

## EJERCICIO TEÓRICO (TIPO TEST)

### INSTRUCCIONES PARA LAS/OS ASPIRANTES

1º) El Ejercicio consta de **50 preguntas**, más **5 preguntas de reserva** para posibles anulaciones, dichas preguntas deberán ser contestadas por las/los aspirantes junto con el resto de las preguntas del cuestionario.

2º) La hoja de respuestas se cumplimentará con **bolígrafo**, en ningún caso con lápiz o bolígrafo cuya tinta se pueda borrar.

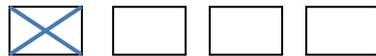
3º) En la casilla DNI/NIE/Id, escriba su DNI/NIE/Pasaporte, uniendo los puntos como en el ejemplo de la hoja de respuestas. **OMITA TODAS LAS LETRAS** que pueda contener. Comience a rellenar por la primera casilla y si el número que escribe tiene menos de ocho cifras, complete a la izquierda con ceros.

EJEMPLO: Si su documento de identificación es X1234567K, deberá consignar 01234567, añadiendo un cero a la izquierda.

4º) Rellene los datos personales que aparecen en la cabecera de la hoja de respuestas y **firmé la cabecera**.

5º) Deberá señalar la respuesta que considere correcta rellenando con un aspa de esquina a esquina el cuadro correspondiente a dicha respuesta correcta, de la hoja de respuestas autocopiativa

Ejemplo:



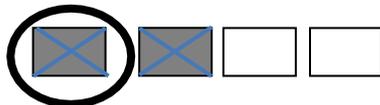
6º) En el supuesto de que se quiera modificar una respuesta, se anulará ésta mediante el sombreado de dicha respuesta, y se procederá de conformidad con lo establecido en el apartado anterior.

Ejemplo:



7º) En el supuesto de que quiera dar de nuevo por válida una pregunta anulada, se rodeará con un círculo la que considere correcta.

Ejemplo:



8º) El ejercicio será validado por una máquina, por lo que las respuestas que no cumplan con estas instrucciones no serán validadas, ni podrán ser recurridas.

Ejemplo:



9º) Este Ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados las/los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos. Cada pregunta acertada se computará, con 0,20 puntos.

10º) Las preguntas erróneas o no contestadas NO restarán de la puntuación del ejercicio.



## CUESTIONARIO

**1. Según el artículo 11 de la Constitución Española, la nacionalidad española se adquiere, conserva y pierde conforme a lo establecido en:**

- a) El Real Decreto del Ministerio del Interior.
- b) La normativa de la Unión Europea.
- c) La Ley.
- d) Los tratados internacionales.

**2. ¿Quién aprobó la Constitución Española de 1978?**

- a) El Rey.
- b) El Pueblo Español.
- c) Las Cortes Generales.
- d) El Congreso de los Diputados.

**3. ¿Quién ratificó la Constitución Española de 1978?**

- a) El Pueblo Español.
- b) Las Cortes Generales.
- c) El Rey.
- d) El Congreso de los Diputados.

**4. ¿En qué fecha fue sancionada la Constitución Española de 1978?**

- a) El 6 de diciembre de 1978.
- b) El 31 de octubre de 1978.
- c) El 27 de diciembre de 1978.
- d) El 29 de diciembre de 1978.

**5. ¿Qué día entró en vigor la Constitución Española de 1978?**

- a) El 1 de enero de 1979.
- b) El 29 de diciembre de 1978.
- c) El 28 de diciembre de 1978.
- d) El 27 de diciembre de 1978.

**6. Según el artículo 4 de la Constitución, la bandera de España:**

- a) Está formada por tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja, siendo las tres del mismo ancho.
- b) Está formada por tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja, siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las rojas.
- c) Está formada por tres franjas verticales, roja, amarilla y roja, siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las rojas.
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

**7. La Constitución establece:**

- a) La oficialidad del castellano y demás lenguas españolas, en su artículo 3.
- b) La bandera de España y la posibilidad de banderas propias de las Comunidades Autónomas, en su artículo 4.
- c) La capital del Estado, en su artículo 5.
- d) Todas son correctas

**8. ¿En qué artículo de la Constitución se establece que la mayoría de edad es a los dieciocho años de edad?**

- a) Artículo 10.
- b) Artículo 11.
- c) Artículo 12.
- d) Artículo 13.

**9. La Administración General del Estado comprende (artículo 55.2 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público)...**

- a) La Organización General, territorial y en el extranjero.
- b) La Organización Territorial, tan solo.
- c) La Administración General del Estado en el exterior, la organización territorial y la organización central.
- d) Los Ministros, los Secretarios de Estado y los Subsecretarios.

**10. Las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:**

- a) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
- b) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.
- c) Fomentar la formación en igualdad tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.
- d) Todas son correctas.

**11. ¿Dónde reside la soberanía nacional a tenor del contenido del art. 1.2 de la Constitución española de 1978?**

- a) En las distintas partes que forman el Estado Español.
- b) En las Cortes Generales.
- c) En el Pueblo Español.
- d) En el Jefe del Estado y en el pueblo español.

**12. Son Entidades Locales Territoriales:**

- a) El Municipio, la Provincia y no la Isla en el archipiélago balear.
- b) El Municipio y la Provincia solamente.
- c) El Municipio, la Provincia y la Isla en el archipiélago canario y balear.
- d) Las Áreas Metropolitanas que lo hayan solicitado previamente al Tribunal Superior de Justicia.

**13. En su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, no corresponden a las entidades locales territoriales:**

- a) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.
- b) La potestad de programación o planificación.
- c) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.
- d) Aprobar leyes básicas territoriales.

**14. Son elementos del Municipio:**

- a) La autonomía y la coordinación territorial.
- b) La coordinación de las asociaciones registradas legalmente.
- c) El territorio, la población y la organización.
- d) El territorio, el padrón y la organización.

**15. Quien viva en varios Municipios:**

- a) Debe inscribirse solo en un Municipio.
- b) Debe inscribirse donde más días al año resida.
- c) Debe inscribirse donde ejerza su labor profesional.
- d) a y b son correctas.

**16. La Provincia es:**

- a) Una entidad local determinada por el Tribunal Superior de Justicia, donde se tiene plena capacidad jurídica para el cumplimiento de sus fines y derechos territoriales.
- b) Agrupación de Municipios, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- c) Una entidad autonómica.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**17. El Pleno de la Diputación está constituido por:**

- a) Presidente, vicepresidente y concejales.
- b) Presidente y concejales de la Provincia.
- c) Presidente y diputados.
- d) Presidente y vicepresidente.

**18. Corresponde al Pleno de la Diputación:**

- a) La alteración de la calificación ambiental de los bienes de dominio público.
- b) La aprobación de los planes de carácter municipal de cada Municipio que constituyen la provincia.
- c) La declaración de lesividad de los actos de la Diputación.
- d) La aprobación de leyes provinciales.

**19. En relación a las Comunidades Autónomas:**

- a) Podrán crear, modificar y suprimir, mediante Ley, áreas metropolitanas, de acuerdo con lo dispuesto en sus respectivos Estatutos.
- b) La legislación de la comunidad autónoma determinará los órganos de gobierno pero no de administración, en los que estarán representados todas las Provincias de su área.
- c) No podrán crear en su territorio comarcas u otras entidades que agrupen varios municipios.
- d) a, b y c son correctas.

**20. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público no se aplica:**

- a) Al personal funcionario al servicio de la Administración General del Estado.
- b) Al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral al servicio de las Administraciones de las Entidades Locales.
- c) Al personal de cualquier Organismo público, Agencia y demás Entidades de derecho público con impersonalidad jurídica propia.
- d) Al personal funcionario de las universidades públicas.

**21. Se aplica legislación específica propia al personal...**

- a) Los Cuerpos de Policía Local se rigen solo por la Ley 7/2007. No existe Ley específica para Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que los incluya.
- b) Al Personal retribuido por arancel.
- c) Al personal de Universidades concertadas.
- d) Al personal de Universidades Públicas.

**22. Los empleados públicos se clasifican en:**

- a) Funcionarios de carrera, interinos y personal laboral fijo indefinido.
- b) Personal de confianza.
- c) Funcionarios interinos, de carrera y personal fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Funcionarios interinos o de carrera.

**23. Son funcionarios interinos:**

- a) Los que están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter interino.
- b) El personal laboral al servicio de las Administraciones Locales.
- c) Los funcionarios que sustituyen transitoriamente a los titulares por razones expresamente justificadas.
- d) Los que acceden por bolsa estatutaria.

**24. Es un Derecho del empleado público.**

- a) El Derecho Colectivo ejercido individualmente, como la movilidad en la condición de Funcionario de Carrera.
- b) El Derecho Individual ejercido colectivamente, como la libertad sindical.
- c) El Derecho Colectivo a la libre asociación profesional.
- d) A la formación continuada, como Derecho Colectivo y en grupos mayores de 30 empleados públicos.

**25. La Carrera horizontal hace referencia a:**

- a) Al ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el Capítulo III del título V del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) A la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 del EBEP.
- c) A la necesidad de articular un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos según el IPC anual.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**26. La Promoción interna vertical:**

- a) Es igual que la carrera vertical.
- b) Es igual que la promoción interna horizontal.
- c) Es igual que la carrera horizontal.
- d) Es posible en la Administración Pública, para el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a uno superior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del EBEP.

**27. Las retribuciones de los funcionarios interinos se clasifican:**

- a) En básicas y fundamentales.
- b) En Fundamentales, básicas y complementarias,
- c) En aprobatorias, básicas y complementarias.
- d) En básicas y complementarias.

**28. Principios Éticos de los Empleados Públicos, según el artículo 53 del EBEP:**

- a) No respetar la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
- b) No contraer obligaciones económicas e intervenir en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto de trabajo.
- c) No cumplir con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, no resolver dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.
- d) Influir en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

**29. Se puede perder la condición de funcionario de carrera:**

- a) Por cambio de domicilio.
- b) Nunca se puede perder la condición de funcionario de carrera, cuando se ha tomado posesión
- c) Por sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviese carácter firme.
- d) Por enfermedad del funcionario prolongada en el tiempo, y cuando así lo apruebe el pleno.

**30. De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a:**

- a) Procedimientos en trámite.
- b) Procedimientos terminados.
- c) Procedimientos en trámite y procedimientos terminados.
- d) Procedimientos prescritos.

**31. Las Administraciones Públicas no requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma electrónica para:**

- a) Interponer recursos.
- b) Presentar declaraciones responsables.
- c) Efectuar pagos.
- d) En todos los casos indicados, será obligatorio el uso de la firma.

**32. De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en ningún caso se practicarán por medios electrónicos las notificaciones:**

- a) Que vayan dirigidas a órganos de otra Administración.
- b) Que vayan dirigidas a entidades sin personalidad jurídica.
- c) Que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

**33. Conforme establece el artículo 13 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, es un derecho de las personas en sus relaciones con las administraciones públicas:**

- a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las administraciones públicas.
- b) A la obtención y utilización de medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley 10/2021, de 9 de julio.
- c) A comunicarse con las administraciones públicas a través de un punto de acceso general electrónico de la administración.
- d) a y c son correctas.

**34. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos...**

- a) Sí.
- b) Sí, siempre que el procedimiento se inicie a solicitud de persona interesada.
- c) Sí, siempre que el procedimiento se inicie a solicitud de persona interesada y a notificarla a dicha persona y en su caso a sus causahabientes.
- d) Pues no y precisamente por eso existe el llamado silencio administrativo.

**35. Los interesados en un procedimiento administrativo, tiene los siguientes derechos:**

- a) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
- c) No presentar documentos originales, salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. En caso de que, excepcionalmente, deban presentar un documento original, tendrá derecho a obtener una copia autenticada de este.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**36. ¿Cuál de las siguientes circunstancias no trae consigo una alteración de la obligación de resolver?**

- a) El pacto.
- b) La prescripción.
- c) La caducidad.
- d) La prescripción.

**37. Los ciudadanos tienen derecho de acceso a los registros y a los documentos que obren en los archivos administrativos, siempre que correspondan a procedimientos...**

- a) Incoados.
- b) Instruidos.
- c) Terminados.
- d) Conexos.

**38. Cuando una persona o grupo en que se integra es objeto de un trato discriminatorio debido a su relación con otra por motivo o por razón de discapacidad (artículo 4 Ley de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía), hablamos de:**

- a) Discriminación por relación.
- b) Discriminación indirecta.
- c) Discriminación por asociación.
- d) Discriminación directa.

**39. Conforme al artículo 28 de la Ley de los Derechos y Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, en las ofertas de empleo público deberá reservarse para ser cubiertas entre personas con discapacidad...**

- a) Un cupo no inferior al 10% de las vacantes.
- b) Un cupo no inferior al 12% de las vacantes.
- c) Un cupo no inferior al 2% de las vacantes.
- d) Un cupo no inferior al 20% de las vacantes.

**40. La Comisión institucional de Andalucía de coordinación y seguimiento de acciones para la erradicación de la violencia de género estará coordinada por...**

- a) El Consejo de Gobierno de Andalucía.
- b) El Presidente del Instituto Nacional de la Mujer.
- c) El Instituto Andaluz de la Mujer.
- d) El Consejo Escolar de Andalucía.

**41. El artículo 28 de la Ley para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres determina que los contenidos creados por mujeres en el ámbito de la Sociedad de la Información serán promovidos por...**

- a) El Gobierno.
- b) El Instituto de la Mujer.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Ministerio de Asuntos Sociales.

**42. La atención multidisciplinar de las víctimas de violencia de género, conforme señala el artículo 19 de la Ley de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género implicará especialmente...**

- a) Información a las víctimas.
- b) Atención psicológica.
- c) Apoyo social.
- d) Todas son correctas.

**43. La Ley Orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género es la:**

- a) Ley Orgánica 2/2004.
- b) Ley Orgánica 1/2004.
- c) Ley Orgánica 2/2005.
- d) Ley Orgánica 1/2005.

**44. A efectos de la ley 39/2006, de 14 de diciembre, se entiende por actividades básicas de la vida diaria (ABVD):**

- a) Las que requieren las personas que tienen discapacidad intelectual o mental para hacer efectivo un grado satisfactorio de autonomía personal en el seno de la comunidad.
- b) Las tareas más elementales de la persona, que le permiten desenvolverse con un mínimo de autonomía e independencia, tales como: el cuidado personal, las actividades domésticas básicas, la movilidad esencial, reconocer personas y objetos, orientarse, entender y ejecutar órdenes o tareas sencillas.
- c) La capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.
- d) La atención prestada a personas en situación de dependencia en su domicilio, por personas de la familia o de su entorno, no vinculadas a un servicio de atención profesionalizada.

**45. ¿Cómo considerará la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio?:**

- a) Lícita.
- b) Ilícita.
- c) Injustificada.
- d) Justificada.

**46. De acuerdo con lo señalado en el artículo 6 de la Ley para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿qué dos tipos de discriminación define?**

- a) Discriminación directa.
- b) Discriminación indirecta.
- c) a y b son correctas.
- d) Ninguna es correcta.

**47. Conforme el art. 16 de la Ley 39/2015 en cada Administración se dispondrá de...**

- a) Registro Electrónico de Entrada.
- b) Registro Electrónico de Salida.
- c) Registro Electrónico General.
- d) Las alternativas a y b son correctas.

**48. De acuerdo con lo previsto en el artículo 32 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, ¿Qué número de viviendas han de programarse en el ámbito de los proyectos de viviendas protegidas para que se garantice el acceso y desenvolvimiento cómodo y seguro de las personas con discapacidad?**

- a) Como mínimo, un cuatro por ciento.
- b) Como mínimo, un seis por ciento.
- c) Un cinco por ciento.
- d) Como mínimo, un cinco por ciento.

**49. Los poderes públicos de Andalucía integrarán la perspectiva de género en el desarrollo de las políticas de bienestar social. En este sentido, según señala el artículo 43 de la Ley para la promoción de la Igualdad de género en Andalucía, se establecerán programas específicos para...**

- a) Mujeres mayores.
- b) Mujeres con discapacidad, en riesgo de exclusión social.
- c) Mujeres en situación de especial vulnerabilidad.
- d) Todas son correctas.

**50. Conforme al artículo 4 de la Ley de los Derechos y Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por motivo o por razón de discapacidad recibe el nombre de...**

- a) Inclusión social.
- b) Normalización.
- c) Igualdad de oportunidades.
- d) a y c son correctas.

## **RESERVA**

**51. Según el EBEP, los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:**

- a) Para concurrir a pruebas definitivas de actitud, durante los días de su celebración.
- b) Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, 4 días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y 5 días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- c) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.
- d) Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer, segundo y tercer grado de consanguinidad o afinidad, 3 días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y 5 días hábiles cuando sea en distinta localidad.

**52. Se puede perder la condición de funcionario de carrera:**

- a) Pérdida de nacionalidad.
- b) Nunca se puede perder la condición de funcionario de carrera, cuando se ha tomado posesión.
- c) Por sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviese carácter firme.
- d) Por enfermedad del funcionario prolongada en el tiempo, y cuando así lo apruebe el Pleno.

**53. Los poderes públicos de Andalucía integrarán la perspectiva de género en el desarrollo de las políticas de bienestar social. En este sentido, según señala el artículo 43 de la Ley para la promoción de la Igualdad de género en Andalucía, se establecerán programas específicos para...**

- a) Mujeres mayores.
- b) Mujeres con discapacidad, en riesgo de exclusión social.
- c) Mujeres en situación de especial vulnerabilidad.
- d) Todas son correctas.

**54. Conforme al artículo 4 de la Ley de los Derechos y Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por motivo o por razón de discapacidad recibe el nombre de...**

- a) Inclusión social.
- b) Normalización.
- c) Igualdad de oportunidades.
- d) a y c son correctas.

**55. Conforme al artículo 4 de la Ley de los Derechos y Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, el principio en virtud del cual las organizaciones representativas de personas con discapacidad y de sus familias participan, en los términos que establecen las leyes y demás disposiciones normativas, en la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas oficiales que se desarrollan en la esfera de las personas con discapacidad, recibe el nombre de...**

- a) Inclusión social.
- b) Diálogo civil.
- c) Transversalidad.
- d) Diseño universal.

EJERCICIO TEÓRICO (TIPO TEST) PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIA/O DE CARRERA, PERTENECIENTE AL GRUPO C, SUBGRUPO C.2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES, CLASE PERSONAL DE OFICIOS, DENOMINACIÓN **BARBERA/O – PELUQUERA/O**, MEDIANTE EL SISTEMA DE **CONCURSO-OPOSICIÓN**

(BOP núm. 60, de 29-03-2023)

**PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS**

Pregunta	Respuesta Correcta	Pregunta	Respuesta Correcta	Pregunta	Respuesta Correcta
1	C	26	D	51 (Reserva)	C
2	C	27	D	52 (Reserva)	C
3	A	28	B	53 (Reserva)	D
4	C	29	C	54 (Reserva)	C
5	B	30	B	55 (Reserva)	B
6	B	31	C		
7	D	32	C		
8	C	33	D		
9	C	34	A		
10	D	35	D		
11	C	36	A		
12	C	37	C		
13	D	38	C		
14	C	39	A		
15	D	40	C		
16	B	41	A		
17	C	42	D		
18	C	43	B		
19	A	44	B		
20	C	45	B		
21	B	46	C		
22	C	47	C		
23	C	48	A		
24	B	49	D		
25	B	50	C		

De conformidad con lo establecido en la Base Séptima que rige la convocatoria, las/os aspirantes disponen de **un plazo de 5 días hábiles**, a partir del día siguiente al de la publicación de esta plantilla en la Sede Electrónica (Tablón de Anuncios) de la Diputación Provincial de Jaén, a los efectos de que los mismos formulen las alegaciones/reclamaciones que deberán ser resueltas por el tribunal antes del comienzo del segundo ejercicio.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/Gtgdw0ZiQ4FCeMygl8T70Q==>

FIRMADO POR	MARIETA ORTEGA RAMIREZ - LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL	FECHA Y HORA	05/12/2023 08:28:25
FIRMADO POR	MARÍA DOLORES DE LA CÁMARA CASTELLANO - LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL	FECHA Y HORA	05/12/2023 07:41:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	Gtgdw0ZiQ4FCeMygl8T70Q==	EV00SSNO
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
		PÁGINA	1/1

