

Guía e Inventario

Archivo Municipal

BÉLMEZ
DE LA MORALEDA



GUÍA e INVENTARIO

ARCHIVO MUNICIPAL

BÉLMEZ DE LA MORALEDA



Ayuntamiento
de Bélmez de la Moraleda

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE
ARCHIVOS MUNICIPALES
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE JAÉN

Coordinación

Salvador Contreras Gila

Impresión

Soproargra, S. A.
Jaén

Maquetación

Información y Comunicación Ciudadana

Organización y descripción archivística realizada por:

Gema Cobo Hervás
Pilar Lara Guirado
Lucía Latorre Cano
Salomé Lendínez Ramírez
Evangelina Olid González
María Linarejos Teva Sarrión
Amable Vico Vico

Edita

Instituto de Estudios Giennenses

I.S.B.N.: 84-96047-23-7

Depósito Legal: J. 557 - 2004

Sumario

Presentación	5
Prólogo	7
Introducción	11
Datos sobre la localidad	15
Breve historia	15
Otros datos	17
Guía del Archivo	23
Introducción	25
Guía del Archivo Municipal	27
Comentario de las series más relevantes	30
Inventario	35
Introducción	37
Descripción según la ISAD (G)	39
Inventario	47
Índices	81
Índice de títulos-materias	83
Índice cronológico	107
Anexo: cuadro de clasificación	133
Bibliografía	151

Presentación

Para conservar el transcurrir cotidiano de los jiennenses y sus gobiernos locales

En el rápido ritmo de nuestro cambio de siglo, la velocidad imprime con frecuencia fecha de caducidad a la historia cotidiana y los acontecimientos. En esta tesitura parece cobrar mayor sentido la sentencia que señala que «La memoria, hermana del tiempo, lo consolida y dignifica y le otorga su verdadero valor»¹. Tradición oral y memoria escrita, de años y de siglos.

Los archivos municipales cobijan, la mayor parte de las veces en formato papel, la historia de las comunidades locales junto a la contemporaneidad del día a día de la gestión de los gobiernos y administraciones municipales. En la relación entre ciudadanos y administración, el acceso a los archivos y registros administrativos es un derecho reconocido constitucionalmente que los poderes públicos hemos de garantizar.

En el caso de los archivos municipales, especialmente aquellos de las localidades de menor tamaño, la conservación de este patrimonio y la respuesta ágil a las necesidades de información y documentación de los ciudadanos, no siempre resulta tarea fácil. La baja disponibilidad de recursos, económicos y humanos, se ha convertido en uno de los principales factores a la hora de explicar el estado a todas luces mejorable, que presentan buena parte de los archivos municipales, incluidos los de nuestra provincia.

Teniendo en cuenta este primer diagnóstico, la Diputación Provincial de Jaén, en colaboración con los ayuntamientos, puso en marcha a mediados de 2002 el Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM) dirigido a los municipios de menos de 20.000 habitantes. La institución provincial responde de esta forma a sus competencias de cooperación y asistencia técnica y económica a los municipios, dando un paso más, en una

¹ CONTE, R.: *Robinson o la imitación del libro*, pág. 74.

visión que apuesta por el trabajo en red de los ayuntamientos. De ahí que, una de las metas fundamentales del Plan sea la creación de un Sistema Provincial de Archivos Municipales tejido sobre dos criterios de referencia: el fortalecimiento de los archivos municipales y su coordinación sobre reglas de normalización y ordenación comunes.

En este sentido se viene avanzando de la mano del equipo técnico del POAM, adscrito al Instituto de Estudios Giennenses, y la buena acogida de los ayuntamientos participantes en el Plan. A la fecha de publicación de la primera serie de Guías-Inventarios de Archivo, son más de sesenta municipios los que se han adscrito al programa. Cerca de 6.500 cajas guardan los más de 10.000 registros documentales que contienen tan sólo los diez primeros archivos ya organizados por el POAM a la fecha.

Documentos que narran la historia de los municipios jiennenses, en algunos casos desde el siglo XVI, con un contenido diverso entre un archivo y otro, en el que en ocasiones se lee, el propio recorrido de la delimitación territorial del término municipal, los momentos del conflicto civil o los censos y padrones de tierras y gentes. Pero sobre todo, el transcurrir cotidiano de los gobiernos y administraciones jiennenses, incluidos los recientes veinticinco años de historia democrática de nuestros ayuntamientos. Herramientas y recursos documentales que sin duda permitirán a la comunidad

de investigadores seguir profundizando sobre la vida local y la historia de nuestra provincia.

Pero los archivos municipales van más allá en el público y oportunidades que ofrecen a los ciudadanos, así lo requiere nuestro entorno estratégico y la confianza de nuestros ciudadanos. El acceso ágil y eficaz a la documentación agiliza los procedimientos administrativos y mejora la comunicación entre ciudadanos y la administración, haciendo en definitiva a nuestra democracia local, más cercana y transparente. Hoy, que la información navega, y el conocimiento y los intangibles se ponen en valor, los procesos de sistematización y la aplicación de las nuevas tecnologías se convierten en instrumento para la mejora del acceso documental.

La Guía-Inventario que tiene en sus manos es resultado del esfuerzo y el entusiasmo puestos en el proceso de organización, conservación y difusión de los archivos. Espero que los atractivos contenidos de esta guía le animen a conocer este archivo en primera persona, a visitar sus instalaciones, adecuadas ahora para la mejor conservación de los documentos. En definitiva a conocer mejor su municipio y a acercarse y participar en la gestión de los gobiernos locales que los ciudadanos elegimos.

Felipe López García

Presidente de la Excma. Diputación
Provincial de Jaén

Prólogo

La elaboración de Inventarios de documentos de archivo es tarea básica de la profesión de archivero, que a diferencia del documentalista o bibliotecario controla dichos documentos respetando los estratos en que se producen, para poder así constituir un control de los mismos dando testimonio de su contenido y de su posición en la organización que los genera.

Las Guías, con un nivel de información más genérico, no ejercen ese control sino que su fundamental misión es la de dar a conocer lo contenido en los archivos a sus posibles usuarios: la propia institución y los ciudadanos tanto para la gestión como para la investigación.

Los inventarios y guías que aquí se presentan cumplen con creces esas dos funciones: controlar los documentos de los archivos y difundir su existencia y contenido.

Las guías son intachables. Los inventarios siguen el cuadro de clasifi-

cación, llamada funcional, que, acordada por el colectivo de archiveros municipales, viene aplicándose en la mayor parte de los municipios españoles.

Ahí y desde el primer cuadro de clasificación de los municipios de la Comunidad de Madrid es donde yo señalaría un matiz que vengo destacando en mi ya amplia bibliografía y es que ese cuadro de clasificación generalizado es un espléndido marco para la misma pero, desde mi modesta opinión, carece del elemento orgánico que señala los estratos en los que los documentos se van produciendo y que desde mi punto de vista es esencial para esa función testimonial de los documentos como testigo del funcionamiento de la institución que los produce. Así pues, ese cuadro de clasificación llamada funcional en la que se deslizan con cierta frecuencia las materias, es un excelente marco de arranque y de orientación para la clasificación a la que si se añadiera el elemento orgánico -hoy día

inexcusable el argumento de la dificultad de añadirlo debido a la existencia de medios electrónicos- constituiría una clasificación ajustada a los principios de respeto que rigen nuestra profesión.

Aún así y al margen de este comentario, se ha seguido un criterio de clasificación llamada funcional y la aplicación del mismo he de reconocer, y así lo hago, que ha sido irrefutable. Por tanto mi más sincera felicitación por ello.

Además de esta cuestión técnica archivística, cuando se me solicitó esta colaboración la acepté con mucho gusto ya que entraba de lleno en un empeño al que he dedicado ya casi un cuarto de siglo: la planificación.

He dicho ya muchas veces, de palabra y por escrito, que sin ella no hay trabajo del que se obtengan resultados eficientes. No es pensable hoy trabajar compulsivamente. Pero para mí ya no lo era en 1985, año en que publiqué el Plan Regional para los archivos municipales de la Comunidad de Madrid.

Por ello me alegra ver como la Diputación de Jaén, a través del Instituto de Estudios Giennenses, y después de diversas tentativas trazó y ha ejecutado en buena parte el Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén (POAM).

Antes de continuar, no quiero dejar de dedicar el más respetuoso y hondo recuerdo a D. José Antonio Bonilla que fue sin duda el impulsor, o uno de los más relevantes, de todas las actuaciones respecto de los ar-

chivos públicos y privados –entre los que se encuentran los municipales– que no pertenecían a la Administración General del Estado, desde al menos los años 70. En aquellos años se emprendieron también trabajos técnicos en los archivos municipales madrileños a través de la Diputación Provincial de la mano de Rosario Bienes, bajo los auspicios de D. José Simón Díaz, director del Instituto de Estudios Madrileños.

Volviendo a la planificación son importantes e imprescindibles los objetivos del POAM:

«Organización y descripción de los fondos documentales; instalaciones para el fondo de archivo; asesoramiento técnico y formación del personal responsable del archivo; restauración de los documentos que lo precisen; difusión del contenido de los archivos municipales, con el establecimiento de exposiciones periódicas, publicaciones, etc...; creación y mantenimiento de una base de datos continuamente actualizada sobre la situación de los archivos municipales de la provincia así como de sus fondos; informatización de las descripciones de los documentos de cada archivo, etc...»

El programa va dirigido, no sólo a la conservación y difusión documental, sino también a la mejora de la gestión administrativa municipal, mediante la recuperación rápida de información que agilice los procesos de toma de decisiones de nuestros ayuntamientos».

Objetivos impecables, como decía, a los que, si cabe, añadiría un aspecto esencial que es, a mi parecer, el que va a estructurar por un lado la calidad y por otro la estabilidad y continuidad de las acciones emprendidas

y es la definición de la política de personal, en estos casos, para los archivos municipales.

En la Comunidad de Madrid, en su Plan Regional, y creo que es uno de sus principales activos, se determina por la combinación de una serie de variables cualitativas y cuantitativas, que los municipios de más de 10.000 habitantes necesitan y tienen posibilidad presupuestaria para tener en plantilla un archivero, al menos. En la autonomía madrileña es bien conocido el colectivo de estos archiveros, su buen hacer y la colaboración de sus Jornadas ininterrumpidas. Es un orgullo para Madrid de su presencia y de su trabajo. Por debajo de 10.000 habitantes la solución es la figura del archivero mancomunado, que con carácter fijo también, atiende dos, tres archivos municipales. Jaén ha hecho lo que en la Comunidad de Madrid está aún pendiente y que se va a ligar a la figura del archivero mancomunado con la ayuda adicional que se entienda necesaria según los casos: organizar los fondos documentales de estos pequeños municipios y que se habían acumulado en un mayor o menor desorden.

No hay que olvidar, por otro lado, que hoy los archiveros municipales se han convertido dentro de nuestra profesión en el colectivo más numeroso y activo. Esto es lógico por el número de instituciones municipales. Pero la lógica a veces no se refleja en la realidad. Sin embargo, en este caso los archiveros municipales crecen cada día más y hacen con sus actuaciones que los logros de nuestra profesión estén presentes en la sociedad de un modo cada vez más evidente.

Por ello, por esta dedicación a este sector de las administraciones públicas, mi más efusiva enhorabuena a la Diputación de Jaén, al Instituto de Estudios Giennenses, a Salvador Contreras Gila y a su equipo de archiveros por la labor emprendida y por los resultados obtenidos hasta ahora. Animo tanto a las instituciones como a las personas a continuar esta fundamental obligación para con nuestros ciudadanos y agradezco que hayan contado conmigo para poner de relieve el buen trabajo que todos están llevando a cabo.

Madrid, 8 de octubre de 2004.

Ana Duplá del Moral

Introducción

El archivo municipal debe ser un servicio abierto al ciudadano y una herramienta eficaz en la gestión municipal. Un órgano destinado a ejercer un conjunto de funciones y competencias específicas como servicio público especialmente encargado de la conservación, el acceso y la difusión del patrimonio documental.

El archivo tiene un doble papel dentro de la administración municipal: por un lado, ayuda a mejorar la eficacia y el funcionamiento administrativo, ofreciendo las directrices para una correcta organización de los documentos en las oficinas, y por otro, proporciona un servicio de dinamización cultural para promover la difusión y el conocimiento de la historia del municipio.

De manera resumida, las funciones de los archivos se pueden enunciar como:

- *Servicio a la administración* para proporcionarle cuantos documentos, datos y referencias sean necesarios a

su normal desenvolvimiento, mayor rapidez y eficacia de la gestión.

- *Servicio al ciudadano* para ofrecerle las informaciones que solicite relativas a sí mismo, a la gestión del municipio, etc., como garantía de la transparencia administrativa imprescindible en todo estado de derecho.

- *Fuente para la investigación y para la difusión cultural*, de especial relieve ya que trata de poner a disposición de los ciudadanos los testimonios de su historia colectiva, no sólo pasivamente, sino por medio de una extensa acción cultural: publicaciones, visitas, exposiciones, conferencias, etc. Los archivos tienden a convertirse en verdaderos divertimentos culturales.

La preocupación de la Diputación Provincial de Jaén por la situación de los archivos de la provincia se viene manifestando desde los años cincuenta, cuando a través del Instituto de Estudios Giennenses (IEG) se puso en marcha un plan para salvaguardar

y recuperar el patrimonio documental de la provincia de Jaén. Desde esta institución se intervino en la organización y adecuada ubicación de distintos archivos especialmente eclesiásticos, valiéndose de becarios subvencionados o de ayudas directas a los mismos. Pero la carestía de medios económicos del IEG en estos años ocasionó la paralización de esta labor.

Habrá que esperar hasta 1993 para que el Área de Cultura de la Diputación retome el asunto de los archivos municipales y proponga un ambicioso plan de organización para todos los municipios de menos de 20.000 habitantes de la provincia (POAM), con las limitaciones presupuestarias propias en este tipo de actuaciones y que implicaba la celebración de los preceptivos convenios con los Ayuntamientos, a fin de incluirlos en la responsabilidad de velar por su patrimonio.

Esta actuación supuso un gran avance en la conservación de los archivos y depósitos de archivo en los que se actuó, si bien, el alto grado de autonomía en el desarrollo de los convenios establecidos con los distintos Ayuntamientos de la provincia dejó en manos de estos su gestión favoreciendo la dispersión de los recursos, la diversidad de métodos de trabajo y una débil evaluación de los resultados obtenidos.

Estas intervenciones han contribuido a valorar el patrimonio documental de los pueblos y han sentado las bases para otros proyectos; sin embargo, puesto que el trabajo de los archiveros becados carecía de conti-

nuidad, no resolvieron el problema de fondo. La evidencia anterior aconsejaba dar mayor relevancia al problema del mantenimiento del trabajo ya realizado, estableciendo un sistema de asistencia técnica permanente a nivel provincial a fin de aunar criterios que permitieran el máximo aprovechamiento posible de los escasos recursos con que se cuenta y garantizar que los métodos de trabajo fuesen idénticos en todos los archivos municipales.

La realidad indica que los archivos de la administración local presentan una serie de carencias que pueden poner en entredicho la conservación de una documentación única e irrepetible. La gran mayoría de éstas suelen ir relacionadas con la falta de medios económicos de las administraciones locales (carencia de medios técnicos, deficiencias en las instalaciones, escasa coordinación, ausencia de normalización...) pero sobre todo la falta de personal cualificado. La mayoría de los Ayuntamientos, con presupuestos muy limitados y ausencia de personal, no están en condiciones de mantener dentro de su plantilla una plaza de técnico responsable del archivo.

Por todo esto, en octubre de 2001, la Diputación Provincial de Jaén diseña un Plan de Organización de Archivos Municipales (POAM), cuyo objetivo fundamental es el de contribuir a establecer un sistema provincial de archivos que garantice a los ayuntamientos un servicio completo en todos los aspectos.

- Organización y descripción de los fondos documentales.

- Instalaciones adecuadas para el fondo de archivo.
- Asesoramiento técnico.
- Restauración de los documentos que lo precisen.
- Difusión del contenido de los archivos.
- Mantenimiento de una base de datos de sus fondos.
- Informatización de las descripciones.
- Creación de una red de archivos coordinada.

Se pretende el mejor de los servicios municipales de información administrativa; el desarrollo de la capacidad de información administrativa y cultural del Ayuntamiento; la revalorización del Patrimonio Histórico Documental de nuestros pueblos y el establecimiento de la figura del archivero de zona.

Para la consecución de lo anterior se establecen unas líneas de actuación preferente, dirigidas en tres sentidos:

- Actuar de manera urgente e inmediata en aquellos archivos municipales donde todavía no se han realizado ningún tipo de intervención y que suponen más de la mitad del total de municipios de la provincia.
- Continuar con una segunda fase de consolidación del trabajo previamente desarrollado en aquellos archivos que ya tienen una mínima infraestructura de archivo.
- Mantenimiento y asistencia técnica a los archivos municipales a través de la figura del archivero de zona.

Con estos principios bien definidos, el Plan de Organización de Archivos Municipales se aprueba en mayo de 2002 y se inician los trabajos del equipo con la elaboración de un informe diagnóstico de los archivos municipales que se adscribieron a dicho Plan y en base a los resultados obtenidos, se establecen los siguientes programas operativos:

Organización: Conseguir que todos los archivos municipales de la provincia de Jaén que no disponen de archivero tengan sus fondos documentales organizados, sea cual sea la antigüedad de los mismos, y así lograr una eficaz protección del patrimonio documental de los municipios, normalizar su tratamiento, facilitar la recuperación documental, mejorar la gestión municipal y posibilitar un rápido acceso a la información.

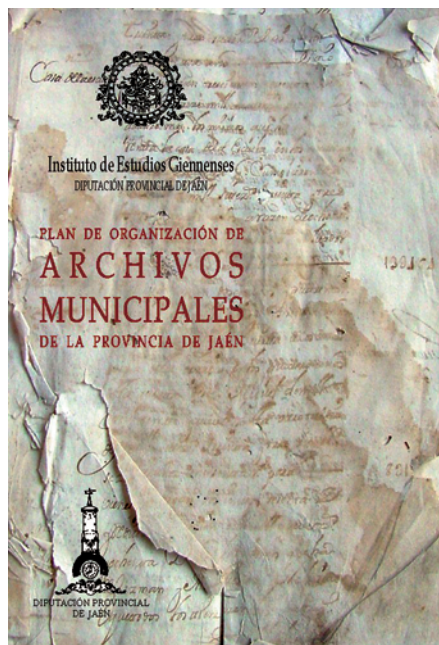
Normalización: Unificar todos los procesos técnicos que se han de realizar. El cuadro de clasificación empleado para la organización de los fondos debe ser uniforme para todos los archivos adaptándose, en este caso, a las especificaciones recogidas en la propuesta de cuadro de clasificación de fondos de Ayuntamientos publicada por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. En cuanto a la descripción documental el Plan se acoge a la norma internacional para la descripción archivística: ISAD (G).

Proceso técnico: El Plan cuenta con un programa informático que gestiona bases de datos con una estructura idéntica para todos los Ayuntamientos y que permite controlar un fondo desde la unidad documental

mínima, ofreciendo una rápida y eficaz labor no sólo de gestión sino también de consulta para los usuarios.

Instalaciones y Equipamiento: La humedad, el exceso de luz, la suciedad, la falta de pavimentación de los suelos, la ausencia de control de acceso, la falta de detección y detención de incendios, son las amenazas que encontramos en la mayoría de los depósitos y que debemos paliar con una mejora de las instalaciones y un equipamiento adecuado.

Mantenimiento y asistencia técnica: El archivo municipal es un organismo vivo, en continuo crecimiento. Uno de los problemas fundamentales con los que se encuentran los municipios es la falta de continuidad en el mantenimiento del archivo. Las labores archivísticas no deben culminar con la organización del fondo y la publicación de los instrumentos de descripción, sino que hay que seguir trabajando en la integración de la documentación que se va generando año tras año en las oficinas municipales. Para llegar a este punto se plantea como alternativa la posibilidad de crear la figura de los archiveros de zona, encargados de mantener la organización de la do-



cumentación y de integrar en el archivo los nuevos expedientes que se van generando desde las oficinas.

Modestamente creemos que la publicación de estas guías e inventario de los archivos municipales giennenses ya organizados culmina la primera fase del trabajo descrito anteriormente y supone el último eslabón en la difusión de la riqueza documental que atesoran.

Datos sobre la localidad

BREVE HISTORIA

La población actual está ubicada a unos kilómetros de la localidad medieval que le dio origen. *Bélmez*, palabra de raíz árabe que significa «lugar protegido», tenía un castillo, rodeado por un círculo montañoso, y dos atalayas: torres del Sol y del Lucero. La primera conquista cristiana fue en 1316 por el *infante don Pedro*. Poco tiempo después volvió a ser conquistada por los nazaríes.

La toma definitiva de Bélmez corrió a cargo de don Fernando de Villafañe, pasando a ser un señorío de los Carvajales. Tras esta conquista, Bélmez se vio envuelto en las luchas intestinas que caracterizaron el reinado de Enrique IV. Conflictivos años del siglo XV en torno al control del castillo de Bélmez, que permanecía unido al señorío de Jódar y que dieron paso, en el siglo XVI, a un nuevo litigio, esta vez de carácter administrativo. En 1501 los Reyes Católicos donan el castillo de Bélmez y

sus términos al concejo de Granada. Donación que sin embargo volverá a reproducir viejas disputas que se saldaron finalmente con la posesión que de la misma obtuvo don Diego de Carvajal, eso sí, a cambio de un censo pagado a la ciudad de Granada. Y fue precisamente este hecho, el que propició la modificación desde 1534 de la ubicación de su núcleo poblacional. Esta modificación vino propiciada por la actitud adoptada por dicho señor al comenzar a ceder tierras en calidad de arrendamiento a algunos labradores que comenzaron a roturar la dehesa y a construir sus casas cerca del nacimiento de la Moraleda.

Este fue el origen de una villa que comienza su andadura con enorme división de poderes: en lo eclesiástico, dependiente del Obispado de Jaén, Arciprestazgo de Baeza; en lo civil, perteneciente al Reino de Granada, Partido de Las Villas; y en lo judicial sujeta al dictamen del Señor de Jódar.

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

A comienzos del siglo XIX vuelve a la actualidad el viejo problema de su inclusión a uno u otro lado de la línea que divide las provincias de Granada y Jaén.

Nada más abandonar el territorio los ejércitos franceses, surge entre los gobernantes la necesidad de reordenar

el territorio. Tras varios proyectos fallidos, vendrá un tercero que patrocinará el Ministro de Fomento Javier de Burgos, que comenzará a aplicarse el 24 de abril de 1.834. A partir de esta fecha Bélmez queda definitivamente en la provincia de Jaén, desgajándolo del resto de villas granadinas.

Calendario de Fiestas

Fiestas de moros y cristianos	20-22 de agosto
Romería en honor al Señor de la Vida . . .	1.º domingo de mayo
San Marcos	25 de abril
San Antón	16 de enero

Patrimonio Histórico

Castillo	Siglos VIII-XV
Torre del Lucero	Siglos VIII-XV
Torre del Sol	Siglos VIII-XV
Iglesia Parroquial	1966
Ayuntamiento	Siglo XX
Caras de Bélmez	Aparición de la primera cara en 1971

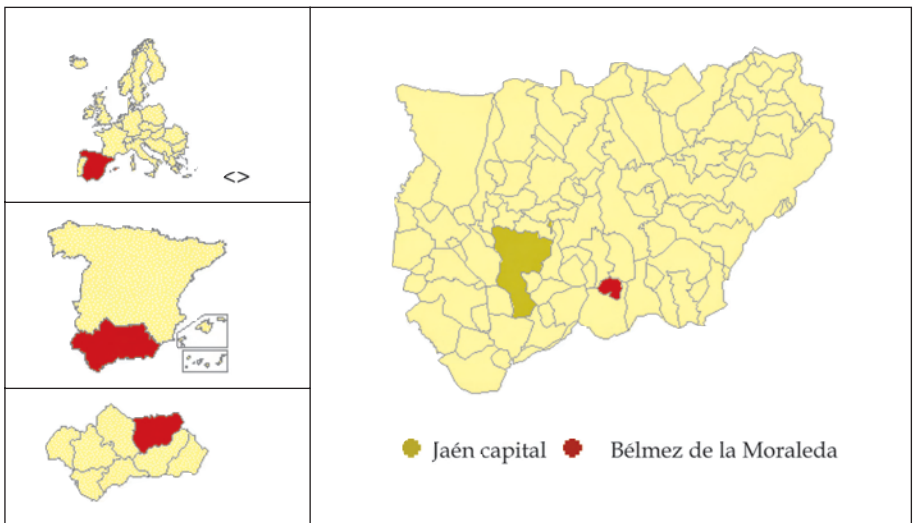


OTROS DATOS

Bélmez de la Moraleda es un municipio de la comarca de Sierra Mágina situado en el centro este de la misma. La mayor parte de su término municipal, incluido el núcleo urbano,

forma parte del Parque Natural de Sierra Mágina. En el sector oriental del término se concentran las áreas de cultivo, y sólo algunas pequeñas extensiones de frutales rompen la supremacía del olivo. La economía local está basada en el olivar, principal-

Mapa de situación del término municipal de Bélmez de la Moraleda



mente, complementada con la presencia de frutales y alguna ganadería ovina en las deforestadas tierras se-r-ranas.

DATOS GENERALES

<i>Comarca</i>	<i>Sierra Mágina</i>
Gentilicio	Moraledo
Latitud	37° 43'N
Longitud	3° 22'W
Distancia a la capital de la provincia (Km.)	69
Núcleos de población significativos	3
Nombres de los núcleos de población	Aulabar
Superficie (Km. ²)	49,4
Altitud del núcleo principal (m.)	876

DEMOGRAFÍA

Población de derecho	1.954
Varones	994
Mujeres	960
Densidad de población (h/Km. ²)	42,2
Índice de envejecimiento (%1996)	17,4

ECONOMÍA

<i>Riqueza y Actividad</i>	
Renta per cápita (ptas./1991)	570.814
Renta per cápita (ptas./1998)	917.794
N.º de líneas telefónicas	543
N.º de turismo	446

ECONOMÍA

Agricultura

Superficie agraria útil (Ha. 1998)	2.999
Tierras de cultivo (Ha. 1998)	1.874
Prados y pastizales (Ha. 1998)	1.125
Terrenos forestales (Ha. 1998)	393
Otras superficies (Ha. 1998)	1.548
Cultivos de regadío	838
Cultivos de secano	1.036
Cultivos herbáceos	69
Cultivos leñosos	1.574

ECONOMÍA

Ganadería

N.º de explotaciones ganaderas (1999)	30
Total de cabezas de ganado (1999)	3.034
Total aves (1999)	17,5

ECONOMÍA

Olivicultura

Producción total aceite (Kg. 1999)	728.267
N.º de almazaras (1999)	2
Superficie olivar. Total (1999)	1.736
Superficie olivar en secano (1999)	682
Superficie olivar en regadío (1999)	1.054
Denominación de origen	Sierra Mágina

ECONOMÍA

Industria y construcción

Superficie industria. Total (Ha. 1998)	0
N.º de empresas industriales (1999)	27
Total empleo industrial (1999)	170
Viviendas principales	642
Viviendas secundarias	143

ECONOMÍA

Servicios

Total de licencias comerciales	108
Hoteles	0
Plazas en hoteles	0
Restaurantes	0
Vehículos turismos	520
Autorizaciones de transporte: viajeros	2
Autorizaciones de transporte: taxis	2
Autorizaciones de transporte: mercancías	30
Oficinas bancarias	2

ECONOMÍA

Empleo

Paro registrado	108
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: mujeres .	75
Trabajadores eventuales agrarios subsidiados: hombres.	61

ECONOMÍA

Hacienda Local

I.R.P.F. Declaraciones	715
I.R.P.F. Rentas de trabajo	3.408.278
I.R.P.F. Rentas de actividades profesionales	1.001.940
I.R.P.F. Rentas de actividades empresariales	275.236
I.R.P.F. Otro tipo de rentas	264.346
I.R.P.F. Renta neta media declarada	6.923
Impuesto de bienes inmuebles: n.º de recibos	2.295
I.A.E. Licencias empresariales	107
I.A.E. Licencias profesionales	3
I.A.E. Licencias artísticas	0

BIBLIOGRAFÍA

Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén. Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación Provincial, 2001.

INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA). [en línea]. [Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].

«Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén*, 1997.

Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].

OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán.-[2.ª ed. corr. y amp.].-Jaén: Francisco Olivares Barragán, D.L. 2002.

Sumuntán: Revista de estudios sobre Sierra Mágina. Carhelejo: Cisma, 1994.

FUENTES PEREIRA, Francisco José: «Crónica de fin de milenio en Bélmez de la Moraleda (I) y (II)». *Sumuntán*, n.º 15 (2001); págs. 235-250, *Sumuntán* n.º 16 (2002); pág. 45-60.

Guía del Archivo



INTRODUCCIÓN

La guía es «un instrumento de descripción, que tiene la misión específica de orientar haciendo valoraciones globales y destacando lo más importante del archivo. No desciende a particularizaciones, sino que de una manera general señala las características, establece relaciones, aporta bibliografía, puntualiza la historia de los organismos productores, y sus fondos, señala la génesis documental y las interrelaciones entre las secciones y entre las series de los fondos documentales»¹.

Según Cruz Mundet las guías «proporcionan información sobre todos o partes de los fondos de uno o más archivos, describen globalmente las grandes agrupaciones documentales, esbozan la historia de los organismos productores y facilitan

información auxiliar acerca del archivo o archivos y los servicios disponibles»².

En definitiva, la guía, es una obra cuya finalidad primordial es informar panorámicamente sobre el conjunto documental. Ofrece la primera visión general a cualquier usuario: el volumen de unidades de instalación, y los campos de acción en los que puede desarrollarse su consulta.

El Archivo Municipal suele albergar, además del fondo producido por la institución concejil en el desempeño de sus funciones, otros como los de Juzgado de Paz, Escuela Taller, Casa de Oficios, notarial y eclesiástico.

Para la clasificación del fondo³ municipal, hemos utilizado el Cuadro de Clasificación⁴ propuesto por la

¹ HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General. Teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial, 1991. 5.ª edición, pág. 321.

² CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ediciones Pirámide, 1994.

³ «Conjunto orgánico de documentos generados por cualquier institución pública o privada, persona física o jurídica en el ejercicio de sus funciones, que son testimonio de las actividades que rea-

Mesa Nacional de Madrid. Se trata de un cuadro funcional, es decir, está basado en las funciones ejercidas por los Ayuntamientos desde que surgieron hasta la actualidad. Este tipo de cuadros ofrece más ventajas que los orgánicos, debido a que las funciones son más estables en el tiempo. Para el resto de fondos, hemos elaborado un cuadro de clasificación, también funcional, partiendo del estudio de la institución en cuestión, de sus funciones y la tipología documental, hasta llegar a identificar las series.

La guía es un reflejo de las secciones⁵ en que se organiza el fondo municipal y el resto de fondos. En el fondo municipal las secciones son GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS Y HACIENDA y dentro de éstas hemos señalado las distintas subsecciones en las que se subdivide. Todo ello acompañado de las fechas extremas y volumen. El fondo del Juzgado de Paz está formado por cuatro secciones: SECRETARÍA, RE-

GISTRO CIVIL, JUICIOS Y JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.



Patio interior del Ayuntamiento.

lizan, y que han de dar servicio a los ciudadanos». Definición de fondo de archivo, dada por la legislación autónoma de Madrid y recogida por DUPLÁ DEL MORAL en su *Manual de Archivos de oficina para gestores*. Madrid, 1997.

⁴ «Instrumento que refleja la estructura de la organización del fondo del Ayuntamiento. Esta estructura se plasma en sucesivos niveles que corresponden a las secciones, subsecciones y series y en su elaboración debe aplicarse el principio de procedencia». Archivos Municipales: propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

⁵ «Conjunto de series documentales que testimonian las diversas actividades desarrolladas en el ejercicio de una determinada función por una persona o institución. Las secciones pueden subdividirse en subsecciones». Archivos Municipales: propuesta de cuadro. Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.

DATOS DE ACCESO

Archivo Municipal de BÉLMEZ DE LA MORALEDA

Dirección

C/. Concejo, n.º 8

Horario

Lunes a viernes, 9-14 h.

Teléfonos de contacto

953 394 002

953 248 000 - 4140 (Unidad de Patrimonio Bibliográfico y Documental)

Correo electrónico

belmez@promojaen.es

GUÍA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas extremas	Volumen (cajas)
1	GOBIERNO		
1.01	Concejo/ Ayuntamiento	1830-1999	22
1.02	Alcalde	1895-1996	4
1.03	Comisiones de gobierno	1926-1997	5
1.04	Comisiones informativas y especiales	1943-1946	1
2	ADMINISTRACIÓN		
2.01	Secretaría	1863-2001	68
2.02	Registro general	1894-1990	8
2.03	Patrimonio	1915-2000	3
2.04	Personal	1839-2003	9
2.05	Servicios jurídicos	1830-1999	2
2.06	Contratación	1832-1998	4
2.07	Archivo	1970-1975	1

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
3	SERVICIOS		
3.01	Obras y urbanismo	1862-2002	46
3.02	Servicios agropecuarios	1837-2002	30
3-03	Abastos y Consumo	1831-1992	8
3-04	Transporte	1962-1989	1
3.05	Seguridad ciudadana	1910-1993	1
3.06	Sanidad	1888-2002	6
3.07	Beneficencia y Asistencia Social	1901-2001	6
3.08	Educación	1887-1991	1
3.09	Cultura	1956-2001	3
3.10	Deportes	1983-1994	1
3.11	Población	1837-2003	15
3.12	Quintas	1837-2001	22
3.13	Elecciones	1863-2000	17
4	HACIENDA		
4.01	Intervención Económica	1833-2003	253
4.02	Financiación y Tributación	1828-2000	31
4.03	Tesorería	1831-2003	46

FONDO DEL JUZGADO DE PAZ

<i>Código</i>	<i>Descripción</i>	<i>Fechas Extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
1	Secretaría	1859-1995	3
2	Registro Civil	1901-1996	2
3	Juicios	1889-1967	3
4	Jurisdicción voluntaria	1911-1959	1

OTROS FONDOS

<i>Fondo</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Volumen (cajas)</i>
Casa de Oficios	1998-1999	1
Escuela Taller	1990-1991	1
Falange	1939-1965	1
Eclesiástico	1843-1943	1
Notarial	1957-1989	1

COMENTARIO DE LAS SERIES MÁS RELEVANTES

FONDO MUNICIPAL

1. GOBIERNO

Concejo /Ayuntamiento (1.01): destacamos la importante serie de *libros de actas de las sesiones del Pleno municipal* desde 1830 hasta 1997.

Alcalde (1.02): la documentación más antigua de esta subsección es la constituida por los *nombramientos de guarda particular jurado* desde 1895 a 1990.

Comisiones de gobierno (1.03): se conservan los *libros de actas de la Comisión Permanente* desde 1926 a 1975, y de la *Comisión de gobierno*, de 1967 a 1997.

Comisiones informativas y especiales (1.04): citamos la documentación generada por la Comisión Gestora.

2. ADMINISTRACIÓN

Secretaría (2.01): una de las series más voluminosas del archivo es *correspondencia*. Son de interés, igual-

mente, las estadísticas del Instituto de estudios de la administración local, las encuestas sobre población, infraestructuras y equipamientos, etc.

Registro general (2.02): contiene *libros-registros de entrada y salida de documentos* desde 1894 hasta 1990.

Patrimonio (2.03): dentro de esta subsección la documentación más antigua que encontramos la forman los *expedientes de deslindes* que datan de 1915.

Personal (2.04): aquí quedan recogidos los expedientes sobre el personal que ha trabajado en el Ayuntamiento desde 1839, fecha del primer documento registrado, un acta de nombramiento, hasta hoy día.

Servicios Jurídicos (2.05): de todos los expedientes estudiados destacamos *procedimientos contencioso-administrativos, laborales, penales y civiles*.

Contratación (2.06): se conserva documentación desde 1832 y la serie más voluminosa la constituyen los *expedientes de contratación de servicios*.



Registro del ganado caballar de 1837.

Archivo (2.07): encontramos inventarios de los años 70.

3. SERVICIOS

Obras y urbanismo (3.01): en este importante servicio del Ayuntamiento se encuentran los permisos de obras y apertura concedidos y los proyectos de todas las obras realizadas en Bélmez, algunas tan importantes como el embovedado del Arroyo Moraleda en 1982.

Servicios agropecuarios, industria y promoción económica (3.02): resultan de gran volumen en esta subsección los expedientes relativos al paro obrero que abarcan desde 1931 hasta 2000. Debemos también destacar los *censos ganaderos* existentes desde 1837, así como un expediente instruido en 1901 con motivo de la extinción de la plaga de langosta.

Abastos y consumo (3.03): citamos dentro de esta subsección los *expedientes de inspección de ferias y mercados* que abarcan desde el año 1841 a 1853, así como la documentación referente a racionamiento. En *Abastos* cabría hacer una mención especial a la documentación generada por el pósito municipal. Se conservan *cuentas del*

pósito desde 1831, y *partes mensuales de movimiento de fondos* hasta 1978.

Transporte (3.04): se mantiene muy poca documentación referente a esta serie, con tan sólo una caja de documentos muy recientes (1949-1989).

Seguridad ciudadana (3.05): el documento más antiguo encontrado es de 1910 referente a unos partes de la policía local y el más reciente de 1992.

Sanidad (3.06): se conservan *expedientes de sanitarios locales* desde 1888 que son, junto con la serie de *agua y alcantarillado*, las más voluminosas.

Beneficencia y asistencia social (3.07): la documentación más antigua la constituyen los *expedientes de la Junta Local de Beneficencia* que datan de 1901.

Educación (3.08): nos encontramos algunos documentos de finales del siglo XIX como los *expedientes de personal docente* que datan de 1894 y *expedientes de escolarización* desde 1887. Destacamos también por la cantidad de años que abarca, los *expedientes de juntas locales de educación* que se conservan desde 1904 hasta finales de la década de los 60.

Cultura (3.09): en materia de cultura, toda la documentación que se conserva corresponde a la segunda mitad del siglo XX. La serie más voluminosa la constituyen los *expedientes de festejos* que datan de 1956 hasta 1993.

Deporte (3.10): las actuaciones que se han llevado a cabo en este Ayuntamiento en materia de deporte se reducen a la década de los 80 y los 90.

Población (3.11): es de gran interés la documentación relativa a la pobla-

ción de este municipio a través de la voluminosa e ininterrumpida serie –salvo alguna excepción– de *padrones municipales* desde 1837 hasta 1970.

Quintas (3.12): en esta subsección reseñamos, por su continuidad, los *Expedientes Generales de Quintas*, desde 1837 hasta la actualidad.

Elecciones (3.13): mencionamos en esta subsección los *expedientes instruidos para la designación de alcaldes y regidores* que abarcan desde el año 1728 a 1794, también merecen gran interés los *expedientes para la designación de los diputados a Cortes* desde 1869 hasta 1936, así como los de *designación de concejales* desde 1877 hasta 1973. Destacan también los *expedientes para la designación de compromisarios que han de participar en la elección de senadores* (1887-1930). Se conservan *censos electorales* desde el año 1870.

4. HACIENDA

Intervención (4.01): esta subsección es la más voluminosa de todo el archivo con 253 cajas, destacando los *mandamientos de pago e ingreso* que comprenden la mitad de ella. Los documentos más antiguos son las *liquidaciones del presupuesto* así como los *presupuestos ordinarios* de 1833 y 1845.

Las *Cuentas de Fondos Municipales* (1868-1961) recogen gran parte de la documentación referida a la contabilidad de ese año.

Mencionar también que muchas de las *Cuentas Generales* contienen los mandamientos de pago e ingreso del año en cuestión.

Financiación y tributación (4.02): encontramos en esta subsección 9

cajas pertenecientes al siglo XIX con amillaramientos, repartimientos y registros fiscales de edificios y solares. Hay que destacar los repartimientos de 1828, como documentación más antigua, libros del registro fiscal de edificios y solares de 1894-1895 y expedientes de distintas Juntas Locales, como la Junta Repartidora. Por su volumen señalar la documentación relativa a catastro, padrones fiscales, y repartimientos.

Tesorería (4.03): pertenecientes al siglo XIX nos encontramos en torno a 7 cajas de documentación con listas cobratorias, cuentas de propios y arbitrios, expedientes de apremio, embargos y subastas, libros de salida de caudales, de actas de arqueo y de caja. La documentación más antigua son cuentas de caja de 1831.

OTROS FONDOS

FONDO DEL JUZGADO DE PAZ

La Justicia de Paz constituye el primer escalón de la organización judicial española, siendo el más cercano a la mayoría de los ciudadanos.

La Justicia de Paz se origina a partir del artículo 282 de la Constitución de Cádiz, de 1812, al disponer que el Alcalde de cada pueblo ejercería el oficio de conciliador y ante él debería presentarse todo aquél que tuviera que demandar «por negocios civiles o por injurias». En la Ley de Enjuiciamiento Civil de 1855, se dispuso que en todos los pueblos de la Monarquía en que hubiese Ayuntamiento habría Jueces de Paz, siendo un cargo gratuito, honorífico y obligatorio al que, sólo a partir de 1969, pueden acceder también las mujeres.

Secretaría (1): encontramos una gran variedad de series en esta subsección como: *tomas de posesión del juez de paz* (1860-1954), *atestados de la guardia civil* (1901-1983), *comparecencias* (1907-1959).

Registro Civil (2): conforman esta subsección las series de *nacimientos* (1950-1960), *matrimonios* (1908-1976) y *defunciones* (1901-1975).

Juicios (3): mencionamos los *expedientes de penados* (1935-1967), *juicios verbales civiles* (1889-1960) y *juicios de faltas* (1901-1959).

Jurisdicción voluntaria (4): señalamos las actas de *consentimientos paternos* (1943-1959).

FONDO DE LA ESCUELA TALLER Y CASA DE OFICIOS

El Programa de **Escuelas Taller y Casas de Oficios**, del Instituto Nacional de Empleo (INEM), se creó en el año 1985 y se viene desarrollando desde entonces hasta la actualidad.

Las Escuelas Taller y las Casas de Oficios son centros de trabajo y formación en los que jóvenes desempleados reciben formación profesional ocupacional en alternancia con la práctica profesional (trabajo en obra real), con el fin de que a su término se esté capacitado para el desempeño adecuado del oficio aprendido y sea más fácil su acceso al mundo del trabajo. Para ello se aprovechó, por un lado, la existencia de maestros artesanos de oficios en trance de desaparición, empleándolos como formadores, y, por otro, la de un rico patrimonio histórico artístico nacional necesitado de acciones que detuvieran su deterioro, emprendiendo su rehabilitación.

En el fondo de la Casa de Oficios encontramos documentación referente a la Casa de Oficios de Mágina Oriental de 1998 a 1999.

En el fondo de la Escuela Taller encontramos documentación de los años 1990-1991 relativos al intento de crear una escuela taller.

FONDO ECLESIAÍSTICO

En 1553 ya consta la existencia de un templo parroquial en el barrio de La Moraleda bajo la advocación de Santa María de la Paz. Estaba administrada por un prior y era dependiente del Arciprestazgo de Baeza.

En 1964 se produce la destrucción de la antigua iglesia parroquial, con 4 siglos a sus espaldas, y que pese a su pequeño tamaño unido al auge demográfico la hizo quedarse pequeña, aunque no mal conservada. En su lugar se edificó 2 años más tarde un nuevo templo más grande, que, si bien vino a satisfacer las necesidades de una mayor población, despojó a ésta de uno de sus símbolos históricos.

Dentro de este fondo podemos encontrar las cuentas de gastos del culto parroquial de 1843 a 1845, así como diversos certificados de bautismo y matrimonio de 1845 a 1943.

FONDO DE FALANGE

Falange Española es un partido político español de extrema derecha fundado el 29 de Octubre de 1933 por José Antonio Primo de Rivera.

El general Franco procedió el 19 de abril de 1937 a la unificación *por decreto* de Falange con el Carlismo, agrupándola bajo la denominación de *Comunión Tradicionalista* y dando lugar a lo que fue *Falange Española*

Tradicionalista y de las JONS. Esta organización, que fue el brazo político del régimen franquista y que se conoció como *Movimiento Nacional*, constituyó el Partido único oficial en España entre los años 1939 y 1975.

En este fondo encontramos las fichas de los miembros de Falange, así como numerosa correspondencia de 1941 a 1944.

FONDO NOTARIAL

Los protocolos notariales recogen, entre otras cosas, la actividad económica de una ciudad (compras, ventas, cesiones, testamentos, cartas de poder, etc.). Los realizaban los Escribanos y posteriormente los Notarios, que certifican y legalizan estos actos. Encontramos diversa documentación notarial de 1957 a 1989.

Inventario



INTRODUCCIÓN

El inventario, como instrumento de descripción, nos informa sobre las series que existen dentro de un fondo documental. Si con la guía se ofrece una visión general y global de los fondos que componen el Archivo Municipal, con el inventario, describimos las series, e incluso subseries en el caso que sea necesario.

Para O. Gallego y P. López⁶ el inventario «describe breve y sumariamente las series documentales existentes tras su organización, haciendo referencia a las unidades de instalación».

El Diccionario de Terminología Archivística lo define como⁷: «Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación. El inventario debe recoger, imprescindiblemente, una

introducción histórica explicativa de la evolución del organismo productor de los documentos y el cuadro de clasificación del fondo descrito. Los asientos del inventario recogen la signatura de la unidad de instalación, el nombre de la serie y las fechas que comprende. Debe completarse con los índices correspondientes».

Sin embargo, para J. R. Cruz Mundet⁸, el inventario «describe las unidades que componen las series documentales, dispuestas según el orden que tienen en el cuadro de clasificación y reproduciendo su estructura». Y continúa afirmando, «este instrumento es la verdadera obra del archivero, pues condensa la actividad intelectual del trabajo sobre el fondo documental, la clasificación, y la descripción, aunados con una doble finalidad: conocer qué es lo que se tiene y cómo está organizado, de una parte, e informar con precisión acerca de su contenido y locali-

⁶ GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística*. Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.

⁷ *Diccionario de terminología archivística*. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995.

⁸ Op. cit.

zación, de la otra, de modo que cualquier búsqueda documental ofrezca siempre una respuesta pertinente y rápida».

Como instrumento de organización y descripción hemos empleado, al igual que en la guía, la estructura del Cuadro de Clasificación propuesto por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales⁹.

El inventario que a continuación exponemos refleja:

- *Dígito del cuadro de clasificación*: numeración de cada sección, subsección, serie etc.

- *Descripción de la serie*¹⁰: título asignado a cada conjunto de unidad documental.

- *Fechas extremas*: año inicial y final de la serie.

- *Signatura*: número de caja o libro donde se encuentra físicamente la serie.

Los tipos de ordenación de las series pueden ser cronológico, alfabético y numérico¹¹. Las series de este inventario siguen un orden cronológico dada la naturaleza y estructura del fondo.

Para describir el fondo y sus partes hemos aplicado la norma internacional de descripción archivística; ISAD (G). Esta norma constituye una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas cuya finalidad es identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles. La ISAD (G) con-

tiene reglas generales para la descripción como son, el facilitar la recuperación y el intercambio de información sobre los documentos de archivo, compartir los datos de autoridad etc. Estas reglas se estructuran en 7 áreas de información descriptiva que identifican y definen 26 elementos que pueden combinarse entre sí para constituir la descripción:

1. *Área de identificación*: contiene la información esencial para identificar la unidad de descripción.

2. *Área de contexto*: contiene la información relativa al origen y custodia de la unidad de descripción.

3. *Área de contenido y estructura*: contiene la información relativa al objeto y organización de la unidad de descripción.

4. *Área de acceso y utilización*: contiene la información relativa a la accesibilidad de la unidad de descripción.

5. *Área de documentación asociada*: contiene la información relativa a aquellos documentos que tienen una relación significativa con la unidad de descripción.

6. *Área de notas*: contiene información especial y aquella otra que no ha podido incluirse en ninguna de las demás áreas.

7. *Área de control de la descripción*: contiene la información relativa al cómo, cuándo y quién ha elaborado la descripción archivística.

⁹ Op. cit.

¹⁰ *Conjunto de unidades documentales que testimonian una actividad desarrollada por una persona o institución en el ejercicio de una determinada función y regulada por una misma norma de procedimiento. Archivos Municipales: propuesta de cuadro de clasificación de los fondos de ayuntamiento/Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1996.*

¹¹ DUPLÀ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997.

DESCRIPCIÓN SEGÚN LA ISAD (G)

ARCHIVO MUNICIPAL DE BÉLMEZ DE LA MORALEDA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. *Código de referencia*
ES-AM 23015

1.2. *Título*
Archivo Municipal de Bélmez de la Moraleda (Jaén)

1.3. *Fecha(s)*: 1828-2003

1.4. *Nivel de descripción*
Fondo

1.5. *Volumen y soporte*: 70 metros lineales de estanterías ocupados. El volumen total es de 623 cajas (611 Fondo Municipal, 8 Juzgado de Paz, 1 Escuela Taller, 1 Fondo Eclesiástico, 1 Fondo Notarial, 1 Fondo Falange).

Papel y soportes electrónicos.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. *Productor(es)*
Ayuntamiento de Bélmez de la Moraleda (Jaén).

2.2. *Historia institucional/reseña bibliográfica*

En época medieval el Concejo se convirtió en la expresión de la personalidad jurídica de los vecinos, reuniéndose en un lugar determinado. Durante la época moderna continúa funcionando, aunque experimenta una pequeña crisis, al vincularse los oficios del concejo a los linajes representativos de las familias más sobresalientes del momento.

Una de las figuras más importantes del municipio será el corregidor, el cual era designado por el monarca en todos los municipios y localidades desde la Pragmática Real de 1500, años más tarde acabará cediendo terreno a los Intendentes de Provincia, los cuales mantendrán su función en el ámbito local hasta la creación del municipio constitucional.

El Regimiento o Ayuntamiento será el heredero del antiguo concejo medieval, siendo el número de los regidores variable.

En 1512 se habla de Bélmez como poblado bajo la directa administración eclesiástica del Obispado de Jaén, y 2 años más tarde ya tenemos constancia expresa de presencia de colonos que explotan las tierras de Bélmez con permiso de Alonso de Carvajal. En 1523, en la autorización que Carlos V extiende a Diego de Carvajal para la inclusión de Bélmez en su Mayorazgo en premio por sus servicios durante las revueltas de las comunidades, ya se habla de «villa de Bélmez» y no sólo de castillo, como venía mencionándose hasta entonces. No será, sin embargo, hasta 1534 cuando se funde oficialmente la villa de La Moraleda, a partir de los asentamientos que en este lugar realizaron labradores provenientes de Jódar y Baeza.

La reforma impuesta por Carlos III, en 1766, en lo referente al régimen municipal creará dos nuevas instituciones: los Diputados del Común, destinados a intervenir en la fiscalización en materia de abastos y el Síndico, como una especie de abogado de la ciudad.

Será la Constitución de 1812 la que haga que el municipio se constituya en la base de la Administración Local, y el Ayuntamiento en su Institución más representativa, el cual estará formado por un Alcalde, dos regidores y un procurador síndico, los cuales eran elegidos cada año.

El Real Decreto de 23 de julio de 1835 establece Ayuntamientos en todas las poblaciones de más de cien habitantes.

En julio de 1840 se aprueba la Ley de Ayuntamientos, que exigía que los alcaldes fuesen nombrados por el rey y prevenía la posibilidad de disolución

de la corporación local. Los progresistas la impugnaron por considerarla anticonstitucional.

2.3. *Historia archivística*

La historia de los Archivos Municipales suele ir pareja a la historia de sus Ayuntamientos.

El Archivo de Bélmez de la Moraleda se encuentra en el Ayuntamiento que está ubicado en la C/. Concejo, n.º 8. Antiguamente estaba situado en la plaza de la Constitución (antigua plaza del Generalísimo) junto a la antigua iglesia, una escuela y una pequeña cárcel.

No tuvo ninguna actuación archivística hasta que el POAM comienza a hacerse cargo del Archivo. En las primeras visitas al Ayuntamiento la documentación se encontraba repartida en dos habitaciones de la segunda planta junto con enseres de todo tipo.

Tras la actuación del Plan, el archivo quedó instalado en la planta baja, al servicio de los ciudadanos y funcionarios de la Administración.

2.4. *Forma de ingreso*

Trasferencia desde las oficinas municipales.

3. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

3.1. *Alcance y contenido*

El Archivo Municipal está constituido por los documentos producidos y recibidos por el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. Su fondo documental garantiza al ciudadano la transparencia de la gestión municipal, la conservación y la disponibilidad de los documentos públicos que

respaldan sus derechos e intereses particulares legítimos, además, representa una de las principales fuentes para el conocimiento de la historia de la localidad en los años correspondientes a la documentación que se conserva.

A través de estos fondos se puede llegar a conocer la organización y funciones de la Institución municipal desde el siglo XIX en adelante.

3.3. *Nuevos ingresos*

Se prevén nuevas transferencias en el período de un año, ya que se trata de una institución viva.

3.4. *Organización*

En Junio de 2002 Bélmez de la Moraleda se adscribe al Plan de Organización de Archivos Municipales con el compromiso de cumplir las condiciones prescritas en las bases del citado plan.

La Corporación Municipal en pleno autoriza en Febrero de 2003 el

traslado de la documentación al Instituto de Estudios Giennenses (I.E.G.) para su organización, descripción e informatización. Este acuerdo plenario es remitido a la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía y el 20 de Marzo de 2003 la Dirección General de Instituciones del Patrimonio Histórico autoriza la salida temporal del fondo municipal.

A comienzos del año 2004 se comienzan a realizar las primeras visitas al Ayuntamiento. La documentación se encontraba ubicada en dos habitaciones de la segunda planta que además servían de trastero ya que contenían todo tipo de enseres como material para las fiestas, urnas, trastos viejos... La documentación estaba colocada en el suelo y en estanterías metálicas y de madera.

Una vez terminado este examen previo se estudió el traslado de la documentación y su futura ubicación. Tras un diagnóstico de las habita-





ciones que disponía el Ayuntamiento se optó como futura sala de Archivo por dos habitaciones situadas en la planta baja. Para ello había que realizar una serie de obras de acondicionamiento: derrumbamiento del muro que las separaba, solucionar los problemas de humedad, adecuar las ventanas y paredes etc.

En Febrero de 2004 se inicia pues el traslado de la documentación a la unidad de patrimonio documental del I.E.G.

A continuación se inició el tratamiento archivístico¹² propiamente dicho, que consta de dos operaciones, identificación y clasificación. Los trabajos de clasificación de la documentación se llevaron a cabo según el

cuadro propuesto por la Mesa Nacional de Archiveros de Madrid (ver anexo 1) que está compuesto por las secciones en que se organiza el fondo del Archivo Municipal GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS Y HACIENDA, y dentro de éstas con otro dígito añadido están las subsecciones que a su vez se desglosan en series documentales.

El dígito 1.00 GOBIERNO, comprende documentación relativa a las funciones directivas del Ayuntamiento. Esta sección está dividida en cuatro subsecciones: Concejo, Alcalde, Comisiones de Gobierno y Comisiones Informativas.

El dígito 2.00 ADMINISTRACIÓN, ésta sección busca proporcionar he-

¹² «Es el conjunto de operaciones y tareas que se aplican a los documentos en cada una de sus edades y que tiene como objetivo su conservación, su organización y hacerlos rápidamente accesibles, manejables y útiles en sus diversos fines». DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de archivos de oficina para gestores*, Madrid, 1997, pág. 77.



Unidad de patrimonio documental del I.E.G.

ramentales eficaces para garantizar el cumplimiento de los objetivos de gobierno afectando a todos los organismos municipales. Está dividida en ocho subsecciones: Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo.

El dígito 3.00 SERVICIOS, comprende documentación relativa a la ordenación del territorio, a salvaguardar la integridad física y moral de sus vecinos, establecer un control sobre el número de habitantes del municipio entre otras. Esta sección se desglosa en trece subsecciones: Obras y Urbanismo, Servicios Agropecuarios, Abastos, Transportes, Seguridad Ciudadana, Sanidad, Beneficencia, Educación, Cultura, Deporte, Población, Quintas y Elecciones.

El dígito 4.00 HACIENDA, comprende documentación relativa a la administración económica municipal.

Esta sección se subdivide en tres subsecciones: Intervención, Financiación y Tesorería.



Clasificación.



Ordenación.

La ordenación de los expedientes se hizo de forma cronológica y se dispusieron en carpetas y cajas de archivo normalizadas y óptimas para su conservación.

Los trabajos se concluyeron con la informatización de los documentos a través del programa de gestión de Archivos Municipales «Gesar» y en Abril de 2004 se procedió al traslado



Informatización.



Mudanza mediante cajas adecuadas.

de la documentación al Ayuntamiento de Bélmez de la Moraleda. Una vez allí se instaló en los ordenadores el programa informático, agilizando sin duda la labor administrativa, además de facilitar el acceso y consulta a los ciudadanos, o investigadores que lo requiriesen.

Finalmente, y tras someterlo a pleno, el Ayuntamiento se comprometió a mantener las instalaciones del archivo en perfecto estado, estableciéndose en todo momento, un control de entrada y salida de documentos y manteniendo la sala en perfecto estado de conservación y limpieza a fin de evitar la proliferación de ácaros o humedades que deteriorarían la documentación albergada.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1. Condiciones de acceso

La consulta de los archivos municipales viene regulada por la legislación española, autonómica y local.

- Constitución Española de 1978 art. 105.b: El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos será regulado por ley salvo lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.

- Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español art. 62: garantiza el acceso a los archivos por parte de las Administraciones, *eso si sin perjuicio de las restricciones que, por razón de la conservación de los bienes custodiados o de la función propia de la institución puedan establecerse*. En su art. 57.1 regula el libre acceso, limitándolo a la concesión de una autorización si afecta a materias clasificadas o a la seguridad del Estado, también en el caso de que contengan datos personales referidos a la seguridad e intimidad de las personas.

- Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común art. 35: promulga el derecho del ciudadano a *conocer en cualquier momento el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados*. También res-



Detalle de las cajas del Archivo.

¹³ Archivos municipales: Propuesta de clasificación de fondos de Ayuntamientos/ Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD [etc.], 1996.



Archivo Municipal.

tringe el derecho de acceso en su art. 37 por motivos de seguridad y de protección de la intimidad de las personas¹³.

- Ley 3/1984 autonómica de Archivos de Andalucía y el Decreto 97/2000, donde se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, donde la Sección 1.^a desarrolla ampliamente el acceso a los documentos y archivos andaluces.

- La ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto 2586/1986 Reglamento de organización y funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales concretan el derecho de acceso en los archivos municipales, tanto para el ciudadano como para la corporación.

4.2. Condiciones de reproducción

La reproducción de documentos del Archivo Municipal de Santiago de Calatrava vendrá regulada por la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español art. 57.2: *reglamentariamente se*

establecerán las condiciones para la obtención de las reproducciones de los documentos, refiriéndose al patrimonio documental de los Archivos españoles.

También el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos desarrolla ampliamente las condiciones de reproducción de los documentos contenidos en los archivos andaluces en la Sección 3.^a: De la reproducción de documentos.

4.3. Lengua/escritura

Castellano/Humanística

4.5. Instrumento de descripción

Inventario y base de datos automatizada.

5. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

5.1. Nota del archivero

Descripción realizada por: Gema Cobo Hervás, Pilar Lara Guirado, Lucía Latorre Cano, Salomé Lendínez Ramírez, Manuela Moya Torrecillas, Evangelina Olid González, Marina Sánchez Ortega, Linarejos Teva Sarrión, Amable Vico Vico.

5.2. Reglas o normas

ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Administrativa. 2.^a Edición, 2000.

5.3. Fecha de descripción:

Septiembre de 2004.



Inventario

FONDO MUNICIPAL

Código	Título	Fechas	Caja
1	GOBIERNO		
1.01	Concejo/Ayuntamiento		
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1955 - 1977	1
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1978 - 1982	2
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1983 - 1984	3
1.01.01	Borradores de actas del Pleno.	1985 - 1995	4
1.01.01.01	Expedientes de constitución de nuevos Ayuntamientos	1930 - 1983	5
1.01.01.02	Mociones.	1987 - 1994	5
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1830 - 1888	6
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1888 - 1902	7
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1903 - 1912	8
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1913 - 1924	9
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1924 - 1932	10
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1933 - 1960	11
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1948 - 1957	603
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1976 - 1983	604
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1983 - 1987	605
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1987 - 1992	606
1.01.02	Libros de actas del Pleno.	1992 - 1997	607

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1923 - 1988	12
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales.	1989 - 1998	13
1.01.06.02	Reglamentos.	1970 - 1970	13
1.01.07.01	Expedientes de cese de cargos de gobierno.	1970 - 1970	14
1.01.07.02	Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno.	1844 - 1976	14
1.01.09.03	Mancomunidades.	1934 - 1997	15
1.01.09.03	Mancomunidades.	1999 - 1999	16
1.01.10.01	Expedientes de deslinde de términos municipales.	1874 - 1977	17
1.01.11	Expedientes de emblemas, honores y distinciones.	1963 - 1966	17
1.02	Alcalde		
1.02.01.03	Bandos.	1962 - 1992	17
1.02.01.04	Decretos.	1919 - 1963	17
1.02.01.05	Edictos.	1967 - 1980	17
1.02.02.02	Resoluciones.	1957 - 1997	608
1.02.02.02	Resoluciones.	1987 - 1995	17
1.02.03.05	Expedientes de incautación de bienes.	1939 - 1974	18
1.02.03.06	Expedientes de nombramiento de guardas jurados.	1895 - 1990	18
1.02.03.07	Permisos de armas.	1983 - 1983	19
1.02.03.08	Pasaportes.	1939 - 1966	19
1.02.03.10	Autorizaciones.	1952 - 1996	19
1.02.04.01	Libros-registro de denuncias.	1933 - 1989	19
1.02.04.02	Libros-registro de multas gubernativas.	1899 - 1996	19
1.02.05.01	Detenciones.	1933 - 1933	19
1.02.07.01	Expedientes de actos públicos.	1973 - 1973	19
1.03	Comisiones de Gobierno		
1.03.01	Borradores de actas de la Comisión Permanente.	1967 - 1982	20
1.03.02	Libros de actas de la Comisión Permanente.	1926 - 1975	21
1.03.02	Libros de actas de la Comisión de Gobierno.	1967 - 1972	609
1.03.02	Libros de actas de la Comisión de Gobierno.	1975 - 1982	610
1.03.02	Libros de actas de la Comisión de Gobierno.	1982 - 1997	611
1.04	Comisiones informativas y especiales		
1.04.02	Libros de actas de la Comisión Gestora.	1943 - 1946	22

Código	Título	Fechas	Caja
2	ADMINISTRACIÓN		
2.01	Secretaría		
2.01.01.01	Certificados.	1931 - 1994	23
2.01.01.03	Informes.	1967 - 1998	23
2.01.01.05.01	Circulares.	1892 - 1968	23
2.01.01.05.01	Circulares.	1969 - 1993	24
2.01.01.06	Instancias.	1866 - 1970	25
2.01.01.06	Instancias.	1971 - 1988	26
2.01.01.06	Instancias.	1971 - 1998	27
2.01.01.06	Instancias.	1999 - 2001	28
2.01.01.07	Estadísticas.	1944 - 1985	29
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1863 - 1935	30
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1936 - 1949	31
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1950 - 1951	32
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1952 - 1953	33
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1954 - 1955	34
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1956 - 1956	35
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1957 - 1959	36
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1960 - 1960	37
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1961 - 1961	38
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1962 - 1962	39
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1963 - 1963	40
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1964 - 1964	41
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1965 - 1965	42
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1966 - 1966	43
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1966 - 1966	44
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1967 - 1967	45
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1968 - 1968	46
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1969 - 1969	47
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1970 - 1970	48
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1971 - 1971	49
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1972 - 1972	50
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1973 - 1973	51
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1974 - 1974	52

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1975 - 1975	53
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1975 - 1975	54
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1976 - 1976	55
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1977 - 1977	56
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1977 - 1977	57
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1978 - 1978	58
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1978 - 1979	59
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1980 - 1982	60
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1983 - 1983	61
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1984 - 1984	62
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1985 - 1985	64
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1985 - 1985	63
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1986 - 1986	65
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1987 - 1987	66
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1987 - 1987	67
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1988 - 1988	69
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1988 - 1988	68
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1989 - 1989	70
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1990 - 1990	71
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1990 - 1991	72
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	73
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	74
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1992	75
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1992 - 1994	76
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1994 - 1994	77
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	79
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1995 - 1995	78
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	81
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1996 - 1996	80
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	82
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	83
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	84
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1997 - 1997	85
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	86
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	87

Código	Título	Fechas	Caja
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	89
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 1998	88
2.01.03	Correspondencia de secretaría.	1998 - 2000	90
2.02	Registro general		
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1934 - 1943	91
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1944 - 1956	92
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1956 - 1973	93
2.02.01.01	Libros-registro de entrada de documentos.	1974 - 1988	94
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1894 - 1948	95
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1948 - 1962	96
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1962 - 1973	97
2.02.01.02	Libros-registro de salida de documentos.	1974 - 1990	98
2.03	Patrimonio		
2.03.01.01	Expedientes de adquisición de bienes.	1940 - 2000	99
2.03.01.01	Expedientes de expropiaciones de bienes.	1965 - 1970	99
2.03.01.02	Expedientes de calificación jurídica de bienes.	1962 - 1994	99
2.03.01.03	Expedientes de deslinde de bienes.	1915 - 1996	100
2.03.01.04	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes.	1934 - 1971	100
2.03.01.05	Expedientes de enajenación de bienes.	1919 - 1985	100
2.03.01.06	Expedientes de permuta de bienes.	1982 - 1982	100
2.03.02.01	Inventarios de bienes.	1927 - 1977	101
2.03.03.03	Arrendamientos de bienes.	1933 - 1993	101
2.04	Personal		
2.04.01.02	Expedientes de disciplina y control.	1935 - 1943	102
2.04.01.05	Expedientes de gratificaciones de personal.	1950 - 1996	102
2.04.01.06	Expedientes de jubilación.	1931 - 2001	102
2.04.01.07	Expedientes de nombramiento y cese de personal.	1839 - 1984	102
2.04.01.09	Expedientes de organización y métodos.	1925 - 1991	102
2.04.01.10	Expedientes de permisos y vacaciones.	1965 - 1999	102
2.04.01.11	Expedientes de amortización de plazas vacantes.	1977 - 1977	103
2.04.01.11	Hojas descriptivas de personal.	1969 - 1969	103
2.04.01.11	Plantillas de personal.	1953 - 1989	103
2.04.01.13	Retribuciones de personal.	1974 - 1983	103
2.04.02.04	Nóminas de personal.	1961 - 1994	103

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.04.03.01	Expedientes de concurso.	1931 - 1983	104
2.04.03.03	Expedientes de contratación.	1959 - 1998	104
2.04.03.04	Expedientes de oposición.	1953 - 1987	105
2.04.04	Expedientes personales.	1900 - 2003	105
2.04.04	Expedientes personales.	1900 - 2003	106
2.04.05.01	Expedientes de constitución de comisiones paritarias.	1986 - 1986	107
2.04.05.03	Expedientes de elecciones sindicales.	1986 - 1986	107
2.04.06.01	Expedientes de asistencia sanitaria.	1964 - 1964	107
2.04.06.01	Expedientes de retenciones de deudas.	1972 - 1994	107
2.04.06.03	Expedientes de orfandad.	1987 - 1987	107
2.04.06.03	Expedientes de viudedad.	1944 - 1996	107
2.04.06.04	Expedientes de formación de personal.	1980 - 1999	107
2.04.07	Convenios de asistencia médica.	1949 - 1999	107
2.04.07.01	Actas de inspección.	1962 - 1992	107
2.04.07.02	Boletines de cotización a la Seguridad Social.	1975 - 1995	109
2.04.07.02	Padrones de afiliación a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL).	1960 - 1964	107
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL).	1965 - 1988	108
2.04.07.02	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL).	1989 - 1992	109
2.04.07.02	Solicitudes de altas, bajas y variaciones.	1973 - 1996	109
2.04.07.03	Recetas médicas de funcionarios.	1968 - 1973	110
2.05	Servicios jurídicos		
2.05.01	Expedientes de servicios jurídicos.	1900 - 1946	111
2.05.01.01	Dictámenes e informes jurídicos.	1973 - 1992	111
2.05.01.02	Procedimientos civiles.	1830 - 1993	111
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos.	1975 - 1998	112
2.05.01.04	Procedimientos económico-administrativos.	1998 - 1999	112
2.05.01.05	Procedimientos laborales.	1986 - 1989	112
2.05.01.06	Procedimientos penales.	1986 - 1990	112
2.05.01.07	Recursos administrativos.	1976 - 1989	112
2.05.01.08	Sentencias judiciales.	1987 - 1987	112
2.06	Contratación		
2.06.01.02	Expedientes de contratación de obras.	1960 - 1996	113

Código	Título	Fechas	Caja
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1832 - 1860	113
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1861 - 1900	114
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1901 - 1935	115
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1936 - 1976	116
2.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios.	1976 - 1998	117
2.06.01.04	Expedientes de contratación de suministros.	1935 - 1976	117
2.07	Archivo		
2.07.02	Cuadro de clasificación del archivo.	1970 - 1975	117
2.07.02	Inventarios del archivo.	1970 - 1975	117
3	SERVICIOS		
3.01	Obras y urbanismo		
3.01.01.02	Estudios de detalle.	1992 - 1994	118
3.01.01.03	Expedientes de planeamiento urbanístico.	1990 - 1990	118
3.01.01.03	Proyectos de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico	1993 - 1994	118
3.01.01.04	Planes especiales.	1985 - 1985	118
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1958 - 1970	119
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1971 - 1981	120
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1982 - 1983	121
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1984 - 1989	122
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1990 - 1991	123
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1992 - 1994	124
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1995 - 1997	125
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1997 - 1998	126
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	1999 - 1999	127
3.01.01.08	Planes provinciales de cooperación.	2000 - 2000	128
3.01.01.09	Convenios de obras hidráulicas.	1963 - 1992	129
3.01.01.09	Expedientes y proyectos de construcciones escolares.	1958 - 1984	129
3.01.01.09	Programa de rehabilitación preferente de viviendas.	1989 - 1998	129
3.01.01.09	Programas de viviendas de promoción pública.	1989 - 1989	129
3.01.01.10	Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano	1985 - 1991	130
3.01.01.10	Proyectos de delimitación del suelo urbano.	1982 - 1985	130
3.01.01.12	Proyectos de clasificación de las vías pecuarias.	1962 - 1962	130

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.01.14	Expedientes de vías de comunicación.	1931 - 1990	130
3.01.02.01	Expedientes de declaración de ruina.	1918 - 1986	130
3.01.02.02.01	Licencias de apertura de actividades inocuas.	1987 - 1995	130
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1936 - 1985	130
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1986 - 1990	131
3.01.02.02.02	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.	1992 - 1998	132
3.01.02.03	Licencias de obras.	1931 - 1972	150
3.01.02.03	Licencias de obras.	1973 - 1974	151
3.01.02.03	Licencias de obras.	1975 - 1977	152
3.01.02.03	Licencias de obras.	1978 - 1981	153
3.01.02.03	Licencias de obras.	1982 - 1990	154
3.01.02.03	Licencias de obras.	1991 - 1994	155
3.01.02.03	Licencias de obras.	1995 - 1996	156
3.01.02.03	Licencias de obras.	1997 - 1998	157
3.01.02.03	Licencias de obras.	1999 - 2000	158
3.01.02.03	Licencias de obras.	2001 - 2002	159
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1922 - 1971	132
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1972 - 1975	133
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1976 - 1977	134
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1977 - 1977	135
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1978 - 1978	136
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1978 - 1979	137
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1980 - 1981	138
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1981 - 1982	139
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1983 - 1985	140
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1985 - 1985	141
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1986 - 1987	142
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1987 - 1988	143
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1989 - 1991	144
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1991 - 1992	145
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1992 - 1993	146
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1993 - 1993	147
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1994 - 1994	148

Código	Título	Fechas	Caja
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1994 - 1995	149
3.01.02.03.01	Expedientes de obras particulares.	1996 - 1997	150
3.01.02.07	Informes urbanísticos.	1925 - 2000	159
3.01.02.08	Expedientes de infracciones urbanísticas.	1918 - 2001	160
3.01.02.08	Expedientes y proyectos de legalización.	1984 - 1989	160
3.01.03.01	Callejeros.	1963 - 1986	161
3.01.03.02	Censos de viviendas.	1930 - 1967	161
3.01.03.03	Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres y peligrosas.	1961 - 1994	161
3.01.03.04	Registros de licencias de obras.	1954 - 1989	161
3.01.04.02	Expedientes de obras municipales de edificación.	1964 - 1999	162
3.01.04.03	Expedientes de obras municipales de instalación.	1955 - 1972	162
3.01.04.04.01	Expedientes de obras municipales de pavimentación.	1966 - 1966	163
3.01.04.04.02	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado.	1934 - 1971	163
3.01.04.04.04	Expedientes de obras municipales generales.	1946 - 1979	163
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1862 - 1991	163
3.01.04.05	Expedientes de subvenciones de obras municipales.	1992 - 2000	164
3.01.04.06	Expedientes de obras municipales de caminos.	1933 - 1999	164
3.02	Servicios agropecuarios		
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería.	1908 - 1949	165
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería.	1950 - 1975	166
3.02.01.02	Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería.	1936 - 1966	166
3.02.01.03.01	Expedientes de aprovechamiento forestal.	1959 - 1981	166
3.02.01.03.02	Expedientes de extinción de plagas.	1901 - 1901	167
3.02.01.03.04	Expedientes de aprovechamiento agrícola.	1930 - 1994	167
3.02.01.04	Registros agrícolas.	1940 - 1975	167
3.02.01.04	Registros ganaderos.	1939 - 1969	167
3.02.01.04.01	Censos agrícolas.	1944 - 1987	168
3.02.01.04.01	Censos ganaderos.	1837 - 1984	168
3.02.02.03	Expedientes de caza.	1973 - 1990	168
3.02.04.03	Expedientes de industria.	1959 - 1975	169
3.02.04.04	Registros de industria.	1929 - 1975	169

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.02.05.03	Expedientes de turismo.	1992 - 2001	169
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo.	1931 - 1968	170
3.02.06.02	Actas de sesiones de juntas locales de trabajo.	1952 - 1981	170
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	1999 - 1999	193
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	1999 - 1999	192
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	1999 - 1999	191
3.02.06.03	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA).	2000 - 2000	194
3.02.06.03	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR).	1984 - 1995	196
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1977 - 1978	175
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1979 - 1981	174
3.02.06.03	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola.	1982 - 1983	176
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1948 - 1955	171
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1956 - 1963	172
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1964 - 1971	173
3.02.06.03	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro.	1973 - 1976	175
3.02.06.03	Expedientes de trabajo.	1952 - 2002	170
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1984 - 1987	177
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1988 - 1990	178
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1992 - 1992	180
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1992 - 1992	179
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1993 - 1993	181
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1994 - 1994	182
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1994 - 1995	183
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1995 - 1995	185
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1995 - 1995	184
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1996 - 1996	186
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER).	1996 - 1996	187
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA).	1997 - 1997	189

Código	Título	Fechas	Caja
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA).	1998 - 1998	190
3.02.06.03	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA).	1997 - 1997	188
3.02.06.03	Expedientes del Régimen Especial Agrario.	1965 - 1978	195
3.02.06.04	Registros de trabajo	1945 - 1985	196
3.03	Abastos y consumo		
3.03.01	Mapas Nacionales de abastecimientos.	1950 - 1951	197
3.03.01.01	Expedientes de sesiones de juntas locales de abastos.	1919 - 1943	197
3.03.01.03	Expedientes de fijación de precios.	1959 - 1975	197
3.03.01.03.01	Expedientes de inspección de ferias, mercados y tiendas.	1841 - 1853	197
3.03.01.03.02	Expedientes de autorización de ventas.	1968 - 1992	197
3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias.	1939 - 1970	197
3.03.01.04	Registros de policía de abastos.	1934 - 1956	197
3.03.01.04.01	Aranceles.	1970 - 1980	197
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento.	1940 - 1940	198
3.03.01.04.04	Denuncias y reclamaciones de abastos.	1959 - 1959	198
3.03.01.04.05	Expedientes de establecimientos comerciales.	1986 - 1986	198
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento.	1944 - 1944	198
3.03.01.04.08	Expedientes de incautaciones.	1935 - 1935	198
3.03.02.01	Expedientes del mercado.	1970 - 1989	198
3.03.02.03	Registros del mercado.	1981 - 1990	198
3.03.03.01	Expedientes del matadero.	1950 - 1987	198
3.03.03.02	Partes de servicio del matadero.	1948 - 1980	198
3.03.04.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local del Pósito	1919 - 1926	198
3.03.04.02	Libros de actas de la Junta Local de Pósito.	1910 - 1929	199
3.03.04.03	Expedientes del pósito.	1941 - 1941	199
3.03.04.03.03	Cuentas del pósito.	1831 - 1853	199
3.03.04.03.05	Expedientes de concesión de préstamos del pósito.	1917 - 1959	199
3.03.04.03.05	Solicitudes de prórrogas de préstamos del pósito.	1931 - 1948	200
3.03.04.04.01	Actas de arqueo del pósito.	1910 - 1929	200
3.03.04.04.02	Cartas de pago del pósito.	1917 - 1926	200
3.03.04.04.02	Cartas de pago del pósito.	1927 - 1957	201
3.03.04.04.06	Facturas de reintegración ejecutiva del pósito.	1914 - 1918	202
3.03.04.04.06	Libros de intervención del pósito.	1910 - 1928	202
3.03.04.04.08	Libros de libramientos del pósito.	1917 - 1929	203

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.03.04.04.09	Libros de obligaciones personales del pósito.	1929 - 1974	203
3.03.04.04.10	Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito.	1918 - 1978	204
3.03.04.04.11	Libro de protocolo de obligaciones del pósito.	1916 - 1929	204
3.03.04.04.13	Relaciones de deudores del pósito.	1936 - 1977	204
3.04	Transporte		
3.04.01	Borrador de actas de la comisión de tráfico.	1989 - 1989	205
3.04.01	Expedientes de transportes.	1973 - 1988	205
3.04.01.01	Licencias de transporte público de viajeros.	1962 - 1987	205
3.04.01.02	Expedientes de comunicaciones.	1949 - 1975	205
3.05	Seguridad ciudadana		
3.05.01.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana.	1941 - 1992	205
3.05.04.01.02	Expedientes de tráfico.	1960 - 1983	205
3.05.04.02	Partes de policía local.	1910 - 1993	205
3.05.04.03.01	Denuncias.	1958 - 1991	205
3.06	Sanidad		
3.06.01.01	Expedientes de sesiones la de Junta Local de Sanidad.	1928 - 1939	206
3.06.01.02	Libros de actas de la Junta Local de Sanidad.	1903 - 1990	206
3.06.01.03	Expedientes de sanidad médica.	1957 - 1996	206
3.06.01.03.01	Campañas de vacunación	1964 - 1970	206
3.06.01.03.02	Expedientes de control sanitario.	1965 - 1965	206
3.06.01.03.02	Expedientes de control sanitario.	1997 - 2002	207
3.06.01.03.04	Expedientes de medio ambiente.	1985 - 1994	207
3.06.01.04	Registros de sanidad médica.	1970 - 1991	207
3.06.01.05.01	Expedientes de inspección veterinaria.	1970 - 1989	208
3.06.01.06	Registros de sanidad veterinaria.	1962 - 1989	208
3.06.01.06.01	Censos de animales.	1956 - 1990	208
3.06.01.06.02	Expedientes de epizootias.	1990 - 1990	208
3.06.01.06.03	Matanzas domiciliarias.	1955 - 1992	208
3.06.01.07	Expedientes personales de sanitarios locales.	1888 - 1991	209
3.06.01.07.01	Expedientes de la toma de posesión de sanitarios locales.	1888 - 1991	210
3.06.02	Expedientes de centros sanitarios.	1929 - 1998	210
3.06.03.01	Expedientes de cementerio.	1978 - 1991	210

Código	Título	Fechas	Caja
3.06.03.01.03	Expedientes de inhumaciones de cadáveres.	1993 - 1993	210
3.06.03.01.05	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres.	1983 - 1990	210
3.06.03.02.02	Licencias de sepultura.	1907 - 1987	210
3.06.03.02.03	Expedientes de exhumaciones de cadáveres.	1993 - 1993	210
3.06.04.01	Contratos de suministro de agua.	1962 - 1962	211
3.06.04.01	Expedientes de agua y alcantarillado.	1975 - 1995	211
3.06.04.02	Libro-registro de agua.	1987 - 1987	211
3.06.04.02	Registros de agua y alcantarillado.	1993 - 1998	211
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos.	1994 - 1996	211
3.07	Beneficencia y asistencia social		
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Beneficencia.	1907 - 1968	212
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Reformas Sociales.	1901 - 1910	212
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de viviendas del patronato benéfico «Santo Rostro».	1969 - 1969	212
3.07.00.03.02	Expedientes de adjudicación de viviendas.	1963 - 1998	213
3.07.00.03.02	Solicitudes de viviendas.	1977 - 1993	212
3.07.00.03.03	Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural «Alfárez Rojas».	1964 - 1976	215
3.07.00.03.03	Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural «Alfárez Rojas».	1977 - 1984	216
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1956 - 1990	213
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1993 - 1994	214
3.07.00.03.03	Expedientes de subvenciones de asistencia social.	1995 - 1999	215
3.07.00.03.04	Expedientes de donativos y ayudas.	1955 - 1991	217
3.07.00.04	Registros de beneficencia.	1960 - 1970	217
3.07.00.04.01	Padrón de beneficencia.	1917 - 1984	217
3.07.00.04.02	Recetas de beneficencia.	1957 - 1985	218
3.07.00.04.02	Recibos de ayuda por día del plato único y día sin postre.	1939 - 1940	217
3.07.01	Expedientes de la guardería temporera.	1984 - 1990	218
3.07.01	Reglamento del centro de día para la tercera edad.	2001 - 2001	218
3.08	Educación		
3.08.00.01	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Primera Enseñanza.	1904 - 1968	219
3.08.00.03	Expedientes de educación.	1930 - 1945	219

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.08.00.03	Expedientes de personal docente.	1894 - 1977	219
3.08.00.03.01	Expedientes de concesión de becas.	1969 - 1985	219
3.08.00.03.03	Expedientes de escolarización.	1887 - 1979	219
3.08.00.04.01	Inventarios de material escolar.	1961 - 1969	219
3.08.01	Expedientes del centro de educación de adultos.	1983 - 1991	219
3.09	Cultura		
3.09.00.01.01	Convenios de animación cultural.	1978 - 1998	220
3.09.00.01.01	Expedientes de actividades culturales.	1963 - 2001	220
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1956 - 1985	221
3.09.00.01.02	Expedientes de festejos.	1987 - 1993	222
3.09.00.01.03	Expedientes de subvenciones de cultura.	1984 - 1994	222
3.09.01.01	Expedientes de la banda de música.	1964 - 1995	222
3.09.01.02	Expedientes de la Biblioteca municipal.	1976 - 1985	222
3.10	Deporte		
3.10.00.01.01	Expedientes de actividades deportivas.	1983 - 1991	223
3.10.00.01.01	Expedientes de deporte escolar.	1983 - 1985	223
3.10.00.01.02	Expedientes de subvenciones de deportes.	1984 - 1994	223
3.11	Población		
3.11.00.01	Expedientes de población.	1935 - 2003	224
3.11.00.01.03	Estadísticas de población.	1951 - 1991	224
3.11.00.02.02	Actas de constitución de la Junta Municipal de Población.	1900 - 1940	224
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1956 - 1993	225
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1994 - 1995	226
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	1999 - 2000	227
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	2001 - 2001	228
3.11.01.01.01	Altas y bajas del padrón de habitantes.	2002 - 2003	229
3.11.01.01.03	Rectificaciones del padrón de habitantes.	1924 - 1997	230
3.11.01.02.01	Cuadernos de tabulación manual.	1970 - 1970	237
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1837 - 1858	231
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1859 - 1875	232
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1876 - 1920	233
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1921 - 1935	234
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1941 - 1957	235

Código	Título	Fechas	Caja
3.11.01.02.01	Padrones de habitantes.	1970 - 1970	236
3.11.01.02.02	Cuadernos auxiliares del padrón de habitantes.	1921 - 1970	237
3.11.01.02.03	Hojas declaratorias.	2002 - 2002	237
3.11.02.01.01	Defunciones.	1930 - 2002	238
3.11.02.01.02	Matrimonios.	1942 - 2000	238
3.11.02.01.03	Nacimientos.	1933 - 2003	238
3.12	Quintas		
3.12.01	Expedientes de quintas.	1934 - 1944	239
3.12.01.01	Expedientes personales de quintas.	1942 - 1957	239
3.12.01.01	Expedientes personales de quintas.	1958 - 1962	240
3.12.01.01	Expedientes personales de quintas.	1963 - 1969	241
3.12.01.01	Expedientes personales de quintas.	1970 - 1976	242
3.12.01.01	Expedientes personales de quintas.	1977 - 1982	243
3.12.01.01	Expedientes personales de quintas. Prórrogas.	1937 - 1941	239
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1837 - 1866	244
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1867 - 1890	245
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1891 - 1910	246
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1911 - 1924	247
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1925 - 1935	248
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1936 - 1944	249
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1945 - 1950	250
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1951 - 1956	251
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1957 - 1963	252
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1964 - 1970	253
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1971 - 1977	254
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1978 - 1983	255
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1984 - 1992	256
3.12.01.02	Expedientes generales de quintas.	1993 - 2001	257
3.12.01.03	Expedientes para las revisiones de quintas.	1885 - 1917	258
3.12.01.03	Expedientes para las revisiones de quintas.	1918 - 1954	259
3.12.01.04	Expedientes de objeción de conciencia.	1996 - 2001	260
3.12.02	Registros de quintas.	1922 - 1992	261
3.12.02.04	Revista anual.	1935 - 1935	261
3.12.03	Requisición militar.	1943 - 1958	261

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
3.13	Elecciones		
3.13.01	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral.	1863 - 1977	262
3.13.02	Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral	1883 - 1957	262
3.13.03	Expedientes de elección de concejales.	1877 - 1910	264
3.13.03	Expedientes de elección de concejales.	1913 - 1963	265
3.13.03	Expedientes de elección de concejales.	1966 - 1973	266
3.13.03	Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo.	1994 - 1994	271
3.13.03	Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía.	1982 - 1990	271
3.13.03	Expedientes de Elecciones al Parlamento Europeo.	1989 - 1989	270
3.13.03	Expedientes de elecciones de diputados a cortes.	1869 - 1910	267
3.13.03	Expedientes de elecciones de diputados a cortes.	1914 - 1936	268
3.13.03	Expedientes de elecciones de diputados provinciales.	1870 - 1958	268
3.13.03	Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía.	1996 - 2000	272
3.13.03	Expedientes de Elecciones Generales.	1977 - 1993	269
3.13.03	Expedientes de Elecciones Locales.	1983 - 1991	270
3.13.03	Expedientes de elecciones.	1936 - 1970	271
3.13.03	Expedientes de referendos.	1947 - 1986	273
3.13.03	Expedientes para la designación de compromisarios que han de participar en la elección de senadores.	1887 - 1930	263
3.13.03	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes.	1946 - 1971	266
3.13.04.01	Censos electorales.	1870 - 1966	273
3.13.04.01	Censos electorales.	1975 - 1987	274
3.13.04.01	Censos electorales.	1988 - 2000	275
3.13.04.01	Reclamaciones al censo electoral.	1980 - 1994	278
3.13.04.01	Rectificaciones del censo electoral.	1894 - 1975	276
3.13.04.01	Rectificaciones del censo electoral.	1976 - 1998	277
4	HACIENDA		
4.00.01	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal de Asociados.	1894 - 1895	279
4.00.02	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda.	1895 - 1895	279

Código	Título	Fechas	Caja
4.01	Intervención		
4.01.01	Expedientes de intervención.	1846 - 1917	306
4.01.01	Expedientes de intervención.	1921 - 1991	279
4.01.01	Expedientes de intervención.	1991 - 1999	302
4.01.01.01	Cuentas justificativas de gastos.	1871 - 1896	306
4.01.01.01	Documentos contables.	2002 - 2002	306
4.01.01.01	Expedientes de deudas del Ayuntamiento.	1980 - 1994	533
4.01.01.01	Expedientes del recurso nivelador del presupuesto.	1954 - 1960	302
4.01.01.01	Facturas de Sevillana.	1980 - 2003	305
4.01.01.01	Facturas.	1980 - 2003	304
4.01.01.01	Participación en los tributos del Estado.	1981 - 1997	279
4.01.01.01	Presupuestos de inversiones.	1984 - 1984	303
4.01.01.01	Presupuestos extraordinarios	1956 - 1977	302
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios	1860 - 1870	281
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios	1870 - 1883	282
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1845 - 1859	280
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1885 - 1893	283
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1894 - 1900	284
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1901 - 1905	285
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1906 - 1911	286
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1912 - 1922	287
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1923 - 1930	288
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1931 - 1936	289
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1940 - 1944	290
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1945 - 1950	291
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1951 - 1955	292
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1956 - 1959	293
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1960 - 1964	294
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1965 - 1969	295
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1970 - 1974	296
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1975 - 1978	297
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1980 - 1984	298
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1985 - 1989	299
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1990 - 1992	300
4.01.01.01	Presupuestos ordinarios.	1995 - 1996	301

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01	Subvenciones para la financiación de gastos corrientes.	1999 - 1999	306
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito del presupuesto.	1941 - 1991	307
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1920 - 1940	308
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1941 - 1956	309
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1956 - 1962	310
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1963 - 1965	311
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1966 - 1969	312
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1970 - 1972	313
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1973 - 1974	314
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1975 - 1976	315
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1977 - 1978	316
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1979 - 1980	317
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1981 - 1982	318
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1983 - 1983	319
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1984 - 1984	320
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1985 - 1985	321
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1986 - 1986	322
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1987 - 1987	323
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1988 - 1988	324
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1989 - 1989	325
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1990 - 1990	326
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1991 - 1991	327
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1992 - 1992	328
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1992 - 1992	329
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1993 - 1993	330
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1993 - 1994	331
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1994 - 1994	332
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1995 - 1995	333
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1995 - 1995	334
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1995 - 1995	335
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	337
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	338
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1996 - 1996	336
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1997 - 1997	339
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1998 - 1998	340

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1998 - 1999	341
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	345
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	343
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	344
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	1999 - 1999	342
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	347
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	346
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2000 - 2000	348
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2001 - 2001	352
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2001 - 2001	349
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2001 - 2001	350
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2001 - 2001	351
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2002 - 2002	354
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso.	2002 - 2002	353
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1920 - 1924	355
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1925 - 1928	356
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1929 - 1931	357
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1932 - 1935	358
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1936 - 1940	359
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1941 - 1943	360
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1944 - 1945	361
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1946 - 1947	362
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1948 - 1949	363
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1951 - 1951	364
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1952 - 1952	365
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1953 - 1953	366
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1954 - 1955	367
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1956 - 1958	368
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1959 - 1960	369
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1961 - 1962	370
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1962 - 1963	371
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1963 - 1964	372
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1964 - 1964	373
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1965 - 1965	374
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1966 - 1966	375

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1967 - 1967	376
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1968 - 1968	377
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1969 - 1969	378
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1970 - 1970	379
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1971 - 1971	380
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1972 - 1972	381
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1973 - 1973	383
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1973 - 1973	382
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1974 - 1974	384
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1975 - 1975	385
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1976 - 1976	386
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1977 - 1977	387
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1978 - 1978	388
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1979 - 1979	389
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1979 - 1979	390
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1980 - 1980	391
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1981 - 1981	392
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1981 - 1982	393
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1982 - 1982	394
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1983 - 1983	396
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1983 - 1983	395
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1984 - 1984	398
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1984 - 1984	397
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1984 - 1985	399
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1985 - 1985	400
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	401
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1986	402
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1986 - 1987	403
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1987 - 1987	404
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	407
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	405
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1988 - 1988	406
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	408
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1989 - 1989	409
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	411

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1990	410
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1990 - 1991	412
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	414
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1991 - 1991	413
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	416
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1992 - 1992	415
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	417
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1993 - 1993	418
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	419
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1994 - 1994	420
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	423
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	421
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1995 - 1995	422
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	424
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	426
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1996 - 1996	425
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	428
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1997 - 1997	427
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	432
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	431
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	429
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1998 - 1998	430
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	433
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	434
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	1999 - 1999	435
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	439
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	438
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	436
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2000 - 2000	437
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	441
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	442
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	443
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	445
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	440
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2001 - 2001	444

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	449
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	448
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	450
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	446
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago.	2002 - 2002	447
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1833 - 1955	451
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1959 - 1967	452
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1968 - 1973	453
4.01.01.01.04	Liquidaciones del presupuesto.	1974 - 1996	454
4.01.01.01.05	Cuentas de fondos municipales.	1868 - 1875	459
4.01.01.01.05	Cuentas de fondos municipales.	1883 - 1886	460
4.01.01.01.05	Cuentas de fondos municipales.	1887 - 1903	461
4.01.01.01.05	Cuentas de fondos municipales.	1906 - 1918	462
4.01.01.01.05	Cuentas de fondos municipales.	1919 - 1929	463
4.01.01.01.05	Cuentas de fondos municipales.	1951 - 1961	464
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1919 - 1952	455
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1956 - 1963	456
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1964 - 1970	457
4.01.01.01.05	Cuentas generales del presupuesto.	1971 - 1996	458
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio.	1959 - 1977	465
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1888 - 1892	466
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1893 - 1896	467
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1897 - 1901	468
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1902 - 1904	469
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1905 - 1908	470
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1909 - 1912	471
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1913 - 1917	472
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1918 - 1921	473
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1922 - 1925	474
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1927 - 1942	475
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1943 - 1948	476
4.01.02	Libros auxiliares de ingresos y gastos.	1949 - 1954	477
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1886 - 1895	495
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1896 - 1903	496
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1904 - 1909	497

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1911 - 1916	498
4.01.02.01	Libros borradores de gastos.	1917 - 1925	499
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1922 - 1935	484
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1940 - 1943	485
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1945 - 1949	486
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1950 - 1951	487
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1952 - 1954	488
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1955 - 1960	489
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1961 - 1965	490
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1966 - 1969	491
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1970 - 1974	492
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1975 - 1979	493
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos.	1981 - 1982	494
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1886 - 1998	508
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1899 - 1907	509
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1908 - 1913	510
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1914 - 1921	511
4.01.02.02	Libros borradores de ingresos.	1922 - 1925	512
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1925 - 1932	500
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1933 - 1943	501
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1944 - 1949	502
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1950 - 1957	503
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1958 - 1963	504
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1964 - 1969	505
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1970 - 1974	506
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos.	1975 - 1981	507
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1950 - 1952	513
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1953 - 1955	514
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1956 - 1958	515
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1959 - 1961	516
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1962 - 1964	517
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1965 - 1967	518
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1968 - 1970	519
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1971 - 1973	520
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1974 - 1976	521

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1977 - 1980	522
4.01.02.03	Libros generales de gastos.	1981 - 1985	523
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1950 - 1956	524
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1957 - 1959	525
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1960 - 1964	526
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1965 - 1969	527
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1970 - 1973	528
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1974 - 1976	529
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones.	1977 - 1985	530
4.01.02.05	Libros de inventarios y balances.	1951 - 1960	531
4.01.02.09	Libros-registro de libramientos.	1950 - 1954	531
4.01.02.10	Libros diarios del presupuesto.	1890 - 1891	531
4.02	Financiación y tributación		
4.02.01.01.01	Expedientes de préstamos.	1958 - 1999	532
4.02.01.01.01	Letras de cambio.	1943 - 1943	532
4.02.01.01.01	Operaciones de tesorería.	1946 - 1991	532
4.02.01.02.01	Cuadros de amortización.	1978 - 1990	532
4.02.02.01	Expedientes de la Cámara Provincial de la Propiedad Rústica.	1929 - 1929	534
4.02.02.01	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro.	1909 - 1970	534
4.02.02.01	Expedientes de la Junta Repartidora.	1895 - 1895	534
4.02.02.01	Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal del repartimiento.	1919 - 1940	534
4.02.02.02	Actas de sesiones de la Junta Pericial del Catastro.	1900 - 1976	534
4.02.02.03.03	Altas y bajas de contribución urbana (IBI).	1961 - 1984	535
4.02.02.03.03	Exenciones de contribución urbana (IBI).	1928 - 1928	535
4.02.02.03.04	Altas y bajas de contribución industrial (IAE).	1940 - 1989	535
4.02.02.03.05	Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM).	1928 - 1992	536
4.02.02.03.05	Distintivos de vehículos (IVTM).	1967 - 1975	535
4.02.02.03.07	Impuesto de usos y consumos.	1945 - 1945	537
4.02.02.03.09	Compensación telefónica.	1988 - 1997	538
4.02.02.03.09	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF).	1987 - 1989	537
4.02.02.03.09	Otros impuestos.	1843 - 1957	537
4.02.02.03.09	Plusvalía.	1988 - 1994	537
4.02.02.03.09	Plusvalía.	1995 - 1998	538

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.04	Registros de tributación.	1960 - 1985	539
4.02.02.04.01	Amillaramientos.	1855 - 1886	540
4.02.02.04.01	Amillaramientos.	1886 - 1917	541
4.02.02.04.01	Estado de alteraciones del catastro.	1904 - 1984	545
4.02.02.04.02	Declaraciones juradas de bienes de naturaleza rústica y urbana.	1961 - 1989	546
4.02.02.04.02	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica.	1976 - 1987	545
4.02.02.04.02	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas.	1974 - 1975	545
4.02.02.04.02	Notificaciones para la actualización del registro catastral.	1993 - 1993	546
4.02.02.04.02	Plan de actuación en materia catastral y trabajos de revisión.	1990 - 1994	546
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares (Tomos I y II) (copias).	1894 - 1894	543
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares (Tomos I y II).	1894 - 1894	542
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares.	1895 - 1895	544
4.02.02.04.02	Registro fiscal de edificios y solares.	1920 - 1920	544
4.02.02.04.02	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas.	1980 - 2000	546
4.02.02.04.05	Matrículas de contribución industrial (IAE).	1943 - 1963	546
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1945 - 1987	551
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1949 - 1990	555
4.02.02.04.06	Padrones de arbitrios.	1952 - 1971	552
4.02.02.04.06	Padrones de cédulas personales.	1882 - 1916	553
4.02.02.04.06	Padrones de cédulas personales.	1917 - 1940	554
4.02.02.04.06	Padrones de contribución de vehículos (IVTM).	1930 - 1989	550
4.02.02.04.06	Padrones de contribución industrial (IAE).	1967 - 1989	552
4.02.02.04.06	Padrones de contribución rústica (IBI).	1916 - 1989	547
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1902 - 1956	548
4.02.02.04.06	Padrones de contribución urbana (IBI).	1958 - 1987	549
4.02.02.04.06	Padrones de prestación de personal y de transporte.	1957 - 1968	551
4.02.02.04.06	Padrones de trabajo personal.	1980 - 1986	555
4.02.02.04.08	Relaciones de contribuyentes.	1960 - 1980	556
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1828 - 1848	556
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1849 - 1870	557
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1871 - 1891	558
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1892 - 1903	559
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1904 - 1914	560

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1915 - 1929	561
4.02.02.04.08	Repartimientos.	1930 - 1951	562
4.03	Tesorería		
4.03.00.01	Expedientes de tesorería.	1900 - 1988	563
4.03.00.01.01	Cuentas de propios y arbitrios.	1845 - 1867	563
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1920 - 1957	564
4.03.00.01.02	Cuentas de caudales.	1958 - 1970	565
4.03.01.01	Consejos consultivos.	1993 - 1994	565
4.03.01.01	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria.	1985 - 1993	565
4.03.01.01.01	Certificaciones de descubierto.	1984 - 1997	566
4.03.01.01.01	Embargos y subastas de bienes.	1896 - 1987	567
4.03.01.01.01	Expedientes de apremio.	1894 - 2000	566
4.03.01.01.01	Notificaciones y requerimientos de pago.	1960 - 1996	568
4.03.01.01.01	Relaciones certificadas de deudores.	1956 - 1993	567
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha.	1935 - 1983	569
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1910 - 1923	569
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1925 - 1962	570
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1963 - 1974	571
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1975 - 1989	572
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1990 - 1992	573
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1993 - 1997	574
4.03.01.01.02	Cuentas de recaudación.	1998 - 2002	575
4.03.01.01.02	Liquidaciones de tasas.	1954 - 2000	566
4.03.01.01.03	Expedientes de devolución de ingresos indebidos.	1988 - 1988	576
4.03.01.01.04	Expedientes de fallidos.	1955 - 1955	576
4.03.01.01.05	Reclamaciones.	1958 - 1990	576
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1960 - 1996	576
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales.	1996 - 2001	577
4.03.01.02	Recibos de impuestos, tasas y arbitrios.	1969 - 1992	577
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1927 - 1930	478
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1931 - 1934	479
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1939 - 1941	480
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1942 - 1943	481
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1944 - 1945	482

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1946 - 1950	483
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes.	1954 - 1954	577
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de arbitrios.	1839 - 1951	578
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de arbitrios.	1952 - 1986	579
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de cédulas personales.	1882 - 1926	583
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM).	1968 - 1989	583
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución industrial (IAE).	1962 - 1974	583
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución rústica (IBI).	1900 - 1973	582
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1891 - 1958	580
4.03.01.02.04	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI).	1959 - 1989	581
4.03.02.01.01	Cuentas de caja.	1831 - 1983	584
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1886 - 1897	584
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1898 - 1912	585
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1913 - 1934	586
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1942 - 1974	587
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo.	1974 - 1987	588
4.03.02.02.02	Libros auxiliares de depositaria.	1949 - 1954	588
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1886 - 1896	589
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1897 - 1941	590
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1942 - 1949	591
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1950 - 1954	592
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1955 - 1959	593
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1960 - 1965	594
4.03.02.02.03	Libros de caja.	1966 - 1989	595
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja de Granada.	1971 - 2002	598
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja de Jaén.	1983 - 2002	600
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén.	1974 - 1992	596
4.03.02.02.04	Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén.	1993 - 2003	597
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Español de Crédito.	1953 - 2000	599
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Central Hispano.	1992 - 1997	599
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Central Hispanoamericano.	2001 - 2001	600
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Central.	1939 - 1991	600
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco de Crédito Local.	1977 - 2002	599
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano.	1989 - 1991	600
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Popular Español.	1982 - 1982	600

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
4.03.02.02.04	Extractos bancarios del Banco Santander Central Hispano.	2002 - 2002	600
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias.	1976 - 1989	595
4.03.02.02.07	Libros-registro de salida de caudales.	1875 - 1876	601
4.03.02.02.08	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1959 - 1993	601
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto.	1952 - 1981	602

OTROS FONDOS

Código	Título	Fechas	Caja
	Fondo del Juzgado de Paz		
1	SECRETARÍA		
1.01	Expedientes		
1.01	Atestados de la Guardia Civil.	1901 - 1983	2
1.01	Certificados.	1943 - 1988	2
1.01	Comparecencias.	1907 - 1959	1
1.01	Denuncias.	1923 - 1959	2
1.01	Embargos.	1906 - 1921	1
1.01	Estadísticas.	1957 - 1960	2
1.01	Multas.	1959 - 1982	2
1.01	Tasas judiciales.	1859 - 1960	1
1.01	Tomas de posesión del Juez de Paz.	1860 - 1954	1
1.03	Correspondencia		
1.03	Correspondencia de secretaría.	1879 - 1995	3
2	REGISTRO CIVIL		
2.02	Registros		
2.02.01	Actas de nacimientos.	1950 - 1960	3
2.02.02	Actas de matrimonios.	1908 - 1976	3
2.02.03	Actas de defunciones.	1901 - 1975	4

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Código	Título	Fechas	Caja
2.03	Correspondencia		
2.03	Correspondencia del Registro Civil.	1917 - 1959	4
3	JUICIOS		
3.01	Expedientes		
3.01	Expedientes de causas criminales.	1907 - 1907	8
3.01	Expedientes de penados.	1935 - 1967	1
3.01.01	Actos de conciliación.	1917 - 1917	5
3.01.02	Juicios verbales civiles.	1889 - 1960	5
3.01.02	Juicios verbales de desahucio.	1919 - 1919	5
3.01.03	Juicios de faltas.	1901 - 1916	6
3.01.03	Juicios de faltas.	1917 - 1959	7
3.02	Registros		
3.02	Libros-registro de exhortos civiles.	1949 - 1976	2
4	JURISDICCIÓN VOLUNTARIA		
4.01	Expedientes		
4.01	Expedientes de información posesoria.	1911 - 1932	8
4.02	Registros		
4.02	Actas de consentimiento paterno.	1943 - 1959	2
4.02	Actas de divorcios.	1996 - 1996	3
	Fondo de la Casa de Oficios		
1	Expedientes		
1	Expedientes de la Casa Oficio Mágina Oriental.	1998 - 1999	1
	Fondo de la Escuela Taller		
1	Expedientes		
1	Expedientes de la Escuela Taller.	1990 - 1991	1
	Fondo Eclesiástico		
1	Expedientes		
1	Cuentas de gastos del culto parroquial.	1843 - 1845	1

Código	Título	Fechas	Caja
2	Registros		
2	Certificados eclesiásticos.	1845 - 1943	1
	Fondo Notarial		
1	Expedientes		
1	Documentación notarial.	1957 - 1989	1
	Fondo de la Falange		
2	Registros		
2	Correspondencia de Falange.	1941 - 1944	1
2	Registros de Falange.	1939 - 1965	1



Índices

ÍNDICES DE TÍTULOS-MATERIAS

FONDO MUNICIPAL

abastecimiento	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1934-1971. Caja 163
abastecimientos	Mapas Nacionales de abastecimientos. 1950-1951. Caja 197
abastos	Expedientes de sesiones de juntas locales de abastos. 1919-1943. Caja 197 Registros de policía de abastos. 1934-1956. Caja 197 Denuncias y reclamaciones de abastos. 1959-1959. Caja 198
Actas	Actas de constitución de la Junta Municipal de Población. 1900-1940. Caja 224 Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1936-1966. Caja 166 Actas de sesiones de juntas locales de trabajo. 1952-1981. Caja 170 Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1883-1957. Caja 262 Borrador de actas de la comisión de tráfico. 1989-1989. Caja 205 Actas de arqueo del pósito. 1910-1929. Caja 200 Borradores de actas del Pleno. 1955-1995. Caja 1-4 Libros de actas del Pleno. 1830-1960. Cajas 6-11, 603-607 Borradores de actas de la Comisión Permanente. 1967-1982. Caja 20 Libros de actas de la Comisión Permanente. 1926-1975. Caja 21 Libros de actas de la Comisión Gestora. 1943-1946. Caja 22 Libros de actas de la Comisión de Gobierno. 1967-1997. Cajas 609-611 Actas de sesiones de la Junta Pericial del Catastro. 1900-1976. Caja 534 Actas de inspección. 1962-1992. Caja 107 Libros de actas de arqueo. 1886-1987. Cajas 584-588

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1895-1895. Caja 279
	Libros de actas de la Junta Local de Sanidad. 1903-1990. Caja 206
	Libros de actas de la Junta Local de Pósito. 1910-1929. Caja 199
administración	Cuentas de administración del patrimonio. 1959-1977. Caja 465
	Padrones de afiliación a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL). 1960-1964. Caja 107
	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1965-1992. Cajas 108-109
administrativos	Recursos administrativos. 1976-1989. Caja 112
AEPSA	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA). 1999-2000. Cajas 191-194
agrarias	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA). 1999-2000. Cajas 191-194
Agrario	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA). 1997-1998. Cajas 188-190
	Expedientes del Régimen Especial Agrario. 1965-1978. Caja 195
agrícola	Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1930-1994. Caja 167
	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1977-1983. Cajas 174-176
agrícolas	Registros agrícolas. 1940-1975. Caja 167
	Censos agrícolas. 1944-1987. Caja 168
agricultura	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1908-1975. Cajas 165-166
	Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1936-1966. Caja 166
agua	Expedientes de agua y alcantarillado. 1975-1995. Caja 211
	Contratos de suministro de agua. 1962-1962. Caja 211
	Libros- registro de agua. 1987-1987. Caja 211
	Registros de agua y alcantarillado. 1993-1998. Caja 211
aguas	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1934-1971. Caja 163
alcantarillado	Expedientes de agua y alcantarillado. 1975-1995. Caja 211
	Registros de agua y alcantarillado. 1993-1998. Caja 211
	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1934-1971. Caja 163
Alfárez Rojas	Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alfárez Rojas. 1964-1984. Cajas 215-216
Amillaramientos	Amillaramientos. 1855-1917. Cajas 540-541

amortización	Cuadros de amortización. 1978-1990. Caja 532 Expedientes de amortización de plazas vacantes. 1977-1977. Caja 103
Aranceles	Aranceles. 1970-1980. Caja 197
arbitrios	Padrones de arbitrios. 1945-1990. Cajas 551-555 Cuentas de propios y arbitrios. 1845-1867. Caja 563 Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1969-1992. Caja 577 Listas cobratorias de arbitrios. 1839-1986. Cajas 578-579
archivo	Inventarios del archivo. 1970-1975. Caja 117 Cuadro de clasificación del archivo. 1970-1975. Caja 117
armas	Permisos de armas. 1983-1983. Caja 19
asistencia	Expedientes de asistencia sanitaria. 1964-1964. Caja 107 Convenios de asistencia médica. 1949-1999. Caja 107 Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1956-1999. Cajas 213-215
ayuda	Recibos de ayuda por día del plato único y día sin postre. 1939-1940. Caja 217
ayudas	Expedientes de donativos y ayudas. 1955-1991. Caja 217
bancarias	Libros de cuentas bancarias. 1976-1989. Caja 595
bancarios	Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1974-2003. Cajas 596-597 Extractos bancarios de la Caja de Granada. 1971-2002. Caja 598 Extractos bancarios del Banco Español de Crédito. 1953-2000. Caja 599 Extractos bancarios del Banco de Crédito Local. 1977-2002. Caja 599 Extractos bancarios del Banco Central Hispano. 1992-1997. Caja 599 Extractos bancarios del Banco Central. 1939-1991. Caja 600 Extractos bancarios del Banco Popular Español. 1982-1982. Caja 600 Extractos bancarios de la Caja de Jaén. 1983-2002. Caja 600 Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano. 1989-1991. Caja 600 Extractos bancarios del Banco Central Hispanoamericano. 2001-2001. Caja 600 Extractos bancarios del Banco Santander Central Hispano. 2002-2002. Caja 600
Banco Central	Extractos bancarios del Banco Central. 1939-1991. Caja 600
Banco Central Hispano	Extractos bancarios del Banco Central Hispano. 1992-1997. Caja 599
Banco Central Hispanoamericano	Extractos bancarios del Banco Central Hispanoamericano. 2001-2001. Caja 600
Banco de Crédito Local	Extractos bancarios del Banco de Crédito Local. 1977-2002. Caja 599

Banco Español de Crédito	Extractos bancarios del Banco Español de Crédito. 1953-2000. Caja 599
Banco Hispanoamericano	Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano. 1989-1991. Caja 600
Banco Popular Español	Extractos bancarios del Banco Popular Español. 1982-1982. Caja 600
Banco Santander Central Hispano	Extractos bancarios del Banco Santander Central Hispano. 2002-2002. Caja 600
Banda de música	Expedientes de la banda de música. 1964-1995. Caja 222
Bandos	Bandos. 1962-1992. Caja 17
becas	Expedientes de concesión de becas. 1969-1985. Caja 219
Beneficencia	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Beneficencia. 1907-1968. Caja 212 Registros de beneficencia. 1960-1970. Caja 217 Padrón de beneficencia. 1917-1984. Caja 217 Recetas de beneficencia. 1957-1985. Caja 218
Biblioteca	Expedientes de la Biblioteca municipal. 1976-1985. Caja 222
bienes	Expedientes de adquisición de bienes. 1940-2000. Caja 99 Expedientes de expropiaciones de bienes. 1965-1970. Caja 99 Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1962-1994. Caja 99 Expedientes de deslinde de bienes. 1915-1996. Caja 100 Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1934-1971. Caja 100 Expedientes de enajenación de bienes. 1919-1985. Caja 100 Expedientes de permuta de bienes. 1982-1982. Caja 100 Arrendamientos de bienes. 1933-1993. Caja 101 Inventarios de bienes. 1927-1977. Caja 101 Expedientes de incautación de bienes. 1939-1974. Caja 18 Embargos y subastas de bienes. 1896-1987. Caja 567
cadáveres	Expedientes de inhumaciones de cadáveres. 1993-1993. Caja 210 Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1983-1990. Caja 210 Expedientes de exhumaciones de cadáveres. 1993-1993. Caja 210
caja	Cuentas de caja. 1831-1983. Caja 584 Libros de caja. 1886-1989. Cajas 589-595 Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1974-2003. Cajas 596-597 Extractos bancarios de la Caja de Granada. 1971-2002. Caja 598 Extractos bancarios de la Caja de Jaén. 1983-2002. Caja 600

Caja de Granada	Extractos bancarios de la Caja de Granada. 1971-2002. Caja 598
Caja de Jaén	Extractos bancarios de la Caja de Jaén. 1983-2002. Caja 600
Caja Rural de Jaén	Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1974-2003. Cajas 596-597
Callejeros	Callejeros. 1963-1986. Caja 161
Cámara Provincial de la Propiedad Rústica	Expedientes de la Cámara Provincial de la Propiedad Rústica. 1929-1929. Caja 534
caminos	Expedientes de obras municipales de caminos. 1933-1999. Caja 164
Campos Lucha	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1935-1983. Caja 569
catastral	Notificaciones para la actualización del registro catastral. 1993-1993. Caja 546 Plan de actuación en materia catastral y trabajos de revisión. 1990-1994. Caja 546
catastrales	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1980-2000. Caja 546
Catastro	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro. 1909-1970. Caja 534 Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1976-1987. Caja 545 Estado de alteraciones del catastro. 1904-1984. Caja 545
caza	Expedientes de caza. 1973-1990. Caja 168
cementerio	Expedientes de cementerio. 1978-1991. Caja 210
Censo	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1863-1977. Caja 262 Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1883-1957. Caja 262 Rectificaciones del censo electoral. 1894-1998. Cajas 276-277 Reclamaciones al censo electoral. 1980-1994. Caja 278
Censos	Censos agrícolas. 1944-1987. Caja 168 Censos ganaderos. 1837-1984. Caja 168 Censos de racionamiento. 1940-1940. Caja 198 Censos electorales. 1870-2000. Cajas 273-275 Censos de animales. 1956-1990. Caja 208 Censos de viviendas. 1930-1967. Caja 161
centros sanitarios	Expedientes de centros sanitarios. 1929-1998. Caja 210
Certificaciones de descubierto	Certificaciones de descubierto. 1984-1997. Caja 566
Certificados	Certificados. 1931-1994. Caja 23

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Circulares	Circulares. 1892-1993. Cajas 23-24
civiles	Procedimientos civiles. 1830-1993. Caja 111
comisión	Borrador de actas de la comisión de tráfico. 1989-1989. Caja 205 Borradores de actas de la Comisión Permanente. 1967-1982. Caja 20 Libros de actas de la Comisión Permanente. 1926-1975. Caja 21 Libros de actas de la Comisión de Gobierno. 1967-1997. Cajas 609-611 Libros de actas de la Comisión Gestora. 1943-1946. Caja 22
Comisiones	Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal del repartimiento. 1919-1940. Caja 534 Expedientes de constitución de comisiones paritarias. 1986-1986. Caja 107
concejales	Expedientes de elección de concejales. 1877-1973. Cajas 264-266
concurso	Expedientes de concurso. 1931-1983. Caja 104
Consejos Consultivos	Consejos Consultivos. 1993-1994. Caja 565
contencioso-administrativos	Procedimientos contencioso-administrativos. 1975-1998. Caja 112
contratación	Expedientes de contratación de obras. 1960-1996. Caja 113 Expedientes de contratación de servicios. 1832-1998. Cajas 113-117 Expedientes de contratación de suministros. 1935-1976. Caja 117 Expedientes de contratación. 1959-1998. Caja 104
Contratos	Contratos de suministro de agua. 1962-1962. Caja 211
contribución	Exenciones de contribución urbana (IBI). 1928-1928. Caja 535 Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1961-1984. Caja 535 Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1940-1989. Caja 535 Matrículas de contribución industrial (IAE). 1943-1963. Caja 546 Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-1989. Caja 547 Padrones de contribución urbana (IBI). 1902-1987. Cajas 548-549 Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1930-1989. Caja 550 Padrones de contribución industrial (IAE). 1967-1989. Caja 552 Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1891-1989. Cajas 580-581 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1900-1973. Caja 582 Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja 583 Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja 583
Contribuciones	Contribuciones especiales. 1960-2001. Cajas 576-577

contribuyentes	Relaciones de contribuyentes. 1960-1980. Caja 556
Control sanitario	Expedientes de control sanitario. 1997-2002. Caja 207
Convenios	Convenios de animación cultural. 1978-1998. Caja 220 Convenios de asistencia médica. 1949-1999. Caja 107 Convenios de obras hidráulicas. 1963-1992. Caja 129 Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1985-1993. Caja 565
cooperación	Planes provinciales de cooperación. 1958-2000. Cajas 119-128
Correspondencia	Correspondencia de secretaría. 1863-2000. Cajas 30-90
cosechas	Declaraciones de cosechas y existencias. 1939-1970. Caja 197
Cuentas	Cuentas del pósito. 1831-1853. Caja 199 Cuentas justificativas de gastos. 1871-1896. Caja 306 Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1927-1934. Cajas 478-479 Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1939-1950. Cajas 480-483 Cuentas generales del presupuesto. 1919-1996. Cajas 455-458 Cuentas de fondos municipales. 1868-1929. Cajas 459-463 Cuentas de administración del patrimonio. 1959-1977. Caja 465 Cuentas de propios y arbitrios. 1845-1867. Caja 563 Cuentas de caudales. 1920-1970. Cajas 564-565 Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1935-1983. Caja 569 Cuentas de recaudación. 1910-2002. Cajas 569-575 Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1954-1954. Caja 577 Cuentas de caja. 1831-1983. Caja 584 Libros de cuentas bancarias. 1976-1989. Caja 595 Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1959-1993. Caja 601 Cuentas de fondos municipales. 1951-1961. Caja 464
cultura	Expedientes de subvenciones de cultura. 1984-1994. Caja 222
cultural	Convenios de animación cultural. 1978-1998. Caja 220
culturales	Expedientes de actividades culturales. 1963-2001. Caja 220
Decretos	Decretos. 1919-1963. Caja 17
Defunciones	Defunciones. 1930-2002. Caja 238
Denuncias	Denuncias y reclamaciones de abastos. 1959-1959. Caja 198 Denuncias. 1958-1991. Caja 205

	Libros-registro de denuncias. 1933-1989. Caja 19
deporte	Expedientes de deporte escolar. 1983-1985. Caja 223
deportes	Expedientes de subvenciones de deportes. 1984-1994. Caja 223
deportivas	Expedientes de actividades deportivas. 1983-1991. Caja 223
deudas	Expedientes de deudas del Ayuntamiento. 1980-1994. Caja 533 Expedientes de retenciones de deudas. 1972-1994. Caja 107
deudores	Relaciones de deudores del pósito. 1936-1977. Caja 204 Relaciones certificadas de deudores. 1956-1993. Caja 567
distinciones	Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1963-1966. Caja 17
donativos	Expedientes de donativos y ayudas. 1955-1991. Caja 217
económico-administrativos	Procedimientos económico-administrativos. 1998-1999. Caja 112
Edictos	Edictos. 1967-1980. Caja 17
edificación	Expedientes de obras municipales de edificación. 1964-1999. Caja 162
educación	Expedientes de educación. 1930-1945. Caja 219 Expedientes del centro de educación de adultos. 1983-1991. Caja 219
elección	Expedientes para la designación de compromisarios que han de participar en la elección de senadores. 1887-1930. Caja 263 Expedientes de elección de concejales. 1877-1973. Cajas 264-266 Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes. 1946-1971. Caja 266
elecciones	Expedientes de elecciones de diputados a cortes. 1869-1936. Cajas 267-268 Expedientes de elecciones de diputados provinciales. 1870-1958. Caja 268 Expedientes de Elecciones Generales. 1977-1993. Caja 269 Expedientes de Elecciones Locales. 1983-1991. Caja 270 Expedientes de Elecciones al Parlamento Europeo. 1989-1989. Caja 270 Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía. 1982-1990. Caja 271 Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo. 1994-1994. Caja 271 Expedientes de elecciones. 1936-1970. Caja 271 Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1996-2000. Caja 272 Expedientes de elecciones sindicales. 1986-1986. Caja 107

Electoral	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1863-1977. Caja 262 Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1883-1957. Caja 262 Rectificaciones del censo electoral. 1894-1998. Cajas 276-277 Reclamaciones al censo electoral. 1980-1994. Caja 278
electorales	Censos electorales. 1870-2000. Cajas 273-275
emblemas	Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1963-1966. Caja 17
Empleo	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1977-1983. Cajas 174-176 Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1996. Cajas 177-187 Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA). 1999-2000. Cajas 191-194
epizootias	Expedientes de epizootias. 1990-1990. Caja 208
escolar	Inventarios de material escolar. 1961-1969. Caja 219 Expedientes de deporte escolar. 1983-1985. Caja 223
escolares	Expedientes y proyectos de construcciones escolares. 1958-1984. Caja 129
escolarización	Expedientes de escolarización. 1887-1979. Caja 219
establecimientos comerciales	Expedientes de establecimientos comerciales. 1986-1986. Caja 198
Estadísticas	Estadísticas de población. 1951-1991. Caja 224 Estadísticas. 1944-1985. Caja 29
exacciones	Libros generales de rentas y exacciones. 1950-1985. Cajas 524-530
Exenciones	Exenciones de contribución urbana (IBI). 1928-1928. Caja 535
exhumaciones	Expedientes de exhumaciones de cadáveres. 1993-1993. Caja 210
existencias	Declaraciones de cosechas y existencias. 1939-1970. Caja 197
Facturas	Facturas de reintegración ejecutiva del pósito. 1914-1918. Caja 202 Facturas. 1980-2003. Caja 304 Facturas de Sevillana. 1980-2003. Caja 305
ferias	Expedientes de inspección de ferias, mercados y tiendas. 1841-1853. Caja 197
festejos	Expedientes de festejos. 1956-1993. Cajas 221-222
fiscal	Registro fiscal de edificios y solares (Tomos I y II). 1894-1895. Cajas 542-544
fiscales	Ordenanzas fiscales. 1923-1998. Cajas 12-13

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Fomento	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA). 1997-1998. Cajas 188-190
FOR	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 1995. Caja 196
Formación	Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 1995. Caja 196 Expedientes de formación de personal. 1980-1999. Caja 107
funcionarios	Recetas médicas de funcionarios. 1968-1973. Caja 110
ganadería	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1908-1975. Cajas 165-166 Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1936-1966. Caja 166
ganaderos	Registros ganaderos. 1939-1969. Caja 167 Censos ganaderos. 1837-1984. Caja 168
gastos	Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja 306 Cuentas justificativas de gastos. 1871-1896. Caja 306 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1888-1954. Cajas 466-477 Libros generales de gastos. 1950-1985. Cajas 513-523 Libros borradores de gastos. 1886-1925. Cajas 495-499
Generales	Expedientes de Elecciones Generales. 1977-1993. Caja 269 Expedientes de obras municipales generales. 1946-1979. Caja 163
Gestoría	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1935-1983. Caja 569
gobierno	Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1844-1976. Caja 14 Expedientes de cese de cargos de gobierno. 1970-1970. Caja 14 Libros de actas de la Comisión de Gobierno 1967-1997. Cajas 609-611
gratificaciones	Expedientes de gratificaciones de personal. 1950-1996. Caja 102
guardas jurados	Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1895-1990. Caja 18
guardería	Expedientes de la guardería temporera. 1984-1990. Caja 218
habitantes	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1924-1997. Caja 230 Padrones de habitantes. 1837-1970. Cajas 231-236
Hacienda	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1895-1895. Caja 279
honores	Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1963-1966. Caja 17
IAE	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1940-1989. Caja 535 Matrículas de contribución industrial (IAE). 1943-1963. Caja 546 Padrones de contribución industrial (IAE). 1967-1989. Caja 552

	Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja 583
IBI	Exenciones de contribución urbana (IBI). 1928-1928. Caja 535 Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1961-1984. Caja 535 Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-1989. Caja 547 Padrones de contribución urbana (IBI). 1902-1987. Cajas 548-549 Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1891-1989. Cajas 580-581 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1900-1973. Caja 582
Impuesto	Impuesto de usos y consumos. 1945-1945. Caja 537 Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1987-1989. Caja 537
impuestos	Otros impuestos. 1843-1957. Caja 537 Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1969-1992. Caja 577
incautaciones	Expedientes de incautaciones. 1935-1935. Caja 198
Industria	Registros de industria. 1929-1975. Caja 169 Expedientes de industria. 1959-1975. Caja 169
Industrial	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1940-1989. Caja 535 Matrículas de contribución industrial (IAE). 1943-1963. Caja 546 Padrones de contribución industrial (IAE). 1967-1989. Caja 552 Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja 583
infracciones	Expedientes de infracciones urbanísticas. 1918-2001. Caja 160
ingresos	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1888-1954. Cajas 466-477 Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1981. Cajas 500-507 Libros borradores de ingresos. 1886-1925. Cajas 508-512 Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1988-1988. Caja 576
inhumaciones	Expedientes de inhumaciones de cadáveres. 1993-1993. Caja 210
Instancias	Instancias. 1866-2001. Cajas 25-28
intervención	Libros de intervención del pósito. 1910-1928. Caja 202 Expedientes de intervención. 1846-1999. Cajas 302-306, 279 Libros diarios de intervención de pagos. 1922-1982. Cajas 484-494 Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1981. Cajas 500-507
Inventario	Inventarios de material escolar. 1961-1969. Caja 219
Inventarios	Inventarios de bienes. 1927-1977. Caja 101 Inventarios del archivo. 1970-1975. Caja 117 Libros de inventarios y balances. 1951-1960. Caja 531

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

IRPF	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1987-1989. Caja 537
IVTM	Distintivos de vehículos (IVTM). 1967-1975. Caja 535 Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1928-1992. Caja 536 Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1930-1989. Caja 550 Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja 583
jubilación	Expedientes de jubilación. 1931-2001. Caja 102
Junta Local	Expedientes subvenciones concedidas por Junta Local de Paro. 1948-1976. Cajas 171-175 Expedientes de sesiones de la Junta Local del Pósito. 1919-1926. Caja 198 Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana. 1941-1992. Caja 205 Expedientes de sesiones de la Junta Local de Reformas Sociales. 1901-1910. Caja 212 Expedientes de sesiones de la Junta Local de Beneficencia. 1907-1968. Caja 212 Expedientes de sesiones de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1904-1968. Caja 219 Expedientes de sesiones la de Junta Local de Sanidad. 1928-1939. Caja 206 Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1895-1895. Caja 279 Libros de actas de la Junta Local de Sanidad. 1903-1990. Caja 206 Libros de actas de la Junta Local de Pósito. 1910-1929. Caja 199
Junta Municipal	Actas de constitución de la Junta Municipal de Población. 1900-1940. Caja 224 Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1863-1977. Caja 262 Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1883-1957. Caja 262
Junta Municipal de Asociados	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal de Asociados. 1894-1895. Caja 279
Junta Pericial del Catastro	Actas de sesiones de la Junta Pericial del Catastro. 1900-1976. Caja 534
Junta Repartidora	Expedientes de la Junta Repartidora. 1895-1895. Caja 534
juntas locales	Expedientes de sesiones de juntas locales agricultura ganadería. 1908-1975. Cajas 165-166 Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1936-1966. Caja 166 Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1931-1968. Caja 170 Actas de sesiones de juntas locales de trabajo. 1952-1981. Caja 170 Expedientes de sesiones de juntas locales de abastos. 1919-1943. Caja 197
Letras de cambio	Letras de cambio. 1943-1943. Caja 532

Libros diarios	Libros diarios de intervención de pagos. 1922-1982. Cajas 484-494 Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1981. Cajas 500-507 Libros diarios del presupuesto. 1890-1891. Caja 531
Libros-registro	Libros- registro de agua. 1987-1987. Caja 211 Libros-registro de denuncias. 1933-1989. Caja 19 Libros-registro de multas gubernativas. 1899-1996. Caja 19 Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1974-1975. Caja 545 Libros-registro de entrada de documentos. 1934-1988. Cajas 91-94 Libros-registro de salida de documentos. 1894-1990. Cajas 95-98 Libros-registro de libramientos. 1950-1954. Caja 531 Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres y peligrosas. 1961-1994. Caja 161 Libros-registro de salida de caudales. 1875-1876. Caja 601
Licencias	Licencias de transporte público de viajeros. 1962-1987. Caja 205 Licencias de sepultura. 1907-1987. Caja 210 Licencias de apertura de actividades inocuas. 1987-1995. Caja 130 Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1936-1998. Caja 130-132 Licencias de obras. 1931-2002. Cajas 150-159 Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres y peligrosas. 1961-1994. Caja 161 Registros de licencias de obras. 1954-1989. Caja 161
Liquidaciones	Liquidaciones del presupuesto. 1833-1996. Cajas 451-454 Liquidaciones de tasas. 1954-2000. Caja 566
Listas cobratorias	Listas cobratorias de arbitrios. 1839-1986. Cajas 578-579 Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1891-1989. Cajas 580-581 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1900-1973. Caja 582 Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja 583 Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja 583 Listas cobratorias de cédulas personales. 1882-1926. Caja 583
Mancomunidades	Mancomunidades. 1934-1999. Cajas 15-16
Mandamientos de ingreso	Mandamientos de ingreso. 1920-2002. Cajas 308-354
Mandamientos de pago	Mandamientos de pago. 1920-2002. Cajas 355-450
Mapas	Mapas Nacionales de abastecimientos. 1950-1951. Caja 197

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

matadero	Expedientes del matadero. 1950-1987. Caja 198 Partes de servicio del matadero. 1948-1980. Caja 198
Matanzas	Matanzas domiciliarias. 1955-1992. Caja 208
Matrimonios	Matrimonios. 1942-2000. Caja 238
médica	Expedientes de sanidad médica. 1957-1996. Caja 206 Registros de sanidad médica. 1970-1991. Caja 207 Convenios de asistencia médica. 1949-1999. Caja 107
médicas	Recetas médicas de funcionarios. 1968-1973. Caja 110
medio ambiente	Expedientes de medio ambiente. 1985-1994. Caja 207
mercado	Expedientes del mercado. 1970-1989. Caja 198 Registros del mercado. 1981-1990. Caja 198
mercados	Expedientes de inspección de ferias, mercados y tiendas. 1841-1853. Caja 197
militar	Requisición militar. 1943-1958. Caja 261
Mociones	Mociones. 1987-1994. Caja 5
multas	Libros-registro de multas gubernativas. 1899-1996. Caja 19
MUNPAL	Padrones de afiliación a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL). 1960-1964. Caja 107 Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1965-1992. Cajas 108-109
música	Expedientes de la banda de música. 1964-1995. Caja 222
Mutualidad	Padrones de afiliación a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL). 1960-1964. Caja 107 Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1965-1992. Cajas 108-109
Nacimientos	Nacimientos. 1933-2003. Caja 238
Nóminas	Nóminas de personal. 1961-1994. Caja 103
objeción de conciencia	Expedientes de objeción de conciencia. 1996-2001. Caja 260
obras	Expedientes de contratación de obras. 1960-1996. Caja 113 Convenios de obras hidráulicas. 1963-1992. Caja 129 Expedientes de obras particulares. 1922-1997. Cajas 132-150 Licencias de obras. 1931-2002. Cajas 150-159 Registros de licencias de obras. 1954-1989. Caja 161

	Expedientes de obras municipales de edificación. 1964-1999. Caja 162
	Expedientes de obras municipales de instalación. 1955-1972. Caja 162
	Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1966-1966. Caja 163
	Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1934-1971. Caja 163
	Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1862-2000. Cajas 163-164
	Expedientes de obras municipales de caminos. 1933-1999. Caja 164
	Expedientes de obras municipales generales. 1946-1979. Caja 163
oposición	Expedientes de oposición. 1953-1987. Caja 105
Ordenanzas	Ordenanzas fiscales. 1923-1998. Cajas 12-13
orfandad	Expedientes de orfandad. 1987-1987. Caja 107
padrón	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1924-1997. Caja 230
	Padrón de beneficencia. 1917-1984. Caja 217
Padrones	Padrones de habitantes. 1837-1970. Cajas 231-236
	Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-1989. Caja 547
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1902-1987. Cajas 548-549
	Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1930-1989. Caja 550
	Padrones de arbitrios. 1945-1990. Cajas 551-552, 555
	Padrones de prestación de personal y de transporte. 1957-1968. Caja 551
	Padrones de contribución industrial (IAE). 1967-1989. Caja 552
	Padrones de cédulas personales. 1882-1940. Cajas 553-554
	Padrones de trabajo personal. 1980-1986. Caja 555
	Padrones de afiliación a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL). 1960-1964. Caja 107
Paro	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1948-1976. Cajas 171-175
Pasaportes	Pasaportes. 1939-1966. Caja 19
patrimonio	Cuentas de administración del patrimonio. 1959-1977. Caja 465
Patronato Alfárez Rojas	Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alfárez Rojas. 1964-1984. Cajas 215-216
Patronato benéfico Santo Rostro	Expedientes de adjudicación de viviendas del patronato benéfico Santo Rostro. 1969-1969. Caja 212
pavimentación	Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1966-1966. Caja 163

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

penales	Procedimientos penales. 1986-1990. Caja 112
PER	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1996. Cajas 177-187
Permisos	Permisos de armas. 1983-1983. Caja 19 Expedientes de permisos y vacaciones. 1965-1999. Caja 102
personal	Expedientes de personal docente. 1894-1977. Caja 219 Expedientes de gratificaciones de personal. 1950-1996. Caja 102 Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1839-1984. Caja 102 Hojas descriptivas de personal. 1969-1969. Caja 103 Plantillas de personal. 1953-1989. Caja 103 Retribuciones de personal. 1974-1983. Caja 103 Nóminas de personal. 1961-1994. Caja 103 Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal del repartimiento. 1919-1940. Caja 534 Padrones de prestación de personal y de transporte. 1957-1968. Caja 551 Padrones de trabajo personal. 1980-1986. Caja 555 Expedientes de formación de personal. 1980-1999. Caja 107
personales	Libros de obligaciones personales del pósito. 1929-1974. Caja 203 Expedientes personales de sanitarios locales. 1888-1991. Caja 209 Expedientes personales. 1900-2003. Cajas 105-106 Padrones de cédulas personales. 1882-1940. Cajas 553-554 Expedientes personales de quintas. Prórrogas. 1937-1941. Caja 239 Expedientes personales de quintas. 1942-1982. Cajas 239-243 Listas cobratorias de cédulas personales. 1882-1926. Caja 583
PFEA	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA). 1997-1998. Cajas 188-190
plagas	Expedientes de extinción de plagas. 1901-1901. Caja 167
Pleno	Borradores de actas del Pleno. 1955-1995. Cajas 1-4 Libros de actas del Pleno. 1830-1960. Cajas 6-11, 603-607
Plusvalía	Plusvalía. 1988-1998. Cajas 537-538
población	Expedientes de población. 1935-2003. Caja 224 Estadísticas de población. 1951-1991. Caja 224 Actas de constitución de la Junta Municipal de Población. 1900-1940. Caja 224 Altas y bajas de población. 1956-2003. Cajas 225-229
policía	Registros de policía de abastos. 1934-1956. Caja 197 Partes de policía local. 1910-1993. Caja 205

Pósito	<p>Expedientes de sesiones de la Junta Local del Pósito. 1919-1926. Caja 198</p> <p>Libros de actas de la Junta Local de Pósito. 1910-1929. Caja 199</p> <p>Expedientes del pósito. 1941-1941. Caja 199</p> <p>Cuentas del pósito. 1831-1853. Caja 199</p> <p>Expedientes de concesión de préstamos del pósito. 1917-1959. Caja 199</p> <p>Solicitudes de prórrogas de préstamos del pósito. 1931-1948. Caja 200</p> <p>Actas de arqueo del pósito. 1910-1929. Caja 200</p> <p>Cartas de pago del pósito. 1917-1957. Cajas 200-201</p> <p>Libros de intervención del pósito. 1910-1928. Caja 202</p> <p>Facturas de reintegración ejecutiva del pósito. 1914-1918. Caja 202</p> <p>Libros de libramientos del pósito. 1917-1929. Caja 203</p> <p>Libros de obligaciones personales del pósito. 1929-1974. Caja 203</p> <p>Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito. 1918-1978. Caja 204</p> <p>Libro de protocolo de obligaciones del pósito. 1916-1929. Caja 204</p> <p>Relaciones de deudores del pósito. 1936-1977. Caja 204</p>
préstamos	<p>Expedientes de concesión de préstamos del pósito. 1917-1959. Caja 199</p> <p>Solicitudes de prórrogas de préstamos del pósito. 1931-1948. Caja 200</p> <p>Expedientes de préstamos. 1958-1999. Caja 532</p>
presupuesto	<p>Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1954-1960. Caja 302</p> <p>Liquidaciones del presupuesto. 1833-1996. Cajas 451-454</p> <p>Cuentas generales del presupuesto. 1919-1996. Cajas 455-458</p> <p>Libros diarios del presupuesto. 1890-1891. Caja 531</p> <p>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1959-1993. Caja 601</p> <p>Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1952- 1981. Caja 602</p> <p>Modificaciones de crédito del presupuesto. 1941-1991. Caja 307</p>
Presupuestos	<p>Presupuestos ordinarios 1860-1996. Cajas 281-301</p> <p>Presupuestos extraordinarios 1956-1977. Caja 302</p> <p>Presupuestos de inversiones. 1984-1984. Caja 303</p>
Primera Enseñanza	<p>Expedientes de sesiones de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1904-1968. Caja 219</p>
Procedimientos	<p>Procedimientos civiles. 1830-1993. Caja 111</p> <p>Procedimientos contencioso-administrativos. 1975-1999. Caja 112</p> <p>Procedimientos penales. 1986-1990. Caja 112</p>

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

Proyectos	Proyectos de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1993-1994. Caja 118 Expedientes y proyectos de construcciones escolares. 1958-1984. Caja 129 Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1985-1991. Caja 130 Proyectos de clasificación de las vías pecuarias. 1962-1962. Caja 130 Expedientes y proyectos de legalización. 1984-1989. Caja 160 Proyectos de delimitación del suelo urbano. 1982-1985. Caja 130
quintas	Expedientes generales de quintas. 1837-2001. Cajas 244-257 Expedientes personales de quintas. Prórrogas. 1937-1941. Caja 239 Expedientes personales de quintas. 1942-1982. Cajas 239-243 Expedientes para las revisiones de quintas. 1885-1954. Cajas 258-259 Registros de quintas. 1922-1992. Caja 261 Expedientes de quintas. 1934-1944. Caja 239
raционamiento	Censos de racionamiento. 1940-1940. Caja 198 Tarjetas de racionamiento. 1944-1944. Caja 198
Recaudación	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1935-1983. Caja 569 Cuentas de recaudación. 1910-2002. Cajas 569-575
recaudatoria	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1985-1993. Caja 565
Recetas	Recetas de beneficencia. 1957-1985. Caja 218 Recetas médicas de funcionarios. 1968-1973. Caja 110
referendos	Expedientes de referendos. 1947-1986. Caja 273
Reformas Sociales	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Reformas Sociales. 1901-1910. Caja 212
Reglamento	Reglamento del centro de día para la tercera edad. 2001-2001. Caja 218
Reglamentos	Reglamentos. 1970-1970. Caja 13
rehabilitación	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1989-1998. Caja 129
repartimiento	Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal del repartimiento. 1919-1940. Caja 534
Repartimientos	Repartimientos. 1828-1951. Cajas 556-562
residuos	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1994-1996. Caja 211
Resoluciones	Resoluciones. 1987-1995. Cajas 17, 608

Retribuciones	Retribuciones de personal. 1974-1983. Caja 103
ruina	Expedientes de declaración de ruina. 1918-1986. Caja 130
Rústica	Expedientes de la Cámara Provincial de la Propiedad Rústica. 1929-1929. Caja 534 Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1976-1987. Caja 545 Declaraciones juradas de bienes de naturaleza rústica y urbana. 1961-1989. Caja 546 Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-1989. Caja 547 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1900-1973. Caja 582
rústicas	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1974-1975. Caja 545
Sanidad	Expedientes de sesiones la de Junta Local de Sanidad. 1928-1939. Caja 206 Libros de actas de la Junta Local de Sanidad. 1903-1990. Caja 206 Expedientes de sanidad médica. 1957-1996. Caja 206 Registros de sanidad médica. 1970-1991. Caja 207 Registros de sanidad veterinaria. 1962-1989. Caja 208
sanitaria	Expedientes de asistencia sanitaria. 1964-1964. Caja 107
sanitario	Expedientes de control sanitario. 1965-2002. Cajas 206-207
sanitarios	Expedientes de la toma de posesión de sanitarios locales. 1888-1991. Caja 210 Expedientes personales de sanitarios locales. 1888-1991. Caja 209
secretaría	Certificados de secretaría. 1931-1994. Caja 23 Correspondencia de secretaría. 1863-2000 Cajas 30-90
Seguridad Ciudadana	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana. 1941-1992. Caja 205
Seguridad Social	Boletines de cotización a la Seguridad Social. 1975-1995. Caja 109
Sentencias	Sentencias judiciales. 1987-1987. Caja 112
sepultura	Licencias de sepultura. 1907-1987. Caja 210
servicio	Partes de servicio del matadero. 1948-1980. Caja 198
servicios	Expedientes de contratación de servicios. 1832-1998. Cajas 113-117 Expedientes de servicios jurídicos. 1900-1946. Caja 111
sindicales	Expedientes de elecciones sindicales. 1986-1986. Caja 107
social	Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPESA). 1999-2000. Cajas 191-194

subvención	Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1964-1984. Cajas 215-216
subvenciones	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1956-1971. Cajas 172-173 Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1956-1999. Cajas 213-215 Expedientes de subvenciones de cultura. 1984-1994. Caja 222 Expedientes de subvenciones de deportes. 1984-1994. Caja 223 Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja 306 Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1862-2000. Cajas 163-164
suministro	Contratos de suministro de agua. 1962-1962. Caja 211
suministros	Expedientes de contratación de suministros. 1935-1976. Caja 117
tercera edad	Reglamento del centro de día para la tercera edad. 2001-2001. Caja 218
tesorería	Operaciones de tesorería. 1946-1991. Caja 532 Expedientes de tesorería. 1900-1988. Caja 563
trabajo	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1931-1968. Caja 170 Actas de sesiones de juntas locales de trabajo. 1952-1981. Caja 170 Expedientes de trabajo. 1952-2002. Caja 170 Registros de trabajo 1945-1985. Caja 196 Padrones de trabajo personal. 1980-1986. Caja 555
tráfico	Borrador de actas de la comisión de tráfico. 1989-1989. Caja 205 Expedientes de tráfico. 1960-1983. Caja 205
transporte	Licencias de transporte público de viajeros. 1962-1987. Caja 205 Padrones de prestación de personal y de transporte. 1957-1968. Caja 551
transportes	Expedientes de transportes. 1973-1988. Caja 205
tributación	Registros de tributación. 1960-1985. Caja 539
tributaria	Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1985-1993. Caja 565
tributos	Participación en los tributos del Estado. 1981-1997. Caja 279
turismo	Expedientes de turismo. 1992-2001. Caja 169
urbana	Exenciones de contribución urbana (IBI). 1928-1928. Caja 535 Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1961-1984. Caja 535 Declaraciones juradas de bienes de naturaleza rústica y urbana. 1961-1989. Caja 546 Padrones de contribución urbana (IBI). 1902-1987. Cajas 548-549

	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1891-1989. Cajas 580-581
urbanas	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1980-2000. Caja 546
urbanísticas	Expedientes de infracciones urbanísticas. 1918-2001. Caja 160
urbanístico	Expedientes de planeamiento urbanístico. 1990-1990. Caja 118 Proyectos de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1993-1994. Caja 118
urbanísticos	Informes urbanísticos. 1925-2000. Caja 159
urbano	Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1985-1991. Caja 130 Proyectos de delimitación del suelo urbano. 1982-1985. Caja 130
urbanos	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1994-1996. Caja 211
vacaciones	Expedientes de permisos y vacaciones. 1965-1999. Caja 102
vacunación	Campañas de vacunación 1964-1970. Caja 206
vehículos	Distintivos de vehículos (IVTM). 1967-1975. Caja 535 Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1928-1992. Caja 536 Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1930-1989. Caja 550 Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja 583
veterinaria	Expedientes de inspección veterinaria. 1970-1989. Caja 208 Registros de sanidad veterinaria. 1962-1989. Caja 208
viudedad	Expedientes de viudedad. 1944-1996. Caja 107
vivienda	Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1964-1984. Cajas 215-216
viviendas	Expedientes de adjudicación de viviendas del patronato benéfico Santo Rostro. 1969-1969. Caja 212 Solicitudes de viviendas. 1977-1993. Caja 212 Expedientes de adjudicación de viviendas. 1963-1998. Caja 213 Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1989-1998. Caja 129 Censos de viviendas. 1930-1967. Caja 161 Programas de viviendas de promoción pública. 1989-1989. Caja 129

FONDO JUZGADO DE PAZ

Actas	Actas de consentimiento paterno. 1943-1959. Caja 2 Actas de divorcios. 1996-1996. Caja 3 Actas de nacimientos. 1950-1960. Caja 3 Actas de matrimonios. 1908-1976. Caja 3 Actas de defunciones. 1901-1975. Caja 4
Actos de conciliación	Actos de conciliación. 1917-1917. Caja 5
Atestados	Atestados de la Guardia Civil. 1901-1983. Caja 2
Certificados	Certificados. 1943-1988. Caja 2
civiles	Libros- registro de exhortos civiles. 1949-1976. Caja 2 Juicios verbales civiles. 1889-1960. Caja 5
Comparecencias	Comparecencias. 1907-1959. Caja 1
consentimiento paterno	Actas de consentimiento paterno. 1943-1959. Caja 2
Correspondencia	Correspondencia de secretaría. 1879-1995. Caja 3 Correspondencia del registro civil. 1917-1959. Caja 4
criminales	Expedientes de causas criminales. 1907-1907. Caja 8
defunciones	Actas de defunciones. 1901-1975. Caja 4

Denuncias	Denuncias. 1923-1959. Caja 2
desahucio	Juicios verbales de desahucio. 1919-1919. Caja 5
divorcios	Actas de divorcios. 1996-1996. Caja 3
Embargos	Embargos. 1906-1921. Caja 1
Estadística	Estadística. 1957-1960. Caja 2
exhortos	Libros- registro de exhortos civiles. 1949-1976. Caja 2
Guardia Civil	Atestados de la Guardia Civil. 1901-1983. Caja 2
Información posesoria	Expedientes de información posesoria. 1911-1932. Caja 8
judiciales	Tasas judiciales. 1859-1960. Caja 1
Juez de Paz	Tomas de posesión del Juez de Paz. 1860-1954. Caja 1
Juicios	Juicios verbales civiles. 1889-1960. Caja 5 Juicios verbales de desahucio. 1919-1919. Caja 5 Juicios de faltas. 1901-1959. Cajas 6-7
Libros-registro matrimonios	Libros- registro de exhortos civiles. 1949-1976. Caja 2 Actas de matrimonios. 1908-1976. Caja 3
Multas	Multas. 1959-1982. Caja 2
nacimientos	Actas de nacimientos. 1950-1960. Caja 3
Registro Civil	Correspondencia del registro civil. 1917-1959. Caja 4
secretaría	Correspondencia de secretaría. 1879-1995. Caja 3
FONDO ESCUELA TALLER	
Escuela Taller	Expedientes de la Escuela Taller. 1990-1991. Caja 1
FONDO ECLESIAÍSTICO	
Certificados	Certificados eclesiásticos. 1845-1943. Caja 1
Cuentas eclesiásticas	Cuentas de gastos del culto parroquial. 1843-1845. Caja 1 Certificados eclesiásticos. 1845-1943. Caja 1
gastos	Cuentas de gastos del culto parroquial. 1843-1845. Caja 1
jurídicos	Dictámenes e informes jurídicos. 1973-1992. Caja 111

parroquial

Cuentas de gastos del culto parroquial. 1843-1845. Caja 1

FONDO CASA DE OFICIOS

**Expedientes de
la Casa Oficio
Mágina Oriental**

Expedientes de la Casa Oficio Mágina Oriental. 1998-1999. Caja 1

FONDO NOTARIAL

notarial

Documentación notarial. 1957-1989. Caja 1

ÍNDICE CRONOLÓGICO

FONDO MUNICIPAL

- 1828 Repartimientos. 1828-1848. Caja **556**
- 1830 Libros de actas del Pleno. 1830-1888. Caja **6**
 Procedimientos civiles. 1830-1993. Caja **111**
- 1831 Cuentas del pósito. 1831-1853. Caja **199**
 Cuentas de caja. 1831-1983. Caja **584**
- 1832 Expedientes de contratación de servicios. 1832-1860. Caja **113**
- 1833 Liquidaciones del presupuesto. 1833-1955. Caja **451**
- 1837 Padrones de habitantes. 1837-1858. Caja **231**
 Censos ganaderos. 1837-1984. Caja **168**
 Expedientes generales de quintas. 1837-1866. Caja **244**
- 1839 Expedientes de nombramiento y cese de personal. 1839-1984. Caja **102**
 Listas cobratorias de arbitrios. 1839-1951. Caja **578**
- 1841 Expedientes de inspección de ferias, mercados y tiendas. 1841-1853. Caja **197**
- 1843 Otros impuestos. 1843-1957. Caja **537**
- 1844 Expedientes de nombramiento de cargos de gobierno. 1844-1976. Caja **14**
- 1845 Cuentas de propios y arbitrios. 1845-1867. Caja **563**
 Presupuestos ordinarios. 1845-1859. Caja **280**

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

1846	Expedientes de intervención. 1846-1917. Caja 306
1849	Repartimientos. 1849-1870. Caja 557
1855	Amillaramientos. 1855-1886. Caja 540
1859	Padrones de habitantes. 1859-1875. Caja 232
1860	Presupuestos ordinarios 1860-1870. Caja 281
1861	Expedientes de contratación de servicios. 1861-1900. Caja 114
1862	Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1862-1991. Caja 163
1863	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1863-1977. Caja 262 Correspondencia de secretaría. 1863-1935. Caja 30
1866	Instancias. 1866-1970. Caja 25
1867	Expedientes generales de quintas. 1867-1890. Caja 245
1868	Cuentas de fondos municipales. 1868-1875. Caja 459
1869	Expedientes de elecciones de diputados a cortes. 1869-1910. Caja 267
1870	Expedientes de elecciones de diputados provinciales. 1870-1958. Caja 268 Censos electorales. 1870-1966. Caja 273 Presupuestos ordinarios 1870-1883. Caja 282
1871	Cuentas justificativas de gastos. 1871-1896. Caja 306 Repartimientos. 1871-1891. Caja 558
1874	Expedientes de deslinde de términos municipales. 1874-1977. Caja 17
1875	Libros-registro de salida de caudales. 1875-1876. Caja 601
1876	Padrones de habitantes. 1876-1920. Caja 233
1877	Expedientes de elección de concejales. 1877-1910. Caja 264
1882	Padrones de cédulas personales. 1882-1916. Caja 553 Listas cobratorias de cédulas personales. 1882-1926. Caja 583
1883	Actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral. 1883-1957. Caja 262 Cuentas de fondos municipales. 1883-1886. Caja 460
1885	Presupuestos ordinarios. 1885-1893. Caja 283 Expedientes para las revisiones de quintas. 1885-1917. Caja 258
1886	Amillaramientos. 1886-1917. Caja 541

	Libros borradores de gastos. 1886-1895. Caja 495
	Libros borradores de ingresos. 1886-1998. Caja 508
	Libros de actas de arqueo. 1886-1897. Caja 584
	Libros de caja. 1886-1896. Caja 589
1887	Expedientes para la designación de compromisarios que han de participar en la elección de senadores. 1887-1930. Caja 263
	Expedientes de escolarización. 1887-1979. Caja 219
	Cuentas de fondos municipales. 1887-1903. Caja 461
1888	Expedientes de la toma de posesión de sanitarios locales. 1888-1991. Caja 210
	Expedientes personales de sanitarios locales. 1888-1991. Caja 209
	Libros de actas del Pleno. 1888-1902. Caja 7
	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1888-1892. Caja 466
1890	Libros diarios del presupuesto. 1890-1891. Caja 531
1891	Expedientes generales de quintas. 1891-1910. Caja 246
	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1891-1958. Caja 580
1892	Circulares. 1892-1968. Caja 23
	Repartimientos. 1892-1903. Caja 559
1893	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1893-1896. Caja 467
1894	Rectificaciones del censo electoral. 1894-1975. Caja 276
	Expedientes de personal docente. 1894-1977. Caja 219
	Presupuestos ordinarios. 1894-1900. Caja 284
	Registro fiscal de edificios y solares (Tomos I y II). 1894-1894. Cajas 542-543
	Libros-registro de salida de documentos. 1894-1948. Caja 95
	Expedientes de apremio. 1894-2000. Caja 566
	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal de Asociados. 1894-1895. Caja 279
1895	Expedientes de nombramiento de guardas jurados. 1895-1990. Caja 18
	Expedientes de la Junta Repartidora. 1895-1895. Caja 534
	Registro fiscal de edificios y solares. 1895-1895. Caja 544
	Actas de sesiones de la Junta Local de Hacienda. 1895-1895. Caja 279
1896	Libros borradores de gastos. 1896-1903. Caja 496
	Embargos y subastas de bienes. 1896-1987. Caja 567
1897	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1897-1901. Caja 468
	Libros de caja. 1897-1941. Caja 590
1898	Libros de actas de arqueo. 1898-1912. Caja 585

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

1899	Libros-registro de multas gubernativas. 1899-1996. Caja 19 Libros borradores de ingresos. 1899-1907. Caja 509
1900	Actas de constitución de la Junta Municipal de Población. 1900-1940. Caja 224 Actas de sesiones de la Junta Pericial del Catastro. 1900-1976. Caja 534 Expedientes personales. 1900-2003. Cajas 105-106 Expedientes de tesorería. 1900-1988. Caja 563 Listas cobratorias de contribución rústica (IBI). 1900-1973. Caja 582 Expedientes de servicios jurídicos. 1900-1946. Caja 111
1901	Expedientes de extinción de plagas. 1901-1901. Caja 167 Expedientes de contratación de servicios. 1901-1935. Caja 115 Expedientes de sesiones de la Junta Local de Reformas Sociales. 1901-1910. Caja 212 Presupuestos ordinarios. 1901-1905. Caja 285
1902	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1902-1904. Caja 469 Padrones de contribución urbana (IBI). 1902-1956. Caja 548
1903	Libros de actas de la Junta Local de Sanidad. 1903-1990. Caja 206 Libros de actas del Pleno. 1903-1912. Caja 8
1904	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Primera Enseñanza. 1904-1968. Caja 219 Estado de alteraciones del catastro. 1904-1984. Caja 545 Repartigientos. 1904-1914. Caja 560 Libros borradores de gastos. 1904-1909. Caja 497
1905	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1905-1908. Caja 470
1906	Presupuestos ordinarios. 1906-1911. Caja 286 Cuentas de fondos municipales. 1906-1918. Caja 462
1907	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Beneficencia. 1907-1968. Caja 212 Licencias de sepultura. 1907-1987. Caja 210
1908	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1908-1949. Caja 165 Libros borradores de ingresos. 1908-1913. Caja 510
1909	Expedientes de la Junta Pericial del Catastro. 1909-1970. Caja 534 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1909-1912. Caja 471
1910	Partes de policía local. 1910-1993. Caja 205 Libros de actas de la Junta Local de Pósito. 1910-1929. Caja 199 Actas de arqueo del pósito. 1910-1929. Caja 200

	Libros de intervención del pósito. 1910-1928. Caja 202 Cuentas de recaudación. 1910-1923. Caja 569
1911	Libros borradores de gastos. 1911-1916. Caja 498 Expedientes generales de quintas. 1911-1924. Caja 247
1912	Presupuestos ordinarios. 1912-1922. Caja 287
1913	Expedientes de elección de concejales. 1913-1963. Caja 265 Libros de actas del Pleno. 1913-1924. Caja 9 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1913-1917. Caja 472 Libros de actas de arqueo. 1913-1934. Caja 586
1914	Expedientes de elecciones de diputados a cortes. 1914-1936. Caja 268 Facturas de reintegración ejecutiva del pósito. 1914-1918. Caja 202 Libros borradores de ingresos. 1914-1921. Caja 511
1915	Expedientes de deslinde de bienes. 1915-1996. Caja 100 Repartimientos. 1915-1929. Caja 561
1916	Libro de protocolo de obligaciones del pósito. 1916-1929. Caja 204 Padrones de contribución rústica (IBI). 1916-1989. Caja 547
1917	Padrón de beneficencia. 1917-1984. Caja 217 Expedientes de concesión de préstamos del pósito. 1917-1959. Caja 199 Cartas de pago del pósito. 1917-1926. Caja 200 Libros de libramientos del pósito. 1917-1929. Caja 203 Padrones de cédulas personales. 1917-1940. Caja 554 Libros borradores de gastos. 1917-1925. Caja 499
1918	Libros de partes mensuales y movimiento de fondos del pósito. 1918-1978. Caja 204 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1918-1921. Caja 473 Expedientes para las revisiones de quintas. 1918-1954. Caja 259 Expedientes de declaración de ruina. 1918-1986. Caja 130 Expedientes de infracciones urbanísticas. 1918-2001. Caja 160
1919	Expedientes de enajenación de bienes. 1919-1985. Caja 100 Expedientes de sesiones de juntas locales de abastos. 1919-1943. Caja 197 Expedientes de sesiones de la Junta Local del Pósito. 1919-1926. Caja 198 Decretos. 1919-1963. Caja 17 Expedientes de las Comisiones de evaluación de las partes real y personal del repartimiento. 1919-1940. Caja 534 Cuentas generales del presupuesto. 1919-1952. Caja 455

	Cuentas de fondos municipales. 1919-1929. Caja 463
1920	Mandamientos de ingreso. 1920-1940. Caja 308 Mandamientos de pago. 1920-1924. Caja 355 Cuentas de caudales. 1920-1957. Caja 564
1921	Padrones de habitantes. 1921-1935. Caja 234 Cuadernos auxiliares. 1921-1970. Caja 237 Expedientes de intervención. 1921-1991. Caja 279
1922	Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1922-1925. Caja 474 Libros diarios de intervención de pagos. 1922-1935. Caja 484 Libros borradores de ingresos. 1922-1925. Caja 512 Registros de quintas. 1922-1992. Caja 261 Expedientes de obras particulares. 1922-1971. Caja 132
1923	Ordenanzas fiscales. 1923-1988. Caja 12 Presupuestos ordinarios. 1923-1930. Caja 288
1924	Rectificaciones del padrón de habitantes. 1924-1997. Caja 230 Libros de actas del Pleno. 1924-1932. Caja 10
1925	Expedientes de organización y métodos. 1925-1991. Caja 102 Libros diarios de intervención de ingresos. 1925-1932. Caja 500 Expedientes generales de quintas. 1925-1935. Caja 248 Informes urbanísticos. 1925-2000. Caja 159 Mandamientos de pago. 1925-1928. Caja 356 Cuentas de recaudación. 1925-1962. Caja 570
1926	Libros de actas de la Comisión Permanente. 1926-1975. Caja 21
1927	Inventarios de bienes. 1927-1977. Caja 101 Cartas de pago del pósito. 1927-1957. Caja 201 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1927-1942. Caja 475 Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1927-1930. Caja 478
1928	Expedientes de sesiones la de Junta Local de Sanidad. 1928-1939. Caja 206 Exenciones de contribución urbana (IBI). 1928-1928. Caja 535 Altas, bajas y transferencias de vehículos (IVTM). 1928-1992. Caja 536
1929	Registros de industria. 1929-1975. Caja 169 Expedientes de centros sanitarios. 1929-1998. Caja 210 Libros de obligaciones personales del pósito. 1929-1974. Caja 203 Expedientes de la Cámara Provincial de la Propiedad Rústica. 1929-1929. Caja 534

	Mandamientos de pago. 1929-1931. Caja 357
1930	Defunciones. 1930-2002. Caja 238 Expedientes de aprovechamiento agrícola. 1930-1994. Caja 167 Expedientes de educación. 1930-1945. Caja 219 Expedientes de constitución de nuevos Ayuntamientos. 1930-1983. Caja 5 Padrones de contribución de vehículos (IVTM). 1930-1989. Caja 550 Repartimientos. 1930-1951. Caja 562 Censos de viviendas. 1930-1967. Caja 161
1931	Expedientes de sesiones de juntas locales de trabajo. 1931-1968. Caja 170 Solicitudes de prórrogas de préstamos del pósito. -1948. Caja 200 Certificados. 1931-1994. Caja 23 Presupuestos ordinarios. 1931-1936. Caja 289 Expedientes de jubilación. 1931-2001. Caja 102 Expedientes de concurso. 1931-1983. Caja 104 Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1931-1934. Caja 479 Expedientes de vías de comunicación. 1931-1990. Caja 130 Licencias de obras. 1931-1972. Caja 150
1932	Mandamientos de pago. 1932-1935. Caja 358
1933	Nacimientos. 1933-2003. Caja 238 Arrendamientos de bienes. 1933-1993. Caja 101 Libros de actas del Pleno. 1933-1960. Caja 11 Libros-registro de denuncias. 1933-1989. Caja 19 Libros diarios de intervención de ingresos. 1933-1943. Caja 501 Expedientes de obras municipales de caminos. 1933-1999. Caja 164 Detenciones. 1933-1933. Caja 19
1934	Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes. 1934-1971. Caja 100 Registros de policía de abastos. 1934-1956. Caja 197 Mancomunidades. 1934-1997. Caja 15 Libros-registro de entrada de documentos. 1934-1943. Caja 91 Expedientes de quintas. 1934-1944. Caja 239 Expedientes de obras municipales de abastecimiento de aguas y alcantarillado. 1934-1971. Caja 163
1935	Expedientes de población. 1935-2003. Caja 224 Expedientes de contratación de suministros. 1935-1976. Caja 117 Expedientes de incautaciones. 1935-1935. Caja 198 Expedientes de disciplina y control. 1935-1943. Caja 102

	Revista anual. 1935-1935. Caja 261
	Cuentas de recaudación de la Gestoría Campos Lucha. 1935-1983. Caja 569
1936	Actas de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1936-1966. Caja 166
	Expedientes de contratación de servicios. 1936-1976. Caja 116
	Expedientes de elecciones. 1936-1970. Caja 271
	Relaciones de deudores del pósito. 1936-1977. Caja 204
	Correspondencia de secretaría. 1936-1949. Caja 31
	Expedientes generales de quintas. 1936-1944. Caja 249
	Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1936-1985. Caja 130
	Mandamientos de pago. 1936-1940. Caja 359
1937	Expedientes personales de quintas. Prórrogas. 1937-1941. Caja 239
1939	Registros ganaderos. 1939-1969. Caja 167
	Declaraciones de cosechas y existencias. 1939-1970. Caja 197
	Recibos de ayuda por día del plato único y día sin postre. 1939-1940. Caja 217
	Expedientes de incautación de bienes. 1939-1974. Caja 18
	Pasaportes. 1939-1966. Caja 19
	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1939-1941. Caja 480
	Extractos bancarios del Banco Central. 1939-1991. Caja 600
1940	Expedientes de adquisición de bienes. 1940-2000. Caja 99
	Registros agrícolas. 1940-1975. Caja 167
	Censos de racionamiento. 1940-1940. Caja 198
	Presupuestos ordinarios. 1940-1944. Caja 290
	Altas y bajas de contribución industrial (IAE). 1940-1989. Caja 535
	Libros diarios de intervención de pagos. 1940-1943. Caja 485
1941	Padrones de habitantes. 1941-1957. Caja 235
	Expedientes de sesiones de la Junta Local de Seguridad Ciudadana. 1941-1992. Caja 205
	Expedientes del pósito. 1941-1941. Caja 199
	Mandamientos de ingreso. 1941-1956. Caja 309
	Mandamientos de pago. 1941-1943. Caja 360
	Modificaciones de crédito del presupuesto. 1941-1991. Caja 307
1942	Matrimonios. 1942-2000. Caja 238
	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1942-1943. Caja 481
	Expedientes personales de quintas. 1942-1957. Caja 239
	Libros de actas de arqueo. 1942-1974. Caja 587

	Libros de caja. 1942-1949. Caja 591
1943	Libros de actas de la Comisión Gestora. 1943-1946. Caja 22 Letras de cambio. 1943-1943. Caja 532 Matrículas de contribución industrial (IAE). 1943-1963. Caja 546 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1943-1948. Caja 476 Requisición militar. 1943-1958. Caja 261
1944	Censos agrícolas. 1944-1987. Caja 168 Tarjetas de racionamiento. 1944-1944. Caja 198 Estadísticas. 1944-1985. Caja 29 Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1944-1945. Caja 482 Libros diarios de intervención de ingresos. 1944-1949. Caja 502 Expedientes de viudedad. 1944-1996. Caja 107 Libros-registro de entrada de documentos. 1944-1956. Caja 92 Mandamientos de pago. 1944-1945. Caja 361
1945	Registros de trabajo 1945-1985. Caja 196 Presupuestos ordinarios. 1945-1950. Caja 291 Impuesto de usos y consumos. 1945-1945. Caja 537 Padrones de arbitrios. 1945-1987. Caja 551 Expedientes generales de quintas. 1945-1950. Caja 250 Libros diarios de intervención de pagos. 1945-1949. Caja 486
1946	Expedientes para la designación del compromisario que ha de participar en la elección del procurador en cortes. 1946-1971. Caja 266 Operaciones de tesorería. 1946-1991. Caja 532 Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1946-1950. Caja 483 Mandamientos de pago. 1946-1947. Caja 362 Expedientes de obras municipales generales. 1946-1979. Caja 163
1947	Expedientes de referendos. 1947-1986. Caja 273
1948	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1948-1955. Caja 171 Partes de servicio del matadero. 1948-1980. Caja 198 Libros-registro de salida de documentos. 1948-1962. Caja 96 Libros de actas del Pleno. 1948-1957. Caja 603 Mandamientos de pago. 1948-1949. Caja 363
1949	Expedientes de comunicaciones. 1949-1975. Caja 205 Libros auxiliares de ingresos y gastos. 1949-1954. Caja 477 Padrones de arbitrios. 1949-1990. Caja 555

1950	Convenios de asistencia médica. 1949-1999. Caja 107
	Libros auxiliares de depositaria. 1949-1954. Caja 588
	Expedientes de sesiones de juntas locales de agricultura y ganadería. 1950-1975. Caja 166
	Mapas Nacionales de abastecimientos. 1950-1951. Caja 197
	Expedientes del matadero. 1950-1987. Caja 198
	Correspondencia de secretaría. 1950-1951. Caja 32
	Expedientes de gratificaciones de personal. 1950-1996. Caja 102
	Libros diarios de intervención de pagos. 1950-1951. Caja 487
	Libros diarios de intervención de ingresos. 1950-1957. Caja 503
	Libros generales de gastos. 1950-1952. Caja 513
	Libros generales de rentas y exacciones. 1950-1956. Caja 524
Libros-registro de libramientos. 1950-1954. Caja 531	
Libros de caja. 1950-1954. Caja 592	
1951	Estadísticas de población. 1951-1991. Caja 224
	Presupuestos ordinarios. 1951-1955. Caja 292
	Libros de inventarios y balances. 1951-1960. Caja 531
	Expedientes generales de quintas. 1951-1956. Caja 251
	Mandamientos de pago. 1951-1951. Caja 364
Cuentas de fondos municipales. 1951-1961. Caja 464	
1952	Actas de sesiones de juntas locales de trabajo. 1952-1981. Caja 170
	Expedientes de trabajo. 1952-2002. Caja 170
	Autorizaciones. 1952-1996. Caja 19
	Correspondencia de secretaría. 1952-1953. Caja 33
	Padrones de arbitrios. 1952-1971. Caja 552
	Libros diarios de intervención de pagos. 1952-1954. Caja 488
	Mandamientos de pago. 1952-1952. Caja 365
	Listas cobratorias de arbitrios. 1952-1986. Caja 579
Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1952- 1981. Caja 602	
1953	Plantillas de personal. 1953-1989. Caja 103
	Expedientes de oposición. 1953-1987. Caja 105
	Libros generales de gastos. 1953-1955. Caja 514
	Mandamientos de pago. 1953-1953. Caja 366
	Extractos bancarios del Banco Español de Crédito. 1953-2000. Caja 599
1954	Expedientes del recurso nivelador del presupuesto. 1954-1960. Caja 302
	Correspondencia de secretaría. 1954-1955. Caja 34

	Registros de licencias de obras. 1954-1989. Caja 161
	Mandamientos de pago. 1954-1955. Caja 367
	Liquidaciones de tasas. 1954-2000. Caja 566
	Libros auxiliares de cuentas corrientes. 1954-1954. Caja 577
1955	Expedientes de donativos y ayudas. 1955-1991. Caja 217
	Matanzas domiciliarias. 1955-1992. Caja 208
	Borradores de actas del Pleno. 1955-1977. Caja 1
	Libros diarios de intervención de pagos. 1955-1960. Caja 489
	Expedientes de obras municipales de instalación. 1955-1972. Caja 162
	Expedientes de fallidos. 1955-1955. Caja 576
	Libros de caja. 1955-1959. Caja 593
1956	Altas y bajas de población. 1956-1993. Caja 225
	Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1956-1963. Caja 172
	Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1956-1990. Caja 213
	Expedientes de festejos. 1956-1985. Caja 221
	Censos de animales. 1956-1990. Caja 208
	Presupuestos ordinarios. 1956-1959. Caja 293
	Presupuestos extraordinarios 1956-1977. Caja 302
	Correspondencia de secretaría. 1956-1956. Caja 35
	Cuentas generales del presupuesto. 1956-1963. Caja 456
	Libros generales de gastos. 1956-1958. Caja 515
	Libros-registro de entrada de documentos. 1956-1973. Caja 93
	Mandamientos de ingreso. 1956-1962. Caja 310
	Mandamientos de pago. 1956-1958. Caja 368
	Relaciones certificadas de deudores. 1956-1993. Caja 567
1957	Recetas de beneficencia. 1957-1985. Caja 218
	Expedientes de sanidad médica. 1957-1996. Caja 206
	Correspondencia de secretaría. 1957-1959. Caja 36
	Padrones de prestación de personal y de transporte. 1957-1968. Caja 551
	Libros generales de rentas y exacciones. 1957-1959. Caja 525
	Expedientes generales de quintas. 1957-1963. Caja 252
	Resoluciones. 1957-1997. Caja 608
1958	Denuncias. 1958-1991. Caja 205
	Expedientes de préstamos. 1958-1999. Caja 532
	Padrones de contribución urbana (IBI). 1958-1987. Caja 549
	Expedientes personales de quintas. 1958-1962. Caja 240

1959	Planes provinciales de cooperación. 1958-1970. Caja 119
	Expedientes y proyectos de construcciones escolares. 1958-1984. Caja 129
	Cuentas de caudales. 1958-1970. Caja 565
	Reclamaciones. 1958-1990. Caja 576
	Libros diarios de intervención de ingresos. 1958-1963. Caja 504
	Expedientes de aprovechamiento forestal. 1959-1981. Caja 166
	Expedientes de industria. 1959-1975. Caja 169
	Expedientes de fijación de precios. 1959-1975. Caja 197
	Denuncias y reclamaciones de abastos. 1959-1959. Caja 198
	Expedientes de contratación. 1959-1998. Caja 104
1960	Liquidaciones del presupuesto. 1959-1967. Caja 452
	Cuentas de administración del patrimonio. 1959-1977. Caja 465
	Libros generales de gastos. 1959-1961. Caja 516
	Mandamientos de pago. 1959-1960. Caja 369
	Listas cobratorias de contribución urbana (IBI). 1959-1989. Caja 581
	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. 1959-1993. Caja 601
	Expedientes de contratación de obras. 1960-1996. Caja 113
	Expedientes de tráfico. 1960-1983. Caja 205
	Registros de beneficencia. 1960-1970. Caja 217
	Presupuestos ordinarios. 1960-1964. Caja 294
1961	Correspondencia de secretaría. 1960-1960. Caja 37
	Registros de tributación. 1960-1985. Caja 539
	Relaciones de contribuyentes. 1960-1980. Caja 556
	Libros generales de rentas y exacciones. 1960-1964. Caja 526
	Padrones de afiliación a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local (MUNPAL). 1960-1964. Caja 107
	Notificaciones y requerimientos de pago. 1960-1996. Caja 568
	Contribuciones especiales. 1960-1996. Caja 576
	Libros de caja. 1960-1965. Caja 594
	Inventarios de material escolar. 1961-1969. Caja 219
	Correspondencia de secretaría. 1961-1961. Caja 38
1961	Nóminas de personal. 1961-1994. Caja 103
	Altas y bajas de contribución urbana (IBI). 1961-1984. Caja 535
	Declaraciones juradas de bienes de naturaleza rústica y urbana. 1961-1989. Caja 546
	Libros diarios de intervención de pagos. 1961-1965. Caja 490

- 1962 Libros-registro de licencias de apertura de actividades molestas, insalubres y peligrosas. 1961-1994. Caja **161**
Mandamientos de pago. 1961-1962. Caja **370**
- 1962 Expedientes de calificación jurídica de bienes. 1962-1994. Caja **99**
Licencias de transporte público de viajeros. 1962-1987. Caja **205**
Registros de sanidad veterinaria. 1962-1989. Caja **208**
Contratos de suministro de agua. 1962-1962. Caja **211**
Bandos. 1962-1992. Caja **17**
Correspondencia de secretaría. 1962-1962. Caja **39**
Libros generales de gastos. 1962-1964. Caja **517**
Libros-registro de salida de documentos. 1962-1973. Caja **97**
Actas de inspección. 1962-1992. Caja **107**
Proyectos de clasificación de las vías pecuarias. 1962-1962. Caja **130**
Mandamientos de pago. 1962-1963. Caja **371**
Listas cobratorias de contribución industrial (IAE). 1962-1974. Caja **583**
- 1963 Expedientes de adjudicación de viviendas. 1963-1998. Caja **213**
Expedientes de actividades culturales. 1963-2001. Caja **220**
Expedientes de emblemas, honores y distinciones. 1963-1966. Caja **17**
Correspondencia de secretaría. 1963-1963. Caja **40**
Expedientes personales de quintas. 1963-1969. Caja **241**
Convenios de obras hidráulicas. 1963-1992. Caja **129**
Mandamientos de ingreso. 1963-1965. Caja **311**
Callejeros. 1963-1986. Caja **161**
Mandamientos de pago. 1963-1964. Caja **372**
Cuentas de recaudación. 1963-1974. Caja **571**
- 1964 Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1964-1971. Caja **173**
Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1964-1976. Caja **215**
Expedientes de la banda de música. 1964-1995. Caja **222**
Campañas de vacunación 1964-1970. Caja **206**
Correspondencia de secretaría. 1964-1964. Caja **41**
Cuentas generales del presupuesto. 1964-1970. Caja **457**
Expedientes de asistencia sanitaria. 1964-1964. Caja **107**
Expedientes generales de quintas. 1964-1970. Caja **253**
Expedientes de obras municipales de edificación. 1964-1999. Caja **162**
Mandamientos de pago. 1964-1964. Caja **373**
Libros diarios de intervención de ingresos. 1964-1969. Caja **505**

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

- 1965**
- Expedientes de expropiaciones de bienes. 1965-1970. Caja **99**
 - Expedientes del Régimen Especial Agrario. 1965-1978. Caja **195**
 - Expedientes de control sanitario. 1965-1965. Caja **206**
 - Presupuestos ordinarios. 1965-1969. Caja **295**
 - Correspondencia de secretaría. 1965-1965. Caja **42**
 - Expedientes de permisos y vacaciones. 1965-1999. Caja **102**
 - Libros generales de gastos. 1965-1967. Caja **518**
 - Libros generales de rentas y exacciones. 1965-1969. Caja **527**
 - Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1965-1988. Caja **108**
 - Mandamientos de pago. 1965-1965. Caja **374**
- 1966**
- Expedientes de elección de concejales. 1966-1973. Caja **266**
 - Correspondencia de secretaría. 1966-1966. Cajas **43-44**
 - Libros diarios de intervención de pagos. 1966-1969. Caja **491**
 - Mandamientos de ingreso. 1966-1969. Caja **312**
 - Expedientes de obras municipales de pavimentación. 1966-1966. Caja **163**
 - Mandamientos de pago. 1966-1966. Caja **375**
 - Libros de caja. 1966-1989. Caja **595**
- 1967**
- Informes. 1967-1998. Caja **23**
 - Edictos. 1967-1980. Caja **17**
 - Borradores de actas de la Comisión Permanente. 1967-1982. Caja **20**
 - Correspondencia de secretaría. 1967-1967. Caja **45**
 - Distintivos de vehículos (IVTM). 1967-1975. Caja **535**
 - Padrones de contribución industrial (IAE). 1967-1989. Caja **552**
 - Libros de actas de la Comisión de Gobierno. 1967-1972. Caja **609**
 - Mandamientos de pago. 1967-1967. Caja **376**
- 1968**
- Expedientes de autorización de ventas. 1968-1992. Caja **197**
 - Correspondencia de secretaría. 1968-1968. Caja **46**
 - Liquidaciones del presupuesto. 1968-1973. Caja **453**
 - Libros generales de gastos. 1968-1970. Caja **519**
 - Recetas médicas de funcionarios. 1968-1973. Caja **110**
 - Mandamientos de pago. 1968-1968. Caja **377**
 - Listas cobratorias de contribución de vehículos (IVTM). 1968-1989. Caja **583**
- 1969**
- Expedientes de adjudicación de viviendas del patronato benéfico Santo Rostro. 1969-1969. Caja **212**
 - Expedientes de concesión de becas. 1969-1985. Caja **219**
 - Circulares. 1969-1993. Caja **24**

- 1970
- Correspondencia de secretaría. 1969-1969. Caja **47**
 - Hojas descriptivas de personal. 1969-1969. Caja **103**
 - Mandamientos de pago. 1969-1969. Caja **378**
 - Recibos de impuestos, tasas y arbitrios. 1969-1992. Caja **577**
- 1970
- Padrones de habitantes. 1970-1970. Caja **236**
 - Cuadernos de tabulación manual. 1970-1970. Caja **237**
 - Inventarios del archivo. 1970-1975. Caja **117**
 - Expedientes del mercado. 1970-1989. Caja **198**
 - Registros de sanidad médica. 1970-1991. Caja **207**
 - Expedientes de inspección veterinaria. 1970-1989. Caja **208**
 - Aranceles. 1970-1980. Caja **197**
 - Cuadro de clasificación del archivo. 1970-1975. Caja **117**
 - Reglamentos. 1970-1970. Caja **13**
 - Presupuestos ordinarios. 1970-1974. Caja **296**
 - Correspondencia de secretaría. 1970-1970. Caja **48**
 - Libros diarios de intervención de pagos. 1970-1974. Caja **492**
 - Libros diarios de intervención de ingresos. 1970-1974. Caja **506**
 - Libros generales de rentas y exacciones. 1970-1973. Caja **528**
 - Expedientes personales de quintas. 1970-1976. Caja **242**
 - Mandamientos de ingreso. 1970-1972. Caja **313**
 - Mandamientos de pago. 1970-1970. Caja **379**
 - Expedientes de cese de cargos de gobierno. 1970-1970. Caja **14**
- 1971
- Instancias. 1971-1988. Cajas **26-27**
 - Correspondencia de secretaría. 1971-1971. Caja **49**
 - Cuentas generales del presupuesto. 1971-1996. Caja **458**
 - Libros generales de gastos. 1971-1973. Caja **520**
 - Expedientes generales de quintas. 1971-1977. Caja **254**
 - Planes provinciales de cooperación. 1971-1981. Caja **120**
 - Mandamientos de pago. 1971-1971. Caja **380**
 - Extractos bancarios de la Caja de Granada. 1971-2002. Caja **598**
- 1972
- Correspondencia de secretaría. 1972-1972. Caja **50**
 - Expedientes de retenciones de deudas. 1972-1994. Caja **107**
 - Expedientes de obras particulares. 1972-1975. Caja **133**
 - Mandamientos de pago. 1972-1972. Caja **381**
- 1973
- Expedientes de caza. 1973-1990. Caja **168**
 - Expedientes de subvenciones concedidas por la Junta Local de Paro. 1973-1976. Caja **175**

	Expedientes de transportes. 1973-1988. Caja 205
	Expedientes de actos públicos. 1973-1973. Caja 19
	Correspondencia de secretaría. 1973-1973. Caja 51
	Solicitudes de altas, bajas y variaciones. 1973-1996. Caja 109
	Mandamientos de ingreso. 1973-1974. Caja 314
	Licencias de obras. 1973-1974. Caja 151
	Mandamientos de pago. 1973-1973. Cajas 382-383
	Dictámenes e informes jurídicos. 1973-1992. Caja 111
1974	Correspondencia de secretaría. 1974-1974. Caja 52
	Retribuciones de personal. 1974-1983. Caja 103
	Libros-registro de parcelas virtuales rústicas. 1974-1975. Caja 545
	Liquidaciones del presupuesto. 1974-1996. Caja 454
	Libros generales de gastos. 1974-1976. Caja 521
	Libros-registro de entrada de documentos. 1974-1988. Caja 94
	Libros-registro de salida de documentos. 1974-1990. Caja 98
	Libros generales de rentas y exacciones. 1974-1976. Caja 529
	Mandamientos de pago. 1974-1974. Caja 384
	Libros de actas de arqueo. 1974-1987. Caja 588
	Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1974-1992. Caja 596
1975	Censos electorales. 1975-1987. Caja 274
	Expedientes de agua y alcantarillado. 1975-1995. Caja 211
	Presupuestos ordinarios. 1975-1978. Caja 297
	Correspondencia de secretaría. 1975-1975. Cajas 53-54
	Libros diarios de intervención de pagos. 1975-1979. Caja 493
	Boletines de cotización a la Seguridad Social. 1975-1995. Caja 109
	Mandamientos de ingreso. 1975-1976. Caja 315
	Licencias de obras. 1975-1977. Caja 152
	Mandamientos de pago. 1975-1975. Caja 385
	Cuentas de recaudación. 1975-1989. Caja 572
	Libros de actas de la Comisión de Gobierno. 1975-1982. Caja 610
	Libros diarios de intervención de ingresos. 1975-1981. Caja 507
	Procedimientos contencioso-administrativos. 1975-1998. Caja 112
1976	Expedientes de contratación de servicios. 1976-1998. Caja 117
	Rectificaciones del censo electoral. 1976-1998. Caja 277
	Expedientes de la Biblioteca municipal. 1976-1985. Caja 222
	Correspondencia de secretaría. 1976-1976. Caja 55
	Libros de cédulas de propiedad del catastro de rústica. 1976-1987. Caja 545

	Libros de actas del Pleno. 1976-1983. Caja 604
	Expedientes de obras particulares. 1976-1977. Caja 134
	Mandamientos de pago. 1976-1976. Caja 386
	Libros de cuentas bancarias. 1976-1989. Caja 595
	Recursos administrativos. 1976-1989. Caja 112
1977	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1977-1978. Caja 175
	Expedientes de Elecciones Generales. 1977-1993. Caja 269
	Solicitudes de viviendas. 1977-1993. Caja 212
	Expedientes de subvención del Patronato para la mejora de la vivienda rural Alférez Rojas. 1977-1984. Caja 216
	Correspondencia de secretaría. 1977-1977. Caja 56
	Expedientes de amortización de plazas vacantes. 1977-1977. Caja 103
	Correspondencia de secretaría. 1977-1977. Caja 57
	Libros generales de gastos. 1977-1980. Caja 522
	Libros generales de rentas y exacciones. 1977-1985. Caja 530
	Expedientes personales de quintas. 1977-1982. Caja 243
	Expedientes de obras particulares. 1977-1977. Caja 135
	Mandamientos de ingreso. 1977-1978. Caja 316
	Mandamientos de pago. 1977-1977. Caja 387
	Extractos bancarios del Banco de Crédito Local. 1977-2002. Caja 599
1978	Convenios de animación cultural. 1978-1998. Caja 220
	Expedientes de cementerio. 1978-1991. Caja 210
	Borradores de actas del Pleno. 1978-1982. Caja 2
	Cuadros de amortización. 1978-1990. Caja 532
	Correspondencia de secretaría. 1978-1979. Cajas 58-59
	Expedientes generales de quintas. 1978-1983. Caja 255
	Expedientes de obras particulares. 1978-1979. Cajas 136-137
	Licencias de obras. 1978-1981. Caja 153
	Mandamientos de pago. 1978-1978. Caja 388
1979	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1979-1981. Caja 174
	Mandamientos de ingreso. 1979-1980. Caja 317
	Mandamientos de pago. 1979-1979. Cajas 389-390
1980	Reclamaciones al censo electoral. 1980-1994. Caja 278
	Presupuestos ordinarios. 1980-1984. Caja 298
	Expedientes de deudas del Ayuntamiento. 1980-1994. Caja 533
	Facturas. 1980-2003. Caja 304
	Facturas de Sevillana. 1980-2003. Caja 305

	Relación-resumen de valores catastrales de fincas urbanas. 1980-2000. Caja 546
	Padrones de trabajo personal. 1980-1986. Caja 555
	Correspondencia de secretaría. 1980-1982. Caja 60
	Expedientes de formación de personal. 1980-1999. Caja 107
	Expedientes de obras particulares. 1980-1981. Caja 138
	Mandamientos de pago. 1980-1980. Caja 391
1981	Registros del mercado. 1981-1990. Caja 198
	Libros diarios de intervención de pagos. 1981-1982. Caja 494
	Libros generales de gastos. 1981-1985. Caja 523
	Expedientes de obras particulares. 1981-1982. Caja 139
	Mandamientos de ingreso. 1981-1982. Caja 318
	Mandamientos de pago. 1981-1982. Cajas 392-393
	Participación en los tributos del Estado. 1981-1997. Caja 279
1982	Expedientes de permuta de bienes. 1982-1982. Caja 100
	Expedientes de Empleo Comunitario Agrícola. 1982-1983. Caja 176
	Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía. 1982-1990. Caja 271
	Planes provinciales de cooperación. 1982-1983. Caja 121
	Libros de actas de la Comisión de Gobierno. 1982-1997. Caja 611
	Licencias de obras. 1982-1990. Caja 154
	Mandamientos de pago. 1982-1982. Caja 394
	Extractos bancarios del Banco Popular Español. 1982-1982. Caja 600
	Proyectos de delimitación del suelo urbano. 1982-1985. Caja 130
1983	Expedientes de Elecciones Locales. 1983-1991. Caja 270
	Expedientes del centro de educación de adultos. 1983-1991. Caja 219
	Expedientes de actividades deportivas. 1983-1991. Caja 223
	Expedientes de deporte escolar. 1983-1985. Caja 223
	Expedientes de autorización de traslado de cadáveres. 1983-1990. Caja 210
	Borradores de actas del Pleno. 1983-1984. Caja 3
	Permisos de armas. 1983-1983. Caja 19
	Correspondencia de secretaría. 1983-1983. Caja 61
	Expedientes de obras particulares. 1983-1985. Caja 140
	Libros de actas del Pleno. 1983-1987. Caja 605
	Mandamientos de ingreso. 1983-1983. Caja 319
	Mandamientos de pago. 1983-1983. Cajas 395-396
	Extractos bancarios de la Caja de Jaén. 1983-2002. Caja 600
1984	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1984-1987. Caja 177

- Expedientes de cursos de Formación Ocupacional Rural (FOR). 1984- 1995. Caja **196**
- Expedientes de la guardería temporera. 1984-1990. Caja **218**
- Expedientes de subvenciones de cultura. 1984-1994. Caja **222**
- Expedientes de subvenciones de deportes. 1984-1994. Caja **223**
- Correspondencia de secretaría. 1984-1984. Caja **62**
- Expedientes generales de quintas. 1984-1992. Caja **256**
- Planes provinciales de cooperación. 1984-1989. Caja **122**
- Mandamientos de ingreso. 1984-1984. Caja **320**
- Expedientes y proyectos de legalización. 1984-1989. Caja **160**
- Mandamientos de pago. 1984-1985. Cajas **397-399**
- Certificaciones de descubierto. 1984-1997. Caja **566**
- Presupuestos de inversiones. 1984-1984. Caja **303**
- 1985**
- Expedientes de medio ambiente. 1985-1994. Caja **207**
- Borradores de actas del Pleno. 1985-1995. Caja **4**
- Presupuestos ordinarios. 1985-1989. Caja **299**
- Correspondencia de secretaría. 1985-1985. Cajas **63-64**
- Planes especiales. 1985-1985. Caja **118**
- Modificación de proyectos de delimitación del suelo urbano. 1985-1991. Caja **130**
- Expedientes de obras particulares. 1985-1985. Caja **141**
- Mandamientos de ingreso. 1985-1985. Caja **321**
- Mandamientos de pago. 1985-1985. Caja **400**
- Convenios de delegación de funciones en materia de gestión tributaria y recaudatoria. 1985-1993. Caja **565**
- 1986**
- Expedientes de establecimientos comerciales. 1986-1986. Caja **198**
- Correspondencia de secretaría. 1986-1986. Caja **65**
- Expedientes de constitución de comisiones paritarias. 1986-1986. Caja **107**
- Expedientes de elecciones sindicales. 1986-1986. Caja **107**
- Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1986-1990. Caja **131**
- Expedientes de obras particulares. 1986-1987. Caja **142**
- Mandamientos de ingreso. 1986-1986. Caja **322**
- Mandamientos de pago. 1986-1987. Cajas **401-403**
- Procedimientos laborales. 1986-1989. Caja **112**
- Procedimientos penales. 1986-1990. Caja **112**
- 1987**
- Expedientes de festejos. 1987-1993. Caja **222**
- Libros-registro de agua. 1987-1987. Caja **211**
- Libros de actas del Pleno. 1987-1992. Caja **606**

	Mociones. 1987-1994. Caja 5
	Resoluciones. 1987-1995. Caja 17
	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF). 1987-1989. Caja 537
	Correspondencia de secretaría. 1987-1987. Cajas 66-67
	Expedientes de orfandad. 1987-1987. Caja 107
	Licencias de apertura de actividades inocuas. 1987-1995. Caja 130
	Expedientes de obras particulares. 1987-1988. Caja 143
	Mandamientos de ingreso. 1987-1987. Caja 323
	Mandamientos de pago. 1987-1987. Caja 404
	Sentencias judiciales. 1987-1987. Caja 112
1988	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1988-1990. Caja 178
	Censos electorales. 1988-2000. Caja 275
	Plusvalía. 1988-1994. Caja 537
	Correspondencia de secretaría. 1988-1988. Cajas 68-69
	Mandamientos de ingreso. 1988-1988. Caja 324
	Mandamientos de pago. 1988-1988. Cajas 405-407
	Expedientes de devolución de ingresos indebidos. 1988-1988. Caja 576
	Compensación telefónica. 1988-1997. Caja 538
1989	Expedientes de Elecciones al Parlamento Europeo. 1989-1989. Caja 270
	Borrador de actas de la comisión de tráfico. 1989-1989. Caja 205
	Ordenanzas fiscales. 1989-1998. Caja 13
	Correspondencia de secretaría. 1989-1989. Caja 70
	Partes y liquidaciones de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL). 1989-1992. Caja 109
	Programa de rehabilitación preferente de viviendas. 1989-1998. Caja 129
	Expedientes de obras particulares. 1989-1991. Caja 144
	Mandamientos de ingreso. 1989-1989. Caja 325
	Mandamientos de pago. 1989-1989. Cajas 408-409
	Extractos bancarios del Banco Hispanoamericano. 1989-1991. Caja 600
	Programas de viviendas de promoción pública. 1989-1989. Caja 129
1990	Expedientes de epizootias. 1990-1990. Caja 208
	Presupuestos ordinarios. 1990-1992. Caja 300
	Plan de actuación en materia catastral y trabajos de revisión. 1990-1994. Caja 546
	Correspondencia de secretaría. 1990-1991. Cajas 71-72
	Expedientes de planeamiento urbanístico. 1990-1990. Caja 118
	Planes provinciales de cooperación. 1990-1991. Caja 123
	Mandamientos de ingreso. 1990-1990. Caja 326
	Mandamientos de pago. 1990-1991. Cajas 410-412

1991	<p>Cuentas de recaudación. 1990-1992. Caja 573</p> <p>Expedientes de intervención. 1991-1999. Caja 302</p> <p>Expedientes de obras particulares. 1991-1992. Caja 145</p> <p>Licencias de obras. 1991-1994. Caja 155</p> <p>Mandamientos de ingreso. 1991-1991. Caja 327</p> <p>Mandamientos de pago. 1991-1991. Cajas 413-414</p>
1992	<p>Expedientes de turismo. 1992-2001. Caja 169</p> <p>Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1992-1992. Cajas 179-180</p> <p>Correspondencia de secretaría. 1992-1994. Caja 73-76</p> <p>Estudios de detalle. 1992-1994. Caja 118</p> <p>Planes provinciales de cooperación. 1992-1994. Caja 124</p> <p>Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. 1992-1998. Caja 132</p> <p>Libros de actas del Pleno. 1992-1997. Caja 607</p> <p>Expedientes de obras particulares. 1992-1993. Caja 146</p> <p>Mandamientos de ingreso. 1992-1992. Cajas 328-329</p> <p>Expedientes de subvenciones de obras municipales. 1992-2000. Caja 164</p> <p>Mandamientos de pago. 1992-1992. Cajas 415-416</p> <p>Extractos bancarios del Banco Central Hispano. 1992-1997. Caja 599</p>
1993	<p>Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1993-1993. Caja 181</p> <p>Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1993-1994. Caja 214</p> <p>Expedientes de inhumaciones de cadáveres. 1993-1993. Caja 210</p> <p>Expedientes de exhumaciones de cadáveres. 1993-1993. Caja 210</p> <p>Registros de agua y alcantarillado. 1993-1998. Caja 211</p> <p>Notificaciones para la actualización del registro catastral. 1993-1993. Caja 546</p> <p>Expedientes generales de quintas. 1993-2001. Caja 257</p> <p>Proyectos de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico. 1993-1994. Caja 118</p> <p>Expedientes de obras particulares. 1993-1993. Caja 147</p> <p>Mandamientos de ingreso. 1993-1994. Cajas 330-331</p> <p>Consejos consultivos. 1993-1994. Caja 565</p> <p>Mandamientos de pago. 1993-1993. Cajas 417-418</p> <p>Cuentas de recaudación. 1993-1997. Caja 574</p> <p>Extractos bancarios de la Caja Rural de Jaén. 1993-2003. Caja 597</p>
1994	<p>Altas y bajas de población. 1994-1995. Caja 226</p> <p>Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1994-1995. Cajas 182-183</p> <p>Expedientes de Elecciones al Parlamento de Andalucía y al Parlamento Europeo. 1994-1994. Caja 271</p>

1995	Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos. 1994-1996. Caja 211
	Correspondencia de secretaría. 1994-1994. Caja 77
	Expedientes de obras particulares. 1994-1995. Cajas 148-149
	Mandamientos de ingreso. 1994-1994. Caja 332
1996	Mandamientos de pago. 1994-1994. Cajas 419-420
	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1995-1995. Cajas 184-185
	Expedientes de subvenciones de asistencia social. 1995-1999. Caja 215
	Presupuestos ordinarios. 1995-1996. Caja 301
	Plusvalía. 1995-1998. Caja 538
	Correspondencia de secretaría. 1995-1995. Cajas 78-79
	Planes provinciales de cooperación. 1995-1997. Caja 125
	Licencias de obras. 1995-1996. Caja 156
	Mandamientos de ingreso. 1995-1995. Cajas 333-335
	Mandamientos de pago. 1995-1995. Cajas 421-423
1997	Expedientes del Plan de Empleo Rural (PER). 1996-1996. Cajas- 186-187
	Expedientes de Elecciones Generales y al Parlamento de Andalucía. 1996-2000. Caja 272
	Correspondencia de secretaría. 1996-1996. Cajas 80-81
	Expedientes de objeción de conciencia. 1996-2001. Caja 260
	Expedientes de obras particulares. 1996-1997. Caja 150
	Mandamientos de ingreso. 1996-1996. Cajas 336-338
	Mandamientos de pago. 1996-1996. Cajas 424-426
	Contribuciones especiales. 1996-2001. Caja 577
1998	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA). 1997-1997. Cajas 188-189
	Expedientes de control sanitario. 1997-2002. Caja 207
	Correspondencia de secretaría. 1997-1997. Cajas 82-85
	Planes provinciales de cooperación. 1997-1998. Caja 126
	Licencias de obras. 1997-1998. Caja 157
	Mandamientos de ingreso. 1997-1997. Caja 339
	Mandamientos de pago. 1997-1997. Cajas 427-428
1998	Expedientes del Plan de Fomento Agrario (PFEA). 1998-1998. Caja 190
	Correspondencia de secretaría. 1998-2000. Cajas 86-90
	Mandamientos de ingreso. 1998-1998. Cajas 340-341
	Mandamientos de pago. 1998-1998. Cajas 429-432
	Cuentas de recaudación. 1998-2002. Caja 575
Procedimientos económico-administrativos. 1998-1999. Caja 112	

- 1999**
- Altas y bajas de población. 1999-2000. Caja **227**
 - Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA). 1999-1999. Cajas **191-193**
 - Instancias. 1999-2001. Caja **28**
 - Mancomunidades. 1999-1999. Caja **16**
 - Subvenciones para la financiación de gastos corrientes. 1999-1999. Caja **306**
 - Planes provinciales de cooperación. 1999-1999. Caja **127**
 - Licencias de obras. 1999-2000. Caja **158**
 - Mandamientos de ingreso. 1999-1999. Cajas **342-345**
 - Mandamientos de pago. 1999-1999. Cajas **433-435**
- 2000**
- Expediente del acuerdo para el empleo y la protección social agrarias (AEPSA). 2000-2000. Caja **194**
 - Planes provinciales de cooperación. 2000-2000. Caja **128**
 - Mandamientos de ingreso. 2000-2000. Cajas **346-348**
 - Mandamientos de pago. 2000-2000. Cajas **436-439**
- 2001**
- Altas y bajas de población. 2001-2001. Caja **228**
 - Reglamento del centro de día para la tercera edad. 2001-2001. Caja **218**
 - Licencias de obras. 2001-2002. Caja **159**
 - Mandamientos de ingreso. 2001-2001. Cajas **349-352**
 - Mandamientos de pago. 2001-2001. Cajas **440-445**
 - Extractos bancarios del Banco Central Hispanoamericano. 2001-2001. Caja **600**
- 2002**
- Altas y bajas de población. 2002-2003. Caja **229**
 - Hojas declaratorias. 2002-2002. Caja **237**
 - Documentos contables. 2002-2002. Caja **306**
 - Mandamientos de ingreso. 2002-2002. Cajas **353-354**
 - Mandamientos de pago. 2002-2002. Cajas **446-450**
 - Extractos bancarios del Banco Santander Central Hispano. 2002-2002. Caja **600**

FONDO JUZGADO DE PAZ

- 1859 Tasas judiciales. 1859-1960. Caja 1
- 1860 Tomas de posesión del Juez de Paz. 1860-1954. Caja 1
- 1879 Correspondencia de secretaría. 1879-1995. Caja 3
- 1889 Juicios verbales civiles. 1889-1960. Caja 5
- 1901 Atestados de la Guardia Civil. 1901-1983. Caja 2
Actas de defunciones. 1901-1975. Caja 4
Juicios de faltas. 1901-1916. Caja 6
- 1906 Embargos. 1906-1921. Caja 1
- 1907 Comparecencias. 1907-1959. Caja 1
Expedientes de causas criminales. 1907-1907. Caja 8
- 1908 Actas de matrimonios. 1908-1976. Caja 3
- 1911 Expedientes de información posesoria. 1911-1932. Caja 8
- 1917 Correspondencia del registro civil. 1917-1959. Caja 4
Actos de conciliación. 1917-1917. Caja 5
Juicios de faltas. 1917-1959. Caja 7
- 1919 Juicios verbales de desahucio. 1919-1919. Caja 5
- 1923 Denuncias. 1923-1959. Caja 2

- 1935 Expedientes de penados. 1935-1967. Caja 1
- 1943 Actas de consentimiento paterno. 1943-1959. Caja 2
Certificados. 1943-1988. Caja 2
- 1949 Libros- registro de exhortos civiles. 1949-1976. Caja 2
- 1950 Actas de nacimientos. 1950-1960. Caja 3
- 1957 Estadística. 1957-1960. Caja 2
- 1959 Multas. 1959-1982. Caja 2
- 1996 Actas de divorcios. 1996-1996. Caja 3
- FONDO ESCUELA TALLER**
- 1990 Expedientes de la Escuela Taller. 1990-1991. Caja 1
- FONDO ECLESIAÍSTICO**
- 1843 Cuentas de gastos del culto parroquial. 1843-1845. Caja 1
- 1845 Certificados eclesiásticos. 1845-1943. Caja 1
- 1973 Dictámenes e informes jurídicos. 1973-1992. Caja 111
- FONDO CASA DE OFICIOS**
- 1998 Expedientes de la Casa Oficio Mágina Oriental. 1998-1999. Caja 1
- FONDO NOTARIAL**
- 1957 Documentación notarial. 1957-1989. Caja 1



Anexo

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

1	GOBIERNO
1.01	Concejo/Ayuntamiento
1.01.01	Expedientes de sesiones
1.01.01.01	Constitución de grupos municipales
1.01.01.02	Mociones
1.01.02	Registros de actas de sesiones
1.01.03	Cartas del Concejo
1.01.04	Disposiciones recibidas
1.01.04.01	Disposiciones reales
1.01.04.02	Disposiciones eclesiásticas
1.01.04.03	Disposiciones señoriales
1.01.04.04	Otras disposiciones
1.01.05	Registro de disposiciones
1.01.05.01	Libros de órdenes
1.01.05.02	Libros de privilegios
1.01.06	Expedientes de normas municipales
1.01.06.01	Ordenanzas
1.01.06.01.01	Ordenanzas de buen gobierno
1.01.06.01.02	Ordenanzas fiscales
1.01.06.02	Reglamentos
1.01.07	Expedientes de cargos de gobierno
1.01.07.01	Cese
1.01.07.02	Nombramiento

1.01.07.03	Permisos
1.01.08	Registros de cargos de gobierno
1.01.08.01	Intereses
1.01.08.02	Nombramientos
1.01.09	Expedientes de agrupaciones municipales
1.01.09.01	Asociaciones
1.01.09.02	Hermandades
1.01.09.02.01	Cartas de hermandad
1.01.09.03	Mancomunidades
1.01.10	Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales
1.01.10.01	Deslinde
1.01.10.02	Fusión
1.01.10.03	Incorporación
1.01.10.04	Segregación
1.01.11	Expedientes de emblemas, honores y distinciones
1.01.12	Expedientes de hermanamientos

1.02

Alcalde

1.02.01	Disposiciones
1.02.01.01	Anuncios
1.02.01.02	Autos
1.02.01.03	Bandos
1.02.01.04	Decretos
1.02.01.05	Edictos
1.02.02	Registros
1.02.02.01	Decretos
1.02.02.02	Resoluciones de la acaldía
1.02.03	Expedientes gubernativos
1.02.03.01	Apercibimientos
1.02.03.02	Arrendamiento de bienes nacionales
1.02.03.03	Declaración de zona catastrófica
1.02.03.04	Hallazgos de bienes mostrencos
1.02.03.05	Incautación, ocupación y devolución de fincas
1.02.03.06	Nombramiento de guardas jurados
1.02.03.07	Permisos de armas
1.02.03.08	Salvoconductos y pasaportes
1.02.03.09	Sanciones gubernativas
1.02.03.10	Licencias gubernativas
1.02.03.11	Actas de visita e inspección del timbre

1.02.03.12	Unión patriótica
1.02.04	Registros gubernativos
1.02.04.01	Denuncias
1.02.04.02	Multas
1.02.04.03	Salvoconductos y pasaportes
1.02.04.04	Providencias gubernativas
1.02.05	Expedientes judiciales
1.02.05.01	Causas civiles
1.02.05.02	Causas criminales
1.02.06	Registros judiciales
1.02.06.01	Bastardelos
1.02.06.02	Penas de cámara
1.02.06.03	Sentencias
1.02.06.04	Escrituras privadas
1.02.07	Expedientes de protocolo
1.02.07.01	Actos públicos
1.02.07.02	Boletines informativos
1.02.07.03	Campañas de imagen y promoción
1.02.08	Registros de protocolo
1.02.08.01	Libros de firmas
1.02.09	Correspondencia

1.03 Comisiones de gobierno

1.03.01	Expedientes de sesiones
1.03.02	Registros de actas de sesiones

1.04 Comisiones informativas y especiales

1.04.01	Expedientes de sesiones
1.04.02	Registros de actas de sesiones

2 ADMINISTRACIÓN

2.01 Secretaría

2.01.01	Expedientes
2.01.01.01	Certificados
2.01.01.02	Estudios
2.01.01.03	Informes
2.01.01.04	Memorias
2.01.01.05	Ordenes de servicio

2.01.01.05.01	Circulares
2.01.01.06	Solicitudes, instancias
2.01.01.07	Estadísticas
2.01.02	Registros
2.01.03	Correspondencia
2.02	Registro general
2.02.01	Registros
2.02.01.01	Entrada de documentos
2.02.01.02	Salida de documentos
2.03	Patrimonio
2.03.01	Expedientes de bienes
2.03.01.01	Adquisición
2.03.01.02	Calificación jurídica
2.03.01.03	Deslinde
2.03.01.04	Disfrute y aprovechamiento
2.03.01.05	Enajenación
2.03.01.06	Permuta
2.03.02	Registros de bienes
2.03.02.01	Inventarios
2.03.02.02	Libros de regalos y distinciones recibidas
2.03.03	Expedientes de derechos y acciones
2.03.03.01	Censos
2.03.03.02	Juros
2.03.03.03	Rentas
2.04	Personal
2.04.01	Expedientes de administración
2.04.01.01	Abono de dietas
2.04.01.02	Disciplina y control
2.04.01.03	Escalafón
2.04.01.04	Excedencias
2.04.01.05	Gratificación
2.04.01.06	Jubilación
2.04.01.07	Nombramientos y ceses
2.04.01.08	Ofertas de empleo público
2.04.01.09	Organización y métodos
2.04.01.10	Permisos y vacaciones

2.04.01.11	Plantillas
2.04.01.12	Reconocimiento de servicios
2.04.01.13	Retribución
2.04.02	Registros de administración
2.04.02.01	Asistencia
2.04.02.02	Empleados
2.04.02.03	Matrículas
2.04.02.04	Nóminas
2.04.03	Expedientes de selección de personal
2.04.03.01	Concurso
2.04.03.02	Concurso-oposición
2.04.03.03	Contratación
2.04.03.04	Oposición
2.04.04	Expedientes personales
2.04.05	Expedientes de representación de personal
2.04.05.01	Comisiones paritarias
2.04.05.02	Convenios
2.04.05.03	Elecciones sindicales
2.04.06	Expedientes de prestación social
2.04.06.01	Ayudas sociales
2.04.06.02	Becas
2.04.06.03	Clases pasivas
2.04.06.04	Formación
2.04.07	Registro de prestación social
2.04.07.01	Actas de inspección de la Seguridad Social
2.04.07.02	Partes de cotización y liquidaciones
2.04.07.03	Recetas médicas

2.05

Servicios jurídicos

2.05.01	Expedientes
2.05.01.01	Dictámenes e informes
2.05.01.02	Procedimientos civiles
2.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos
2.05.01.04	Procedimientos económico-administrativos
2.05.01.05	Procedimientos laborales
2.05.01.06	Procedimientos penales
2.05.01.07	Recursos administrativos
2.05.01.08	Sentencias
2.05.01.09	Convenios

2.06

Contratación

- 2.06.01 Expedientes
- 2.06.01.01 Asistencia técnica
- 2.06.01.02 Obras
- 2.06.01.03 Servicios
- 2.06.01.04 Suministros
- 2.06.02 Registros
- 2.06.02.01 Plicas

2.07

Archivo

- 2.07.01 Instrumentos de control
- 2.07.02 Instrumentos de descripción
- 2.07.03 Expedientes de archivo
- 2.07.03.01 Expurgos
- 2.07.03.02 Ingresos
- 2.07.03.03 Recuento
- 2.07.03.04 Restauración
- 2.07.03.05 Memorias
- 2.07.04 Expedientes de actividades
- 2.07.04.01 Exposiciones
- 2.07.04.02 Cursos

3

SERVICIOS

3.01

Obras y urbanismo

- 3.01.01 Planeamiento y gestión urbanística
- 3.01.01.01 Constitución de Juntas de Compensación
- 3.01.01.02 Estudios de detalle
- 3.01.01.03 Normas subsidiarias y complementarias
- 3.01.01.04 Planes especiales
- 3.01.01.05 Planes generales de ordenación urbana
- 3.01.01.06 Planes metropolitanos de ordenación urbana
- 3.01.01.07 Planes parciales de ordenación urbana
- 3.01.01.08 Planes provinciales de ordenación urbana
- 3.01.01.09 Programas de actuación urbanística
- 3.01.01.10 Proyectos de delimitación del suelo urbano
- 3.01.01.11 Reparcelaciones
- 3.01.01.12 Vías Pecuarías
- 3.01.01.13 Planes Parcelarios

3.01.01.14	Vías de comunicación
3.01.01.15	Espacios naturales
3.01.02	Expedientes de disciplina urbanística
3.01.02.01	Declaración de ruina
3.01.02.02	Licencias de apertura
3.01.02.02.01	Actividades inocuas
3.01.02.02.02	Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
3.01.02.03	Licencias de obras
3.01.02.03.01	Obras mayores
3.01.02.03.02	Obras menores
3.01.02.04	Licencias de parcelaciones
3.01.02.05	Licencias de primera ocupación
3.01.02.06	Licencias de tala de árboles
3.01.02.07	Informes urbanísticos
3.01.02.08	Infracciones urbanísticas
3.01.03	Registros de disciplina urbanística
3.01.03.01	Callejeros
3.01.03.02	Censos de viviendas
3.01.03.03	Industrias
3.01.03.04	Licencias de obras
3.01.04	Expedientes de obras municipales
3.01.04.01	Obras de conservación
3.01.04.02	Obras de edificación
3.01.04.03	Obras de instalación
3.01.04.04	Obras de urbanización
3.01.04.04.01	Pavimentación
3.01.04.04.02	Abastecimiento de agua y alcantarillado
3.01.04.04.03	Electrificación
3.01.04.04.04	Generales
3.01.04.04.05	Parques y jardines
3.01.04.05	Subvenciones
3.01.04.06	Caminos
3.02	Servicios agropecuarios, industria y promoción económica
3.02.01	Agricultura y ganadería
3.02.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.01.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.01.03	Expedientes
3.02.01.03.01	Aprovechamiento forestal

3.02.01.03.02	Extinción de plagas
3.02.01.03.03	Repoblaciones
3.02.01.03.04	Aprovechamientos agrícolas
3.02.01.03.05	Aprovechamientos ganaderos
3.02.01.04	Registros
3.02.01.04.01	Censos
3.02.02	Caza
3.02.02.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.02.03	Expedientes
3.02.02.04	Registros
3.02.03	Pesca
3.02.03.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.03.03	Expedientes
3.02.03.04	Registros
3.02.04	Industria
3.02.04.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.04.03	Expedientes
3.02.04.04	Registros
3.02.05	Turismo
3.02.05.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.05.03	Expedientes
3.02.05.04	Registros
3.02.06	Trabajo
3.02.06.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.02	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
3.02.06.03	Expedientes
3.02.06.04	Registros

3.03

Abastos y Consumo

3.03.01	Abastos
3.03.01.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.03.01.03	Expedientes de policía de abastos
3.03.01.03.01	Inspección de ferias, mercados y tiendas
3.03.01.03.02	Autorización de ventas

3.03.01.03.03	Declaraciones de cosechas y existencias
3.03.01.04	Registros de policía de abastos
3.03.01.04.01	Aranceles
3.03.01.04.02	Cartillas de racionamiento
3.03.01.04.03	Censos de racionamiento
3.03.01.04.04	Denuncias, reclamaciones
3.03.01.04.05	Establecimientos comerciales
3.03.01.04.06	Pesas y medidas
3.03.01.04.07	Tarjetas de racionamiento
3.03.01.04.08	Incautaciones
3.03.02	Mercados
3.03.02.01	Expedientes
3.03.02.02	Partes de servicio
3.03.02.03	Registros
3.03.03	Mataderos
3.03.03.01	Expedientes
3.03.03.02	Partes de servicio
3.03.03.03	Registros
3.03.04	Pósito
3.03.04.01	Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.02	Registro de actas de sesiones de la Junta del Pósito
3.03.04.03	Expedientes
3.03.04.03.01	Apremio
3.03.04.03.02	Certificaciones de débitos
3.03.04.03.03	Cuentas
3.03.04.03.04	Escrituras de obligación
3.03.04.03.05	Préstamos
3.03.04.03.06	Reparto de grano y capital
3.03.04.03.07	Subastas de trigo adulterado
3.03.04.04	Registros
3.03.04.04.01	Actas de arqueo y medición de grano
3.03.04.04.02	Cartas de pago
3.03.04.04.03	Cuadernos de compra
3.03.04.04.04	Entrada de capital
3.03.04.04.05	Entrada de grano
3.03.04.04.06	Intervención
3.03.04.04.07	Inventario de bienes
3.03.04.04.08	Libramientos
3.03.04.04.09	Obligaciones a favor del Pósito

- 3.03.04.04.10 Partes mensuales y movimiento de fondos
- 3.03.04.04.11 Protocolo de obligaciones
- 3.03.04.04.12 Recibos
- 3.03.04.04.13 Reclamaciones de deudores
- 3.03.04.04.14 Salida de capital
- 3.03.04.04.15 Salida de grano

3.04 Transporte

- 3.04.01 Expedientes
- 3.04.01.01 Expedientes de transporte
- 3.04.01.01.01 Licencias de transporte público de viajeros
- 3.04.01.02 Expedientes de comunicaciones
- 3.04.02 Registros

3.05 Seguridad Ciudadana

- 3.05.01 Seguridad Ciudadana
- 3.05.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.01.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.02 Bomberos
- 3.05.02.01 Expedientes
- 3.05.02.02 Partes
- 3.05.02.03 Registros
- 3.05.03 Milicias Urbanas
- 3.05.03.01 Expedientes
- 3.05.03.02 Registros
- 3.05.04 Policía Local
- 3.05.04.01 Expedientes
- 3.05.04.01.01 Certificados de moralidad y buena conducta
- 3.05.04.01.02 Tráfico
- 3.05.04.01.03 Orden público
- 3.05.04.02 Partes
- 3.05.04.03 Registros
- 3.05.04.03.01 Denuncias
- 3.05.04.03.02 Servicios
- 3.05.05 Protección Civil
- 3.05.05.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.05.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.05.05.03 Expedientes
- 3.05.05.04 Registros

3.06

Sanidad

- 3.06.01 Sanidad
- 3.06.01.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
- 3.06.01.03 Expedientes de sanidad médica
- 3.06.01.03.01 Campañas de vacunación
- 3.06.01.03.02 Control sanitario
- 3.06.01.03.03 Epidemias
- 3.06.01.03.04 Medio Ambiente
- 3.06.01.04 Registros de Sanidad Médica
- 3.06.01.04.01 Epidemias
- 3.06.01.04.02 Partes
- 3.06.01.04.03 Vacunaciones
- 3.06.01.05 Expedientes de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.05.01 Inspección veterinaria
- 3.06.01.06 Registros de Sanidad Veterinaria
- 3.06.01.06.01 Censos de animales
- 3.06.01.06.02 Epizootias
- 3.06.01.06.03 Matanzas domiciliarias
- 3.06.01.07 Expedientes de Sanitarios Locales
- 3.06.01.07.01 Tomas de posesión
- 3.06.01.08 Registros de Sanitarios Locales
- 3.06.01.08.01 Presentación
- 3.06.01.08.02 Salidas
- 3.06.02 Centros Sanitarios
- 3.06.03 Cementerio
- 3.06.03.01 Expedientes
- 3.06.03.01.01 Creación o clausura
- 3.06.03.01.02 Incineración de cadáveres
- 3.06.03.01.03 Inhumación de cadáveres
- 3.06.03.01.04 Reducción de restos
- 3.06.03.01.05 Traslados de cadáveres
- 3.06.03.02 Registros
- 3.06.03.02.01 Inhumaciones
- 3.06.03.02.02 Sepulturas
- 3.06.03.02.03 Exhumaciones
- 3.06.04 Aguas y Alcantarillado
- 3.06.04.01 Expedientes

3.06.04.02	Registros
3.06.05	Limpieza Pública
3.06.05.01	Expedientes
3.06.05.01.01	Recogida y tratamiento de residuos urbanos
3.06.05.01.02	Limpieza viaria
3.06.05.02	Registros
3.07	Beneficencia y Asistencia Social
3.07.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.07.00.03	Expedientes
3.07.00.03.01	Prestación social
3.07.00.03.02	Adjudicación de viviendas
3.07.00.03.03	Concesión de subvenciones
3.07.00.03.04	Donativos y ayudas
3.07.00.04	Registros
3.07.00.04.01	Padrones
3.07.00.04.02	Recibos de ayuda
3.07.01	Centros Sociales
3.07.02	Fundaciones
3.08	Educación
3.08.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.08.00.03	Expedientes
3.08.00.03.01	Concesión de becas
3.08.00.03.02	Concesión de bolsas de estudio y viaje
3.08.00.03.03	Escolarización
3.08.00.04	Registros
3.08.00.04.01	Inventarios de material escolar
3.08.01	Centros Educativos
3.09	Cultura
3.09.00.01	Expedientes
3.09.00.01.01	Actividades culturales
3.09.00.01.02	Festejos
3.09.00.01.03	Subvenciones
3.09.00.02	Registros
3.09.01	Centros Culturales

- 3.09.01.01 Banda de música
- 3.09.01.02 Biblioteca
- 3.09.01.03 Casa de cultura
- 3.09.01.04 Museo
- 3.09.01.05 Oficina de información juvenil

3.10 **Deporte**

- 3.10.00.01 Expedientes
- 3.10.00.01.01 Actividades deportivas
- 3.10.00.01.02 Subvenciones
- 3.10.00.02 Registros
- 3.10.01 Centros Deportivos

3.11 **Población**

- 3.11.00.01 Expedientes
- 3.11.00.01.01 Boletines demográficos
- 3.11.00.01.02 Hidalguías
- 3.11.00.01.03 Estadísticas
- 3.11.00.02 Registros
- 3.11.00.02.01 Vecindarios
- 3.11.00.02.02 Actas de sesiones de juntas locales
- 3.11.01 Empadronamiento
- 3.11.01.01 Expedientes
- 3.11.01.01.01 Altas y bajas
- 3.11.01.01.02 Cambios de domicilio
- 3.11.01.01.03 Rectificaciones
- 3.11.01.02 Registros
- 3.11.01.02.01 Padrón de habitantes
- 3.11.01.02.02 Cuadernos auxiliares
- 3.11.01.02.03 Hojas declaratorias
- 3.11.02 Registro civil
- 3.11.02.01 Registros
- 3.11.02.01.01 Defunciones
- 3.11.02.01.02 Matrimonios
- 3.11.02.01.03 Nacimientos
- 3.11.02.02 Expedientes

3.12 **Quintas**

- 3.12.01 Expedientes

3.12.01.01	Personales
3.12.01.02	Reclutamiento
3.12.01.03	Revisión
3.12.01.04	Objeción de conciencia
3.12.02	Registros
3.12.02.01	Padrones de alistamiento
3.12.02.02	Llamadas
3.12.02.03	Reservistas
3.12.02.04	Revistas
3.12.03	Expediente de suministros a tropas
3.13	Elecciones
3.13.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
3.13.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
3.13.03	Expedientes
3.13.03.01	Referendos
3.13.04	Registros
3.13.04.01	Censo electoral

4 HACIENDA

4.00.01	Expedientes de sesiones de Juntas Locales
4.00.02	Registro de actas de sesiones de Juntas Locales

4.01 Intervención Económica

4.01.01	Expedientes
4.01.01.01	Presupuestos y cuentas
4.01.01.01.01	Modificaciones de crédito
4.01.01.01.02	Mandamientos de ingreso
4.01.01.01.03	Mandamientos de pago
4.01.01.01.04	Liquidaciones
4.01.01.01.05	Cuentas generales
4.01.01.01.06	Cuentas de administración del patrimonio
4.01.02	Registros
4.01.02.01	Libros diarios de intervención de pagos
4.01.02.02	Libros diarios de intervención de ingresos
4.01.02.03	Libros generales de gastos
4.01.02.04	Libros generales de rentas y exacciones
4.01.02.05	Libros de inventarios de balances
4.01.02.06	Libros mayores

- 4.01.02.07 Libros registro de mandamientos de ingreso
- 4.01.02.08 Libros registro de mandamientos de pago
- 4.01.02.09 Libros registro de libramientos
- 4.01.02.10 Libros diarios
- 4.01.02.11 Libros del presupuesto de inversiones

4.02 Financiación y Tributación

- 4.02.01 Financiación
 - 4.02.01.01 Expedientes
 - 4.02.01.01.01 Operaciones de crédito
 - 4.02.01.02 Registros
 - 4.02.01.02.01 Operaciones de crédito
 - 4.02.01.02.02 Libros de censos
 - 4.02.02 Tributación
 - 4.02.02.01 Expedientes de sesiones de Juntas Locales
 - 4.02.02.02 Registro de actas de sesiones de Juntas Locales
 - 4.02.02.03 Expedientes de tributación
 - 4.02.02.03.01 Contribuciones reales
 - 4.02.02.03.02 Contribución territorial rústica
 - 4.02.02.03.03 Contribución territorial urbana
 - 4.02.02.03.04 Contribución territorial industrial
 - 4.02.02.03.05 Patente nacional de automóviles
 - 4.02.02.03.06 Impuesto de cédulas personales
 - 4.02.02.03.07 Impuesto de consumos
 - 4.02.02.03.08 Impuesto de utilidades
 - 4.02.02.03.09 Otros impuestos
 - 4.02.02.04 Registros
 - 4.02.02.04.01 Amillaramientos
 - 4.02.02.04.02 Catastros
 - 4.02.02.04.03 Encabezamientos
 - 4.02.02.04.04 Fichas de contribuyentes
 - 4.02.02.04.05 Matrículas fiscales
 - 4.02.02.04.06 Padrones fiscales
 - 4.02.02.04.07 Relaciones de contribuyentes
 - 4.02.02.04.08 Repartimientos

4.03 Tesorería

- 4.03.00.01 Expedientes
 - 4.03.00.01.01 Cuentas de propios y arbitrios

4.03.00.01.02	Cuentas de caudales
4.03.00.01.03	Cuentas de tesorería
4.03.00.02	Registros
4.03.01	Recaudación
4.03.01.01	Expedientes
4.03.01.01.01	Apremios
4.03.01.01.02	Cuentas
4.03.01.01.03	Devolución de ingresos indebidos
4.03.01.01.04	Fallidos
4.03.01.01.05	Reclamaciones
4.03.01.01.06	Contribuciones especiales
4.03.01.02	Registros
4.03.01.02.01	Libros auxiliares de cuentas corrientes
4.03.01.02.02	Libros registros generales de certificaciones de débitos
4.03.01.02.03	Libros registros generales de expedientes de fallidos
4.03.01.02.04	Listas cobratorias
4.03.02	Caja
4.03.02.01	Expedientes
4.03.02.01.01	Cuentas
4.03.02.01.02	Situación de caja
4.03.02.02	Registros
4.03.02.02.01	Libros de actas de arqueo
4.03.02.02.02	Libros auxiliares de efectos
4.03.02.02.03	Libros de caja
4.03.02.02.04	Libros de cuentas bancarias
4.03.02.02.05	Libros mayores
4.03.02.02.06	Libros registro de entrada de caudales
4.03.02.02.07	Libros registro de salida de caudales
4.03.02.02.08	Libros de valores independientes y auxiliares



Bibliografía

- Archivos municipales: Propuesta de clasificación de fondos de Ayuntamientos/* Mesa de trabajo sobre organización de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD [etc.], 1996.
- Atlas socioeconómico de los municipios de Jaén.* Jaén: Patronato de Promoción Provincial y Turismo, Diputación de Jaén, D.L. 2001.
- CAYETANO MARTÍN, M.^a del Carmen [et al.]: *Los archivos de la administración local.* Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994.
- CONDE VILLAVERDE, M.^a Luisa: *Manual de tratamiento de archivos administrativos.* Madrid: Dirección de Archivos Estatales, 1992 (Normas Técnicas de la Dirección de archivos Estatales; 2).
- CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística.* Madrid, 2001 (4.^a ed.).
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana: *Manual de Archivos de Oficina para Gestores.* Madrid: Comunidad de Madrid/ Marcial Pons, 2001.
- Diccionario de terminología archivística.* Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995 (2.^a ed.).
- FERNÁNDEZ GIL, Paloma: *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales,* CEMCI, 1997.
- FERNÁNDEZ RAMOS, S.: «El derecho de acceso a los documentos públicos en el marco del sistema archivístico», en *El derecho de acceso de los ciudadanos a la información contenida en los archivos,* Consejería de Educación y Cultura, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, 2001.
- FUENTES PEREIRA, Francisco José: «Crónica de fin de milenio en Bélmez de la Moraleda (I) y (II). *Sumuntán* n.º 15 (2001); págs. 235-250, *Sumuntán* n.º 16 (2002); págs. 45-60.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Introducción a la archivística.* Vitoria: Gobierno Vasco, Servicio Central de Publicaciones, 1989.
- GARCÍA RUIPÉREZ, Mariano: *Tipología documental municipal.* [Toledo]: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Consejería de Educación y Cultura, Servicio de Publicaciones, 2002.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General: teoría y práctica.* Sevilla: Diputación Provincial, 1995 (7.^a ed.).
- Instituto de Estadística de Andalucía. Sistema de información multiterritorial de Andalucía (SIMA).[en línea].[Sevilla]: Consejería de Economía y Hacienda. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadistica/sima/smind23.htm>. [consulta: 7-10-2004].
- «Jaén: pueblos y ciudades». Jaén: *Diario Jaén,* D.L. 1997.
- Jaén (Provincia). Diputación Provincial. Revista de información turística. Información por municipios [en línea]. Jaén: Diputación Provincial. <http://www.promojaen.es/pit/municipios.asp?l=> . [consulta: 7-10-2004].
- Manual de Descripción Multinivel: propuesta de adaptación de las normas internacionales de*

Plan de Organización de Archivos Municipales de la provincia de Jaén

- descripción archivística*. Salamanca: Junta de Castilla y León, Consejería de Educación y Cultura, 2000.
- MESTRE DELGADO, J.F.: *El derecho de acceso a los archivos y registros administrativos: análisis del artículo 105b de la Constitución*. Madrid: Civitas, 1998.
- MOLINA NORTES, Juana; LEYVA PALMA, Victoria: *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Albacete, 2000 (2.ª ed.).
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo: *Organización y gestión de archivos*. Gijón, 1999.
- OLIVARES BARRAGÁN: *Jaén y sus cien pueblos* / Francisco Olivares Barragán. - [2.ª ed. corr. y amp.]. - Jaén: Francisco Olivares Barragán, D.L. 2002.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel: *Archivística y archivos. Soportes, edificio y organización*. Carmona: Ediciones S & C, 1997.
- RUIZ RODRÍGUEZ, Antonio Ángel (editor): *Manual de archivística*. Madrid: Editorial Síntesis, 1995.
- SANCHÍS ROMERO, Francisco José: *Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión*. Valencia: Turant lo Blanch, 1999.
- XIV Jornadas de Archivos municipales. *El acceso a los documentos municipales*. Madrid: Consejería de las Artes de la Comunidad de Madrid, 2002.

Acabóse de imprimir la presente
Guía e Inventario del Archivo
Municipal de Bélmez de la Moraleda,
el día 7 de diciembre de 2004,
víspera de la Inmaculada.

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE
ARCHIVOS
MUNICIPALES
DE LA PROVINCIA DE JAÉN



DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE JAÉN

