

PLAN DE EMPLEO AUTÓNOMOS 2020

INSTRUCCIONES PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 17. Justificación de la subvención, documentación a presentar y plazos

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas se tendrá por cumplida cuando se aporte toda la documentación justificativa exigida en el presente artículo y esta resulte de conformidad a lo establecido.

El plazo para presentar la documentación justificativa será de tres meses a partir de la fecha en que se cumplan los 18 meses ininterrumpidos desde la solicitud o los 21 meses con interrupción y se haya alcanzado la cantidad de 2.990 euros de cuotas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o el que estatutariamente le corresponda al beneficiario. Solo en el caso de que la totalidad de las cuotas pagadas durante este plazo no alcancen esta cantidad, se podrá complementar la justificación con la aportación de la documentación acreditativa de los siguientes gastos, excluido el IVA:

- Alquiler de local o establecimiento donde se desarrolle la actividad durante los meses comprendidos en el período subvencionable. En ningún caso se abonarán fianzas o derivados de las mismas.
- Gastos en publicidad.
- Gastos de prestación de servicios de asesoría laboral, contable y fiscal.
- Alta de colegialización hasta un máximo de 1.000,00 €.
- Gastos del suministro eléctrico del local o establecimiento donde se desarrolle la actividad.
- Gastos de material fungible necesario para la realización de la actividad derivados de las medidas de higiene y prevención como consecuencia del COVID-19. (gastos de EPIS, facturas del servicio de prevención de riesgos laborales, etc.).
- Gastos de prevención de riesgos laborales.
- Licencias municipales obligatorias para la realización de la actividad.
- Para el caso de emprendedores digitales serán subvencionables los gastos derivados del pago de suscripciones periódicas a aplicaciones informáticas hasta un máximo de 1.000,00 €.

Todos y cada uno de los documentos que contemplen gastos relativos a los conceptos subvencionables recogidos anteriormente deben estar a nombre de la persona trabajadora autónoma beneficiaria, con la dirección declarada como domicilio de la actividad y estar afectos a la actividad económica desarrollada.

Estos gastos tendrán que haberse realizado durante el período comprendido desde la solicitud hasta los 18 meses ininterrumpidos o los 21 con interrupción.

El beneficiario aportará la siguiente documentación:

1. Informe de Vida Laboral actualizada a la fecha de presentación de la justificación.
2. Informe de Bases de cotización y cuotas ingresadas de regímenes especiales donde aparezcan las cuotas ingresadas de ese período emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, o en el caso de un régimen distinto por corresponderle estatutariamente, certificado de la entidad que justifique el pago de esas cuotas.
3. En el caso de necesitar justificar los gastos anteriormente indicados por no alcanzar los 2.990 euros en cuotas, factura original del gasto imputado, para su correspondiente cotejo y posterior devolución, junto con el documento acreditativo de pago. Solo se admitirán pagos mediante transferencia bancaria o se abonen utilizando cualquier medio electrónico de pago. Se aportará también certificado de actividades económicas donde se refleje el centro de trabajo o lugar donde se desarrolla la actividad.
En aquellos casos en los que los beneficiarios afecten parcialmente su vivienda habitual al desarrollo de la actividad económica subvencionada, los gastos de suministro eléctrico o de alquiler se imputarán en el porcentaje del 30 % del total, excluido el IVA. Se considerará vivienda habitual la que se refleje en el certificado de empadronamiento presentado.
4. Declaración responsable (Anexo V) de haber cumplido las medidas de difusión y la documentación fotográfica.

El citado plazo de justificación podrá ser ampliado con los límites establecidos en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio por la que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tanto la petición de ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no podrá exceder de la mitad del mismo, como la decisión deberán producirse, en todo caso, antes de su vencimiento. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o su denegación no podrán ser susceptibles de recurso alguno.

Lo anterior debe de entenderse sin perjuicio de la realización de un control financiero por parte de la Corporación Provincial para verificar los aspectos a que se hace referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones en el artículo 44.