980	351
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1981 - 1983	352
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1948 - 1955	348
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1956 - 1962	349
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1963 - 1965	350
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1968 - 1969	351
3.02.06.03	Expedientes de trabajo.	1975 - 2004	397
3.02.06.03	Registros de trabajo.	1963 - 2003	399
3.02.06.03	Registros de trabajo.	1975 - 1988	398
3.02.06.03	Registros del Régimen Especial Agrario.	1977 - 1991	398
<b>3.03</b>	<b>Abastos y consumo</b>		
3.03.01	Mapas Nacionales de abastecimientos.	1944 - 1950	400
3.03.01.01	Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos.	1943 - 1943	400
3.03.01.02	Actas de sesiones de juntas locales de abastos.	1943 - 1943	400

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.03.01.03.02	Expedientes de venta ambulante.	1994 - 1999	400
3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias.	1935 - 1970	401
3.03.01.04	Hojas del padrón de abastecimientos.	1940 - 1940	405
3.03.01.04	Órdenes de distribución de suministros.	1944 - 1952	405
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1939 - 1952	401
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1943 - 1954	402
3.03.01.04	Resumen de cartillas de clientes de las tiendas de ultramarinos.	1945 - 1952	406
3.03.01.04	Solicitudes de reservas de cereales planificables.	1947 - 1952	404
3.03.01.04	Solicitudes de reservas de cereales planificables.	1947 - 1952	403
3.03.01.04	Solicitudes para adquirir la categoría de las tarjetas de abastecimiento.	1946 - 1946	407
3.03.01.04.02	Cartillas de racionamiento.	1944 - 1952	407
3.03.01.04.03	Altas de racionamiento.	1943 - 1950	411
3.03.01.04.03	Altas y bajas de racionamiento.	1942 - 1950	411
3.03.01.04.03	Bajas de racionamiento.	1942 - 1951	412
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1940 - 1950	408
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1947 - 1949	409
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1950 - 1953	410
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento.	1944 - 1952	413
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento.	1944 - 1952	414
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento.	1944 - 1952	415
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento.	1945 - 1945	416
3.03.02.01	Expedientes del mercado.	1994 - 2003	417
3.03.02.03	Registros del mercado.	1983 - 1983	417
3.03.03.03	Registros del matadero.	1949 - 1952	417
3.03.04.02	Libros de Actas de la Junta del Pósito.	1909 - 1990	418
3.03.04.03.01	Expedientes de apremio del pósito.	1993 - 1999	418
3.03.04.03.02	Certificaciones de débitos.	1926 - 1927	418
3.03.04.03.03	Cuentas del pósito.	1918 - 1918	418
3.03.04.03.05	Expedientes de préstamos del pósito.	1929 - 2000	419
3.03.04.03.05	Solicitudes de préstamos del pósito.	1944 - 1998	419
3.03.04.03.06	Expedientes de reparto de grano y capital.	1912 - 1918	419
3.03.04.04	Correspondencia.	1944 - 1994	420

Código	Título	Fechas	Caja
3.03.04.04.01	Actas de arqueo y medición de grano del pósito.	1909 - 1929	420
3.03.04.04.02	Cartas de pago del pósito.	1914 - 1984	420
3.03.04.04.06	Libros de intervención del pósito.	1909 - 1929	421
3.03.04.04.07	Libros de inventario de bienes.	1944 - 1950	421
3.03.04.04.08	Libros de libramientos del pósito.	1912 - 1929	421
3.03.04.04.09	Libros de obligaciones personales del pósito.	1930 - 1953	421
3.03.04.04.09	Libros de obligaciones personales del pósito.	1953 - 1996	422
3.03.04.04.10	Libros de partes mensuales y movimientos de fondos del pósito.	1909 - 1966	423
3.03.04.04.10	Libros de partes mensuales y movimientos de fondos del pósito.	1967 - 1994	424
3.03.04.04.11	Libros de protocolos de obligaciones.	1909 - 1929	424
3.03.04.04.12	Libros de recibos del pósito.	1950 - 1991	425
3.03.04.04.13	Relaciones de deudores.	1918 - 1991	425
<b>3.04</b>	<b>Transporte</b>		
3.04.01.01	Expedientes de transporte.	1996 - 1997	426
3.04.01.01.01	Licencias de transporte público de viajeros.	1994 - 1994	426
3.04.02	Registros de transportes.	1977 - 1994	426
<b>3.05</b>	<b>Seguridad ciudadana</b>		
3.05.01.01	Expedientes de la Junta Local de Defensa Pasiva.	1941 - 1977	426
3.05.02.01	Expedientes del Servicio Provincial de Incendios.	2000 - 2000	426
3.05.04.01.01	Certificados de moralidad y buena conducta.	1982 - 1982	426
3.05.04.01.02	Expedientes de tráfico.	1992 - 2002	426
3.05.04.02	Partes de policía local.	2001 - 2001	426
3.05.04.03	Registros de policía local.	1998 - 2003	427
3.05.04.03	Registros de tráfico.	1962 - 2002	427
3.05.04.03.01	Denuncias.	1928 - 2001	428
3.05.05.03	Expedientes de protección civil.	1972 - 1972	428c
<b>3.06</b>	<b>Sanidad</b>		
3.06.01.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Sanidad.	1924 - 1976	428
3.06.01.03.02	Expedientes de control sanitario.	1971 - 1990	429
3.06.01.03.02	Expedientes de control sanitario.	1990 - 2004	430
3.06.01.03.04	Expedientes de medio ambiente.	1996 - 2003	431

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.06.01.04.02	Partes de sanidad médica.	1983 - 1986	431
3.06.01.05	Expedientes de sanidad veterinaria.	1962 - 1984	431
3.06.01.05.01	Expedientes de inspección veterinaria.	1926 - 1987	431
3.06.01.06.01	Censos de animales.	1956 - 1994	431
3.06.01.06.02	Expedientes de epizootias.	1943 - 1955	432
3.06.01.06.03	Matanzas domiciliarias.	1949 - 1990	432
3.06.01.07	Expedientes personales de sanitarios locales.	1926 - 1989	432
3.06.01.07.01	Expedientes de toma de posesión de sanitarios locales.	1922 - 1990	433
3.06.02	Expedientes de centros sanitarios.	1982 - 2003	433
3.06.03.01	Expedientes de cementerio.	1902 - 2003	434
3.06.03.01.05	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres.	1972 - 2000	435
3.06.03.02	Registros de cementerio.	1992 - 1996	435
3.06.03.02	Registros de cementerio.	1997 - 2004	436
3.06.03.02.01	Expedientes de inhumaciones de cadáveres.	1964 - 2000	436
3.06.03.02.02	Licencias de sepultura.	1982 - 1995	436
3.06.03.02.03	Expedientes de exhumaciones de cadáveres.	1965 - 2000	437
3.06.04	Expedientes de agua.	1957 - 2002	437
3.06.04.01	Expedientes de agua y alcantarillado.	1975 - 2002	437
3.06.04.01	Expedientes de agua y alcantarillado.	1993 - 1999	438
3.06.04.02	Contratos de suministro de agua potable.	1992 - 1995	439
3.06.04.02	Contratos de suministro de agua y alcantarillado.	1996 - 1998	440
3.06.04.02	Contratos de suministro de agua y alcantarillado.	1999 - 2004	441
3.06.04.02	Registros de agua y alcantarillado.	1989 - 2002	442
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos.	1997 - 2004	443
<b>3.07</b>	<b>Beneficencia y asistencia</b>		
3.07.00.01	Expediente de constitución de la Junta Local de Necesidades Municipales.	1946 - 1946	444
3.07.00.02	Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia.	1854 - 1854	444
3.07.00.03.01	Expedientes de prestación social.	1997 - 2004	444
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de viviendas.	1986 - 2000	444
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de viviendas.	2000 - 2004	445
3.07.00.03.03	Expedientes de convenios de servicios sociales.	1991 - 2004	450
3.07.00.03.03	Expedientes de subvención del patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas.	1971 - 1993	445



Código	Título	Fechas	Caja
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1985 - 1996	448
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1997 - 2004	449
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1990 - 1999	446
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	2000 - 2004	447
3.07.00.03.04	Expedientes de donativos y ayudas.	1995 - 1997	451
3.07.00.03.04	Expedientes de reparto de alimentos por la Cruz Roja.	1988 - 2002	451
3.07.00.04.01	Padrón de beneficencia.	1939 - 1990	451
3.07.00.04.01	Registros de beneficencia.	1921 - 1974	451
3.07.00.04.02	Certificados médicos de beneficencia.	1965 - 1965	451
3.07.00.04.02	Recetas de beneficencia.	1949 - 1956	452
3.07.00.04.02	Recetas de beneficencia.	1961 - 1989	453
3.07.00.04.02	Recibos de ayuda social para adquisición de alimentos.	1996 - 1996	451
3.07.00.04.02	Recibos del día del plato único y día sin postre.	1939 - 1941	454
3.07.00.04.02	Relación nominal de personas estantes en centros de Jaén.	1943 - 1958	452
3.07.01	Expedientes de centros sociales.	1982 - 1999	454
3.07.01	Expedientes de centros sociales.	1986 - 2003	455
3.07.01	Guardería permanente.	2002 - 2003	456
3.07.01	Guardería permanente.	2003 - 2004	457
3.07.01	Guardería permanente.	2003 - 2004	458
3.07.01	Guardería temporera.	1973 - 1987	459
3.07.01	Guardería temporera.	1988 - 1991	460
3.07.01	Guardería temporera.	1991 - 1993	461
3.07.01	Guardería temporera.	1993 - 1996	462
3.07.01	Guardería temporera.	1996 - 1999	463
3.07.01	Guardería temporera.	1999 - 2002	464
3.07.01	Guardería temporera.	2002 - 2004	465
<b>3.08</b>	<b>Educación</b>		
3.08.00.02	Libro de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza.	1864 - 1924	466
3.08.00.03	Expedientes de la campaña de lucha contra el analfabetismo.	1954 - 1969	466
3.08.00.03	Expedientes de personal docente.	1969 - 1969	466
3.08.00.03	Expedientes de prácticas de alumnos.	1998 - 2003	466
3.08.00.03.01	Expedientes de concesión de becas.	1978 - 1980	466

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.08.00.04.01	Inventario de material escolar.	1946 - 1946	466
3.08.01	Expedientes del centro de educación de adultos.	1991 - 2004	467
<b>3.09</b>	<b>Cultura</b>		
3.09.00.01.01	Expedientes de actividades culturales.	1985 - 2002	467
3.09.00.01.01	Expedientes de convenios culturales.	1990 - 2004	468
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1996 - 2004	469
3.09.00.01.02	Festejos. Cuentas anuales.	1993 - 2003	470
3.09.00.01.03	Expedientes de subvenciones de cultura.	1985 - 2003	470
3.09.01.02	Expedientes de la biblioteca municipal.	1993 - 2002	471
3.09.01.05	Estatutos de la Casa de la Juventud.	1960 - 1980	471
<b>3.10</b>	<b>Deporte</b>		
3.10.00.01.01	Expedientes de actividades deportivas.	1978 - 1986	471
3.10.00.01.02	Subvenciones de deportes.	1985 - 2001	472
3.10.00.01.02	Subvenciones de deportes.	1996 - 2002	471
<b>3.11</b>	<b>Población</b>		
3.11.00.01.03	Estadísticas de población.	1928 - 2003	473
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1946 - 1979	474
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1981 - 1991	475
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1991 - 1992	476
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1994 - 1995	477
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1997 - 1997	478
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1998 - 1999	479
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	2001 - 2001	480
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	2002 - 2002	481
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	2003 - 2004	482
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1934 - 1995	483
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1996 - 2002	484
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1924 - 1940	485
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1945 - 1965	486
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1950 - 1950	487
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1970 - 1970	488
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1975 - 1975	489

Código	Título	Fechas	Caja
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1981 - 1981	491
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1981 - 1981	490
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1986 - 1986	492
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1991 - 1991	493
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1991 - 1991	494
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1996 - 1996	496
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1996 - 1996	497
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1996 - 1996	495
3.11.01.02.01	Censos de población.	1920 - 1991	500
3.11.01.02.01	Trabajos preliminares al padrón de habitantes.	2000 - 2001	498
3.11.01.02.01	Trabajos preliminares al padrón de habitantes.	2002 - 2002	499
3.11.01.02.02	Cuadernos auxiliares del padrón de habitantes.	1924 - 1965	501
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1945 - 1945	503
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1935 - 1935	502
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1945 - 1945	504
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1955 - 1955	505
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1955 - 1955	506
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1960 - 1960	507
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1965 - 1965	509
3.11.01.02.03	Hojas de inscripción al padrón de habitantes.	1965 - 1965	508
3.11.02.01.01	Abortos.	1942 - 1949	510
3.11.02.01.01	Defunciones.	1956 - 2002	510
3.11.02.01.02	Matrimonios.	1980 - 1983	510
3.11.02.01.03	Nacimientos.	1980 - 1983	510
<b>3.12</b>	<b>Quintas</b>		
3.12.01	Correspondencia de quintas.	1970 - 1997	511
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1909 - 1915	511
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1916 - 1919	512
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1920 - 1925	513
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1926 - 1932	514
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1933 - 1938	515
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1939 - 1944	516
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1945 - 1950	517

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1951 - 1955	518
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1956 - 1960	519
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1961 - 1966	520
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1967 - 1973	521
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1974 - 1980	522
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1981 - 1989	523
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1990 - 1999	524
3.12.01.03	Expedientes para las revisiones de quintas.	1918 - 1944	525
3.12.01.04	Expedientes de objeción de conciencia	1997 - 2001	525
3.12.02	Cartillas militares.	1984 - 1986	526
3.12.02	Registros de quintas.	1939 - 1939	526
3.12.02.02	Comunicaciones del Registro de llamada.	1951 - 1971	527
3.12.02.02	Comunicaciones del Registro de llamada.	1971 - 1981	528
3.12.02.02	Comunicaciones del Registro de llamada.	1982 - 1990	529
3.12.02.02	Libros-registro de llamadas a reservistas.	1944 - 1953	526
3.12.02.02	Registro de llamada.	1942 - 1969	529
3.12.02.02	Tarjetas de llamadas.	1942 - 1962	530
3.12.02.03	Licencias absolutas.	1946 - 1970	530
3.12.02.04	Cuadernos estadísticos de revistas anuales.	1942 - 1964	530
3.12.02.04	Revista anual.	1935 - 1944	530
3.12.03	Requisición militar.	1951 - 1965	531
<b>3.13</b>	<b>Elecciones</b>		
3.13.01	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral.	1911 - 1976	532
3.13.02	Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral.	1910 - 1933	532
3.13.03	Expedientes de elecciones al Parlamento Europeo.	1989 - 1999	539
3.13.03	Expedientes de elección de concejales.	1909 - 1931	533
3.13.03	Expedientes de elección de concejales.	1948 - 1966	534
3.13.03	Expedientes de elección de concejales.	1970 - 1973	535
3.13.03	Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo.	1994 - 1994	540
3.13.03	Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía.	1982 - 1990	537

Código	Título	Fechas	Caja
3.13.03	Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía.	1986 - 2000	539
3.13.03	Expedientes de Elecciones Generales.	1977 - 1993	537
3.13.03	Expedientes de Elecciones Locales y al Parlamento Europeo.	1987 - 1987	539
3.13.03	Expedientes de Elecciones Locales.	1979 - 2003	538
3.13.03	Expedientes de elecciones.	1931 - 1936	540
3.13.03	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes.	1958 - 1968	536
3.13.03	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales.	1911 - 1974	535
3.13.03	Expedientes para la elección de diputados a cortes.	1920 - 1933	536
3.13.03.01	Expedientes de referendos.	1947 - 1980	540
3.13.04.01	Censos electorales.	1912 - 1988	541
3.13.04.01	Censos electorales.	1989 - 1995	542
3.13.04.01	Censos electorales.	1996 - 2002	543
3.13.04.01	Censos electorales.	2003 - 2004	544
3.13.04.01	Reclamaciones al censo electoral.	1966 - 2003	546
3.13.04.01	Rectificaciones del censo electoral.	1915 - 1991	545
3.13.04.01	Rectificaciones del censo electoral.	1995 - 1999	546
<b>4</b>	<b>HACIENDA</b>		
4.00.01	Libros de actas de la Junta Municipal de Asociados.	1844 - 1968	547
<b>4.01</b>	<b>Intervención</b>		
4.01.01	Expedientes de intervención.	1927 - 2004	549
4.01.01	Expedientes de intervención.	1991 - 1996	548
4.01.01.01	Contabilidad.	1999 - 1999	552
4.01.01.01	Contabilidad.	1999 - 1999	554
4.01.01.01	Contabilidad.	1999 - 1999	553
4.01.01.01	Documentos contables.	1992 - 1999	551
4.01.01.01	Expedientes de deudas del Ayuntamiento.	1989 - 1995	595
4.01.01.01	Expedientes de examen y censura del presupuesto.	1913 - 1927	595
4.01.01.01	Expedientes del recurso nivelador del presupuesto.	1955 - 1961	595
4.01.01.01	Facturas de Sevillana.	1997 - 2003	556
4.01.01.01	Facturas de Sevillana.	1970 - 1996	555

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01	Facturas.	1960 - 1989	558
4.01.01.01	Facturas.	1990 - 2003	561
4.01.01.01	Facturas.	1990 - 2003	562
4.01.01.01	Facturas.	1960 - 1989	559
4.01.01.01	Facturas.	1960 - 1989	560
4.01.01.01	Facturas.	1960 - 1989	557
4.01.01.01	Participación en los tributos del Estado	1997 - 2004	550
4.01.01.01	Participación en los tributos del Estado.	1990 - 1996	549
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1993 - 1994	592
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1995 - 1998	593
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1847 - 1863	563
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1864 - 1874	564
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1880 - 1889	565
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1890 - 1895	566
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1896 - 1899	567
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1901 - 1904	568
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1905 - 1908	569
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1909 - 1911	570
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1912 - 1914	571
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1915 - 1919	572
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1920 - 1929	573
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1930 - 1939	574
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1940 - 1945	575
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1946 - 1950	576
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1953 - 1956	577
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1957 - 1960	578
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1961 - 1965	579
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1966 - 1969	580
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1970 - 1973	581
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1974 - 1976	582
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1977 - 1979	583
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1980 - 1981	584
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1982 - 1982	585
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1983 - 1983	586

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1984 - 1984	587
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1985 - 1985	588
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1986 - 1986	589
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1987 - 1989	590
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1990 - 1992	591
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1999 - 2002	594
4.01.01.01	Subvenciones para la financiación de gastos corrientes.	1999 - 1999	550
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito del presupuesto.	1924 - 1997	596
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1909 - 1920	597
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1921 - 1927	598
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1929 - 1933	599
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1934 - 1939	600
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1940 - 1945	601
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1946 - 1949	602
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1950 - 1955	603
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1956 - 1959	604
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1960 - 1963	605
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1964 - 1966	606
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1967 - 1969	607
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1970 - 1971	608
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1972 - 1973	609
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1974 - 1975	610
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1976 - 1979	611
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1980 - 1983	612
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1984 - 1986	613
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1987 - 1989	614
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1990 - 1990	615
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1991 - 1991	616
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1992 - 1992	617
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1993 - 1993	618
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1994 - 1994	619
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1995 - 1995	620
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	622
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	621

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	623
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1997 - 1997	625
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1997 - 1997	624
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1998 - 1998	626
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1998 - 1998	627
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	629
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	628
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	630
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	631
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2001 - 2001	633
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2001 - 2001	632
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2002 - 2002	636
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2002 - 2002	634
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2002 - 2002	635
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1909 - 1910	637
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1911 - 1911	638
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1912 - 1913	639
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1914 - 1914	640
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1915 - 1916	641
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1917 - 1918	642
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1919 - 1921	643
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1921 - 1923	644
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1923 - 1924	645
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1924 - 1925	646
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1925 - 1926	647
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1925 - 1926	648
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1927 - 1927	649
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1928 - 1928	650
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1929 - 1929	651
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1930 - 1930	652
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1931 - 1931	653
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1932 - 1932	654
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1933 - 1933	655
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1933 - 1934	656



Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1934 - 1934	657
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1935 - 1935	658
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1936 - 1936	659
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1936 - 1937	660
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1938 - 1939	661
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1940 - 1941	662
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1942 - 1943	663
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1944 - 1945	664
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1946 - 1947	665
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1948 - 1949	666
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1950 - 1950	667
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1951 - 1951	668
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1952 - 1952	669
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1953 - 1953	670
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1954 - 1954	671
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1955 - 1955	672
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1956 - 1956	673
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1957 - 1957	674
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1958 - 1958	675
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1959 - 1959	676
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1960 - 1960	677
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1961 - 1961	678
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1962 - 1962	679
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1963 - 1963	680
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1964 - 1964	681
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1965 - 1965	682
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1966 - 1966	683
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1967 - 1967	684
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1968 - 1968	685
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1969 - 1969	686
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1970 - 1970	687
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1971 - 1971	688
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1972 - 1972	689
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1973 - 1973	690

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1974 - 1974	691
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1975 - 1975	692
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1976 - 1976	693
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1977 - 1977	694
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1978 - 1978	695
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1979 - 1979	696
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1980 - 1980	697
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1981 - 1981	698
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1982 - 1982	699
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1983 - 1983	700
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1984 - 1984	701
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1985 - 1985	702
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	703
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	704
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1987 - 1987	706
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1987 - 1987	705
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	708
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	707
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	711
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	710
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	709
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	712
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	713
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	715
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	714
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	716
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	717
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	718
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	719
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	721
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	722
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	720
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	723
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	724

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	725
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	726
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	727
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	728
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	731
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	729
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	730
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	736
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	735
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	734
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	732
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	733
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	740
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	737
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	738
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	739
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	743
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	741
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	742
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	747
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	744
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	746
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	745
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	751
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	750
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	749
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	748
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	755
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	754
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	753
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	752
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1909 - 1971	756
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1972 - 1983	757
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1984 - 1990	758

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1991 - 1994	759
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1995 - 1997	760
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1909 - 1932	761
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1959 - 1965	762
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1966 - 1970	763
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1971 - 1976	764
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1977 - 1985	765
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1986 - 1990	766
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1999 - 2002	767
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio.	1924 - 1985	768
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1886 - 1890	769
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1890 - 1895	770
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1895 - 1900	771
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1900 - 1905	772
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1906 - 1912	773
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1913 - 1917	774
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1917 - 1925	775
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1886 - 1897	786
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1898 - 1910	787
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1911 - 1924	788
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1926 - 1932	776
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1933 - 1942	777
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1943 - 1949	778
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1950 - 1956	779
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1957 - 1963	780
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1964 - 1973	781
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1974 - 1980	782
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1981 - 1987	783
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1988 - 1992	784
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1992 - 2002	785
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1886 - 1900	797
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1900 - 1910	798
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1911 - 1924	799
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1925 - 1933	789

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1934 - 1943	790
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1944 - 1950	791
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1951 - 1957	792
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1958 - 1966	793
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1967 - 1974	794
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1976 - 1984	795
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1985 - 1992	796
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1953 - 1955	800
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1956 - 1959	801
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1960 - 1963	802
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1964 - 1966	803
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1967 - 1971	804
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1972 - 1975	805
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1976 - 1979	806
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1980 - 1984	807
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1985 - 1989	808
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1990 - 1991	809
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1992 - 1996	810
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1953 - 1959	811
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1960 - 1965	812
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1966 - 1973	813
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1974 - 1979	814
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1980 - 1986	815
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1987 - 1991	816
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1992 - 1996	817
4.01.02.05	Libros de inventarios y balances.	1924 - 1979	818
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	1992 - 1993	819
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	1994 - 1995	820
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	1996 - 1998	821
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	1999 - 1999	822
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	1999 - 1999	823
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	2002 - 2002	824
4.01.02.06	Libros mayores del presupuesto.	2002 - 2002	825
4.01.02.10	Libros diarios del presupuesto.	1887 - 1901	826
4.01.02.10	Libros diarios del presupuesto.	1992 - 2000	827

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
<b>4.02</b>	<b>Financiación y tributación</b>		
4.02.01.01.01	Expedientes de préstamos.	1952 - 2004	828
4.02.01.01.01	Letras de cambio.	1974 - 1974	829
4.02.01.01.01	Operaciones de tesorería.	1969 - 1969	829
4.02.02.01	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro.	1925 - 1993	829
4.02.02.02	Actas de sesiones de la Junta Mixta.	1967 - 1967	829
4.02.02.02	Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro.	1941 - 1976	829
4.02.02.03	Expedientes de tributación.	1992 - 1997	829
4.02.02.03.02	Exenciones de contribución rústica (IBI).	1996 - 1996	829
4.02.02.03.02	Exenciones de contribución rústica (IBI).	1997 - 1998	830
4.02.02.03.02	Exenciones de contribución rústica (IBI).	1998 - 1998	831
4.02.02.03.02	Expedientes de contribución rústica (IBI).	1993 - 1996	829
4.02.02.03.03	Declaraciones de contribución urbana (IBI).	1946 - 1982	832
4.02.02.03.03	Registros de contribución urbana (IBI).	1939 - 1939	832
4.02.02.03.04	Altas y bajas de contribución industrial (IAE).	1918 - 1989	832
4.02.02.03.04	Declaraciones de contribución industrial (IAE).	1892 - 1990	833
4.02.02.03.04	Expedientes de contribución industrial (IAE).	1992 - 1999	832
4.02.02.03.05	Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM).	1928 - 1991	835
4.02.02.03.05	Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM).	1992 - 1995	836
4.02.02.03.05	Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM).	1996 - 1999	837
4.02.02.03.05	Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM).	2000 - 2002	838
4.02.02.03.05	Declaraciones de contribución de vehículos (IVTM).	1966 - 1969	838
4.02.02.03.05	Distintivos de vehículos IVTM).	1968 - 1976	838
4.02.02.03.05	Exenciones de contribución de vehículos (IVTM).	1989 - 1993	833
4.02.02.03.05	Exenciones de contribución de vehículos (IVTM).	1994 - 2003	834
4.02.02.03.07	Impuesto de usos y consumos.	1943 - 1948	838
4.02.02.03.08	Impuesto de utilidades.	1906 - 1956	838
4.02.02.03.09	Declaraciones de operaciones con terceras personas.	1996 - 2003	849
4.02.02.03.09	Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).	1986 - 2004	849
4.02.02.03.09	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF).	1958 - 1992	847
4.02.02.03.09	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF).	1993 - 2004	848

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.03.09	Otros impuestos.	1923 - 1995	849
4.02.02.03.09	Plusvalía.	1990 - 1991	839
4.02.02.03.09	Plusvalía.	1992 - 1993	840
4.02.02.03.09	Plusvalía.	1994 - 1996	841
4.02.02.03.09	Plusvalía.	1997 - 1998	842
4.02.02.03.09	Plusvalía.	1999 - 2000	843
4.02.02.03.09	Plusvalía.	2001 - 2004	844
4.02.02.03.09	Prestación personal y de transportes.	1939 - 1939	845
4.02.02.03.09	Prestación personal y de transportes.	1939 - 1939	846
4.02.02.03.09	Vados permanentes.	1994 - 2004	844
4.02.02.04.01	Apéndices al amillaramiento.	1898 - 1924	850
4.02.02.04.01	Declaraciones por transmisión de dominio.	1914 - 1923	851
4.02.02.04.01	Declaraciones por transmisión de dominio.	1924 - 1935	852
4.02.02.04.01	Declaraciones por transmisión de dominio.	1949 - 1982	853
4.02.02.04.01	Declaraciones por transmisión de dominio.	1983 - 1989	854
4.02.02.04.01	Estado de alteraciones del catastro.	1907 - 1987	854
4.02.02.04.02	Cálculo del valor catastral del suelo.	1990 - 1998	871
4.02.02.04.02	Cédulas de notificación de urbana.	1970 - 1990	872
4.02.02.04.02	Corrección de datos catastrales.	1953 - 1997	872
4.02.02.04.02	Declaraciones catastrales de urbana.	1966 - 1966	870
4.02.02.04.02	Declaraciones catastrales de urbana.	1966 - 1966	869
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 00160, 00250, 00330, 00340, 00370, 00550, 00600, 00650, 00670).	1990 - 1990	864
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 25313, 25319, 26309, 26319, 26320, 26329, 27311, 27314, 27320).	1990 - 1990	855
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 27326, 27330, 27339, 27365).	1990 - 1990	856
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 28314, 28320, 28330, 28345, 28370, 29310, 29329).	1990 - 1990	857
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 29330, 29360, 30320, 30330, 30340).	1990 - 1990	858
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 30349, 31310, 31320, 31322, 31330, 31340).	1990 - 1990	859
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 32316, 32320, 32322).	1990 - 1990	860
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 32338, 32340, 33320, 33340).	1990 - 1990	861
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 34309, 34320, 34330, 34344).	1990 - 1990	862

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.04.02	Fichas catastrales (Referencias: 35319, 36310, 36320, 36330, 36338).	1990 - 1990	863
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica.	1940 - 1950	865
4.02.02.04.02	Fichas catastrales de rústica.	1970 - 1980	866
4.02.02.04.02	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica.	1988 - 1990	868
4.02.02.04.02	Plan de actuación en materia catastral.	1994 - 1995	872
4.02.02.04.02	Planos catastrales.	1990 - 1990	866
4.02.02.04.02	Polígonos del catastro de rústica.	1903 - 1988	866
4.02.02.04.02	Propuestas de tipos evaluatorios.	1891 - 1891	872
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares (Tomos I y II).	1926 - 1926	867
4.02.02.04.02	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas.	1990 - 1990	872
4.02.02.04.02	Revisión del catastro urbano.	1984 - 1985	872
4.02.02.04.05	Matrículas de contribución industrial (IAE).	1838 - 1905	872
4.02.02.04.05	Matrículas de contribución industrial (IAE).	1906 - 1996	873
4.02.02.04.05	Matrículas de contribución industrial (IAE).	1997 - 2002	874
4.02.02.04.06	Padrones de cédulas personales.	1901 - 1940	878
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1928 - 1992	897
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1993 - 1994	898
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1995 - 1996	899
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1997 - 1997	900
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1998 - 1999	901
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	2000 - 2002	902
4.02.02.04.06	Padrones de contribución industrial (IAE).	1893 - 1997	876
4.02.02.04.06	Padrones de contribución industrial (IAE).	1998 - 2000	877
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1916 - 1973	879
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1974 - 1989	880
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1990 - 1993	881
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1994 - 1996	882
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1997 - 1998	883
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1999 - 2000	884
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	2001 - 2001	885
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	2001 - 2002	886
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1928 - 1977	887
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1978 - 1984	888



Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1990 - 1990	889
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1991 - 1992	890
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1993 - 1994	891
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1995 - 1996	892
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1997 - 1998	893
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1999 - 2000	894
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	2000 - 2001	895
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	2002 - 2002	896
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1953 - 1989	874
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1971 - 1991	875
4.02.02.04.07	Relaciones de contribuyentes.	1958 - 1990	903
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1843 - 1921	903
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1922 - 1928	904
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1930 - 1936	905
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1940 - 1945	906
<b>4.03</b>	<b>Tesorería</b>		
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1886 - 1960	907
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1961 - 1964	908
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1965 - 1969	909
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1970 - 1973	910
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1974 - 1979	911
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1980 - 1986	912
4.03.00.01.03	Cuentas de tesorería.	1987 - 1990	913
4.03.01.01	Consejos Consultivos.	1992 - 1994	914
4.03.01.01	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria.	1992 - 2002	914
4.03.01.01	Expedientes de defraudación.	1944 - 1944	914
4.03.01.01.01	Embargos y subastas de bienes.	1950 - 1957	914
4.03.01.01.01	Expedientes de apremio.	1936 - 1936	914
4.03.01.01.01	Notificaciones y requerimientos de pago.	1956 - 2001	915
4.03.01.01.01	Relaciones de deudores.	1926 - 1999	914
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha.	1942 - 1985	931
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1930 - 1939	916

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1940 - 1946	917
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1947 - 1955	918
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1956 - 1961	919
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1962 - 1979	920
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1980 - 1990	921
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1991 - 1993	922
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1994 - 1995	923
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1996 - 1996	924
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1997 - 1997	925
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1998 - 1998	926
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1999 - 1999	927
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	2000 - 2000	928
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	2001 - 2001	929
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	2002 - 2004	930
4.03.01.01.02	Liquidaciones de tasas.	1995 - 1997	931
4.03.01.01.03	Expedientes de devolución de ingresos indebidos.	1992 - 2003	932
4.03.01.01.05	Reclamaciones.	1994 - 2001	932
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1953 - 1985	933
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1986 - 1987	934
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1988 - 1990	935
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1916 - 1941	936
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1942 - 1950	937
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1960 - 1971	938
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1977 - 1986	939
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1987 - 1988	940
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1989 - 1990	941
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1991 - 1992	942
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1993 - 1995	943
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1996 - 1999	944
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	2000 - 2004	945
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1925 - 1931	946
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1932 - 1940	947
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1941 - 1945	948
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1946 - 1949	949

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1950 - 1952	950
4.03.01.02.04	Facturación de agua y basura.	1985 - 1991	972
4.03.01.02.04	Facturación de agua y basura.	1992 - 1994	973
4.03.01.02.04	Facturación de agua y basura.	1995 - 1997	974
4.03.01.02.04	Facturación de agua y basura.	1998 - 2000	975
4.03.01.02.04	Facturación de agua y basura.	2001 - 2001	976
4.03.01.02.04	Facturación de agua y basura.	2002 - 2003	977
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM).	1968 - 1993	955
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1985 - 1987	962
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1988 - 1989	963
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1990 - 1991	964
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1992 - 1993	965
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1994 - 1995	966
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1996 - 1997	967
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1998 - 1998	968
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	1999 - 1999	969
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	2000 - 2001	970
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de agua y basura.	2002 - 2003	971
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de cédulas personales.	1901 - 1926	956
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución industrial (IAE).	1874 - 1988	956
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI).	1905 - 1959	954
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI).	1960 - 1992	955
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1905 - 1969	951
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1971 - 1988	952
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1989 - 1993	953
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de otros impuestos.	1961 - 1999	961
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de repartimientos.	1923 - 1945	956
4.03.01.02.04	Listas cobratorias del arbitrio de bebidas y alcoholes.	1933 - 1961	959
4.03.01.02.04	Listas cobratorias del arbitrio de carne fresca y salada.	1933 - 1961	958
4.03.01.02.04	Listas cobratorias del arbitrio de pesas y medidas.	1933 - 1942	960
4.03.01.02.04	Listas cobratorias del arbitrio de pesas y medidas.	1943 - 1945	961
4.03.01.02.04	Listas cobratorias del arbitrio de venta en vía pública.	1933 - 1963	957
4.03.02.01.01	Cuentas de caja.	1916 - 1916	978
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1886 - 1900	978

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1901 - 1929	979
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1929 - 1966	980
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1966 - 1998	981
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1886 - 1898	982
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1898 - 1911	983
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1912 - 1929	984
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1930 - 1939	985
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1940 - 1949	986
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1950 - 1959	987
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1960 - 1969	988
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1970 - 1979	989
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1981 - 1986	990
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1987 - 1991	991
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1992 - 1997	992
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1940 - 1960	993
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1970 - 1979	994
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1980 - 1989	996
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1980 - 1989	997
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1980 - 1989	999
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1980 - 1989	998
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1980 - 1989	995
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1990 - 1999	1000
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	1990 - 1999	1001
4.03.02.02.04	Extractos bancarios.	2000 - 2003	1002
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1958 - 1987	993
4.03.02.02.08	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1959 - 1980	1005
4.03.02.02.08	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1981 - 1991	1006
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1953 - 1989	1003
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1990 - 1996	1004

## OTROS FONDOS

Código	Título	Fechas	Caja
	<b>Fondo del Juzgado de Paz</b>		
<b>1</b>	<b>SECRETARÍA</b>		
<b>1.01</b>	<b>Expedientes</b>		
1.01	Atestados	1927 - 1967	1
1.01	Censo electoral.	1908 - 1988	3
1.01	Comparecencias.	1897 - 1987	4
1.01	Consejos de familia.	1930 - 1944	1
1.01	Denuncias.	1930 - 1947	4
1.01	Elecciones al Parlamento Europeo	1987 - 1987	2
1.01	Elecciones generales.	1936 - 1989	2
1.01	Elecciones generales.	1987 - 1987	2
1.01	Embargos.	1932 - 1932	4
1.01	Estadísticas.	1968 - 1970	4
1.01	Expedientes de personal.	1993 - 2004	7
1.01	Expedientes de constitución del tribunal municipal.	1908 - 1908	4
1.01	Expedientes de desahucio.	1932 - 1939	2
1.01	Expedientes de embargos.	1887 - 1965	4
1.01	Información testifical.	1930 - 1944	1

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
1.01	Inventario de bienes.	1901 - 1903	88
1.01	Referendos.	1980 - 1986	2
1.01	Subastas.	1907 - 1933	4
1.01	Tasas judiciales.	1959 - 1965	6
<b>1.02</b>	<b>Registros</b>		
1.02	Actas de consentimiento paterno.	1930 - 1944	1
1.02	Libros de familia.	1844 - 1960	8
1.02	Libros-registro de asistencia de personal.	1952 - 1953	9
1.02	Libros-registro de entrada y salida.	1929 - 1954	10
1.02	Libros-registro de exhortos civiles.	1950 - 1952	9
1.02	Libros-registro de exhortos criminales.	1950 - 1958	9
1.02	Libros-registro de certificaciones	1871 - 1929	8
1.02	Listas de jurados.	1888 - 1917	5
1.02	Registros de asuntos gubernativos.	1950 - 1952	8
1.02	Registros de ciudadanía.	1902 - 1902	8
1.02	Registros de tomas de posesión.	1886 - 1910	8
<b>1.03</b>	<b>Correspondencia</b>		
1.03	Correspondencia de secretaría.	1848 - 1950	10
1.03	Correspondencia de secretaría.	1890 - 1933	39
1.03	Correspondencia de secretaría.	1910 - 1953	29
1.03	Correspondencia de secretaría.	1954 - 1959	30
1.03	Correspondencia de secretaría.	1960 - 1963	31
1.03	Correspondencia de secretaría.	1964 - 1967	32
1.03	Correspondencia de secretaría.	1968 - 1970	33
1.03	Correspondencia de secretaría.	1971 - 1977	34
1.03	Correspondencia de secretaría.	1980 - 1985	35
1.03	Correspondencia de secretaría.	1985 - 1987	36
1.03	Correspondencia de secretaría.	1988 - 1989	37
1.03	Correspondencia de secretaría.	1989 - 1992	38
<b>2</b>	<b>REGISTRO CIVIL</b>		
<b>2.01</b>	<b>Expedientes</b>		
2.01	Inventario del Registro Civil.	1872 - 1872	11

Código	Título	Fechas	Caja
<b>2.02</b>	<b>Registros</b>		
2.02	Actas de visita al Registro Civil.	1890 - 1943	11
2.02.01	Nacimientos.	1876 - 1950	13
2.02.01	Nacimientos.	1950 - 1960	14
2.02.01	Nacimientos.	1960 - 1989	15
2.02.02	Matrimonios.	1870 - 1910	16
2.02.02	Matrimonios.	1911 - 1924	17
2.02.02	Matrimonios.	1925 - 1932	18
2.02.02	Matrimonios.	1933 - 1936	19
2.02.02	Matrimonios.	1937 - 1938	20
2.02.02	Matrimonios.	1939 - 1989	21
2.02.03	Defunciones.	1889 - 1909	22
2.02.03	Defunciones.	1911 - 1918	23
2.02.03	Defunciones.	1919 - 1956	24
2.02.03	Defunciones.	1937 - 1937	25
2.02.03	Defunciones.	1938 - 1942	26
2.02.03	Defunciones.	1943 - 1958	27
2.02.03	Defunciones.	1959 - 1992	28
<b>3</b>	<b>JUICIOS</b>		
<b>3.01</b>	<b>Expedientes</b>		
3.01	Expedientes de penados y procesados.	1931 - 1955	12
3.01	Expedientes de causas criminales.	1872 - 1932	11
3.01.01	Actos de conciliación.	1883 - 1914	41
3.01.01	Actos de conciliación.	1915 - 1941	42
3.01.01	Actos de conciliación.	1941 - 1980	43
3.01.01	Juicios de desahucio.	1934 - 1945	40
3.01.02	Juicios verbales civiles.	1873 - 1893	44
3.01.02	Juicios verbales civiles.	1894 - 1900	45
3.01.02	Juicios verbales civiles.	1901 - 1927	46
3.01.02	Juicios verbales civiles.	1928 - 1931	47
3.01.02	Juicios verbales civiles.	1932 - 1938	48
3.01.02	Juicios verbales civiles.	1939 - 1953	49

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.03	Juicios de faltas.	1884 - 1896	50
3.01.03	Juicios de faltas.	1900 - 1905	51
3.01.03	Juicios de faltas.	1906 - 1916	52
3.01.03	Juicios de faltas.	1917 - 1923	53
3.01.03	Juicios de faltas.	1924 - 1929	54
3.01.03	Juicios de faltas.	1930 - 1932	55
3.01.03	Juicios de faltas.	1933 - 1934	56
3.01.03	Juicios de faltas.	1935 - 1938	57
3.01.03	Juicios de faltas.	1939 - 1940	58
3.01.03	Juicios de faltas.	1941 - 1942	59
3.01.03	Juicios de faltas.	1943 - 1943	60
3.01.03	Juicios de faltas.	1944 - 1944	61
3.01.03	Juicios de faltas.	1944 - 1945	62
3.01.03	Juicios de faltas.	1946 - 1946	63
3.01.03	Juicios de faltas.	1947 - 1948	64
3.01.03	Juicios de faltas.	1949 - 1949	65
3.01.03	Juicios de faltas.	1949 - 1951	66
3.01.03	Juicios de faltas.	1952 - 1952	67
3.01.03	Juicios de faltas.	1953 - 1953	68
3.01.03	Juicios de faltas.	1954 - 1954	69
3.01.03	Juicios de faltas.	1955 - 1955	70
3.01.03	Juicios de faltas.	1956 - 1956	71
3.01.03	Juicios de faltas.	1957 - 1957	72
3.01.03	Juicios de faltas.	1958 - 1958	73
3.01.03	Juicios de faltas.	1959 - 1959	74
3.01.03	Juicios de faltas.	1960 - 1960	75
3.01.03	Juicios de faltas.	1961 - 1961	76
3.01.03	Juicios de faltas.	1962 - 1963	77
3.01.03	Juicios de faltas.	1964 - 1989	78
<b>3.02</b>	<b>Registros</b>		
3.02	Libros-registro de juicios de faltas.	1952 - 1960	12
3.02	Registros de penados.	1898 - 1988	12



Código	Título	Fechas	Caja
<b>4</b>	<b>JURISDICCIÓN VOLUNTARIA</b>		
<b>4.01</b>	<b>Expedientes</b>		
4.01	Escrituras de compraventa.	1901 - 1903	88
4.01	Expedientes de información posesoria.	1843 - 1889	79
4.01	Expedientes de información posesoria.	1890 - 1898	80
4.01	Expedientes de información posesoria.	1899 - 1901	81
4.01	Expedientes de información posesoria.	1902 - 1906	82
4.01	Expedientes de información posesoria.	1907 - 1911	83
4.01	Expedientes de información posesoria.	1912 - 1916	84
4.01	Expedientes de información posesoria.	1917 - 1925	85
4.01	Expedientes de información posesoria.	1926 - 1930	86
4.01	Expedientes de información posesoria.	1931 - 1932	87
4.01	Testamentos.	1910 - 1922	88
	<b>Fondo Notarial</b>		
<b>2</b>	<b>Registros</b>		
2	Contratos de arrendamiento.	1927 - 1929	1
2	Escrituras notariales.	1884 - 1961	1
	<b>Fondo de la Cofradía Virgen de la Cabeza</b>		
<b>2</b>	<b>Registros</b>		
2	Registros de la Cofradía de la Virgen de la Cabeza.	1950 - 1960	1
	<b>Fondo de Adoración Nocturna</b>		
<b>2</b>	<b>Registros</b>		
2	Registros de la Adoración Nocturna Española	1960 - 1970	1
	<b>Fondo de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos</b>		
<b>2</b>	<b>Registros</b>		
2	Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos	1941 - 1962	1
	<b>Fondo de la Cooperativa Nuestro Padre Jesús</b>		
<b>1</b>	<b>Expedientes</b>		
1	Exp. de la Cooperativa Ntro. Padre Jesús de la Capilla	1961 - 1965	1

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2	<b>Registros</b>		
2	Facturas.	1960 - 1975	2
2	Partes diarios.	1960 - 1966	3
2	Partes diarios.	1967 - 1968	4
2	Partes diarios.	1969 - 1970	5
2	Partes diarios.	1970 - 1971	6
2	Partes diarios.	1972 - 1972	7
2	Registros de la Cooperativa Ntro Padre Jesús de la Capilla	1962 - 1970	1

---

---

---

---

# *Índices*

---

---

---

---

---

---

---



## ÍNDICES DE TÍTULOS-MATERIAS

### FONDO MUNICIPAL

<b>abastecimiento</b>	Expedientes de obras municipales de electrificación. 1960-1962. Caja <b>328</b> Expedientes de obras municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado. 1867-1994. Cajas <b>325-328</b>
<b>Abastecimiento</b>	Solicitudes para adquirir la categoría de las tarjetas de abastecimiento. 1946-1946. Caja <b>407</b>
<b>Abastecimientos</b>	Mapas Nacionales de abastecimientos. 1944-1950. Caja <b>400</b> Hojas del padrón de abastecimientos. 1940-1940. Caja <b>405</b>
<b>Abastos</b>	Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja <b>400</b> Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja <b>400</b> Registros de policía de abastos. 1939-1952. Cajas <b>401-402</b>
<b>Abortos</b>	Abortos. 1942-1949. Caja <b>510</b>
<b>Actas</b>	Borradores de actas del Pleno. 1893-2003. Cajas <b>1-9</b> Libros de actas del Pleno. 1833-1995. Cajas <b>11-19</b> Borradores de las actas de la Comisión Permanente. 1928-1931. Caja <b>34</b> Libros de actas de la Comisión Permanente. 1924-1979. Caja <b>34</b> Libros de Actas de la Junta del Pósito. 1909-1990. Caja <b>418</b> Actas de arqueo y medición de grano del pósito. 1909-1929. Caja <b>420</b> Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1854-1854. Caja <b>444</b> Libro de actas de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1864-1924. Caja <b>466</b> Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro. 1941-1976. Caja <b>829</b> Actas de sesiones de la Junta Mixta. 1967-1967. Caja <b>829</b>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

	Libros de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1962. Caja <b>256</b> Actas de inspección. 1985-2003. Caja <b>256</b> Libros de actas de la Junta Municipal de Asociados. 1844-1968. Caja <b>547</b> Actas de sesiones de la Junta del Coto de Caza. 1973-1975. Caja <b>342</b> Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja <b>400</b> Libros de actas de arqueo. 1886-1998. Cajas <b>978-981</b> Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1910-1933. Caja <b>532</b>
<b>Administración</b>	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1961-1994. Cajas <b>256-257</b> Cuentas de administración del patrimonio. 1924-1985. Caja <b>768</b>
<b>Administrativos</b>	Recursos administrativos. 1947-2000. Caja <b>261</b>
<b>AEPSA</b>	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.). 1999-2003. Cajas <b>386-392</b>
<b>Agraria</b>	Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas. 1991-1996. Cajas <b>291-292</b>
<b>Agrarias</b>	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA.). 1999-2003. Cajas <b>386-392</b>
<b>Agrario</b>	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1997. Cajas <b>383-385</b> Registros del Régimen Especial Agrario. 1977-1991. Caja <b>398</b>
<b>Agrícola</b>	Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1933-2000. Caja <b>341</b> Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1983. Cajas <b>351-352</b>
<b>Agrícolas</b>	Censos agrícolas y ganaderos. 1942-1942. Caja <b>342</b> Censos agrícolas. 1943-1999. Caja <b>342</b>
<b>Agricultura</b>	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1926-1982. Caja <b>341</b> Registros de agricultura. 1941-1986. Caja <b>342</b>
<b>Agua</b>	Contratos de suministro de agua potable. 1992-1995. Caja <b>439</b> Registros de agua y alcantarillado. 1989-2002. Caja <b>442</b> Listas cobratorias de agua y basura. 1985-2003. Cajas <b>962-971</b> Facturación de agua y basura. 1985-2003. Cajas <b>972-977</b> Expedientes de agua. 1957-2002. Cajas <b>437-438</b> Expedientes de agua y alcantarillado. 1975-2002. Caja <b>437</b> Contratos de suministro de agua y alcantarillado. 1996-2004. Cajas <b>440-441</b>
<b>Aguas</b>	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1964-1975. Caja <b>335</b>

<b>Alcaldía</b>	Informes de alcaldía. 1991-1993. Caja <b>27</b>
<b>Alcantarillado</b>	Registros de agua y alcantarillado. 1989-2002. Caja <b>442</b> Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1964-1975. Caja <b>335</b> Expedientes de agua y alcantarillado. 1975-2002. Cajas <b>437-438</b> Contratos de suministro de agua y alcantarillado. 1996-2004. Cajas <b>440-441</b>
<b>Alfárez Rojas</b>	Expedientes de subvención del patronato para la mejora de la vivienda rural Alfárez Rojas. 1971-1993. Caja <b>445</b>
<b>Almazara</b>	Declaraciones de producción y movimientos de almazara. 1943-1975. Caja <b>347</b>
<b>Amillaramiento</b>	Apéndices al amillaramiento. 1898-1924. Caja <b>850</b>
<b>Analfabetismo</b>	Expedientes de la campaña de lucha contra el analfabetismo. 1954- 1969. Caja <b>466</b>
<b>Apremio</b>	Expedientes de apremio del pósito. 1993-1999. Caja <b>418</b> Expedientes de apremio. 1936-1936. Caja <b>914</b>
<b>Arbitrio</b>	Listas cobratorias del arbitrio de venta en vía pública. 1933-1963. Caja <b>957</b> Listas cobratorias del arbitrio de carne fresca y salada. 1933-1961. Caja <b>958</b> Listas cobratorias del arbitrio de bebidas y alcoholes. 1933-1961. Caja <b>959</b> Listas cobratorias del arbitrio de pesas y medidas. 1933-1945. Cajas <b>960-961</b>
<b>Arbitrios</b>	Padrones arbitrios. 1953-1991. Cajas <b>874-875</b> Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1916-2004. Cajas <b>936-945</b>
<b>Archivo</b>	Inventario del archivo municipal. 1945-1945. Caja <b>263</b> Expedientes de archivo. 1999-2002. Caja <b>263</b>
<b>Arroyo Salado</b>	Proyecto de acondicionamiento y regeneración de los afluentes de Arroyo Salado. 2002-2002. Caja <b>292</b>
<b>Asistencia</b>	Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1976-1996. Caja <b>262</b> Convenios de asistencia médica. 1933-2000. Caja <b>255</b>
<b>Asistencia social</b>	Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985 -2004. Cajas <b>446-449</b>
<b>Asociaciones</b>	Asociaciones. 2000-2000. Caja <b>22</b>
<b>Ayuda</b>	Recibos de ayuda social para adquisición de alimentos. 1996-1996. Caja <b>451</b>
<b>Ayuda Familiar</b>	Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1957. Caja <b>254</b> Expedientes de ayuda familiar. 1957-1976. Caja <b>254</b> Libros de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1962. Caja <b>256</b>
<b>Ayudas</b>	Expedientes de donativos y ayudas. 1995-1997. Caja <b>451</b>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>Bancarias</b>	Libros de cuentas bancarias. 1958-1987. Caja <b>993</b>
<b>Bancarios</b>	Extractos bancarios. 1940-2003. Cajas <b>993-1002</b>
<b>Bandos</b>	Bandos. 1908-2004. Caja <b>27</b>
<b>Becas</b>	Expedientes de concesión de becas. 1978-1980. Caja <b>466</b> Convocatorias de becas. 1965-1966. Caja <b>255</b>
<b>Beneficencia</b>	Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1854-1854. Caja <b>444</b> Padrón de beneficencia. 1939-1990. Caja <b>451</b> Registros de beneficencia. 1921-1974. Caja <b>451</b> Recetas de beneficencia. 1949-1989. Cajas <b>452-453</b> Certificados médicos de beneficencia. 1965-1965. Caja <b>451</b>
<b>biblioteca</b>	Expedientes de la biblioteca municipal. 1993-2002. Caja <b>471</b>
<b>bienes</b>	Expedientes de hallazgo de bienes mostrencos. 1923-1963. Caja <b>32</b> Libros de inventario de bienes. 1944-1950. Caja <b>421</b> Expedientes de bienes. 1939-1998. Caja <b>243</b> Expedientes de adquisición de bienes. 1955-2003. Cajas <b>243-244</b> Expedientes de expropiación de bienes. 1981-1994. Caja <b>244</b> Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1971-1971. Caja <b>244</b> Expedientes de deslinde de bienes. 1960-2004. Cajas <b>245-246</b> Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1966-1984. Caja <b>247</b> Expedientes de enajenación de bienes. 1900-1995. Caja <b>247</b> Inventarios de bienes. 1925-2000. Caja <b>248</b> Arrendamientos de bienes. 1924-2000. Caja <b>248</b> Embargos y subastas de bienes. 1950-1957. Caja <b>914</b>
<b>Cadáveres</b>	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1972-2000. Caja <b>435</b> Expedientes de exhumaciones de cadáveres. 1965-2000. Caja <b>437</b> Expedientes de inhumaciones de cadáveres. 1964-2000. Caja <b>436</b>
<b>Caja</b>	Cuentas de caja. 1916-1916. Caja <b>978</b> Libros de caja. 1886-1997. Cajas <b>982-992</b>
<b>Callejeros</b>	Callejeros. 1963-1997. Caja <b>330</b>
<b>Caminos</b>	Expedientes de obras municipales de caminos. 1960-2002. Caja <b>340</b>
<b>Campaña</b>	Expedientes de la campaña de lucha contra el analfabetismo. 1954- 1969. Caja <b>466</b>
<b>Campiñas Bajas</b>	Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas. 1991-1996. Cajas <b>291-292</b>

<b>Campos</b>	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1942-1985. Caja <b>931</b>
<b>Casa</b>	Estatutos de la Casa de la Juventud. 1960-1980. Caja <b>471</b>
<b>catastral</b>	Cálculo del valor catastral del suelo. 1990-1998. Caja <b>871</b> Plan de actuación en materia catastral. 1994-1995. Caja <b>872</b>
<b>catastrales</b>	Fichas catastrales 1990-1990. Cajas <b>855-864</b> Fichas catastrales de rústica. 1940-1980. Cajas <b>865-866</b> Planos catastrales. 1990-1990. Caja <b>866</b> Declaraciones catastrales de urbana. 1966-1966. Cajas <b>869-870</b> Corrección de datos catastrales. 1953-1997. Caja <b>872</b> Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1990-1990. Caja <b>872</b>
<b>catastro</b>	Polígonos del catastro de rústica. 1903-1988. Caja <b>866</b> Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1988-1990. Caja <b>868</b> Revisión del catastro urbano. 1984-1985. Caja <b>872</b>
<b>Caza</b>	Expedientes de caza. 1974-1986. Caja <b>342</b> Registros de caza. 1972-1975. Caja <b>342</b>
<b>Cementerio</b>	Expedientes de cementerio. 1902-2003. Caja <b>434</b> Registros de cementerio. 1992-2004. Cajas <b>435-436</b>
<b>Censo</b>	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1911-1976. Caja <b>532</b> Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1910-1933. Caja <b>532</b> Rectificaciones del censo electoral. 1915-1999. Cajas <b>545-546</b> Reclamaciones al censo electoral. 1966-2003. Caja <b>546</b>
<b>Censos</b>	Expedientes de censos. 1840-1840. Caja <b>248</b> Censos de población. 1920-1991. Caja <b>500</b> Censos de animales. 1956-1994. Caja <b>431</b> Censos agrícolas y ganaderos. 1942-1942. Caja <b>342</b> Censos agrícolas. 1943-1999. Caja <b>342</b> Censos ganaderos. 1949-1960. Caja <b>342</b> Censos de racionamiento. 1940-1953. Cajas <b>408-410</b> Censos electorales. 1912-2004. Cajas <b>541-544</b> Censos de viviendas. 1930-1989. Caja <b>331</b>
<b>centros sanitarios</b>	Expedientes de centros sanitarios. 1982-2003. Caja <b>433</b>
<b>centros sociales</b>	Expedientes de centros sociales. 1982-2003. Cajas <b>454-455</b>
<b>Certificados</b>	Certificados. 1908-2001. Caja <b>36</b>



	Certificados médicos de beneficencia. 1965-1965. Caja <b>451</b>
	Certificados de moralidad y buena conducta. 1982-1982. Caja <b>426</b>
<b>Circulares</b>	Circulares. 1935-2002. Cajas <b>37-39</b>
<b>civiles</b>	Procedimientos civiles. 1957-1958. Caja <b>261</b>
<b>comarca</b>	Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas. 1991-1996. Caja <b>291-292</b>
<b>Comisión</b>	Borradores de las actas de la Comisión Permanente. 1928-1931. Caja <b>34</b>
	Libros de actas de la Comisión Permanente. 1924-1979. Caja <b>34</b>
	Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1957. Caja <b>254</b>
	Libros de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1962. Caja <b>256</b>
<b>Comparecencias</b>	Comparecencias. 1944-1984. Caja <b>33</b>
<b>concejales</b>	Expedientes de elección de concejales. 1909-1973. Cajas <b>533-535</b>
<b>Concurso</b>	Expedientes de concurso. 1940-1996. Caja <b>251</b>
<b>concurso-oposición</b>	Expedientes de concurso-oposición. 1950-1980. Caja <b>252</b>
<b>Conduces</b>	Conduces de aceituna. 1940-2003. Cajas <b>345-346</b>
<b>Consejos</b>	Consejos Consultivos. 1992-1994. Caja <b>914</b>
<b>Consorcios</b>	Consorcios. 1988-2001. Cajas <b>23-26</b>
<b>Contabilidad</b>	Contabilidad. 1999-1999. Cajas <b>552-554</b>
<b>contables</b>	Documentos contables. 1992-1999. Cajas <b>551</b>
<b>contencioso-administrativos</b>	Procedimientos contencioso-administrativos. 1930-2003. Caja <b>261</b>
<b>contra</b>	Expedientes de la campaña de lucha contra el analfabetismo. 1954- 1969. Caja <b>466</b>
<b>contratación</b>	Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1976-1996. Caja <b>262</b>
	Expedientes de contratación de servicios. 1895-2003. Cajas <b>262-263</b>
	Expedientes de contratación de suministros. 1915-2001. Caja <b>263</b>
	Expedientes de contratación. 1985-2000. Caja <b>252</b>
<b>Contratos</b>	Contratos de suministro de agua potable. 1992-1995. Caja <b>439</b>
	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos. 1987-1995. Cajas <b>356-379</b>
	Contratos de suministro de agua y alcantarillado. 1996-2004. Cajas <b>440-441</b>
<b>contribución</b>	Expedientes de contribución rústica (IBI). 1993-1996. Caja <b>829</b>

	Exenciones de contribución rústica (IBI). 1996-1998. Cajas <b>829-831</b>
	Registros de contribución urbana (IBI). 1939-1939. Caja <b>832</b>
	Declaraciones de contribución urbana (IBI). 1946-1982. Caja <b>832</b>
	Expedientes de contribución industrial (IAE). 1992-1999. Caja <b>832</b>
	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1918-1989. Caja <b>832</b>
	Declaraciones de contribución industrial (IAE). 1892-1990. Caja <b>833</b>
	Exenciones de contribución de vehículos (IVTM). 1989-2003. Cajas <b>833-834</b>
	Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM). 1928-2002. Cajas <b>835-838</b>
	Declaraciones de contribución de vehículos (IVTM). 1966-1969. Caja <b>838</b>
	Padrones de contribución industrial (IAE). 1893-2000. Cajas <b>876-877</b>
	Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-2002. Cajas <b>879-886</b>
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1928-2002. Cajas <b>887-896</b>
	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1928-2002. Cajas <b>897-902</b>
	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1993. Cajas <b>951-953</b>
	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1992. Cajas <b>954-955</b>
	Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1993. Caja <b>955</b>
	Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1874-1988. Caja <b>956</b>
<b>Contribuciones contribuyentes</b>	Contribuciones especiales. 1953-1990. Cajas <b>933-935</b>
	Relaciones de contribuyentes. 1958-1990. Caja <b>903</b>
<b>Convenio convenios</b>	Convenio de reparación de centros docentes públicos. 1990-2003. Caja <b>286</b>
	Expedientes de convenios de servicios sociales. 1991-2004. Caja <b>450</b>
	Expedientes de convenios culturales. 1990-2004. Caja <b>468</b>
	Convenios de personal. 1991-2001. Caja <b>254</b>
	Convenios de asistencia médica. 1933-2000. Caja <b>255</b>
	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1992-2002. Caja <b>914</b>
<b>Cooperación</b>	Planes provinciales de cooperación. 1952-2003. Cajas <b>267-285</b>
<b>Correspondencia</b>	Correspondencia de secretaría. 1921-1921. Caja <b>42</b>
	Libros copiadore de correspondencia. 1833-1904. Cajas <b>237-238</b>
	Correspondencia de quintas. 1970-1997. Caja <b>511</b>
	Correspondencia de secretaría. 1898-2004. Cajas <b>41- 233</b>
	Correspondencia de secretaría. 1944-1994. Caja <b>420</b>
<b>cosechas</b>	Declaraciones de cosechas y existencias. 1935-1970. Caja <b>401</b>
<b>Coto de Caza</b>	Actas de sesiones de la Junta del Coto de Caza. 1973-1975. Caja <b>342</b>

<b>Cruz Roja</b>	Expedientes de reparto de alimentos por la Cruz Roja. 1988-2002. Caja <b>451</b>
<b>Cuentas</b>	Cuentas del pósito. 1918-1918. Caja <b>418</b> Festejos. Cuentas anuales. 1993-2003. Caja <b>470</b> Cuentas de caudales. 1886-1986. Cajas <b>907-912</b> Cuentas de tesorería. 1987-1990. Caja <b>913</b> Cuentas de recaudación. 1930-2004. Cajas <b>916-930</b> Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1942-1985. Caja <b>931</b> Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1925-1952. Cajas <b>946-950</b> Cuentas generales del presupuesto. 1909-2002. Cajas <b>761-767</b> Cuentas de administración del patrimonio. 1924-1985. Caja <b>768</b> Cuentas de caja. 1916-1916. Caja <b>978</b> Libros de cuentas bancarias. 1958-1987. Caja <b>993</b> Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1959- 1991. Cajas <b>1005-1006</b>
<b>cultura</b>	Expedientes de subvenciones de cultura. 1985-2003. Caja <b>470</b>
<b>Culturales</b>	Expedientes de actividades culturales. 1985-2002. Caja <b>467</b> Expedientes de convenios culturales. 1990-2004. Caja <b>468</b>
<b>débitos</b>	Certificaciones de débitos. 1926-1927. Caja <b>418</b>
<b>Decretos</b>	Decretos. 1989-2001. Cajas <b>28-30</b>
<b>Defensa Pasiva</b>	Expedientes de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1941-1977. Caja <b>426</b>
<b>Defunciones</b>	Defunciones. 1956-2002. Caja <b>510</b>
<b>Denuncias</b>	Denuncias. 1928-2001. Caja <b>428</b>
<b>deportes</b>	Subvenciones de deportes. 1985-2002. Cajas <b>471-472</b>
<b>Deportivas</b>	Expedientes de actividades deportivas. 1978-1986. Caja <b>471</b>
<b>desempleo</b>	Boletines de cotización al desempleo. 1991-1991. Caja <b>258</b>
<b>deslinde</b>	Expedientes de deslinde del término municipal. 1874-1885. Caja <b>27</b> Expedientes de deslinde de bienes. 1960-2004. Cajas <b>245-246</b>
<b>deudas</b>	Expedientes de retenciones de deudas. 1940-2001. Caja <b>254</b> Expedientes de deudas del Ayuntamiento. 1989-1995. Caja <b>595</b>
<b>deudores</b>	Relaciones de deudores. 1918-1999. Cajas <b>425, 914</b>
<b>donativos</b>	Expedientes de donativos y ayudas. 1995-1997. Caja <b>451</b>

<b>económico-administrativos</b>	Procedimientos económico-administrativos. 1936-1993. Caja <b>261</b>
<b>Edictos</b>	Edictos. 1833-2001. Caja <b>27</b>
<b>edificación</b>	Expedientes de obras municipales de edificación. 1885-2002. Cajas <b>332-334</b>
<b>educación</b>	Expedientes del centro de educación de adultos. 1991-2004. Caja <b>467</b>
<b>elección</b>	Expedientes de elección de concejales. 1909-1973. Caja <b>533-535</b> Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes. 1958-1968. Caja <b>536</b> Expedientes para la elección de diputados a cortes. 1920-1933. Caja <b>536</b>
<b>Elecciones</b>	Elecciones sindicales. 1986-1999. Caja <b>254</b> Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales. 1911-1974. Caja <b>535</b> Expedientes de Elecciones Generales. 1977-1993. Caja <b>537</b> Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía. 1982-1990. Caja <b>537</b> Expedientes de Elecciones Locales. 1979-2003. Caja <b>538</b> Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1986-2000. Caja <b>539</b> Expedientes de Elecciones Locales y al Parlamento Europeo. 1987-1987. Caja <b>539</b> Expedientes de Elecciones al Parlamento Europeo. 1989-1999. Caja <b>539</b> Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo. 1994-1994. Caja <b>540</b> Expedientes de elecciones. 1931-1936. Caja <b>540</b>
<b>Electoral</b>	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1911-1976. Caja <b>532</b> Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1910-1933. Caja <b>532</b> Rectificaciones del censo electoral. 1915-2003. Cajas <b>545-546</b>
<b>electorales</b>	Censos electorales. 1912-2004. Cajas <b>541-544</b>
<b>electrificación</b>	Expedientes de obras municipales de electrificación. 1982-2004. Caja <b>336</b>
<b>Embargos</b>	Embargos y subastas de bienes. 1950-1957. Caja <b>914</b>
<b>empleo</b>	Ofertas de empleo público. 1986-1995. Caja <b>249</b> Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1983. Cajas <b>351-352</b> Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1997. Cajas <b>353-382</b> Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA.). 1999-2003. Cajas <b>386-392</b>
<b>epizootias</b>	Expedientes de epizootias. 1943-1955. Caja <b>432</b>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>escolar</b>	Inventario de material escolar. 1946-1946. Caja <b>466</b>
<b>escolares</b>	Expedientes de construcción de grupos escolares. 1923-1964. Caja <b>285</b> Proyectos de construcción de grupos escolares. 1984-1985. Caja <b>286</b>
<b>Estadísticas</b>	Estadísticas. 1956-1998. Caja <b>40</b> Estadísticas de población. 1928-2003. Caja <b>473</b>
<b>estadísticos</b>	Cuadernos estadísticos de revistas anuales. 1942-1964. Caja <b>530</b>
<b>Estatutos</b>	Estatutos de la Casa de la Juventud. 1960-1980. Caja <b>471</b>
<b>exacciones</b>	Libros generales de rentas y exacciones. 1953-1996. Cajas <b>811-817</b>
<b>Exenciones</b>	Exenciones de contribución rústica (IBI). 1996-1998. Cajas <b>829-831</b> Exenciones de contribución de vehículos (IVTM). 1989-2003. Cajas <b>833-834</b>
<b>exhumaciones</b>	Expedientes de exhumaciones de cadáveres. 1965-2000. Caja <b>437</b>
<b>existencias</b>	Declaraciones de cosechas y existencias. 1935-1970. Caja <b>401</b>
<b>expropiación</b>	Expedientes de expropiación de bienes. 1981-1994. Caja <b>244</b>
<b>Facturas</b>	Facturas de Sevillana. 1970-2003. Cajas <b>555-556</b> Facturas. 1960-2003. Cajas <b>557-562</b>
<b>festejos</b>	Expedientes de festejos. 1996-2004. Caja <b>469</b> Festejos. Cuentas anuales. 1993-2003. Caja <b>470</b>
<b>fiscal</b>	Registro fiscal de edificios y solares (Tomos I y II). 1926-1926. Caja <b>867</b>
<b>fiscales</b>	Ordenanzas fiscales. 1925-2001. Cajas <b>20-21</b> Matrículas de contribución industrial. 1838-2002. Cajas <b>872-874</b> Padrones arbitrios. 1953-1991. Cajas <b>874-875</b>
<b>Fomento</b>	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1998. Cajas <b>383-385</b>
<b>FOR</b>	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984-2002. Cajas <b>393-396</b>
<b>formación</b>	Expedientes de formación. 1997-2002. Caja <b>255</b> Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 2002. Cajas <b>393-396</b>
<b>funcionarios</b>	Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1990-1999. Caja <b>255</b> Recetas médicas de funcionarios. 1964-1991. Cajas <b>259-260</b>
<b>ganadería</b>	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1926-1982. Caja <b>341</b>

	Registros de ganadería. 1948-1962. Caja <b>342</b>
<b>ganaderos</b>	Censos agrícolas y ganaderos. 1942-1942. Caja <b>342</b> Censos ganaderos. 1949-1960. Caja <b>342</b>
<b>gastos</b>	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1886-1925. Cajas <b>769-775</b> Libros borradores de gastos. 1886-1924. Cajas <b>786-788</b> Libros generales de gastos. 1953-1996. Cajas <b>800-810</b> Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja <b>550</b>
<b>Gestoría</b>	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1942-1985. Caja <b>931</b>
<b>gobierno</b>	Expedientes de dimisión de cargos de gobierno. 1982-1982. Caja <b>22</b> Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1993-2004. Caja <b>22</b>
<b>guardas jurados</b>	Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1922-1994. Caja <b>32</b>
<b>Guardería</b>	Guardería permanente. 2002-2004. Cajas <b>456-458</b> Guardería temporera. 1973-2004. Cajas <b>459-465</b>
<b>habitantes</b>	Altas y bajas del padrón de habitantes. 1946-2004. Caja <b>474-482</b> Rectificaciones del padrón de habitantes. 1934-2002. Caja <b>483-484</b> Padrones de habitantes. 1924-1996. Cajas <b>485-497</b> Trabajos preliminares al padrón de habitantes. 2000-2002. Cajas <b>498-499</b> Cuadernos auxiliares del padrón de habitantes. 1924-1965. Caja <b>501</b> Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1935-1965. Cajas <b>502-509</b>
<b>IAE</b>	Expedientes de contribución industrial (IAE). 1992-1999. Caja <b>832</b> Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1918-1989. Caja <b>832</b> Declaraciones de contribución industrial (IAE). 1892-1990. Caja <b>833</b> Padrones de contribución industrial (IAE). 1893-2000. Cajas <b>876-877</b> Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1874-1988. Caja <b>956</b>
<b>IBI</b>	Expedientes de contribución rústica (IBI). 1993-1998. Cajas <b>829-831</b> Registros de contribución urbana (IBI). 1939-1939. Caja <b>832</b> Declaraciones de contribución urbana (IBI). 1946-1982. Caja <b>832</b> Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-2002. Cajas <b>879-886</b> Padrones de contribución urbana (IBI). 1928-2002. Cajas <b>887-896</b> Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1993. Cajas <b>951-953</b> Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1992. Cajas <b>954-955</b>
<b>Impuesto</b>	Impuesto de usos y consumos. 1943-1948. Caja <b>838</b> Impuesto de utilidades. 1906-1956. Caja <b>838</b> Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1958-2004. Cajas <b>847-848</b>

<b>impuestos</b>	<p>Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-2004. Caja <b>849</b></p> <p>Otros impuestos. 1923-1995. Caja <b>849</b></p> <p>Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1916-2004. Cajas <b>936-945</b></p> <p>Listas cobratorias de otros impuestos. 1961-1999. Caja <b>961</b></p>
<b>industria</b>	<p>Expedientes de industria. 1939-1953. Caja <b>343</b></p> <p>Registros de industria. 1951-1959. Caja <b>343</b></p>
<b>industrial</b>	<p>Expedientes de contribución industrial (IAE). 1992-1999. Caja <b>832</b></p> <p>Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1918-1989. Caja <b>832</b></p> <p>Declaraciones de contribución industrial (IAE). 1892-1990. Caja <b>833</b></p> <p>Padrones de contribución industrial (IAE). 1893-2000. Cajas <b>876-877</b></p> <p>Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1874-1988. Caja <b>956</b></p>
<b>infracciones</b>	<p>Expedientes de infracciones urbanísticas. 1987-2002. Caja <b>328</b></p>
<b>ingresos</b>	<p>Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1886-1925. Cajas <b>769-775</b></p> <p>Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1992. Cajas <b>789-796</b></p> <p>Libros borradores de ingresos. 1886-1924. Caja <b>797-799</b></p> <p>Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1992-2003. Caja <b>932</b></p>
<b>inhumaciones</b>	<p>Expedientes de inhumaciones de cadáveres. 1964-2000. Caja <b>436</b></p>
<b>Instancias.</b>	<p>Instancias. 1900-2003. Caja <b>40</b></p>
<b>Instituto Nacional de Previsión</b>	<p>Partes y liquidaciones del Instituto Nacional de Previsión. 1944- 1964. Caja <b>258</b></p>
<b>intervención</b>	<p>Libros de intervención del pósito. 1909-1929. Caja <b>421</b></p> <p>Libros diarios de intervención de pagos. 1926-2002. Cajas <b>776-785</b></p> <p>Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1992. Cajas <b>789-796</b></p> <p>Expedientes de intervención. 1991-2004. Cajas <b>548-549</b></p>
<b>inventario</b>	<p>Libros de inventario de bienes. 1944-1950. Caja <b>421</b></p> <p>Inventario de material escolar. 1946-1946. Caja <b>466</b></p> <p>Inventario del archivo municipal. 1945-1945. Caja <b>263</b></p>
<b>inventarios</b>	<p>Libros de inventarios y balances. 1924-1979. Caja <b>818</b></p> <p>Inventarios de bienes. 1925-2000. Caja <b>248</b></p>
<b>IRPF</b>	<p>Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1958-2004. Cajas <b>847-848</b></p>
<b>IVA</b>	<p>Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-2004. Caja <b>849</b></p>
<b>IVTM</b>	<p>Exenciones de contribución de vehículos (IVTM). 1989-2003. Cajas <b>833-834</b></p>

	<p>Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM). 1928-2002. Cajas <b>835-838</b></p> <p>Declaraciones de contribución de vehículos (IVTM). 1966-1969. Caja <b>838</b></p> <p>Distintivos de vehículos (IVTM). 1968-1976. Caja <b>838</b></p> <p>Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1928-2002. Cajas <b>897-902</b></p> <p>Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1993. Caja <b>955</b></p>
<b>jubilación</b>	<p>Expedientes de jubilación. 1979-1995. Caja <b>249</b></p>
<b>Junta</b>	<p>Libros de Actas de la Junta del Pósito. 1909-1990. Caja <b>418</b></p> <p>Actas de sesiones de la Junta Mixta. 1967-1967. Caja <b>829</b></p> <p>Actas de sesiones de la Junta del Coto de Caza. 1973-1975. Caja <b>342</b></p>
<b>Junta Local</b>	<p>Libro de actas la Junta Local de Primera Enseñanza. 1864-1924. Caja <b>466</b></p> <p>Expedientes de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1941-1977. Caja <b>426</b></p> <p>Expedientes de sesiones de la Junta Local de Sanidad. 1924-1976. Caja <b>428</b></p> <p>Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1948-1969. Cajas <b>348-351</b></p> <p>Expediente de constitución de la Junta Local de Necesidades Municipales. 1946-1946. Caja <b>444</b></p>
<b>Junta Municipal de Beneficencia</b>	<p>Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1854-1854. Caja <b>444</b></p>
<b>Junta Municipal del Censo Electoral</b>	<p>Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1911-1976. Caja <b>532</b></p> <p>Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1910-1933. Caja <b>532</b></p>
<b>Junta Municipal de Asociados</b>	<p>Libros de actas de la Junta Municipal de Asociados. 1844-1968. Caja <b>547</b></p>
<b>Junta Pericial del Catastro</b>	<p>Expedientes de la Junta Pericial del Catastro. 1925-1993. Caja <b>829</b></p> <p>Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro. 1941-1976. Caja <b>829</b></p>
<b>juntas locales</b>	<p>Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1926-1982. Caja <b>341</b></p> <p>Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1927-1981. Caja <b>348</b></p> <p>Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja <b>400</b></p> <p>Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja <b>400</b></p>
<b>Juventud</b>	<p>Estatutos de la Casa de la Juventud. 1960-1980. Caja <b>471</b></p>
<b>Letras de cambio</b>	<p>Letras de cambio. 1974-1974. Caja <b>829</b></p>



<b>Libros-registro</b>	Libros-registro de entrada de documentos. 1899-2003. Cajas <b>234-236</b> Libros-registro de salida de documentos. 1908-1999. Cajas <b>239-242</b> Libros-registro de llamadas a reservistas. 1944-1953. Caja <b>526</b> Libros-registro de intereses de cargos de gobierno. 1987-1999. Caja <b>22</b>
<b>Libros diario</b>	Libros diarios de intervención de pagos. 1926-2002. Cajas <b>776-785</b> Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1992. Cajas <b>789-796</b> Libros diarios del presupuesto. 1887-2000. Cajas <b>826-827</b>
<b>Licencias</b>	Licencias absolutas. 1946-1970. Caja <b>530</b> Licencias de transporte público de viajeros. 1994-1994. Caja <b>426</b> Licencias de sepultura. 1982-1995. Caja <b>436</b> Licencias de apertura de actividades inocuas. 1991-2000. Caja <b>293</b> Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1929-2003. Cajas <b>294-297</b> Licencias de obras mayores. 1990-2003. Cajas <b>310-313</b> Licencias de obras menores. 1974-2003. Cajas <b>314-325</b> Licencias de parcelaciones. 1993-1993. Caja <b>326</b> Licencias de primera ocupación. 1993-2004. Caja <b>326</b> Registros de licencias de apertura. 1990-1994. Caja <b>331</b> Registros de licencias de obras. 1963-2003. Caja <b>331</b>
<b>Liquidaciones</b>	Liquidaciones de tasas. 1995-1997. Caja <b>931</b> Liquidaciones del presupuesto. 1909-1994. Cajas <b>756-759</b>
<b>Listas cobratorias</b>	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1993. Cajas <b>951-953</b> Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1992. Cajas <b>954-955</b> Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1993. Caja <b>955</b> Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1874-1988. Caja <b>956</b> Listas cobratorias de cédulas personales. 1901-1926. Caja <b>956</b> Listas cobratorias de repartimientos. 1923-1945. Caja <b>956</b> Listas cobratorias del arbitrio de venta en vía pública. 1933-1963. Caja <b>957</b> Listas cobratorias del arbitrio de carne fresca y salada. 1933-1961. Caja <b>958</b> Listas cobratorias del arbitrio de bebidas y alcoholes. 1933-1961. Caja <b>959</b> Listas cobratorias del arbitrio de pesas y medidas. 1933-1945. Cajas <b>960-961</b> Listas cobratorias de otros impuestos. 1961-1999. Caja <b>961</b> Listas cobratorias de agua y basura. 1985-2003. Cajas <b>962-971</b>
<b>Mancomunidades</b>	Mancomunidades. 1973-1984. Caja <b>23</b>
<b>Mandamientos de ingreso</b>	Mandamientos de ingreso. 1909-2002. Cajas <b>597-636</b>

<b>Mandamientos de pago</b>	Mandamientos de pago. 1909-2002. Cajas <b>637-755</b>
<b>Mapas</b>	Mapas Nacionales de abastecimientos. 1944-1950. Caja <b>400</b>
<b>matadero</b>	Registros del matadero. 1949-1952. Caja <b>417</b>
<b>Matanzas</b>	Matanzas domiciliarias. 1949-1990. Caja <b>432</b>
<b>Matrimonios</b>	Matrimonios. 1980-1983. Caja <b>510</b>
<b>médica</b>	Partes de sanidad médica. 1983-1986. Caja <b>431</b> Convenios de asistencia médica. 1933-2000. Caja <b>255</b>
<b>médicas</b>	Recetas médicas de funcionarios. 1964-1991. Cajas <b>259-260</b>
<b>médicos</b>	Certificados médicos de beneficencia. 1965-1965. Caja <b>451</b>
<b>medio ambiente</b>	Expedientes de medio ambiente. 1996-2003. Caja <b>431</b>
<b>mercado</b>	Expedientes del mercado. 1994-2003. Caja <b>417</b> Registros del mercado. 1983-1983. Caja <b>417</b>
<b>militar</b>	Requisición militar. 1951-1965. Caja <b>531</b>
<b>militares</b>	Cartillas militares. 1984-1986. Caja <b>526</b>
<b>Mociones</b>	Mociones. 1992-1992. Caja <b>10</b>
<b>multas</b>	Libros de multas gubernativas. 1923-1923. Caja <b>33</b>
<b>MUNPAL</b>	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1961-1994. Cajas <b>256-257</b>
<b>Mutualidad</b>	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1961-1994. Cajas <b>256-257</b>
<b>Nacimientos</b>	Nacimientos. 1980-1983. Caja <b>510</b>
<b>Nóminas</b>	Nóminas de personal. 1963-1997. Caja <b>250</b>
<b>objeción de conciencia</b>	Expedientes de objeción de conciencia 1997-2001. Caja <b>525</b>
<b>obras</b>	Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas. 1991-1996. Cajas <b>291-292</b> Expedientes de obras particulares. 1970-2002. Cajas <b>298-309</b> Licencias de obras mayores. 1990-1992. Caja <b>310-</b> Licencias de obras mayores. 1993-2003. Cajas <b>311-313</b> Licencias de obras menores. 1974-2003. Cajas <b>314-325</b> Registros de licencias de obras. 1963-2003. Caja <b>331</b>

	<p>Expedientes de obras municipales de conservación. 1967-1976. Caja <b>332</b></p> <p>Expedientes de obras municipales de edificación. 1885-2002. Cajas <b>332-334</b></p> <p>Expedientes de obras municipales de instalación. 1986-2001. Caja <b>335</b></p> <p>Expedientes de obras municipales de urbanización. 1987-1987. Caja <b>335</b></p> <p>Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1964-1968. Caja <b>335</b></p> <p>Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1964-1975. Caja <b>335</b></p> <p>Expedientes de obras municipales de electrificación. 1982-2004. Caja <b>336</b></p> <p>Expedientes de obras municipales generales. 1999-2002. Cajas <b>336-337</b></p> <p>Expedientes de obras municipales en parques y jardines. 2001-2001. Caja <b>337</b></p> <p>Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1956-2004. Cajas <b>338-339</b></p> <p>Expedientes de obras municipales de caminos. 1960-2002. Caja <b>340</b></p>
<b>oposición</b>	<p>Expedientes de oposición. 1981-1996. Caja <b>252</b></p>
<b>Ordenanzas</b>	<p>Ordenanzas fiscales. 1925-2001. Cajas <b>20-21</b></p>
<b>Padrón</b>	<p>Padrón de beneficencia. 1939-1990. Caja <b>451</b></p> <p>Altas y bajas del padrón de habitantes. 1946-2004. Cajas <b>474-482</b></p> <p>Rectificaciones del padrón de habitantes. 1934-2002. Cajas <b>483-484</b></p> <p>Trabajos preliminares al padrón de habitantes. 2000-2002. Cajas <b>498-499</b></p> <p>Cuadernos auxiliares del padrón de habitantes. 1924-1965. Caja <b>501</b></p> <p>Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1935-1960. Cajas <b>502-507</b></p> <p>Hojas del padrón de abastecimientos. 1940-1940. Caja <b>405</b></p>
<b>Padrones</b>	<p>Padrones arbitrios. 1953-1991. Cajas <b>874-875</b></p> <p>Padrones de contribución industrial (IAE). 1893-2000. Cajas <b>876-877</b></p> <p>Padrones de cédulas personales. 1901-1940. Caja <b>878</b></p> <p>Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-2002. Cajas <b>879-886</b></p> <p>Padrones de contribución urbana (IBI). 1928-2002. Cajas <b>887-896</b></p> <p>Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1928-2002. Cajas <b>897-902</b></p> <p>Padrones de habitantes. 1924-1996. Cajas <b>485-497</b></p>
<b>pago</b>	<p>Notificaciones y requerimientos de pago. 1956-2001. Caja <b>915</b></p> <p>Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios. 1989-1997. Cajas <b>360-365, 382</b></p>
<b>pagos</b>	<p>Libros diarios de intervención de pagos. 1926-2002. Cajas <b>776-785</b></p>
<b>Paro</b>	<p>Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1948-1969. Cajas <b>348-351</b></p>
<b>parque Pablo Iglesias</b>	<p>Proyecto de acondicionamiento en el parque Pablo Iglesias. 1990-1990. Caja <b>292</b></p>

<b>patrimonio</b>	Cuentas de administración del patrimonio. 1924-1985. Caja <b>768</b>
<b>patronato</b>	Expedientes de subvención del patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1971-1993. Caja <b>445</b>
<b>pavimentación</b>	Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1964-1968. Caja <b>335</b>
<b>pensionistas</b>	Expedientes de pensionistas. 1942-1957. Caja <b>255</b>
<b>PER</b>	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1997. Cajas <b>353-382</b>
<b>permisos</b>	Expedientes de permisos y vacaciones. 1971-1998. Caja <b>249</b>
<b>personal</b>	Expedientes de personal docente. 1969-1969. Caja <b>466</b> Prestación personal y de transportes. 1939-1939. Cajas <b>845-846</b> Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1926-2004. Caja <b>249</b> Plantillas de personal. 1944-1994. Caja <b>249</b> Hojas descriptivas de personal. 1969-1969. Caja <b>250</b> Retribuciones de personal. 1961-1996. Caja <b>250</b> Libros de matrícula de personal. 1968-1999. Caja <b>250</b> Nóminas de personal. 1963-1997. Caja <b>250</b> Convenios de personal. 1991-2001. Caja <b>254</b>
<b>personales</b>	Libros de obligaciones personales del pósito. 1930-1996. Cajas <b>421-422</b> Padrones de cédulas personales. 1901-1940. Caja <b>878</b> Expedientes personales de sanitarios locales. 1926-1989. Caja <b>432</b> Expedientes personales. 1920-2004. Cajas <b>253-254</b> Listas cobratorias de cédulas personales. 1901-1926. Caja <b>956</b>
<b>PFEA</b>	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1998. Cajas <b>383-385</b>
<b>Pleno</b>	Borradores de actas del Pleno. 1893-2003. Cajas <b>1-9</b> Libros de actas del Pleno. 1833-1995. Cajas <b>11-19</b>
<b>Plusvalía</b>	Plusvalía. 1990-2004. Cajas <b>839-844</b>
<b>población</b>	Estadísticas de población. 1928-2003. Caja <b>473</b> Censos de población. 1920-1991. Caja <b>500</b>
<b>policía</b>	Partes de policía local. 2001-2001. Caja <b>426</b> Registros de policía local. 1998-2003. Caja <b>427</b> Registros de policía de abastos. 1939-1954. Cajas <b>401-402</b>
<b>Pósito</b>	Libros de Actas de la Junta del Pósito. 1909-1990. Caja <b>418</b> Expedientes de apremio del pósito. 1993-1999. Caja <b>418</b> Cuentas del pósito. 1918-1918. Caja <b>418</b>

	Solicitudes de préstamos del pósito. 1944-1998. Caja <b>419</b>
	Expedientes de préstamos del pósito. 1929-2000. Caja <b>419</b>
	Actas de arqueo y medición de grano del pósito. 1909-1929. Caja <b>420</b>
	Cartas de pago del pósito. 1914-1984. Caja <b>420</b>
	Libros de intervención del pósito. 1909-1929. Caja <b>421</b>
	Libros de libramientos del pósito. 1912-1929. Caja <b>421</b>
	Libros de obligaciones personales del pósito. 1930-1996. Cajas <b>421-422</b>
	Libros de partes mensuales y movimientos de fondos del pósito. 1909-1994. Cajas <b>423-424</b>
	Libros de recibos del pósito. 1950-1991. Caja <b>425</b>
<b>Prestación</b>	Prestación personal y de transportes. 1939-1939. Cajas <b>845-846</b>
<b>prestación social</b>	Expedientes de prestación social. 1997-2004. Caja <b>444</b>
	Registros de prestación social. 1941-1985. Caja <b>255</b>
<b>préstamos</b>	Solicitudes de préstamos del pósito. 1944-1998. Caja <b>419</b>
	Expedientes de préstamos del pósito. 1929-2000. Caja <b>419</b>
	Expedientes de préstamos. 1952-2004. Caja <b>828</b>
<b>presupuesto</b>	Libros mayores del presupuesto. 1992-2002. Cajas <b>819-825</b>
	Libros diarios del presupuesto. 1887-2000. Cajas <b>826-827</b>
	Modificaciones de crédito del presupuesto. 1924-1997. Caja <b>596</b>
	Liquidaciones del presupuesto. 1909-1997. Cajas <b>756-760</b>
	Cuentas generales del presupuesto. 1909-2002. Cajas <b>761-767</b>
	Expedientes de examen y censura del presupuesto. 1913-1927. Caja <b>595</b>
	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1953-1991. Cajas <b>1003-1006</b>
	Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1955-1961. Caja <b>595</b>
<b>Presupuestos</b>	Presupuestos ordinarios. 1847-2002. Caja <b>563-594</b>
<b>Primera Enseñanza</b>	Libro de actas de de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1864-1924. Caja <b>466</b>
<b>Procedimientos</b>	Procedimientos civiles. 1957-1958. Caja <b>261</b>
	Procedimientos económico-administrativos. 1936-1993. Caja <b>261</b>
	Procedimientos penales. 1998-1998. Caja <b>261</b>
	Procedimientos contencioso-administrativos. 1930-2003. Caja <b>261</b>
<b>protección civil</b>	Expedientes de protección civil. 1972-1972. Caja <b>428</b>
<b>protocolos</b>	Libros de protocolos de obligaciones. 1909-1929. Caja <b>424</b>

<b>proyecto</b>	<p>Expediente y proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1992-1999. Caja <b>264</b></p> <p>Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1996-1999. Cajas <b>265-266</b></p> <p>Proyecto de viviendas de promoción pública. 1992-1992. Caja <b>287</b></p> <p>Proyecto de acondicionamiento y regeneración de los afluentes de Arroyo Salado. 2002-2002. Caja <b>292</b></p> <p>Proyecto de acondicionamiento en el parque Pablo Iglesias. 1990-1990. Caja <b>292</b></p>
<b>Proyectos</b>	<p>Proyectos de construcción de grupos escolares. 1984-1985. Caja <b>286</b></p> <p>Proyectos de delimitación del suelo urbano. 1980-1988. Caja <b>290</b></p> <p>Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1988-1988. Caja <b>290</b></p> <p>Proyectos de clasificación de vías pecuarias. 1963-1964. Caja <b>290</b></p> <p>Expedientes y proyectos de legalización. 1990-2003. Cajas <b>328-330</b></p>
<b>quintas</b>	<p>Correspondencia de quintas. 1970-1997. Caja <b>511</b></p> <p>Expedientes generales de quintas. 1909-1999. Cajas <b>511-524</b></p> <p>Expedientes para las revisiones de quintas. 1918-1944. Caja <b>525</b></p> <p>Registros de quintas. 1939-1939. Caja <b>526</b></p>
<b>raconamiento</b>	<p>Cartillas de racionamiento. 1944-1952. Caja <b>407</b></p> <p>Censos de racionamiento. 1940-1953. Cajas <b>408-410</b></p> <p>Altas de racionamiento. 1943-1950. Caja <b>411</b></p> <p>Altas y bajas de racionamiento. 1942-1950. Caja <b>411</b></p> <p>Bajas de racionamiento. 1942-1951. Caja <b>412</b></p> <p>Tarjetas de racionamiento. 1944-1952. Cajas <b>413-416</b></p>
<b>recaudación</b>	<p>Cuentas de recaudación. 1930-2004. Cajas <b>916-930</b></p> <p>Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1942-1985. Caja <b>931</b></p>
<b>recaudatoria</b>	<p>Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1992-2002. Caja <b>914</b></p>
<b>Recetas</b>	<p>Recetas de beneficencia. 1949-1989. Cajas <b>452-453</b></p> <p>Recetas médicas de funcionarios. 1964-1991. Cajas <b>259-260</b></p>
<b>Reclamaciones</b>	<p>Reclamaciones. 1994-2001. Caja <b>932</b></p> <p>Reclamaciones al censo electoral. 1966-2003. Caja <b>546</b></p>
<b>referendos</b>	<p>Expedientes de referendos. 1947-1980. Caja <b>540</b></p>
<b>reforma</b>	<p>Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas. 1991-1996. Cajas <b>291-292</b></p>
<b>Reglamentos</b>	<p>Reglamentos. 1952-1955. Caja <b>21</b></p>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>Rehabilitación</b>	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1992-2004. Cajas <b>288-289</b>
<b>Repartimientos</b>	Repartimientos. 1843-1945. Cajas <b>903-906</b> Listas cobratorias de repartimientos. 1923-1945. Caja <b>956</b>
<b>reservistas</b>	Libros-registro de llamadas a reservistas. 1944-1953. Caja <b>526</b>
<b>residuos</b>	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1997-2004. Caja <b>443</b>
<b>Resoluciones</b>	Resoluciones. 1989-1999. Cajas <b>28-31</b>
<b>Retribuciones</b>	Retribuciones de personal. 1961-1996. Caja <b>250</b>
<b>ruina</b>	Expedientes de declaración de ruina. 1927-2003. Caja <b>293</b>
<b>rústica</b>	Expedientes de contribución rústica (IBI). 1993-1996. Caja <b>829</b> Exenciones de contribución rústica (IBI). 1996-1998. Cajas <b>829-831</b> Fichas catastrales de rústica. 1940-1980. Caja <b>865-866</b> Polígonos del catastro de rústica. 1903-1988. Caja <b>866</b> Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1988-1990. Caja <b>868</b> Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-2002. Cajas <b>879-886</b> Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1992. Caja <b>954-955</b>
<b>salarios</b>	Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios. 1989-1997. Cajas <b>360-382</b>
<b>sanciones</b>	Expedientes de sanciones gubernativas. 1925-1933. Caja <b>33</b>
<b>Sanidad</b>	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Sanidad. 1924-1976. Caja <b>428</b> Partes de sanidad médica. 1983-1986. Caja <b>431</b> Expedientes de sanidad veterinaria. 1962-1984. Caja <b>431</b>
<b>sanitario</b>	Expedientes de control sanitario. 1971-2004. Cajas <b>429-430</b>
<b>sanitarios</b>	Expedientes personales de sanitarios locales. 1926-1989. Caja <b>432</b> Expedientes de toma de posesión de sanitarios locales. 1922-1990. Caja <b>433</b>
<b>secretaría</b>	Expedientes de secretaría. 1994-1996. Caja <b>35</b> Correspondencia de secretaría. 1898-2004. Cajas <b>41-233</b>
<b>Seguridad Social</b>	Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1990-1999. Caja <b>255</b>
<b>Sentencias</b>	Sentencias judiciales. 1932-1932. Caja <b>261</b>
<b>sepultura</b>	Licencias de sepultura. 1982-1995. Caja <b>436</b>
<b>servicios</b>	Expedientes de servicios jurídicos. 2001-2001. Caja <b>261</b> Expedientes de contratación de servicios. 1895-2003. Cajas <b>262-263</b>

<b>servicios sociales</b>	Expedientes de convenios de servicios sociales. 1991-2004. Caja <b>450</b>
<b>sindicales</b>	Elecciones sindicales. 1986-1999. Caja <b>254</b>
<b>Solicitudes</b>	Solicitudes de préstamos del pósito. 1944-1998. Caja <b>419</b> Solicitudes de reservas de cereales panificables. 1947-1952. Cajas <b>403-404</b> Solicitudes para adquirir la categoría de las tarjetas de abastecimiento. 1946-1946. Caja <b>407</b>
<b>subastas</b>	Embargos y subastas de bienes. 1950-1957. Caja <b>914</b>
<b>subvención</b>	Expedientes de subvención del patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1971-1993. Caja <b>445</b> Subvención para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja <b>550</b>
<b>subvenciones</b>	Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1990-2004. Cajas <b>446-449</b> Expedientes de subvenciones de cultura. 1985-2003. Caja <b>470</b> Subvenciones de deportes. 1985-2002. Cajas <b>471-472</b> Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1948-1969. Cajas <b>348-351</b> Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1956-2004. Cajas <b>338-339</b>
<b>suministro</b>	Contratos de suministro de agua potable. 1992-1995. Caja <b>439</b> Contratos de suministro de agua y alcantarillado. 1996-2004. Cajas <b>440-441</b>
<b>suministros</b>	Expedientes de contratación de suministros. 1915-2001. Caja <b>263</b> Órdenes de distribución de suministros. 1944-1952. Caja <b>405</b>
<b>tesorería</b>	Operaciones de tesorería. 1969-1969. Caja <b>829</b> Cuentas de tesorería. 1987-1990. Caja <b>913</b>
<b>trabajo</b>	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1927-1981. Caja <b>348</b> Expedientes de trabajo. 1975-2004. Caja <b>397</b> Registros de trabajo. 1963-2003. Cajas <b>398-399</b>
<b>tráfico</b>	Expedientes de tráfico. 1992-2002. Caja <b>426</b> Registros de tráfico. 1962-2002. Caja <b>427</b>
<b>transporte</b>	Expedientes de transporte. 1996-1997. Caja <b>426</b> Licencias de transporte público de viajeros. 1994-1994. Caja <b>426</b>
<b>transportes</b>	Prestación personal y de transportes. 1939-1939. Cajas <b>845-846</b> Registros de transportes. 1977-1994. Caja <b>426</b>
<b>Tribunal</b>	Expedientes del Tribunal de Garantías Constitucionales. 1933-1933. Caja <b>34</b>
<b>tributación</b>	Expedientes de tributación. 1992-1997. Caja <b>829</b>



## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>tributaria</b>	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1992-2002. Caja <b>914</b>
<b>tributos</b>	Participación en los tributos del Estado. 1990-2004. Cajas <b>549-550</b>
<b>turismo</b>	Expedientes de turismo. 1999-2001. Caja <b>347</b>
<b>urbana</b>	Registros de contribución urbana (IBI). 1939-1939. Caja <b>832</b> Declaraciones de contribución urbana (IBI). 1946-1982. Caja <b>832</b> Declaraciones catastrales de urbana. 1966-1966. Cajas <b>869-870</b> Cédulas de notificación de urbana. 1970-1990. Caja <b>872</b> Padrones de contribución urbana (IBI). 1928-2002. Cajas <b>887-896</b> Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1993. Cajas <b>951-953</b>
<b>urbanas</b>	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1990-1990. Caja <b>872</b>
<b>urbanísticas</b>	Expedientes de infracciones urbanísticas. 1987-2002. Caja <b>328</b>
<b>urbanístico</b>	Expediente y proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1992-1999. Caja <b>264</b> Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1996-1999. Cajas <b>265-266</b>
<b>urbanísticos</b>	Informes urbanísticos. 1918-2003. Cajas <b>327-328</b>
<b>urbano</b>	Revisión del catastro urbano. 1984-1985. Caja <b>872</b> Proyectos de delimitación del suelo urbano. 1980-1988. Caja <b>290</b> Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1988-1988. Caja <b>290</b>
<b>urbanos</b>	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1997-2004. Caja <b>443</b>
<b>vacaciones</b>	Expedientes de permisos y vacaciones. 1971-1998. Caja <b>249</b>
<b>Vega de Andújar</b>	Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas. 1991-1996. Cajas <b>291-292</b>
<b>vehículos</b>	Exenciones de contribución de vehículos (IVTM). 1989-2003. Cajas <b>833-834</b> Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM). 1928-2002. Cajas <b>835-838</b> Declaraciones de contribución de vehículos (IVTM). 1966-1969. Caja <b>838</b> Distintivos de vehículos IVTM). 1968-1976. Caja <b>838</b> Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1928-2002. Cajas <b>897-902</b> Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1993. Caja <b>955</b>
<b>venta ambulante</b>	Expedientes de venta ambulante. 1994-1999. Caja <b>400</b>
<b>veterinaria</b>	Expedientes de sanidad veterinaria. 1962-1984. Caja <b>431</b> Expedientes de inspección veterinaria. 1926-1987. Caja <b>431</b>

<b>viudedad</b>	Expedientes de viudedad. 1939-1986. Caja <b>255</b>
<b>vivienda</b>	Expedientes de subvención del patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1971-1993. Caja <b>445</b>
<b>viviendas</b>	Expedientes de adjudicación de viviendas. 1986-2004. Cajas <b>444-445</b> Proyecto de viviendas de promoción pública. 1992-1992. Caja <b>287</b> Expediente de construcción de viviendas de promoción pública. 1992-1992. Caja <b>288</b> Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1992-2004. Cajas <b>288-289</b> Censos de viviendas. 1930-1989. Caja <b>331</b>

### FONDO JUZGADO DE PAZ

<b>Actas</b>	Actas de consentimiento paterno. 1930-1944. Caja <b>1</b> Actas de visita al Registro Civil. 1890-1943. Caja <b>11</b>
<b>Actos de conciliación</b>	Actos de conciliación. 1883-1980. Cajas <b>41-43</b>
<b>asistencia</b>	Libros-registro de asistencia de personal. 1952-1953. Caja <b>9</b>
<b>Atestados</b>	Atestados 1927-1967. Caja <b>1</b>
<b>bienes</b>	Inventario de bienes. 1901-1903. Caja <b>88</b>
<b>Censo</b>	Censo electoral. 1908-1988. Caja <b>3</b>
<b>ciudadanía</b>	Registros de ciudadanía. 1902-1902. Caja <b>8</b>
<b>Civil</b>	Inventario del Registro Civil. 1872-1872. Caja <b>1</b>
<b>civiles</b>	Libros-registro de exhortos civiles. 1950-1952. Caja <b>9</b> Juicios verbales civiles. 1873-1953. Cajas <b>44-49</b>
<b>Comparecencias</b>	Comparecencias. 1897-1987. Caja <b>4</b>
<b>Consejos</b>	Consejos de familia. 1930-1944. Caja <b>1</b>
<b>consentimiento paterno</b>	Actas de consentimiento paterno. 1930-1944. Caja <b>1</b>
<b>contribución</b>	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1992. Cajas <b>951-955</b>
<b>Correspondencia</b>	Correspondencia de secretaría. 1848-1993. Cajas <b>10, 29-39</b>

<b>criminales</b>	Libros-registro de exhortos criminales. 1950-1958. Caja <b>9</b> Expedientes de causas criminales. 1872-1932. Caja <b>11</b>
<b>Defunciones</b>	Defunciones. 1889-1992. Cajas <b>22-28</b>
<b>Denuncias</b>	Denuncias. 1930-1947. Caja <b>4</b>
<b>desahucio</b>	Expedientes de desahucio. 1932-1939. Caja <b>2</b> Juicios de desahucio. 1934-1945. Caja <b>40</b>
<b>Elecciones</b>	Elecciones generales. 1936-1989. Caja <b>2</b> Elecciones al Parlamento Europeo 1987-1987. Caja <b>2</b>
<b>electoral</b>	Censo electoral. 1908-1988. Caja <b>3</b>
<b>Embargos</b>	Embargos. 1932-1932. Caja <b>4</b> Expedientes de embargos. 1887-1965. Caja <b>4</b>
<b>Escrituras</b>	Escrituras de compraventa. 1901-1903. Caja <b>88</b>
<b>Estadísticas</b>	Estadísticas. 1968-1970. Caja <b>4</b>
<b>familia</b>	Consejos de familia. 1930-1944. Caja <b>1</b> Libros de familia. 1844-1960. Caja <b>8</b>
<b>IBI</b>	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1993. Cajas <b>951-953</b> Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1992. Cajas <b>954-955</b>
<b>información posesoria</b>	Expedientes de información posesoria. 1843-1932. Cajas <b>79-87</b>
<b>Información testifical</b>	Información testifical. 1930-1944. Caja <b>1</b>
<b>Inventario</b>	Inventario del Registro Civil. 1872-1872. Caja <b>11</b> Inventario de bienes. 1901-1903. Caja <b>88</b>
<b>juicios</b>	Libros-registro de juicios de faltas. 1952-1960. Caja <b>12</b> Juicios verbales civiles. 1873-1953. Cajas <b>44-49</b> Juicios de faltas. 1884-1989. Cajas <b>50-78</b> Juicios de desahucio. 1934-1945. Caja <b>40</b>
<b>jurados</b>	Listas de jurados. 1888-1917. Caja <b>5</b>
<b>Libro-registro</b>	Libros-registro de juicios de faltas. 1952-1960. Caja <b>12</b> Libros-registro de certificaciones 1871-1929. Caja <b>8</b> Libros-registro de exhortos criminales. 1950-1958. Caja <b>9</b> Libros-registro de exhortos civiles. 1950-1952. Caja <b>9</b> Libros-registro de asistencia de personal. 1952-1953. Caja <b>9</b> Libros-registro de entrada y salida. 1929-1954. Caja <b>10</b>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<b>Listas</b>	Listas de jurados. 1888-1917. Caja <b>5</b>
<b>Listas cobratorias</b>	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1993. Cajas <b>951-953</b> Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1992. Cajas <b>954-955</b>
<b>Matrimonios</b>	Matrimonios. 1870-1989. Cajas <b>16-21</b>
<b>Nacimientos</b>	Nacimientos. 1876-1989. Cajas <b>13-15</b>
<b>penados</b>	Registros de penados. 1898-1988. Caja <b>12</b> Expedientes de penados y procesados. 1931-1955. Caja <b>12</b>
<b>personal</b>	Expedientes de personal. 1993-2004. Caja <b>7</b> Libros-registro de asistencia de personal. 1952-1953. Caja <b>9</b>
<b>Referendos</b>	Referendos. 1980-1986. Caja <b>2</b>
<b>Registro Civil</b>	Actas de visita al Registro Civil. 1890-1943. Caja <b>11</b>
<b>rústica</b>	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1992. Cajas <b>954-955</b>
<b>Subastas</b>	Subastas. 1907-1933. Caja <b>4</b>
<b>Testamentos</b>	Testamentos. 1910-1922. Caja <b>88</b>
<b>tribunal</b>	Expedientes de constitución del tribunal municipal. 1908-1908. Caja <b>4</b>
<b>urbana</b>	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1993. Cajas <b>951-953</b>

### **FONDO COFRADÍA VIRGEN DE LA CABEZA**

<b>Cofradía</b>	Registros de la Cofradía de la Virgen de la Cabeza 1950-1960. Caja <b>1</b>
<b>Virgen de la Cabeza</b>	Registros de la Cofradía de la Virgen de la Cabeza 1950-1960. Caja <b>1</b>

### **FONDO NOTARIAL**

<b>Contratos</b>	Contratos de arrendamiento. 1927-1929. Caja <b>1</b>
<b>Escrituras</b>	Escrituras notariales. 1884-1961. Caja <b>1</b>
<b>notariales</b>	Escrituras notariales. 1884-1961. Caja <b>1</b>

### **FONDO HERMANDAD SINDICAL DE LABRADORES Y GANADEROS**

<b>Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos</b>	Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1941-1962. Caja <b>1</b>
---	--

**Adoración  
Nocturna  
Española**

### **FONDO ADORACIÓN NOCTURNA**

Registros de la Adoración Nocturna Española 1960-1970. Caja **1**

**Cooperativa**

### **FONDO COOPERATIVA NTRO. PADRE JESÚS DE LA CAPILLA**

Expedientes de la Cooperativa Ntro. Padre Jesús de la Capilla. 1961-1965. Caja **1**

**Cooperativa  
Ntro. Padre Jesús  
de la Capilla**

Registros de la Cooperativa Ntro. Padre Jesús de la Capilla. 1962- 1970. Caja **1**

**Facturas**

Facturas. 1960-1975. Caja **2**

**Ntro. Padre Jesús  
de la Capilla**

Expedientes de la Cooperativa Ntra. Padre Jesús de la Capilla. 1961-1965.  
Caja **1**

## ÍNDICE CRONOLÓGICO

### FONDO MUNICIPAL

- 1833 Libros copiadores de correspondencia. 1833-1882. Caja **237**  
Libros de actas del Pleno. 1833-1875. Caja **11**  
Edictos. 1833-2001. Caja **27**
- 1838 Matrículas de contribución industrial. 1838-1905. Caja **872**
- 1840 Expedientes de censos. 1840-1840. Caja **248**
- 1843 Repartimientos. 1843-1921. Caja **903**
- 1844 Libros de actas de la Junta Municipal de Asociados. 1844-1968. Caja **547**
- 1847 Presupuestos ordinarios. 1847-1863. Caja **563**
- 1854 Libros de actas de la Junta Municipal de Beneficencia. 1854-1854. Caja **444**
- 1864 Libro de actas la Junta Local de Primera Enseñanza. 1864-1924. Caja **466**  
Presupuestos ordinarios. 1864-1874. Caja **564**
- 1874 Expedientes de deslinde del término municipal. 1874-1885. Caja **27**  
Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1874-1988. Caja **956**
- 1876 Libros de actas del Pleno. 1876-1895. Caja **12**
- 1880 Presupuestos ordinarios. 1880-1889. Caja **565**
- 1882 Libros copiadores de correspondencia. 1882-1904. Caja **238**
- 1885 Expedientes de obras municipales de edificación. 1885-1980. Caja **332**

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

1886	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1886-1890. Caja <b>769</b> Libros borradores de gastos. 1886-1897. Caja <b>786</b> Libros borradores de ingresos. 1886-1900. Caja <b>797</b> Cuentas de caudales. 1886-1960. Caja <b>907</b> Libros de actas de arqueo. 1886-1900. Caja <b>978</b> Libros de caja. 1886-1898. Caja <b>982</b>
1887	Libros diarios del presupuesto. 1887-1901. Caja <b>826</b>
1890	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1890-1895. Caja <b>770</b> Presupuestos ordinarios. 1890-1895. Caja <b>566</b>
1891	Propuestas de tipos evaluatorios. 1891-1891. Caja <b>872</b>
1892	Declaraciones de contribución industrial (IAE). 1892-1990. Caja <b>833</b>
1893	Borradores de actas del Pleno. 1893-1981. Caja <b>1</b> Padrones de contribución industrial (IAE). 1893-1997. Caja <b>876</b>
1895	Expedientes de contratación de servicios. 1895-1989. Caja <b>262</b> Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1895-1900. Caja <b>771</b>
1896	Libros de actas del Pleno. 1896-1910. Caja <b>13</b> Presupuestos ordinarios. 1896-1899. Caja <b>567</b>
1898	Correspondencia de secretaría. 1898-1920. Caja <b>41</b> Libros borradores de gastos. 1898-1910. Caja <b>787</b> Apéndices al amillaramiento. 1898-1924. Caja <b>850</b> Libros de caja. 1898-1911. Caja <b>983</b>
1899	Libros-registro de entrada de documentos. 1899-1967. Caja <b>234</b>
1900	Instancias. 1900-2003. Caja <b>40</b> Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1900-1905. Caja <b>772</b> Libros borradores de ingresos. 1900-1910. Caja <b>798</b> Expedientes de enajenación de bienes. 1900-1995. Caja <b>247</b>
1901	Padrones de cédulas personales. 1901-1940. Caja <b>878</b> Presupuestos ordinarios. 1901-1904. Caja <b>568</b> Listas cobratorias de cédulas personales. 1901-1926. Caja <b>956</b> Libros de actas de arqueo. 1901-1929. Caja <b>979</b>
1902	Expedientes de cementerio. 1902-2003. Caja <b>434</b>
1903	Polígonos del catastro de rústica. 1903-1988. Caja <b>866</b>
1904	Expedientes de vías pecuarias. 1904-1904. Caja <b>290</b>



<b>1905</b>	<p>Presupuestos ordinarios. 1905-1908. Caja <b>569</b></p> <p>Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1969. Caja <b>951</b></p> <p>Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1959. Caja <b>954</b></p>
<b>1906</b>	<p>Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1906-1912. Caja <b>773</b></p> <p>Impuesto de utilidades. 1906-1956. Caja <b>838</b></p> <p>Matrículas de contribución industrial. 1906-1996. Caja <b>873</b></p>
<b>1907</b>	<p>Estado de alteraciones del catastro. 1907-1987. Caja <b>854</b></p>
<b>1908</b>	<p>Libros-registro de salida de documentos. 1908-1946. Caja <b>239</b></p> <p>Bandos. 1908-2004. Caja <b>27</b></p> <p>Certificados. 1908-2001. Caja <b>36</b></p>
<b>1909</b>	<p>Expedientes generales de quintas. 1909-1915. Caja <b>511</b></p> <p>Libros de Actas de la Junta del Pósito. 1909-1990. Caja <b>418</b></p> <p>Actas de arqueo y medición de grano del pósito. 1909-1929. Caja <b>420</b></p> <p>Libros de intervención del pósito. 1909-1929. Caja <b>421</b></p> <p>Libros de partes mensuales y movimientos de fondos del pósito. 1909-1966. Caja <b>423</b></p> <p>Libros de protocolos de obligaciones. 1909-1929. Caja <b>424</b></p> <p>Presupuestos ordinarios. 1909-1911. Caja <b>570</b></p> <p>Liquidaciones del presupuesto. 1909-1971. Caja <b>756</b></p> <p>Cuentas generales del presupuesto. 1909-1932. Caja <b>761</b></p> <p>Expedientes de elección de concejales. 1909-1931. Caja <b>533</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1909-1910. Caja <b>637</b></p> <p>Mandamientos de ingreso. 1909-1920. Caja <b>597</b></p>
<b>1910</b>	<p>Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1910-1933. Caja <b>532</b></p>
<b>1911</b>	<p>Libros de actas del Pleno. 1911-1932. Caja <b>14</b></p> <p>Libros borradores de gastos. 1911-1924. Caja <b>788</b></p> <p>Libros borradores de ingresos. 1911-1924. Caja <b>799</b></p> <p>Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1911-1976. Caja <b>532</b></p> <p>Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en las elecciones de diputados provinciales. 1911-1974. Caja <b>535</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1911-1911. Caja <b>638</b></p>
<b>1912</b>	<p>Expedientes de reparto de grano y capital. 1912-1918. Caja <b>419</b></p> <p>Libros de libramientos del pósito. 1912-1929. Caja <b>421</b></p> <p>Presupuestos ordinarios. 1912-1914. Caja <b>571</b></p> <p>Libros de caja. 1912-1929. Caja <b>984</b></p>

	Censos electorales. 1912-1988. Caja <b>541</b> Mandamientos de pago. 1912-1913. Caja <b>639</b>
<b>1913</b>	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1913-1917. Caja <b>774</b> Expedientes de examen y censura del presupuesto. 1913-1927. Caja <b>595</b>
<b>1914</b>	Cartas de pago del pósito. 1914-1984. Caja <b>420</b> Declaraciones por transmisión de dominio. 1914-1923. Caja <b>851</b> Mandamientos de pago. 1914-1914. Caja <b>640</b>
<b>1915</b>	Expedientes de contratación de suministros. 1915-2001. Caja <b>263</b> Presupuestos ordinarios. 1915-1919. Caja <b>572</b> Rectificaciones del censo electoral. 1915-1991. Caja <b>545</b> Mandamientos de pago. 1915-1916. Caja <b>641</b>
<b>1916</b>	Expedientes generales de quintas. 1916-1919. Caja <b>512</b> Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-1973. Caja <b>879</b> Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1916-1941. Caja <b>936</b> Cuentas de caja. 1916-1916. Caja <b>978</b>
<b>1917</b>	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1917-1925. Caja <b>775</b> Mandamientos de pago. 1917-1918. Caja <b>642</b>
<b>1918</b>	Expedientes para las revisiones de quintas. 1918-1944. Caja <b>525</b> Cuentas del pósito. 1918-1918. Caja <b>418</b> Relaciones de deudores. 1918-1991. Caja <b>425</b> Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1918-1989. Caja <b>832</b> Informes urbanísticos. 1918-1999. Caja <b>327</b>
<b>1919</b>	Mandamientos de pago. 1919-1921. Caja <b>643</b>
<b>1920</b>	Expedientes generales de quintas. 1920-1925. Caja <b>513</b> Censos de población. 1920-1991. Caja <b>500</b> Expedientes personales. 1920-2004. Cajas <b>253-254</b> Presupuestos ordinarios. 1920-1929. Caja <b>573</b> Expedientes para la elección de diputados a cortes. 1920-1933. Caja <b>536</b>
<b>1921</b>	Correspondencia de secretaría. 1921-1921. Caja <b>42</b> Registros de beneficencia. 1921-1974. Caja <b>451</b> Mandamientos de pago. 1921-1923. Caja <b>644</b> Mandamientos de ingreso. 1921-1927. Caja <b>598</b>
<b>1922</b>	Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1922-1994. Caja <b>32</b> Correspondencia de secretaría. 1922-1925. Caja <b>43</b>

- 1923      Repartimientos. 1922-1928. Caja **904**  
Expedientes de toma de posesión de sanitarios locales. 1922-1990. Caja **433**
- 1923      Expedientes de hallazgo de bienes mostrencos. 1923-1963. Caja **32**  
Libros de multas gubernativas. 1923-1923. Caja **33**  
Otros impuestos. 1923-1995. Caja **849**  
Listas cobratorias de repartimientos. 1923-1945. Caja **956**  
Expedientes de construcción de grupos escolares. 1923-1964. Caja **285**  
Mandamientos de pago. 1923-1924. Caja **645**
- 1924      Expedientes de visita de inspección. 1924-1924. Caja **33**  
Libros de actas de la Comisión Permanente. 1924-1979. Caja **34**  
Libros de inventarios y balances. 1924-1979. Caja **818**  
Arrendamientos de bienes. 1924-2000. Caja **248**  
Declaraciones por transmisión de dominio. 1924-1935. Caja **852**  
Expedientes de sesiones de la Junta Local de Sanidad. 1924-1976. Caja **428**  
Padrones de habitantes. 1924-1940. Caja **485**  
Cuadernos auxiliares del padrón de habitantes. 1924-1965. Caja **501**  
Modificaciones de crédito del presupuesto. 1924-1997. Caja **596**  
Cuentas de administración del patrimonio. 1924-1985. Caja **768**  
Mandamientos de pago. 1924-1925. Caja **646**
- 1925      Ordenanzas fiscales. 1925-1992. Caja **20**  
Expedientes de sanciones gubernativas. 1925-1933. Caja **33**  
Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1933. Caja **789**  
Inventarios de bienes. 1925-2000. Caja **248**  
Expedientes de la Junta Pericial del Catastro. 1925-1993. Caja **829**  
Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1925-1931. Caja **946**  
Mandamientos de pago. 1925-1926. Cajas **647-648**
- 1926      Expedientes generales de quintas. 1926-1932. Caja **514**  
Correspondencia de secretaría. 1926-1929. Caja **44**  
Certificaciones de débitos. 1926-1927. Caja **418**  
Libros diarios de intervención de pagos. 1926-1932. Caja **776**  
Registro fiscal de edificios y solares (Tomos I y II). 1926-1926. Caja **867**  
Expedientes de inspección veterinaria. 1926-1987. Caja **431**  
Expedientes personales de sanitarios locales. 1926-1989. Caja **432**  
Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1926-2004. Caja **249**  
Expedientes de organización y métodos. 1926-1994. Caja **249**  
Relaciones de deudores. 1926-1999. Caja **914**

	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1926-1982. Caja <b>341</b>
<b>1927</b>	Expedientes de intervención. 1927-2004. Caja <b>549</b> Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1927-1981. Caja <b>348</b> Expedientes de declaración de ruina. 1927-2003. Caja <b>293</b> Mandamientos de pago. 1927-1927. Caja <b>649</b>
<b>1928</b>	Borradores de las actas de la Comisión Permanente. 1928-1931. Caja <b>34</b> Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM). 1928-1991. Caja <b>835</b> Padrones de contribución urbana (IBI). 1928-1977. Caja <b>887</b> Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1928-1992. Caja <b>897</b> Denuncias. 1928-2001. Caja <b>428</b> Estadísticas de población. 1928-2003. Caja <b>473</b> Mandamientos de pago. 1928-1928. Caja <b>650</b>
<b>1929</b>	Expedientes de préstamos del pósito. 1929-2000. Caja <b>419</b> Libros de actas de arqueo. 1929-1966. Caja <b>980</b> Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1929-1989. Caja <b>294</b> Mandamientos de pago. 1929-1929. Caja <b>651</b> Mandamientos de ingreso. 1929-1933. Caja <b>599</b>
<b>1930</b>	Correspondencia de secretaría. 1930-1931. Caja <b>45</b> Procedimientos contencioso-administrativos. 1930-2003. Caja <b>261</b> Libros de obligaciones personales del pósito. 1930-1953. Caja <b>421</b> Repartimientos. 1930-1936. Caja <b>905</b> Cuentas de recaudación. 1930-1939. Caja <b>916</b> Presupuestos ordinarios. 1930-1939. Caja <b>574</b> Libros de caja. 1930-1939. Caja <b>985</b> Censos de viviendas. 1930-1989. Caja <b>331</b> Mandamientos de pago. 1930-1930. Caja <b>652</b>
<b>1931</b>	Expedientes de elecciones. 1931-1936. Caja <b>540</b> Mandamientos de pago. 1931-1931. Caja <b>653</b>
<b>1932</b>	Libros de actas del Pleno. 1932-1943. Caja <b>15</b> Correspondencia de secretaría. 1932-1933. Caja <b>46</b> Sentencias judiciales. 1932-1932. Caja <b>261</b> Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1932-1940. Caja <b>947</b> Mandamientos de pago. 1932-1932. Caja <b>654</b>

- 1933**
- Expedientes generales de quintas. 1933-1938. Caja **515**
  - Expedientes del Tribunal de Garantías Constitucionales. 1933-1933. Caja **34**
  - Libros diarios de intervención de pagos. 1933-1942. Caja **777**
  - Convenios de asistencia médica. 1933-2000. Caja **255**
  - Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1933-2000. Caja **341**
  - Listas cobratorias del arbitrio de venta en vía pública. 1933-1963. Caja **957**
  - Listas cobratorias del arbitrio de carne fresca y salada. 1933-1961. Caja **958**
  - Listas cobratorias del arbitrio de bebidas y alcoholes. 1933-1961. Caja **959**
  - Listas cobratorias del arbitrio de pesas y medidas. 1933-1942. Caja **960**
  - Mandamientos de pago. 1933-1934. Cajas **655-656**
- 1934**
- Correspondencia de secretaría. 1934-1935. Caja **47**
  - Libros diarios de intervención de ingresos. 1934-1943. Caja **790**
  - Rectificaciones del padrón de habitantes. 1934-1995. Caja **483**
  - Mandamientos de pago. 1934-1934. Caja **657**
  - Mandamientos de ingreso. 1934-1939. Caja **600**
- 1935**
- Revista anual. 1935-1944. Caja **530**
  - Circulares. 1935-1965. Caja **37**
  - Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1935-1935. Caja **502**
  - Declaraciones de cosechas y existencias. 1935-1970. Caja **401**
  - Mandamientos de pago. 1935-1935. Caja **658**
- 1936**
- Procedimientos económico-administrativos. 1936-1993. Caja **261**
  - Correspondencia de secretaría. 1936-1937. Caja **48**
  - Expedientes de apremio. 1936-1936. Caja **914**
  - Mandamientos de pago. 1936-1936. Cajas **659-660**
- 1938**
- Correspondencia de secretaría. 1938-1939. Caja **49**
  - Mandamientos de pago. 1938-1939. Caja **661**
- 1939**
- Expedientes generales de quintas. 1939-1944. Caja **516**
  - Registros de quintas. 1939-1939. Caja **526**
  - Padrón de beneficencia. 1939-1990. Caja **451**
  - Recibos del día del plato único y día sin postre. 1939-1941. Caja **454**
  - Expedientes de bienes. 1939-1998. Caja **243**
  - Registros de contribución urbana (IBI). 1939-1939. Caja **832**
  - Prestación personal y de transportes. 1939-1939. Cajas **845-846**
  - Expedientes de disciplina y control. 1939-1939. Caja **249**
  - Expedientes de viudedad. 1939-1986. Caja **255**
  - Expedientes de industria. 1939-1953. Caja **343**

1940	Registros de policía de abastos. 1939-1952. Caja <b>401</b>
	Correspondencia de secretaría. 1940-1941. Caja <b>50</b>
	Fichas catastrales de rústica. 1940-1950. Caja <b>865</b>
	Repartimientos. 1940-1945. Caja <b>906</b>
	Expedientes de concurso. 1940-1996. Caja <b>251</b>
	Expedientes de retenciones de deudas. 1940-2001. Caja <b>254</b>
	Cuentas de recaudación. 1940-1946. Caja <b>917</b>
	Presupuestos ordinarios. 1940-1945. Caja <b>575</b>
	Declaraciones del olivarero. 1940-1950. Caja <b>343</b>
	Conduces de aceituna. 1940-1951. Caja <b>345</b>
	Hojas del padrón de abastecimientos. 1940-1940. Caja <b>405</b>
	Libros de caja. 1940-1949. Caja <b>986</b>
	Censos de racionamiento. 1940-1950. Caja <b>408</b>
	Extractos bancarios. 1940-1960. Caja <b>993</b>
Mandamientos de pago. 1940-1941. Caja <b>662</b>	
Mandamientos de ingreso. 1940-1945. Caja <b>601</b>	
1941	Libros de actas de la Junta Pericial del Catastro. 1941-1976. Caja <b>829</b>
	Expedientes de la Junta Local de Defensa Pasiva. 1941-1977. Caja <b>426</b>
	Registros de prestación social. 1941-1985. Caja <b>255</b>
	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1941-1945. Caja <b>948</b>
	Registros de agricultura. 1941-1986. Caja <b>342</b>
1942	Registro de llamada. 1942-1969. Caja <b>529</b>
	Tarjetas de llamadas. 1942-1962. Caja <b>530</b>
	Cuadernos estadísticos de revistas anuales. 1942-1964. Caja <b>530</b>
	Correspondencia de secretaría. 1942-1942. Caja <b>51</b>
	Abortos. 1942-1949. Caja <b>510</b>
	Expedientes de pensionistas. 1942-1957. Caja <b>255</b>
	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1942-1985. Caja <b>931</b>
	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1942-1950. Caja <b>937</b>
	Censos agrícolas y ganaderos. 1942-1942. Caja <b>342</b>
	Altas y bajas de racionamiento. 1942-1950. Caja <b>411</b>
Bajas de racionamiento. 1942-1951. Caja <b>412</b>	
Mandamientos de pago. 1942-1943. Caja <b>663</b>	
1943	Libros de actas del Pleno. 1943-1959. Caja <b>16</b>
	Correspondencia de secretaría. 1943-1943. Caja <b>52</b>
	Relación nominal de personas estantes en centros de Jaén. 1943-1958. Caja <b>452</b>
	Libros diarios de intervención de pagos. 1943-1949. Caja <b>778</b>

- Impuesto de usos y consumos. 1943-1948. Caja **838**  
Expedientes de epizootias. 1943-1955. Caja **432**  
Censos agrícolas. 1943-1999. Caja **342**  
Declaraciones de producción y movimientos de almazara. 1943-1975. Caja **347**  
Listas cobratorias del arbitrio de pesas y medidas. 1943-1945. Caja **961**  
Expedientes de sesiones de las juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja **400**  
Actas de sesiones de juntas locales de abastos. 1943-1943. Caja **400**  
Registros de policía de abastos. 1943-1954. Caja **402**  
Altas de racionamiento. 1943-1950. Caja **411**
- 1944**
- Libros-registro de llamadas a reservistas. 1944-1953. Caja **526**  
Comparecencias. 1944-1984. Caja **33**  
Correspondencia de secretaría. 1944-1944. Caja **53**  
Solicitudes de préstamos del pósito. 1944-1998. Caja **419**  
Correspondencia de secretaría. 1944-1994. Caja **420**  
Libros de inventario de bienes. 1944-1950. Caja **421**  
Libros diarios de intervención de ingresos. 1944-1950. Caja **791**  
Plantillas de personal. 1944-1994. Caja **249**  
Partes y liquidaciones del Instituto Nacional de Previsión. 1944- 1964. Caja **258**  
Expedientes de defraudación. 1944-1944. Caja **914**  
Mapas Nacionales de abastecimientos. 1944-1950. Caja **400**  
Órdenes de distribución de suministros. 1944-1952. Caja **405**  
Cartillas de racionamiento. 1944-1952. Caja **407**  
Tarjetas de racionamiento. 1944-1952. Cajas **413-415**  
Mandamientos de pago. 1944-1945. Caja **664**
- 1945**
- Expedientes generales de quintas. 1945-1950. Caja **517**  
Correspondencia de secretaría. 1945-1945. Caja **54**  
Inventario del archivo municipal. 1945-1945. Caja **263**  
Padrones de habitantes. 1945-1965. Caja **486**  
Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1945-1945. Cajas **503-504**  
Resumen de cartillas de clientes de las tiendas de ultramarinos. 1945-1952. Caja **406**  
Tarjetas de racionamiento. 1945-1945. Caja **416**
- 1946**
- Libros-registro de salida de documentos. 1946-1971. Caja **240**  
Licencias absolutas. 1946-1970. Caja **530**  
Correspondencia de secretaría. 1946-1946. Caja **55**  
Inventario de material escolar. 1946-1946. Caja **466**  
Declaraciones de contribución urbana (IBI). 1946-1982. Caja **832**  
Altas y bajas del padrón de habitantes. 1946-1979. Caja **474**

	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1946-1949. Caja <b>949</b>
	Presupuestos ordinarios. 1946-1950. Caja <b>576</b>
	Solicitudes para adquirir la categoría de las tarjetas de abastecimiento. 1946-1946. Caja <b>407</b>
	Mandamientos de pago. 1946-1947. Caja <b>665</b>
	Mandamientos de ingreso. 1946-1949. Caja <b>602</b>
	Expediente de constitución de la Junta Local de Necesidades Municipales. 1946-1946. Caja <b>444</b>
<b>1947</b>	Correspondencia de secretaría. 1947-1948. Caja <b>56</b>
	Recursos administrativos. 1947-2000. Caja <b>261</b>
	Cuentas de recaudación. 1947-1955. Caja <b>918</b>
	Solicitudes de reservas de cereales panificables. 1947-1952. Cajas <b>403-404</b>
	Censos de racionamiento. 1947-1949. Caja <b>409</b>
	Expedientes de referendos. 1947-1980. Caja <b>540</b>
<b>1948</b>	Correspondencia de secretaría. 1948-1948. Caja <b>57</b>
	Registros de ganadería. 1948-1962. Caja <b>342</b>
	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1948-1955. Caja <b>348</b>
	Expedientes de elección de concejales. 1948-1966. Caja <b>534</b>
	Mandamientos de pago. 1948-1949. Caja <b>666</b>
<b>1949</b>	Recetas de beneficencia. 1949-1956. Caja <b>452</b>
	Declaraciones por transmisión de dominio. 1949-1982. Caja <b>853</b>
	Matanzas domiciliarias. 1949-1990. Caja <b>432</b>
	Censos ganaderos. 1949-1960. Caja <b>342</b>
	Registros del matadero. 1949-1952. Caja <b>417</b>
<b>1950</b>	Correspondencia de secretaría. 1950-1950. Caja <b>58</b>
	Libros de recibos del pósito. 1950-1991. Caja <b>425</b>
	Libros diarios de intervención de pagos. 1950-1956. Caja <b>779</b>
	Padrones de habitantes. 1950-1950. Caja <b>487</b>
	Expedientes de concurso-oposición. 1950-1980. Caja <b>252</b>
	Embargos y subastas de bienes. 1950-1957. Caja <b>914</b>
	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1950-1952. Caja <b>950</b>
	Conduces de aceituna. 1950-2003. Caja <b>346</b>
	Libros de caja. 1950-1959. Caja <b>987</b>
	Censos de racionamiento. 1950-1953. Caja <b>410</b>
	Expedientes de vías de comunicación. 1950-2003. Caja <b>291</b>
	Mandamientos de pago. 1950-1950. Caja <b>667</b>
	Mandamientos de ingreso. 1950-1955. Caja <b>603</b>



- 1951**
- Expedientes generales de quintas. 1951-1955. Caja **518**
  - Comunicaciones del Registro de llamada. 1951-1971. Caja **527**
  - Correspondencia de secretaría. 1951-1951. Caja **59**
  - Requisición militar. 1951-1965. Caja **531**
  - Libros diarios de intervención de ingresos. 1951-1957. Caja **792**
  - Registros de industria. 1951-1959. Caja **343**
  - Mandamientos de pago. 1951-1951. Caja **668**
- 1952**
- Reglamentos. 1952-1955. Caja **21**
  - Correspondencia de secretaría. 1952-1953. Caja **60**
  - Expedientes de préstamos. 1952-2004. Caja **828**
  - Declaraciones del olivarero. 1952-1955. Caja **344**
  - Planes provinciales de cooperación. 1952-1980. Caja **267**
  - Mandamientos de pago. 1952-1952. Caja **669**
- 1953**
- Libros de obligaciones personales del pósito. 1953-1996. Caja **422**
  - Libros generales de gastos. 1953-1955. Caja **800**
  - Libros generales de rentas y exacciones. 1953-1959. Caja **811**
  - Corrección de datos catastrales. 1953-1997. Caja **872**
  - Padrones arbitrios. 1953-1989. Caja **874**
  - Contribuciones especiales. 1953-1985. Caja **933**
  - Presupuestos ordinarios. 1953-1956. Caja **577**
  - Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1953-1989. Caja **1003**
  - Mandamientos de pago. 1953-1953. Caja **670**
- 1954**
- Correspondencia de secretaría. 1954-1955. Caja **61**
  - Expedientes de la campaña de lucha contra el analfabetismo. 1954- 1969. Caja **466**
  - Mandamientos de pago. 1954-1954. Caja **671**
- 1955**
- Expedientes de adquisición de bienes. 1955-1996. Caja **243**
  - Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1955-1955. Caja **505**
  - Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1955-1955. Caja **506**
  - Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1955-1961. Caja **595**
  - Mandamientos de pago. 1955-1955. Caja **672**
- 1956**
- Estadísticas. 1956-1998. Caja **40**
  - Expedientes generales de quintas. 1956-1960. Caja **519**
  - Correspondencia de secretaría. 1956-1956. Caja **62**
  - Libros generales de gastos. 1956-1959. Caja **801**
  - Defunciones. 1956-2002. Caja **510**
  - Censos de animales. 1956-1994. Caja **431**

	<p>Notificaciones y requerimientos de pago. 1956-2001. Caja <b>915</b></p> <p>Cuentas de recaudación. 1956-1961. Caja <b>919</b></p> <p>Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1956-1962. Caja <b>349</b></p> <p>Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1956-1999. Caja <b>338</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1956-1956. Caja <b>673</b></p> <p>Mandamientos de ingreso. 1956-1959. Caja <b>604</b></p>
<b>1957</b>	<p>Procedimientos civiles. 1957-1958. Caja <b>261</b></p> <p>Correspondencia de secretaría. 1957-1958. Caja <b>63</b></p> <p>Libros diarios de intervención de pagos. 1957-1963. Caja <b>780</b></p> <p>Expediente de constitución de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1957. Caja <b>254</b></p> <p>Expedientes de ayuda familiar. 1957-1976. Caja <b>254</b></p> <p>Libros de actas de la Comisión de Ayuda Familiar. 1957-1962. Caja <b>256</b></p> <p>Presupuestos ordinarios. 1957-1960. Caja <b>578</b></p> <p>Expedientes de agua. 1957-2002. Caja <b>437</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1957-1957. Caja <b>674</b></p>
<b>1958</b>	<p>Libros diarios de intervención de ingresos. 1958-1966. Caja <b>793</b></p> <p>Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1958-1992. Caja <b>847</b></p> <p>Relaciones de contribuyentes. 1958-1990. Caja <b>903</b></p> <p>Libros de cuentas bancarias. 1958-1987. Caja <b>993</b></p> <p>Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes. 1958-1968. Caja <b>536</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1958-1958. Caja <b>675</b></p>
<b>1959</b>	<p>Correspondencia de secretaría. 1959-1959. Caja <b>64</b></p> <p>Cuentas generales del presupuesto. 1959-1965. Caja <b>762</b></p> <p>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1959- 1980. Caja <b>1005</b></p> <p>Mandamientos de pago. 1959-1959. Caja <b>676</b></p>
<b>1960</b>	<p>Libros de actas del Pleno. 1960-1982. Caja <b>17</b></p> <p>Correspondencia de secretaría. 1960-1960. Caja <b>65</b></p> <p>Estatutos de la Casa de la Juventud. 1960-1980. Caja <b>471</b></p> <p>Libros generales de gastos. 1960-1963. Caja <b>802</b></p> <p>Libros generales de rentas y exacciones. 1960-1965. Caja <b>812</b></p> <p>Expedientes de deslinde de bienes. 1960-1996. Caja <b>245</b></p> <p>Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1960-1960. Caja <b>507</b></p> <p>Facturas. 1960-1989. Caja <b>559</b></p> <p>Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1960-1971. Caja <b>938</b></p>

	Facturas. 1960-1989. Caja <b>558</b>
	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1960-1992. Caja <b>955</b>
	Libros de caja. 1960-1969. Caja <b>988</b>
	Facturas. 1960-1989. Cajas <b>557, 560</b>
	Expedientes de obras municipales de caminos. 1960-2002. Caja <b>340</b>
	Mandamientos de pago. 1960-1960. Caja <b>677</b>
	Mandamientos de ingreso. 1960-1963. Caja <b>605</b>
<b>1961</b>	Expedientes generales de quintas. 1961-1966. Caja <b>520</b>
	Correspondencia de secretaría. 1961-1961. Caja <b>66</b>
	Recetas de beneficencia. 1961-1989. Caja <b>453</b>
	Retribuciones de personal. 1961-1996. Caja <b>250</b>
	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1961-1981. Caja <b>256</b>
	Cuentas de caudales. 1961-1964. Caja <b>908</b>
	Presupuestos ordinarios. 1961-1965. Caja <b>579</b>
	Listas cobratorias de otros impuestos. 1961-1999. Caja <b>961</b>
	Mandamientos de pago. 1961-1961. Caja <b>678</b>
<b>1962</b>	Correspondencia de secretaría. 1962-1963. Caja <b>67</b>
	Registros de tráfico. 1962-2002. Caja <b>427</b>
	Expedientes de sanidad veterinaria. 1962-1984. Caja <b>431</b>
	Cuentas de recaudación. 1962-1979. Caja <b>920</b>
	Mandamientos de pago. 1962-1962. Caja <b>679</b>
<b>1963</b>	Nóminas de personal. 1963-1997. Caja <b>250</b>
	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1963-1965. Caja <b>350</b>
	Registros de trabajo. 1963-2003. Caja <b>399</b>
	Proyectos de clasificación de vías pecuarias. 1963-1964. Caja <b>290</b>
	Callejeros. 1963-1997. Caja <b>330</b>
	Registros de licencias de obras. 1963-2003. Caja <b>331</b>
	Mandamientos de pago. 1963-1963. Caja <b>680</b>
<b>1964</b>	Correspondencia de secretaría. 1964-1964. Caja <b>68</b>
	Libros diarios de intervención de pagos. 1964-1973. Caja <b>781</b>
	Libros generales de gastos. 1964-1966. Caja <b>803</b>
	Recetas médicas de funcionarios. 1964-1983. Caja <b>259</b>
	Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1964-1968. Caja <b>335</b>
	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1964-1975. Caja <b>335</b>
	Mandamientos de pago. 1964-1964. Caja <b>681</b>

1965	Mandamientos de ingreso. 1964-1966. Caja <b>606</b>
	Expedientes de inhumaciones de cadáveres. 1964-2000. Caja <b>436</b>
	Informes. 1965-1999. Caja <b>37</b>
	Correspondencia de secretaría. 1965-1965. Caja <b>69</b>
	Certificados médicos de beneficencia. 1965-1965. Caja <b>451</b>
	Hojas de inscripción al padrón de habitantes. 1965-1965. Cajas <b>508-509</b>
	Expedientes de exhumaciones de cadáveres. 1965-2000. Caja <b>437</b>
	Convocatorias de becas. 1965-1966. Caja <b>255</b>
1966	Cuentas de caudales. 1965-1969. Caja <b>909</b>
	Mandamientos de pago. 1965-1965. Caja <b>682</b>
	Circulares. 1966-1975. Caja <b>38</b>
	Correspondencia de secretaría. 1966-1967. Caja <b>70</b>
	Libros generales de rentas y exacciones. 1966-1973. Caja <b>813</b>
	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1966-1984. Caja <b>247</b>
	Declaraciones de contribución de vehículos (IVTM). 1966-1969. Caja <b>838</b>
	Declaraciones catastrales de urbana. 1966-1966. Cajas <b>869-870</b>
1967	Cuentas generales del presupuesto. 1966-1970. Caja <b>763</b>
	Presupuestos ordinarios. 1966-1969. Caja <b>580</b>
	Libros de actas de arqueo. 1966-1998. Caja <b>981</b>
	Reclamaciones al censo electoral. 1966-2003. Caja <b>546</b>
	Mandamientos de pago. 1966-1966. Caja <b>683</b>
	Expedientes generales de quintas. 1967-1973. Caja <b>521</b>
	Libros de partes mensuales y movimientos de fondos del pósito. 1967-1994. Caja <b>424</b>
	Libros diarios de intervención de ingresos. 1967-1974. Caja <b>794</b>
1968	Libros generales de gastos. 1967-1971. Caja <b>804</b>
	Actas de sesiones de la Junta Mixta. 1967-1967. Caja <b>829</b>
	Expedientes de obras municipales de conservación. 1967-1976. Caja <b>332</b>
	Mandamientos de pago. 1967-1967. Caja <b>684</b>
	Mandamientos de ingreso. 1967-1969. Caja <b>607</b>
	Correspondencia de secretaría. 1968-1969. Caja <b>71</b>
	Distintivos de vehículos (IVTM). 1968-1976. Caja <b>838</b>
	Libros de matrícula de personal. 1968-1999. Caja <b>250</b>
1968	Partes de variaciones. 1968-1999. Caja <b>257</b>
	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1968-1969. Caja <b>351</b>
	Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1993. Caja <b>955</b>

	Mandamientos de pago. 1968-1968. Caja <b>685</b>
<b>1969</b>	Expedientes de personal docente. 1969-1969. Caja <b>466</b> Operaciones de tesorería. 1969-1969. Caja <b>829</b> Hojas descriptivas de personal. 1969-1969. Caja <b>250</b> Mandamientos de pago. 1969-1969. Caja <b>686</b>
<b>1970</b>	Correspondencia de quintas. 1970-1997. Caja <b>511</b> Correspondencia de secretaría. 1970-1970. Caja <b>72</b> Fichas catastrales de rústica. 1970-1980. Caja <b>866</b> Cédulas de notificación de urbana. 1970-1990. Caja <b>872</b> Padrones de habitantes. 1970-1970. Caja <b>488</b> Cuentas de caudales. 1970-1973. Caja <b>910</b> Presupuestos ordinarios. 1970-1973. Caja <b>581</b> Facturas de Sevillana. 1970-1996. Caja <b>555</b> Libros de caja. 1970-1979. Caja <b>989</b> Expedientes de elección de concejales. 1970-1973. Caja <b>535</b> Expedientes de obras particulares. 1970-1976. Caja <b>298</b> Extractos bancarios. 1970-1979. Caja <b>994</b> Mandamientos de pago. 1970-1970. Caja <b>687</b> Mandamientos de ingreso. 1970-1971. Caja <b>608</b>
<b>1971</b>	Libros-registro de salida de documentos. 1971-1993. Caja <b>241</b> Comunicaciones del Registro de llamada. 1971-1981. Caja <b>528</b> Correspondencia de secretaría. 1971-1971. Caja <b>73</b> Expedientes de subvención del patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1971-1993. Caja <b>445</b> Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1971-1971. Caja <b>244</b> Padrones arbitrios. 1971-1991. Caja <b>875</b> Expedientes de control sanitario. 1971-1990. Caja <b>429</b> Expedientes de permisos y vacaciones. 1971-1998. Caja <b>249</b> Cuentas generales del presupuesto. 1971-1976. Caja <b>764</b> Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1971-1980. Caja <b>351</b> Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1971-1988. Caja <b>952</b> Mandamientos de pago. 1971-1971. Caja <b>688</b>
<b>1972</b>	Correspondencia de secretaría. 1972-1972. Caja <b>74</b> Libros generales de gastos. 1972-1975. Caja <b>805</b> Expedientes de protección civil. 1972-1972. Caja <b>428</b> Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1972-2000. Caja <b>435</b> Liquidaciones del presupuesto. 1972-1983. Caja <b>757</b>

1973	Registros de caza. 1972-1975. Caja <b>342</b>
	Mandamientos de ingreso. 1972-1973. Caja <b>609</b>
	Mandamientos de pago. 1972-1972. Caja <b>689</b>
	Mancomunidades. 1973-1984. Caja <b>23</b>
	Correspondencia de secretaría. 1973-1973. Caja <b>75</b>
	Guardería temporera. 1973-1987. Caja <b>459</b>
1974	Actas de sesiones de la Junta del Coto de Caza. 1973-1975. Caja <b>342</b>
	Mandamientos de pago. 1973-1973. Caja <b>690</b>
	Expedientes de constitución de nuevos Ayuntamientos. 1974-1995. Caja <b>10</b>
	Correspondencia de secretaría. 1974-1974. Caja <b>76</b>
	Expedientes generales de quintas. 1974-1980. Caja <b>522</b>
	Libros diarios de intervención de pagos. 1974-1980. Caja <b>782</b>
1975	Libros generales de rentas y exacciones. 1974-1979. Caja <b>814</b>
	Letras de cambio. 1974-1974. Caja <b>829</b>
	Padrones de contribución rústica (IBI). 1974-1989. Caja <b>880</b>
	Cuentas de caudales. 1974-1979. Caja <b>911</b>
	Presupuestos ordinarios. 1974-1976. Caja <b>582</b>
	Expedientes de caza. 1974-1986. Caja <b>342</b>
	Licencias de obras menores. 1974-1978. Caja <b>314</b>
	Mandamientos de ingreso. 1974-1975. Caja <b>610</b>
	Mandamientos de pago. 1974-1974. Caja <b>691</b>
	Libros-registro de entrada de documentos. 1975-1992. Caja <b>235</b>
	Correspondencia de secretaría. 1975-1975. Caja <b>77</b>
1976	Padrones de habitantes. 1975-1975. Caja <b>489</b>
	Boletines de cotización. 1975-2001. Caja <b>258</b>
	Expedientes de trabajo. 1975-2004. Caja <b>397</b>
	Registros de trabajo. 1975-1988. Caja <b>398</b>
	Expedientes de agua y alcantarillado. 1975-2002. Caja <b>437</b>
	Mandamientos de pago. 1975-1975. Caja <b>692</b>
1976	Circulares. 1976-2002. Caja <b>39</b>
	Correspondencia de secretaría. 1976-1976. Caja <b>78</b>
	Expedientes de contratación de asistencia técnica. 1976-1996. Caja <b>262</b>
	Libros diarios de intervención de ingresos. 1976-1984. Caja <b>795</b>
	Libros generales de gastos. 1976-1979. Caja <b>806</b>
	Mandamientos de ingreso. 1976-1979. Caja <b>611</b>
Mandamientos de pago. 1976-1976. Caja <b>693</b>	

- 1977**
- Correspondencia de secretaría. 1977-1977. Caja **79**
  - Registros de transportes. 1977-1994. Caja **426**
  - Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1977-1986. Caja **939**
  - Cuentas generales del presupuesto. 1977-1985. Caja **765**
  - Presupuestos ordinarios. 1977-1979. Caja **583**
  - Registros del Régimen Especial Agrario. 1977-1991. Caja **398**
  - Expedientes de Elecciones Generales. 1977-1993. Caja **537**
  - Expedientes de obras particulares. 1977-1982. Caja **299**
  - Mandamientos de pago. 1977-1977. Caja **694**
- 1978**
- Correspondencia de secretaría. 1978-1978. Caja **80**
  - Expedientes de concesión de becas. 1978-1980. Caja **466**
  - Expedientes de actividades deportivas. 1978-1986. Caja **471**
  - Padrones de contribución urbana (IBI). 1978-1984. Caja **888**
  - Mandamientos de pago. 1978-1978. Caja **695**
- 1979**
- Correspondencia de secretaría. 1979-1979. Caja **81**
  - Expedientes de jubilación. 1979-1995. Caja **249**
  - Expedientes de Elecciones Locales. 1979-2003. Caja **538**
  - Licencias de obras menores. 1979-1981. Caja **315**
  - Mandamientos de pago. 1979-1979. Caja **696**
- 1980**
- Correspondencia de secretaría. 1980-1981. Cajas **82-83**
  - Libros generales de gastos. 1980-1984. Caja **807**
  - Libros generales de rentas y exacciones. 1980-1986. Caja **815**
  - Matrimonios. 1980-1983. Caja **510**
  - Nacimientos. 1980-1983. Caja **510**
  - Cuentas de caudales. 1980-1986. Caja **912**
  - Cuentas de recaudación. 1980-1990. Caja **921**
  - Presupuestos ordinarios. 1980-1981. Caja **584**
  - Proyectos de delimitación del suelo urbano. 1980-1988. Caja **290**
  - Expedientes de obras municipales de edificación. 1980-1997. Caja **333**
  - Extractos bancarios. 1980-1989. Cajas **995-999**
  - Mandamientos de ingreso. 1980-1983. Caja **612**
  - Mandamientos de pago. 1980-1980. Caja **697**
- 1981**
- Expedientes generales de quintas. 1981-1989. Caja **523**
  - Correspondencia de secretaría. 1981-1982. Cajas **84-85**
  - Libros diarios de intervención de pagos. 1981-1987. Caja **783**
  - Expedientes de expropiación de bienes. 1981-1994. Caja **244**
  - Altas y bajas del padrón de habitantes. 1981-1991. Caja **475**

- Padrones de habitantes. 1981-1981. Cajas **490-491**
- Expedientes de oposición. 1981-1996. Caja **252**
- Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1981-1983. Caja **352**
- Libros de caja. 1981-1986. Caja **990**
- Planes provinciales de cooperación. 1981-1985. Caja **268**
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1981- 1991. Caja **1006**
- Mandamientos de pago. 1981-1981. Caja **698**
- 1982**
- Comunicaciones del Registro de llamada. 1982-1990. Caja **529**
- Borradores de actas del Pleno. 1982-1989. Caja **2**
- Libros de actas del Pleno. 1982-1991. Caja **18**
- Expedientes de dimisión de cargos de gobierno. 1982-1982. Caja **22**
- Correspondencia de secretaría. 1982-1982. Caja **86**
- Expedientes de centros sociales. 1982-1999. Caja **454**
- Certificados de moralidad y buena conducta. 1982-1982. Caja **426**
- Expedientes de centros sanitarios. 1982-2003. Caja **433**
- Licencias de sepultura. 1982-1995. Caja **436**
- Presupuestos ordinarios. 1982-1982. Caja **585**
- Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía. 1982-1990. Caja **537**
- Licencias de obras menores. 1982-1985. Caja **316**
- Expedientes de obras municipales de electrificación. 1982-2004. Caja **336**
- Mandamientos de pago. 1982-1982. Caja **699**
- 1983**
- Expedientes de hermanamiento. 1983-1983. Caja **27**
- Correspondencia de secretaría. 1983-1983. Caja **87**
- Declaraciones por transmisión de dominio. 1983-1989. Caja **854**
- Partes de sanidad médica. 1983-1986. Caja **431**
- Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1983-1994. Caja **257**
- Partes de baja de trabajadores. 1983-1986. Caja **258**
- Presupuestos ordinarios. 1983-1983. Caja **586**
- Registros del mercado. 1983-1983. Caja **417**
- Expedientes de obras particulares. 1983-1988. Caja **300**
- Mandamientos de pago. 1983-1983. Caja **700**
- 1984**
- Cartillas militares. 1984-1986. Caja **526**
- Correspondencia de secretaría. 1984-1984. Caja **88**
- Revisión del catastro urbano. 1984-1985. Caja **872**
- Recetas médicas de funcionarios. 1984-1991. Caja **260**
- Presupuestos ordinarios. 1984-1984. Caja **587**



- Liquidaciones del presupuesto. 1984-1990. Caja **758**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1990. Cajas **353-354**  
Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 1999.  
Caja **393**  
Proyectos de construcción de grupos escolares. 1984-1985. Caja **286**  
Mandamientos de ingreso. 1984-1986. Caja **613**  
Mandamientos de pago. 1984-1984. Caja **701**
- 1985**
- Correspondencia de secretaría. 1985-1985. Cajas **89-90**  
Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1985-1996. Caja **448**  
Expedientes de actividades culturales. 1985-2002. Caja **467**  
Expedientes de subvenciones de cultura. 1985-2003. Caja **470**  
Subvenciones de deportes. 1985-2001. Caja **472**  
Libros diarios de intervención de ingresos. 1985-1992. Caja **796**  
Libros generales de gastos. 1985-1989. Caja **808**  
Expedientes de contratación. 1985-2000. Caja **252**  
Actas de inspección. 1985-2003. Caja **256**  
Presupuestos ordinarios. 1985-1985. Caja **588**  
Listas cobratorias de agua y basura. 1985-1987. Caja **962**  
Facturación de agua y basura. 1985-1991. Caja **972**  
Mandamientos de pago. 1985-1985. Caja **702**
- 1986**
- Correspondencia de secretaría. 1986-1986. Cajas **91-92**  
Expedientes de adjudicación de viviendas. 1986-2000. Caja **444**  
Expedientes de centros sociales. 1986-2003. Caja **455**  
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 1986-2004. Caja **849**  
Padrones de habitantes. 1986-1986. Caja **492**  
Ofertas de empleo público. 1986-1995. Caja **249**  
Elecciones sindicales. 1986-1999. Caja **254**  
Contribuciones especiales. 1986-1987. Caja **934**  
Presupuestos ordinarios. 1986-1986. Caja **589**  
Cuentas generales del presupuesto. 1986-1990. Caja **766**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1986-1987. Caja **355**  
Planes provinciales de cooperación. 1986-1988. Caja **269**  
Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1986-2000.  
Caja **539**  
Licencias de obras menores. 1986-1988. Caja **317**  
Expedientes de obras municipales de instalación. 1986-2001. Caja **335**  
Mandamientos de pago. 1986-1986. Cajas **703-704**
- 1987**
- Libros-registro de intereses de cargos de gobierno. 1987-1999. Caja **22**

- Correspondencia de secretaría. 1987-1987. Cajas **93-94**  
Libros generales de rentas y exacciones. 1987-1991. Caja **816**  
Cuentas de tesorería. 1987-1990. Caja **913**  
Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1987-1988. Caja **940**  
Presupuestos ordinarios. 1987-1989. Caja **590**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos. 1987-1989. Caja **356**  
Libros de caja. 1987-1991. Caja **991**  
Expedientes de Elecciones Locales y al Parlamento Europeo. 1987-1987. Caja **539**  
Expedientes de infracciones urbanísticas. 1987-2002. Caja **328**  
Expedientes de obras municipales de urbanización. 1987-1987. Caja **335**  
Mandamientos de ingreso. 1987-1989. Caja **614**  
Mandamientos de pago. 1987-1987. Cajas **705-706**
- 1988**
- Consorticios. 1988-1994. Caja **23**  
Correspondencia de secretaría. 1988-1988. Caja **95**  
Expedientes de reparto de alimentos por la Cruz Roja. 1988-2002. Caja **451**  
Guardería temporera. 1988-1991. Caja **460**  
Libros diarios de intervención de pagos. 1988-1992. Caja **784**  
Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1988-1990. Caja **868**  
Contribuciones especiales. 1988-1990. Caja **935**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1988-1988. Caja **357**  
Listas cobratorias de agua y basura. 1988-1989. Caja **963**  
Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1988-1988. Caja **290**  
Mandamientos de pago. 1988-1988. Cajas **707-708**
- 1989**
- Decretos. 1989-1992. Caja **28**  
Resoluciones. 1989-1992. Caja **28**  
Correspondencia de secretaría. 1989-1989. Cajas **96-97**  
Exenciones de contribución de vehículos (IVTM). 1989-1993. Caja **833**  
Registros de agua y alcantarillado. 1989-2002. Caja **442**  
Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1989-1990. Caja **941**  
Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1989-1989. Cajas **358-359**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios. 1989-1990. Caja **360**  
Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1989-1993. Caja **953**  
Planes provinciales de cooperación. 1989-1990. Caja **270**  
Expedientes de Elecciones al Parlamento Europeo. 1989-1999. Caja **539**  
Censos electorales. 1989-1995. Caja **542**  
Expedientes de obras particulares. 1989-1989. Caja **301**  
Licencias de obras menores. 1989-1990. Caja **318**  
Expedientes de deudas del Ayuntamiento. 1989-1995. Caja **595**

1990

- Mandamientos de pago. 1989-1989. Cajas **709-711**
- Expedientes generales de quintas. 1990-1999. Caja **524**
- Borradores de actas del Pleno. 1990-1990. Caja **3**
- Correspondencia de secretaría. 1990-1990. Cajas **98-99**
- Expedientes de contratación de servicios. 1990-2003. Caja **263**
- Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1990-1999. Caja **446**
- Expedientes de convenios culturales. 1990-2004. Caja **468**
- Libros generales de gastos. 1990-1991. Caja **809**
- Plusvalía. 1990-1991. Caja **839**
- Fichas catastrales. 1990-1990. Cajas **855-863**
- Planos catastrales. 1990-1990. Caja **866**
- Cálculo del valor catastral del suelo. 1990-1998. Caja **871**
- Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1990-1990. Caja **872**
- Padrones de contribución rústica (IBI). 1990-1993. Caja **881**
- Padrones de contribución urbana (IBI). 1990-1990. Caja **889**
- Expedientes de control sanitario. 1990-2004. Caja **430**
- Expediente de integración de funcionarios en el régimen de la Seguridad Social. 1990-1999. Caja **255**
- Participación en los tributos del Estado. 1990-1996. Caja **549**
- Presupuestos ordinarios. 1990-1992. Caja **591**
- Facturas. 1990-2003. Cajas **561-562**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1990-1990. Cajas **361-362**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios. 1990-1993. Cajas **363-365**
- Listas cobratorias de agua y basura. 1990-1991. Caja **964**
- Convenio de reparación de centros docentes públicos. 1990-2003. Caja **286**
- Planes provinciales de cooperación. 1990-1990. Caja **271**
- Proyecto de acondicionamiento en el parque Pablo Iglesias. 1990-1990. Caja **292**
- Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1990-1995. Caja **295**
- Licencias de obras mayores. 1990-1992. Caja **310**
- Expedientes y proyectos de legalización. 1990-1992. Caja **328**
- Registros de licencias de apertura. 1990-1994. Caja **331**
- Extractos bancarios. 1990-1999. Cajas **1000-1001**
- Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1990-1996. Caja **1004**
- Mandamientos de ingreso. 1990-1990. Caja **615**
- Mandamientos de pago. 1990-1990. Cajas **712-713**

1991

- Borradores de actas del Pleno. 1991-1991. Caja **4**

- Libros de actas del Pleno. 1991-1995. Caja **19**  
Informes de alcaldía. 1991-1993. Caja **27**  
Correspondencia de secretaría. 1991-1991. Cajas **100-105**  
Expedientes de convenios de servicios sociales. 1991-2004. Caja **450**  
Guardería temporera. 1991-1993. Caja **461**  
Expedientes del centro de educación de adultos. 1991-2004. Caja **467**  
Padrones de contribución urbana (IBI). 1991-1992. Caja **890**  
Altas y bajas del padrón de habitantes. 1991-1992. Caja **476**  
Padrones de habitantes. 1991-1991. Cajas **493-494**  
Convenios de personal. 1991-2001. Caja **254**  
Boletines de cotización al desempleo. 1991-1991. Caja **258**  
Cuentas de recaudación. 1991-1993. Caja **922**  
Expedientes de intervención. 1991-1996. Caja **548**  
Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1991-1992. Caja **942**  
Liquidaciones del presupuesto. 1991-1994. Caja **759**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos. 1991-1991. Caja **366**  
Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1991-1995. Cajas **367-368**  
Planes provinciales de cooperación. 1991-1992. Cajas **272-273**  
Plan de obras de la comarca de reforma agraria Vega de Andújar y Campiñas Bajas. 1991-1996. Cajas **291-292**  
Licencias de apertura de actividades inocuas. 1991-2000. Caja **293**  
Expedientes de obras particulares. 1991-1992. Caja **302**  
Licencias de obras menores. 1991-1992. Caja **319**  
Mandamientos de ingreso. 1991-1991. Caja **616**  
Mandamientos de pago. 1991-1991. Cajas **714-716**
- 1992**
- Borradores de actas del Pleno. 1992-1993. Caja **5**  
Mociones. 1992-1992. Caja **10**  
Consortios. 1992-2002. Caja **25**  
Correspondencia de secretaría. 1992-1992. Cajas **106-110**  
Informes jurídicos. 1992-1992. Caja **261**  
Libros diarios de intervención de pagos. 1992-2002. Caja **785**  
Libros generales de gastos. 1992-1996. Caja **810**  
Libros generales de rentas y exacciones. 1992-1996. Caja **817**  
Libros mayores del presupuesto. 1992-1993. Caja **819**  
Libros diarios del presupuesto. 1992-2000. Caja **827**  
Expedientes de tributación. 1992-1997. Caja **829**  
Expedientes de contribución industrial (IAE). 1992-1999. Caja **832**  
Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM). 1992-1995. Caja **836**

- Plusvalía. 1992-1993. Caja **840**
- Expedientes de tráfico. 1992-2002. Caja **426**
- Registros de cementerio. 1992-1996. Caja **435**
- Contratos de suministro de agua potable. 1992-1995. Caja **439**
- Documentos contables. 1992-1999. Caja **551**
- Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1992-2002. Caja **914**
- Consejos Consultivos. 1992-1994. Caja **914**
- Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1992-2003. Caja **932**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1992-1992. Cajas **369-370**
- Listas cobratorias de agua y basura. 1992-1993. Caja **965**
- Facturación de agua y basura. 1992-1994. Caja **973**
- Libros de caja. 1992-1997. Caja **992**
- Expediente y proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1992-1999. Caja **264**
- Proyecto de viviendas de promoción pública. 1992-1992. Caja **287**
- Expediente de construcción de viviendas de promoción pública. 1992-1992. Caja **288**
- Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1992-2000. Caja **288**
- Expedientes de obras particulares. 1992-1993. Caja **303**
- Mandamientos de ingreso. 1992-1992. Caja **617**
- Mandamientos de pago. 1992-1992. Cajas **717-719**
- 1993**
- Libros-registro de entrada de documentos. 1993-2003. Caja **236**
- Libros-registro de salida de documentos. 1993-1999. Caja **242**
- Ordenanzas fiscales. 1993-2001. Caja **21**
- Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1993-2004. Caja **22**
- Resoluciones. 1993-1995. Caja **29**
- Decretos. 1993-1995. Caja **29**
- Correspondencia de secretaría. 1993-1993. Cajas **111-118**
- Expedientes de apremio del pósito. 1993-1999. Caja **418**
- Guardería temporera. 1993-1996. Caja **462**
- Festejos. Cuentas anuales. 1993-2003. Caja **470**
- Expedientes de la biblioteca municipal. 1993-2002. Caja **471**
- Expedientes de contribución rústica (IBI). 1993-1996. Caja **829**
- Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1993-2004. Caja **848**
- Padrones de contribución urbana (IBI). 1993-1994. Caja **891**
- Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1993-1994. Caja **898**
- Expedientes de agua y alcantarillado. 1993-1999. Caja **438**
- Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1993-1995. Caja **943**

- Presupuestos ordinarios. 1993-1994. Caja **592**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1993-1994. Cajas **371-372**
- Planes provinciales de cooperación. 1993-1993. Caja **274**
- Expedientes de vías de comunicación. 1993-1995. Caja **292**
- Expedientes de obras particulares. 1993-1994. Cajas **304-305**
- Licencias de obras mayores. 1993-1997. Caja **311**
- Licencias de obras menores. 1993-1995. Caja **320**
- Licencias de parcelaciones. 1993-1993. Caja **326**
- Licencias de primera ocupación. 1993-2004. Caja **326**
- Expedientes y proyectos de legalización. 1993-1996. Caja **329**
- Mandamientos de ingreso. 1993-1993. Caja **618**
- Mandamientos de pago. 1993-1993. Cajas **720-722**
- 1994**
- Expedientes de secretaría. 1994-1996. Caja **35**
- Borradores de actas del Pleno. 1994-1995. Caja **6**
- Expedientes de alteración del nombre del municipio. 1994-1994. Caja **27**
- Correspondencia de secretaría. 1994-1994. Cajas **119-126**
- Libros mayores del presupuesto. 1994-1995. Caja **820**
- Exenciones de contribución de vehículos (IVTM). 1994-2003. Caja **834**
- Plusvalía. 1994-1996. Caja **841**
- Vados permanentes. 1994-2004. Caja **844**
- Plan de actuación en materia catastral. 1994-1995. Caja **872**
- Padrones de contribución rústica (IBI). 1994-1996. Caja **882**
- Licencias de transporte público de viajeros. 1994-1994. Caja **426**
- Altas y bajas del padrón de habitantes. 1994-1995. Caja **477**
- Cuentas de recaudación. 1994-1995. Caja **923**
- Reclamaciones. 1994-2001. Caja **932**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos. 1994-1994. Cajas **373-374**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1994-1994. Caja **375**
- Listas cobratorias de agua y basura. 1994-1995. Caja **966**
- Expedientes de venta ambulante. 1994-1999. Caja **400**
- Expedientes del mercado. 1994-2003. Caja **417**
- Planes provinciales de cooperación. 1994-1994. Caja **275**
- Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo. 1994-1994. Caja **540**
- Mandamientos de ingreso. 1994-1994. Caja **619**
- Mandamientos de pago. 1994-1994. Cajas **723-725**
- Expedientes de abono de dietas. 1994-1997. Caja **249**
- 1995**
- Consortorios. 1995-2002. Caja **24**

1996

- Decretos. 1995-2001. Caja **30**
- Correspondencia de secretaría. 1995-1995. Cajas **127-133**
- Expedientes de donativos y ayudas. 1995-1997. Caja **451**
- Padrones de contribución urbana (IBI). 1995-1996. Caja **892**
- Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1995-1996. Caja **899**
- Liquidaciones de tasas. 1995-1997. Caja **931**
- Liquidaciones del presupuesto. 1995-1997. Caja **760**
- Presupuestos ordinarios. 1995-1998. Caja **593**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1995-1995. Cajas **376-377**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): contratos. 1995-1995. Cajas **378-379**
- Facturación de agua y basura. 1995-1997. Caja **974**
- Planes provinciales de cooperación. 1995-1996. Caja **276**
- Rectificaciones del censo electoral. 1995-1999. Caja **546**
- Expedientes de obras particulares. 1995-1998. Caja **306**
- Mandamientos de ingreso. 1995-1995. Caja **620**
- Mandamientos de pago. 1995-1995. Cajas **726-728**
- Borradores de actas del Pleno. 1996-1997. Caja **7**
- Consortios. 1996-2001. Caja **26**
- Resoluciones. 1996-1999. Caja **31**
- Correspondencia de secretaría. 1996-1996. Cajas **134-145**
- Recibos de ayuda social para adquisición de alimentos. 1996-1996. Caja **451**
- Guardería temporera. 1996-1999. Caja **463**
- Expedientes de festejos. 1996-2004. Caja **469**
- Subvenciones de deportes. 1996-2002. Caja **471**
- Libros mayores del presupuesto. 1996-1998. Caja **821**
- Exenciones de contribución rústica (IBI). 1996-1996. Caja **829**
- Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM). 1996-1999. Caja **837**
- Declaraciones de operaciones con terceras personas. 1996-2003. Caja **849**
- Expedientes de transporte. 1996-1997. Caja **426**
- Rectificaciones del padrón de habitantes. 1996-2002. Caja **484**
- Padrones de habitantes. 1996-1996. Cajas **495-497**
- Expedientes de medio ambiente. 1996-2003. Caja **431**
- Cuentas de recaudación. 1996-1996. Caja **924**
- Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1996-1999. Caja **944**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER). 1996-1996. Cajas **380-381**
- Expediente del Plan de Empleo Rural (PER): pago de salarios. 1996-1997. Caja **382**
- Listas cobratorias de agua y basura. 1996-1997. Caja **967**

	Proyecto de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1996-1999. Cajas <b>265-266</b>
	Planes provinciales de cooperación. 1996-1996. Caja <b>277</b>
	Censos electorales. 1996-2002. Caja <b>543</b>
	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1996-2000. Caja <b>296</b>
	Licencias de obras menores. 1996-1997. Caja <b>321</b>
	Mandamientos de ingreso. 1996-1996. Cajas <b>621-623</b>
	Mandamientos de pago. 1996-1996. Cajas <b>729-731</b>
	Contratos de suministro de agua y alcantarillado. 1996-1998. Caja <b>440</b>
<b>1997</b>	Expedientes de objeción de conciencia 1997-2001. Caja <b>525</b>
	Expedientes de declaración de zona catastrófica. 1997-2001. Caja <b>32</b>
	Correspondencia de secretaría. 1997-1997. Cajas <b>146-156</b>
	Expedientes de prestación social. 1997-2004. Caja <b>444</b>
	Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1997-2004. Caja <b>449</b>
	Expedientes de adquisición de bienes. 1997-2003. Caja <b>244</b>
	Expedientes de deslinde de bienes. 1997-2004. Caja <b>246</b>
	Exenciones de contribución rústica (IBI). 1997-1998. Caja <b>830</b>
	Plusvalía. 1997-1998. Caja <b>842</b>
	Matrículas de contribución industrial. 1997-2002. Caja <b>874</b>
	Padrones de contribución rústica (IBI). 1997-1998. Caja <b>883</b>
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1997-1998. Caja <b>893</b>
	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1997-1997. Caja <b>900</b>
	Altas y bajas del padrón de habitantes. 1997-1997. Caja <b>478</b>
	Registros de cementerio. 1997-2004. Caja <b>436</b>
	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1997-2004. Caja <b>443</b>
	Expedientes de formación. 1997-2002. Caja <b>255</b>
	Participación en los tributos del Estado. 1997-2004. Caja <b>550</b>
	Cuentas de recaudación. 1997-1997. Caja <b>925</b>
	Facturas de Sevillana. 1997-2003. Caja <b>556</b>
	Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1997-1998. Cajas <b>383-384</b>
	Planes provinciales de cooperación. 1997-1997. Caja <b>278</b>
	Licencias de obras menores. 1997-1998. Caja <b>322</b>
	Expedientes y proyectos de legalización. 1997-2003. Caja <b>330</b>
	Mandamientos de ingreso. 1997-1997. Cajas <b>624-625</b>
	Mandamientos de pago. 1997-1997. Cajas <b>732-736</b>
<b>1998</b>	Procedimientos penales. 1998-1998. Caja <b>261</b>
	Borradores de actas del Pleno. 1998-1999. Caja <b>8</b>



1999

- Correspondencia de secretaría. 1998-1998. Cajas **157-171**
- Expedientes de prácticas de alumnos. 1998-2003. Caja **466**
- Exenciones de contribución rústica (IBI). 1998-1998. Caja **831**
- Padrones de contribución industrial (IAE). 1998-2000. Caja **877**
- Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1998-1999. Caja **901**
- Registros de policía local. 1998-2003. Caja **427**
- Altas y bajas del padrón de habitantes. 1998-1999. Caja **479**
- Cuentas de recaudación. 1998-1998. Caja **926**
- Expediente del Plan de Fomento Agrario (PFEA.). 1998-1998. Caja **385**
- Listas cobratorias de agua y basura. 1998-1998. Caja **968**
- Facturación de agua y basura. 1998-2000. Caja **975**
- Planes provinciales de cooperación. 1998-1998. Caja **279**
- Expedientes de obras particulares. 1998-1999. Caja **307**
- Licencias de obras mayores. 1998-2001. Caja **312**
- Mandamientos de ingreso. 1998-1998. Cajas **626-627**
- Mandamientos de pago. 1998-1998. Cajas **737-740**
- Correspondencia de secretaría. 1999-1999. Cajas **172-186**
- Guardería temporera. 1999-2002. Caja **464**
- Libros mayores del presupuesto. 1999-1999. Cajas **822-823**
- Plusvalía. 1999-2000. Caja **843**
- Padrones de contribución rústica (IBI). 1999-2000. Caja **884**
- Padrones de contribución urbana (IBI). 1999-2000. Caja **894**
- Expedientes de archivo. 1999-2002. Caja **263**
- Contabilidad. 1999-1999. Cajas **552-553**
- Cuentas de recaudación. 1999-1999. Caja **927**
- Presupuestos ordinarios. 1999-2002. Caja **594**
- Cuentas generales del presupuesto. 1999-2002. Caja **767**
- Contabilidad. 1999-1999. Caja **554**
- Expedientes de turismo. 1999-2001. Caja **347**
- Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPASA.). 1999-1999. Caja **386**
- Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1999- 2001. Cajas **394-395**
- Listas cobratorias de agua y basura. 1999-1999. Caja **969**
- Planes provinciales de cooperación. 1999-1999. Caja **280**
- Licencias de obras menores. 1999-2000. Caja **323**
- Expedientes de obras municipales generales. 1999-1999. Caja **336**
- Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1999-2004. Caja **339**
- Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja **550**

2000

Mandamientos de ingreso. 1999-1999. Cajas **628-629**  
Contratos de suministro de agua y alcantarillado. 1999-2004. Caja **441**  
Mandamientos de pago. 1999-1999. Cajas **741-743**

Borradores de actas del Pleno. 2000-2003. Caja **9**  
Asociaciones. 2000-2000. Caja **22**  
Correspondencia de secretaría. 2000-2000. Cajas **187-196**  
Expedientes de adjudicación de viviendas. 2000-2004. Caja **445**  
Expedientes de subvenciones de asistencia social. 2000-2004. Caja **447**  
Altas, bajas y transferencias de contribución de vehículos (IVTM). 2000-2002. Caja **838**  
Padrones de contribución urbana (IBI). 2000-2001. Caja **895**  
Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 2000-2002. Caja **902**  
Expedientes del Servicio Provincial de Incendios. 2000-2000. Caja **426**  
Trabajos preliminares al padrón de habitantes. 2000-2001. Caja **498**  
Cuentas de recaudación. 2000-2000. Caja **928**  
Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 2000-2004. Caja **945**  
Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPASA). 2000-2000. Caja **387**  
Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 2000- 2002. Caja **396**  
Listas cobratorias de agua y basura. 2000-2001. Caja **970**  
Planes provinciales de cooperación. 2000-2004. Cajas **281-282**  
Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 2000-2004. Caja **289**  
Programa Aula-2000. 2000-2000. Caja **289**  
Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 2000-2003. Caja **297**  
Licencias de obras menores. 2000-2001. Caja **324**  
Informes urbanísticos. 2000-2003. Caja **328**  
Extractos bancarios. 2000-2003. Caja **1002**  
Mandamientos de ingreso. 2000-2000. Cajas **630-631**  
Mandamientos de pago. 2000-2000. Cajas **744-747**  
Expedientes de obras particulares. 2000-2000. Caja **308**

2001

Correspondencia de secretaría. 2001-2001. Cajas **197-208**  
Expedientes de servicios jurídicos. 2001-2001. Caja **261**  
Plusvalía. 2001-2004. Caja **844**  
Padrones de contribución rústica (IBI). 2001-2002. Cajas **885-886**  
Partes de policía local. 2001-2001. Caja **426**  
Altas y bajas del padrón de habitantes. 2001-2001. Caja **480**  
Cuentas de recaudación. 2001-2001. Caja **929**

- Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA). 2001-2001. Cajas **388-389**
- Facturación de agua y basura. 2001-2001. Caja **976**
- Planes provinciales de cooperación. 2001-2001. Caja **283**
- Expedientes de obras particulares. 2001-2002. Caja **309**
- Expedientes de obras municipales de edificación. 2001-2002. Caja **334**
- Expedientes de obras municipales en parques y jardines. 2001-2001. Caja **337**
- Mandamientos de ingreso. 2001-2001. Cajas **632-633**
- Mandamientos de pago. 2001-2001. Cajas **748-751**
- 2002**
- Correspondencia de secretaría. 2002-2002. Cajas **209-219**
- Guardería permanente. 2002-2004. Cajas **456, 465**
- Libros mayores del presupuesto. 2002-2002. Cajas **824-825**
- Padrones de contribución urbana (IBI). 2002-2002. Caja **896**
- Altas y bajas del padrón de habitantes. 2002-2002. Caja **481**
- Trabajos preliminares al padrón de habitantes. 2002-2002. Caja **499**
- Cuentas de recaudación. 2002-2004. Caja **930**
- Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA). 2002-2002. Cajas **390-391**
- Listas cobratorias de agua y basura. 2002-2003. Caja **971**
- Facturación de agua y basura. 2002-2003. Caja **977**
- Planes provinciales de cooperación. 2002-2002. Caja **284**
- Proyecto de acondicionamiento y regeneración de los afluentes de Arroyo Salado. 2002-2002. Caja **292**
- Licencias de obras mayores. 2002-2003. Caja **313**
- Licencias de obras menores. 2002-2003. Caja **325**
- Expedientes de obras municipales generales. 2002-2002. Caja **337**
- Mandamientos de ingreso. 2002-2002. Cajas **634-636**
- Mandamientos de pago. 2002-2002. Cajas **752-755**
- 2003**
- Correspondencia de secretaría. 2003-2003. Caja **220-228**
- Guardería permanente. 2003-2004. Caja **457-458**
- Altas y bajas del padrón de habitantes. 2003-2004. Caja **482**
- Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA). 2003-2003. Caja **392**
- Planes provinciales de cooperación. 2003-2003. Caja **285**
- Censos electorales. 2003-2004. Caja **544**
- 2004**
- Correspondencia de secretaría. 2004-2004. Cajas **229-233**

### **FONDO JUZGADO DE PAZ**

1843	Expedientes de información posesoria. 1843-1889. Caja <b>79</b>
1844	Libros de familia. 1844-1960. Caja <b>8</b>
1848	Correspondencia de secretaría. 1848-1950. Caja <b>10</b>
1870	Matrimonios. 1870-1910. Caja <b>16</b>
1871	Libros-registro de certificaciones 1871-1929. Caja <b>8</b>
1872	Inventario del Registro Civil. 1872-1872. Caja <b>11</b> Expedientes de causas criminales. 1872-1932. Caja <b>11</b>
1873	Juicios verbales civiles. 1873-1893. Caja <b>44</b>
1876	Nacimientos. 1876-1950. Caja <b>13</b>
1883	Actos de conciliación. 1883-1914. Caja <b>41</b>
1884	Juicios de faltas. 1884-1896. Caja <b>50</b>
1886	Registros de tomas de posesión. 1886-1910. Caja <b>8</b>
1887	Expedientes de embargos. 1887-1965. Caja <b>4</b>
1888	Listas de jurados. 1888-1917. Caja <b>5</b>
1889	Defunciones. 1889-1909. Caja <b>22</b>
1890	Actas de visita al Registro Civil. 1890-1943. Caja <b>11</b>

	Correspondencia de secretaría. 1890-1933. Caja <b>39</b>
	Expedientes de información posesoria. 1890-1898. Caja <b>80</b>
<b>1894</b>	Juicios verbales civiles. 1894-1900. Caja <b>45</b>
<b>1897</b>	Comparecencias. 1897-1987. Caja <b>4</b>
<b>1898</b>	Registros de penados. 1898-1988. Caja <b>12</b>
<b>1899</b>	Expedientes de información posesoria. 1899-1901. Caja <b>81</b>
<b>1900</b>	Juicios de faltas. 1900-1905. Caja <b>51</b>
<b>1901</b>	Inventario de bienes. 1901-1903. Caja <b>88</b>
	Escrituras de compraventa. 1901-1903. Caja <b>88</b>
	Juicios verbales civiles. 1901-1927. Caja <b>46</b>
<b>1902</b>	Registros de ciudadanía. 1902-1902. Caja <b>8</b>
	Expedientes de información posesoria. 1902-1906. Caja <b>82</b>
<b>1905</b>	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1905-1969. Caja <b>951</b>
	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1905-1959. Caja <b>954</b>
<b>1906</b>	Juicios de faltas. 1906-1916. Caja <b>52</b>
<b>1907</b>	Subastas. 1907-1933. Caja <b>4</b>
	Expedientes de información posesoria. 1907-1911. Caja <b>83</b>
<b>1908</b>	Censo electoral. 1908-1988. Caja <b>3</b>
	Expedientes de constitución del tribunal municipal. 1908-1908. Caja <b>4</b>
<b>1910</b>	Testamentos. 1910-1922. Caja <b>88</b>
	Correspondencia de secretaría. 1910-1953. Caja <b>29</b>
<b>1911</b>	Matrimonios. 1911-1924. Caja <b>17</b>
	Defunciones. 1911-1918. Caja <b>23</b>
<b>1912</b>	Expedientes de información posesoria. 1912-1916. Caja <b>84</b>
<b>1915</b>	Actos de conciliación. 1915-1941. Caja <b>42</b>
<b>1917</b>	Juicios de faltas. 1917-1923. Caja <b>53</b>
	Expedientes de información posesoria. 1917-1925. Caja <b>85</b>
<b>1919</b>	Defunciones. 1919-1956. Caja <b>24</b>
<b>1924</b>	Juicios de faltas. 1924-1929. Caja <b>54</b>
<b>1925</b>	Matrimonios. 1925-1932. Caja <b>18</b>

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

1926	Expedientes de información posesoria. 1926-1930. Caja <b>86</b>
1927	Atestados 1927-1967. Caja <b>1</b>
1928	Juicios verbales civiles. 1928-1931. Caja <b>47</b>
1929	Libros-registro de entrada y salida. 1929-1954. Caja <b>10</b>
1930	Actas de consentimiento paterno. 1930-1944. Caja <b>1</b> Consejos de familia. 1930-1944. Caja <b>1</b> Información testifical. 1930-1944. Caja <b>1</b> Denuncias. 1930-1947. Caja <b>4</b> Juicios de faltas. 1930-1932. Caja <b>55</b>
1931	Expedientes de penados y procesados. 1931-1955. Caja <b>12</b> Expedientes de información posesoria. 1931-1932. Caja <b>87</b>
1932	Expedientes de desahucio. 1932-1939. Caja <b>2</b> Embargos. 1932-1932. Caja <b>4</b> Juicios verbales civiles. 1932-1938. Caja <b>48</b>
1933	Matrimonios. 1933-1936. Caja <b>19</b> Juicios de faltas. 1933-1934. Caja <b>56</b>
1934	Juicios de desahucio. 1934-1945. Caja <b>40</b>
1935	Juicios de faltas. 1935-1938. Caja <b>57</b>
1936	Elecciones generales. 1936-1989. Caja <b>2</b>
1937	Matrimonios. 1937-1938. Caja <b>20</b> Defunciones. 1937-1937. Caja <b>25</b>
1938	Defunciones. 1938-1942. Caja <b>26</b>
1939	Matrimonios. 1939-1989. Caja <b>21</b> Juicios verbales civiles. 1939-1953. Caja <b>49</b> Juicios de faltas. 1939-1940. Caja <b>58</b>
1941	Actos de conciliación. 1941-1980. Caja <b>43</b> Juicios de faltas. 1941-1942. Caja <b>59</b>
1943	Defunciones. 1943-1958. Caja <b>27</b> Juicios de faltas. 1943-1943. Caja <b>60</b>
1944	Juicios de faltas. 1944-1945. Cajas <b>61-62</b>
1946	Juicios de faltas. 1946-1946. Caja <b>63</b>

1947	Juicios de faltas. 1947-1948. Caja <b>64</b>
1949	Juicios de faltas. 1949-1951. Cajas <b>65-66</b>
1950	Registros de asuntos gubernativos. 1950-1952. Caja <b>8</b> Libros-registro de exhortos criminales. 1950-1958. Caja <b>9</b> Libros-registro de exhortos civiles. 1950-1952. Caja <b>9</b> Nacimientos. 1950-1960. Caja <b>14</b>
1952	Libros-registro de asistencia de personal. 1952-1953. Caja <b>9</b> Libros-registro de juicios de faltas. 1952-1960. Caja <b>12</b> Juicios de faltas. 1952-1952. Caja <b>67</b>
1953	Juicios de faltas. 1953-1953. Caja <b>68</b>
1954	Correspondencia de secretaría. 1954-1959. Caja <b>30</b> Juicios de faltas. 1954-1954. Caja <b>69</b>
1955	Juicios de faltas. 1955-1955. Caja <b>70</b>
1956	Juicios de faltas. 1956-1956. Caja <b>71</b>
1957	Juicios de faltas. 1957-1957. Caja <b>72</b>
1958	Juicios de faltas. 1958-1958. Caja <b>73</b>
1959	Tasas judiciales. 1959-1965. Caja <b>6</b> Defunciones. 1959-1992. Caja <b>28</b> Juicios de faltas. 1959-1959. Caja <b>74</b>
1960	Nacimientos. 1960-1989. Caja <b>15</b> Correspondencia de secretaría. 1960-1963. Caja <b>31</b> Juicios de faltas. 1960-1960. Caja <b>75</b> Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1960-1992. Caja <b>955</b>
1961	Juicios de faltas. 1961-1961. Caja <b>76</b>
1962	Juicios de faltas. 1962-1963. Caja <b>77</b>
1964	Correspondencia de secretaría. 1964-1967. Caja <b>32</b> Juicios de faltas. 1964-1989. Caja <b>78</b>
1968	Estadísticas. 1968-1970. Caja <b>4</b> Correspondencia de secretaría. 1968-1970. Caja <b>33</b>
1971	Correspondencia de secretaría. 1971-1977. Caja <b>34</b> Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1971-1988. Caja <b>952</b>
1980	Referendos. 1980-1986. Caja <b>2</b>

- 1985 Correspondencia de secretaría. 1980-1985. Caja 35
- 1987 Correspondencia de secretaría. 1985-1987. Caja 36
- 1988 Elecciones al Parlamento Europeo 1987-1987. Caja 2
- 1989 Correspondencia de secretaría. 1988-1989. Caja 37
- 1989 Correspondencia de secretaría. 1989-1992. Caja 38
- 1993 Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1989-1993. Caja 953
- 1993 Expedientes de personal. 1993-2004. Caja 7

#### **FONDO COFRADÍA VIRGEN DE LA CABEZA**

- 1950 Registros de la Cofradía de la Virgen de la Cabeza 1950-1960. Caja 1

#### **FONDO NOTARIAL**

- 1884 Escrituras notariales. 1884-1961. Caja 1
- 1927 Contratos de arrendamiento. 1927-1929. Caja 1

#### **FONDO HERMANDAD SINDICAL DE LABRADORES Y GANADEROS**

- 1941 Registros de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos. 1941-1962. Caja 1

#### **FONDO COOPERATIVA NUESTRO PADRE JESÚS DE LA CAPILLA**

- 1960 Facturas. 1960-1975. Caja 2
- 1960 Partes diarios. 1960-1966. Caja 3
- 1961 Expedientes de la Cooperativa Ntro. Padre Jesús de la Capilla. 1961-1965. Caja 1
- 1962 Registros de la Cooperativa Ntro. Padre Jesús de la Capilla. 1962- 1970. Caja 1
- 1967 Partes diarios. 1967-1968. Caja 4
- 1969 Partes diarios. 1969-1970. Caja 5
- 1970 Partes diarios. 1970-1971. Caja 6
- 1972 Partes diarios. 1972-1972. Caja 7

#### **FONDO ADORACIÓN NOCTURNA**

- 1960 Registros de la Adoración Nocturna Española 1960-1970. Caja 1





# ***Anexo***

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN

<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>
<b>1.01</b>	<b>Concejo/Ayuntamiento</b>
1.01.01	Expedientes de sesiones
1.01.01.01	Constitución de grupos municipales
1.01.01.02	Mociones
1.01.02	Registros de actas de sesiones
1.01.03	Cartas del Concejo
1.01.04	Disposiciones recibidas
1.01.04.01	Disposiciones reales
1.01.04.02	Disposiciones eclesiásticas
1.01.04.03	Disposiciones señoriales
1.01.04.04	Otras disposiciones
1.01.05	Registro de disposiciones
1.01.05.01	Libros de órdenes
1.01.05.02	Libros de privilegios
1.01.06	Expedientes de normas municipales
1.01.06.01	Ordenanzas
1.01.06.01.01	Ordenanzas de buen gobierno
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales
1.01.06.02	Reglamentos
1.01.07	Expedientes de cargos de gobierno
1.01.07.01	Cese
1.01.07.02	Nombramiento

1.01.07.03	Permisos
1.01.08	Registros de cargos de gobierno
1.01.08.01	Intereses
1.01.08.02	Nombramientos
1.01.09	Expedientes de agrupaciones municipales
1.01.09.01	Asociaciones
1.01.09.02	Hermandades
1.01.09.02.01	Cartas de hermandad
1.01.09.03	Mancomunidades
1.01.10	Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales
1.01.10.01	Deslinde
1.01.10.02	Fusión
1.01.10.03	Incorporación
1.01.10.04	Segregación
1.01.11	Expedientes de emblemas, honores y distinciones
1.01.12	Expedientes de hermanamientos

## **1.02**

### **Alcalde**

1.02.01	Disposiciones
1.02.01.01	Anuncios
1.02.01.02	Autos
1.02.01.03	Bandos
1.02.01.04	Decretos
1.02.01.05	Edictos
1.02.02	Registros
1.02.02.01	Decretos
1.02.02.02	Resoluciones de la alcaldía
1.02.03	Expedientes gubernativos
1.02.03.01	Apercibimientos
1.02.03.02	Arrendamiento de bienes nacionales
1.02.03.03	Declaración de zona catastrófica
1.02.03.04	Hallazgos de bienes mostrencos
1.02.03.05	Incautación, ocupación y devolución de fincas
1.02.03.06	Nombramiento de guardas jurados
1.02.03.07	Permisos de armas
1.02.03.08	Salvoconductos y pasaportes
1.02.03.09	Sanciones gubernativas
1.02.03.10	Licencias gubernativas
1.02.03.11	Actas de visita e inspección del timbre

- 1.02.03.12 Unión patriótica
- 1.02.04 Registros gubernativos
- 1.02.04.01 Denuncias
- 1.02.04.02 Multas
- 1.02.04.03 Salvoconductos y pasaportes
- 1.02.04.04 Providencias gubernativas
- 1.02.05 Expedientes judiciales
- 1.02.05.01 Causas civiles
- 1.02.05.02 Causas criminales
- 1.02.06 Registros judiciales
- 1.02.06.01 Bastardelos
- 1.02.06.02 Penas de cámara
- 1.02.06.03 Sentencias
- 1.02.06.04 Escrituras privadas
- 1.02.07 Expedientes de protocolo
- 1.02.07.01 Actos públicos
- 1.02.07.02 Boletines informativos
- 1.02.07.03 Campañas de imagen y promoción
- 1.02.08 Registros de protocolo
- 1.02.08.01 Libros de firmas
- 1.02.09 Correspondencia

### **1.03 Comisiones de gobierno**

- 1.03.01 Expedientes de sesiones
- 1.03.02 Registros de actas de sesiones

### **1.04 Comisiones informativas y especiales**

- 1.04.01 Expedientes de sesiones
- 1.04.02 Registros de actas de sesiones

## **2 ADMINISTRACIÓN**

### **2.01 Secretaría**

- 2.01.01 Expedientes
- 2.01.01.01 Certificados
- 2.01.01.02 Estudios
- 2.01.01.03 Informes
- 2.01.01.04 Memorias
- 2.01.01.05 Ordenes de servicio
- 2.01.01.05.01 Circulares

- 2.01.01.06 Solicitudes, instancias
- 2.01.01.07 Estadísticas
- 2.01.02 Registros
- 2.01.03 Correspondencia

## **2.02 Registro general**

- 2.02.01 Registros
- 2.02.01.01 Entrada de documentos
- 2.02.01.02 Salida de documentos

## **2.03 Patrimonio**

- 2.03.01 Expedientes de bienes
- 2.03.01.01 Adquisición
- 2.03.01.02 Calificación jurídica
- 2.03.01.03 Deslinde
- 2.03.01.04 Disfrute y aprovechamiento
- 2.03.01.05 Enajenación
- 2.03.01.06 Permuta
- 2.03.02 Registros de bienes
- 2.03.02.01 Inventarios
- 2.03.02.02 Libros de regalos y distinciones recibidas
- 2.03.03 Expedientes de derechos y acciones
- 2.03.03.01 Censos
- 2.03.03.02 Juros
- 2.03.03.03 Rentas

## **2.04 Personal**

- 2.04.01 Expedientes de administración
- 2.04.01.01 Abono de dietas
- 2.04.01.02 Disciplina y control
- 2.04.01.03 Escalafón
- 2.04.01.04 Excedencias
- 2.04.01.05 Gratificación
- 2.04.01.06 Jubilación
- 2.04.01.07 Nombramientos y ceses
- 2.04.01.08 Ofertas de empleo público
- 2.04.01.09 Organización y métodos
- 2.04.01.10 Permisos y vacaciones
- 2.04.01.11 Plantillas

2.04.01.12	Reconocimiento de servicios
2.04.01.13	Retribución
2.04.02	Registros de administración
2.04.02.01	Asistencia
2.04.02.02	Empleados
2.04.02.03	Matrículas
2.04.02.04	Nóminas
2.04.03	Expedientes de selección de personal
2.04.03.01	Concurso
2.04.03.02	Concurso - oposición
2.04.03.03	Contratación
2.04.03.04	Oposición
2.04.04	Expedientes personales
2.04.05	Expedientes de representación de personal
2.04.05.01	Comisiones paritarias
2.04.05.02	Convenios
2.04.05.03	Elecciones sindicales
2.04.06	Expedientes de prestación social
2.04.06.01	Ayudas sociales
2.04.06.02	Becas
2.04.06.03	Clases pasivas
2.04.06.04	Formación
2.04.07	Registro de prestación social
2.04.07.01	Actas de inspección de la Seguridad Social
2.04.07.02	Partes de cotización y liquidaciones
2.04.07.03	Recetas médicas
<b>2.05</b>	<b>Servicios jurídicos</b>
2.05.01	Expedientes
2.05.01.01	Dictámenes e informes
2.05.01.02	Procedimientos civiles
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos
2.05.01.04	Procedimientos económico-administrativos
2.05.01.05	Procedimientos laborales
2.05.01.06	Procedimientos penales
2.05.01.07	Recursos administrativos
2.05.01.08	Sentencias
2.05.01.09	Convenios

**2.06**

**Contratación**

- 2.06.01 Expedientes
- 2.06.01.01 Asistencia técnica
- 2.06.01.02 Obras
- 2.06.01.03 Servicios
- 2.06.01.04 Suministros
- 2.06.02 Registros
- 2.06.02.01 Plicas

**2.07**

**Archivo**

- 2.07.01 Instrumentos de control
- 2.07.02 Instrumentos de descripción
- 2.07.03 Expedientes de archivo
- 2.07.03.01 Expurgos
- 2.07.03.02 Ingresos
- 2.07.03.03 Recuento
- 2.07.03.04 Restauración
- 2.07.03.05 Memorias
- 2.07.04 Expedientes de actividades
- 2.07.04.01 Exposiciones
- 2.07.04.02 Cursos

**3**

**SERVICIOS**

**3.01**

**Obras y urbanismo**

- 3.01.01 Planeamiento y gestión urbanística
- 3.01.01.01 Constitución de Juntas de Compensación
- 3.01.01.02 Estudios de detalle
- 3.01.01.03 Normas subsidiarias y complementarias
- 3.01.01.04 Planes especiales
- 3.01.01.05 Planes generales de ordenación urbana
- 3.01.01.06 Planes metropolitanos de ordenación urbana
- 3.01.01.07 Planes parciales de ordenación urbana
- 3.01.01.08 Planes provinciales de ordenación urbana
- 3.01.01.09 Programas de actuación urbanística
- 3.01.01.10 Proyectos de delimitación del suelo urbano
- 3.01.01.11 Reparcelaciones
- 3.01.01.12 Vías Pecuarías
- 3.01.01.13 Planes Parcelarios

3.01.01.14	Vías de comunicación
3.01.01.15	Espacios naturales
3.01.02	Expedientes de disciplina urbanística
3.01.02.01	Declaración de ruina
3.01.02.02	Licencias de apertura
3.01.02.02.01	Actividades inocuas
3.01.02.02.02	Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
3.01.02.03	Licencias de obras
3.01.02.03.01	Obras mayores
3.01.02.03.02	Obras menores
3.01.02.04	Licencias de parcelaciones
3.01.02.05	Licencias de primera ocupación
3.01.02.06	Licencias de tala de árboles
3.01.02.07	Informes urbanísticos
3.01.02.08	Infracciones urbanísticas
3.01.03	Registros de disciplina urbanística
3.01.03.01	Callejeros
3.01.03.02	Censos de viviendas
3.01.03.03	Industrias
3.01.03.04	Licencias de obras
3.01.04	Expedientes de obras municipales
3.01.04.01	Obras de conservación
3.01.04.02	Obras de edificación
3.01.04.03	Obras de instalación
3.01.04.04	Obras de urbanización
3.01.04.04.01	Pavimentación
3.01.04.04.02	Abastecimiento de agua y alcantarillado
3.01.04.04.03	Electrificación
3.01.04.04.04	Generales
3.01.04.04.05	Parques y jardines
3.01.04.05	Subvenciones
3.01.04.06	Caminos
<b>3.02</b>	<b>Servicios agropecuarios, industria y promoción económica</b>
3.02.01	Agricultura y ganadería
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.01.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.01.03	Expedientes
3.02.01.03.01	Aprovechamiento forestal



3.02.01.03.02	Extinción de plagas
3.02.01.03.03	Repoblaciones
3.02.01.03.04	Aprovechamientos agrícolas
3.02.01.03.05	Aprovechamientos ganaderos
3.02.01.04	Registros
3.02.01.04.01	Censos
3.02.02	Caza
3.02.02.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.03	Expedientes
3.02.02.04	Registros
3.02.03	Pesca
3.02.03.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.03	Expedientes
3.02.03.04	Registros
3.02.04	Industria
3.02.04.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.03	Expedientes
3.02.04.04	Registros
3.02.05	Turismo
3.02.05.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.03	Expedientes
3.02.05.04	Registros
3.02.06	Trabajo
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.03	Expedientes
3.02.06.04	Registros

### **3.03**

#### **Abastos y Consumo**

3.03.01	Abastos
3.03.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.03	Expedientes de policía de abastos
3.03.01.03.01	Inspección de ferias, mercados y tiendas
3.03.01.03.02	Autorización de ventas

3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias
3.03.01.04	Registros de policía de abastos
3.03.01.04.01	Aranceles
3.03.01.04.02	Cartillas de racionamiento
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento
3.03.01.04.04	Denuncias, reclamaciones
3.03.01.04.05	Establecimientos comerciales
3.03.01.04.06	Pesas y medidas
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento
3.03.01.04.08	Incautaciones
3.03.02	Mercados
3.03.02.01	Expedientes
3.03.02.02	Partes de servicio
3.03.02.03	Registros
3.03.03	Mataderos
3.03.03.01	Expedientes
3.03.03.02	Partes de servicio
3.03.03.03	Registros
3.03.04	Pósito
3.03.04.01	Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.02	Registro de actas de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.03	Expedientes
3.03.04.03.01	Apremio
3.03.04.03.02	Certificaciones de débitos
3.03.04.03.03	Cuentas
3.03.04.03.04	Escrituras de obligación
3.03.04.03.05	Préstamos
3.03.04.03.06	Reparto de grano y capital
3.03.04.03.07	Subastas de trigo adulterado
3.03.04.04	Registros
3.03.04.04.01	Actas de arqueo y medición de grano
3.03.04.04.02	Cartas de pago
3.03.04.04.03	Cuadernos de compra
3.03.04.04.04	Entrada de capital
3.03.04.04.05	Entrada de grano
3.03.04.04.06	Intervención
3.03.04.04.07	Inventario de bienes
3.03.04.04.08	Libramientos
3.03.04.04.09	Obligaciones a favor del Pósito

3.03.04.04.10	Partes mensuales y movimiento de fondos
3.03.04.04.11	Protocolo de obligaciones
3.03.04.04.12	Recibos
3.03.04.04.13	Reclamaciones de deudores
3.03.04.04.14	Salida de capital
3.03.04.04.15	Salida de grano
<b>3.04</b>	<b>Transporte</b>
3.04.01	Expedientes
3.04.01.01	Expedientes de transporte
3.04.01.01.01	Licencias de transporte público de viajeros
3.04.01.02	Expedientes de comunicaciones
3.04.02	Registros
<b>3.05</b>	<b>Seguridad Ciudadana</b>
3.05.01	Seguridad Ciudadana
3.05.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.05.01.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.05.02	Bomberos
3.05.02.01	Expedientes
3.05.02.02	Partes
3.05.02.03	Registros
3.05.03	Milicias Urbanas
3.05.03.01	Expedientes
3.05.03.02	Registros
3.05.04	Policía Local
3.05.04.01	Expedientes
3.05.04.01.01	Certificados de moralidad y buena conducta
3.05.04.01.02	Tráfico
3.05.04.01.03	Orden público
3.05.04.02	Partes
3.05.04.03	Registros
3.05.04.03.01	Denuncias
3.05.04.03.02	Servicios
3.05.05	Protección Civil
3.05.05.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.05.05.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.05.05.03	Expedientes
3.05.05.04	Registros

**3.06**

**Sanidad**

- 3.06.01 Sanidad
- 3.06.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.03 Expedientes de sanidad médica
- 3.06.01.03.01 Campañas de vacunación
- 3.06.01.03.02 Control sanitario
- 3.06.01.03.03 Epidemias
- 3.06.01.03.04 Medio Ambiente
- 3.06.01.04 Registros de Sanidad Médica
- 3.06.01.04.01 Epidemias
- 3.06.01.04.02 Partes
- 3.06.01.04.03 Vacunaciones
- 3.06.01.05 Expedientes de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.05.01 Inspección veterinaria
- 3.06.01.06 Registros de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.06.01 Censos de animales
- 3.06.01.06.02 Epizootias
- 3.06.01.06.03 Matanzas domiciliarias
- 3.06.01.07 Expedientes de Sanitarios Locales
- 3.06.01.07.01 Tomas de posesión
- 3.06.01.08 Registros de Sanitarios Locales
- 3.06.01.08.01 Presentación
- 3.06.01.08.02 Salidas
- 3.06.02 Centros Sanitarios
- 3.06.03 Cementerio
- 3.06.03.01 Expedientes
- 3.06.03.01.01 Creación o clausura
- 3.06.03.01.02 Incineración de cadáveres
- 3.06.03.01.03 Inhumación de cadáveres
- 3.06.03.01.04 Reducción de restos
- 3.06.03.01.05 Traslados de cadáveres
- 3.06.03.02 Registros
- 3.06.03.02.01 Inhumaciones
- 3.06.03.02.02 Sepulturas
- 3.06.03.02.03 Exhumaciones
- 3.06.04 Aguas y Alcantarillado
- 3.06.04.01 Expedientes

3.06.04.02	Registros
3.06.05	Limpieza Pública
3.06.05.01	Expedientes
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos urbanos
3.06.05.01.02	Limpieza viaria
3.06.05.02	Registros
<b>3.07</b>	<b>Beneficencia y Asistencia Social</b>
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.03	Expedientes
3.07.00.03.01	Prestación social
3.07.00.03.02	Adjudicación de viviendas
3.07.00.03.03	Concesión de subvenciones
3.07.00.03.04	Donativos y ayudas
3.07.00.04	Registros
3.07.00.04.01	Padrones
3.07.00.04.02	Recibos de ayuda
3.07.01	Centros Sociales
3.07.02	Fundaciones
<b>3.08</b>	<b>Educación</b>
3.08.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.03	Expedientes
3.08.00.03.01	Concesión de becas
3.08.00.03.02	Concesión de bolsas de estudio y viaje
3.08.00.03.03	Escolarización
3.08.00.04	Registros
3.08.00.04.01	Inventarios de material escolar
3.08.01	Centros Educativos
<b>3.09</b>	<b>Cultura</b>
3.09.00.01	Expedientes
3.09.00.01.01	Actividades culturales
3.09.00.01.02	Festejos
3.09.00.01.03	Subvenciones
3.09.00.02	Registros
3.09.01	Centros Culturales

- 3.09.01.01 Banda de música
- 3.09.01.02 Biblioteca
- 3.09.01.03 Casa de cultura
- 3.09.01.04 Museo
- 3.09.01.05 Oficina de información juvenil

### **3.10** **Deporte**

- 3.10.00.01 Expedientes
- 3.10.00.01.01 Actividades deportivas
- 3.10.00.01.02 Subvenciones
- 3.10.00.02 Registros
- 3.10.01 Centros Deportivos

### **3.11** **Población**

- 3.11.00.01 Expedientes
- 3.11.00.01.01 Boletines demográficos
- 3.11.00.01.02 Hidalguías
- 3.11.00.01.03 Estadísticas
- 3.11.00.02 Registros
- 3.11.00.02.01 Vecindarios
- 3.11.00.02.02 Actas de sesiones de juntas locales
- 3.11.01 Empadronamiento
- 3.11.01.01 Expedientes
- 3.11.01.01.01 Altas y bajas
- 3.11.01.01.02 Cambios de domicilio
- 3.11.01.01.03 Rectificaciones
- 3.11.01.02 Registros
- 3.11.01.02.01 Padrón de habitantes
- 3.11.01.02.02 Cuadernos auxiliares
- 3.11.01.02.03 Hojas declaratorias
- 3.11.02 Registro civil
- 3.11.02.01 Registros
- 3.11.02.01.01 Defunciones
- 3.11.02.01.02 Matrimonios
- 3.11.02.01.03 Nacimientos
- 3.11.02.02 Expedientes

### **3.12** **Quintas**

- 3.12.01 Expedientes

3.12.01.01	Personales
3.12.01.02	Reclutamiento
3.12.01.03	Revisión
3.12.01.04	Objeción de conciencia
3.12.02	Registros
3.12.02.01	Padrones de alistamiento
3.12.02.02	Llamadas
3.12.02.03	Reservistas
3.12.02.04	Revistas
3.12.03	Expediente de suministros a tropas
3.13	Elecciones
3.13.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.13.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.13.03	Expedientes
3.13.03.01	Referendos
3.13.04	Registros
3.13.04.01	Censo electoral

#### **4**

#### **HACIENDA**

4.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
4.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales

#### **4.01**

#### **Intervención Económica**

4.01.01	Expedientes
4.01.01.01	Presupuestos y cuentas
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago
4.01.01.01.04	Liquidaciones
4.01.01.01.05	Cuentas generales
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio
4.01.02	Registros
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos
4.01.02.03	Libros generales de gastos
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones
4.01.02.05	Libros de inventarios de balances
4.01.02.06	Libros mayores
4.01.02.07	Libros registro de mandamientos de ingreso

- 4.01.02.08 Libros registro de mandamientos de pago
- 4.01.02.09 Libros registro de libramientos
- 4.01.02.10 Libros diarios
- 4.01.02.11 Libros del presupuesto de inversiones

## **4.02 Financiación y Tributación**

- 4.02.01 Financiación
  - 4.02.01.01 Expedientes
    - 4.02.01.01.01 Operaciones de crédito
    - 4.02.01.02 Registros
      - 4.02.01.02.01 Operaciones de crédito
      - 4.02.01.02.02 Libros de censos
  - 4.02.02 Tributación
    - 4.02.02.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
    - 4.02.02.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
    - 4.02.02.03 Expedientes de tributación
      - 4.02.02.03.01 Contribuciones reales
      - 4.02.02.03.02 Contribución territorial rústica
      - 4.02.02.03.03 Contribución territorial urbana
      - 4.02.02.03.04 Contribución territorial industrial
      - 4.02.02.03.05 Patente nacional de automóviles
      - 4.02.02.03.06 Impuesto de cédulas personales
      - 4.02.02.03.07 Impuesto de consumos
      - 4.02.02.03.08 Impuesto de utilidades
      - 4.02.02.03.09 Otros impuestos
    - 4.02.02.04 Registros
      - 4.02.02.04.01 Amillaramientos
      - 4.02.02.04.02 Catastros
      - 4.02.02.04.03 Encabezamientos
      - 4.02.02.04.04 Fichas de contribuyentes
      - 4.02.02.04.05 Matrículas fiscales
      - 4.02.02.04.06 Padrones fiscales
      - 4.02.02.04.07 Relaciones de contribuyentes
      - 4.02.02.04.08 Repartimientos

## **4.03 Tesorería**

- 4.03.00.01 Expedientes
  - 4.03.00.01.01 Cuentas de propios y arbitrios
  - 4.03.00.01.02 Cuentas de caudales



4.03.00.01.03	Cuentas de tesorería
4.03.00.02	Registros
4.03.01	Recaudación
4.03.01.01	Expedientes
4.03.01.01.01	Apremios
4.03.01.01.02	Cuentas
4.03.01.01.03	Devolución de ingresos indebidos
4.03.01.01.04	Fallidos
4.03.01.01.05	Reclamaciones
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales
4.03.01.02	Registros
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes
4.03.01.02.02	Libros registros generales de certificaciones de débitos
4.03.01.02.03	Libros registros generales de expedientes de fallidos
4.03.01.02.04	Listas cobratorias
4.03.02	Caja
4.03.02.01	Expedientes
4.03.02.01.01	Cuentas
4.03.02.01.02	Situación de caja
4.03.02.02	Registros
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo
4.03.02.02.02	Libros auxiliares de efectos
4.03.02.02.03	Libros de caja
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias
4.03.02.02.05	Libros mayores
4.03.02.02.06	Libros registro de entrada de caudales
4.03.02.02.07	Libros registro de salida de caudales
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares



# ***Bibliografía***

- Archivos municipales: Propuesta de clasificación de fondos de Ayuntamientos/ Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales.* Madrid: ANABAD [etc.], 1996.
- Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén.* Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación de Jaén, D.L. 2001.
- CAYETANO MARTÍN, M.<sup>a</sup> del Carmen [et al.]: *Los archivos de la administración local.* Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994.
- CONDE VILLAVERDE, M.<sup>a</sup> Luisa: *Manual de tratamiento de archivos administrativos.* Madrid: Dirección de Archivos Estatales, 1992 (Normas Técnicas de la Dirección de archivos Estatales; 2).
- CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística.* Madrid, 2001 (4.<sup>a</sup> ed.).
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de Archivos de Oficina para Gestores.* Madrid: Comunidad de Madrid/ Marcial Pons, 2001.
- Diccionario de terminología archivística.* Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995 (2.<sup>a</sup> ed.).
- FERNÁNDEZ GIL, Paloma: *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales,* CEMCI, 1997.
- FERNÁNDEZ RAMOS, S.: «El derecho de acceso a los documentos públicos en el marco del sistema archivístico», en *El derecho de acceso de los ciudadanos a la información contenida en los archivos,* Consejería de Educación y Cultura, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, 2001.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística.* Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.
- GARCÍA RUIPÉREZ, Mariano: *Tipología documental municipal.* [Toledo]: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Consejería de Educación y Cultura, Servicio de Publicaciones, 2002.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General: teoría y práctica.* Sevilla: Diputación Provincial, 1995 (7.<sup>a</sup> ed.).
- Instituto de Estadística de Andalucía. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA).[en línea].[Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/si ma/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].
- «Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén,* D.L. 1997.
- Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].
- Manual de Descripción Multinivel: propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística.* Salamanca: Junta de Castilla y León, Consejería de Educación y Cultura, 2000.

## Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

- MESTRE DELGADO, J.F.: *El derecho de acceso a los archivos y registros administrativos: análisis del artículo 105b de la Constitución*. Madrid: Civitas, 1998.
- MOLINA NORTES, Juana; LEYVA PALMA, Victoria: *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Albacete, 2000 (2.ª ed.).
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo: *Organización y gestión de archivos*. Gijón, 1999.
- OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán. - [2.ª ed. corr. y amp.]. - Jaén: Francisco Olivares Barragán, D.L. 2002.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel: *Archivística y archivos. Soportes, edificio y organización*. Carmona: Ediciones S & C, 1997.
- RUIZ RODRÍGUEZ, Antonio Ángel (editor): *Manual de archivística*. Madrid: Editorial Síntesis, 1995.
- SANCHÍS ROMERO, Francisco José: *Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión*. Valencia: Turant lo Blanch, 1999.

Acabóse de imprimir la presente  
Guía e Inventario del Archivo  
Municipal de Lahiguera, el día  
24 de diciembre de 2004, víspera de la  
Natividad de Ntro. Señor.

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE  
**ARCHIVOS  
MUNICIPALES**  
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
DE JAÉN