

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

**2023/6682** *Relación de Puestos de Trabajo de 2024 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos.*

#### **Anuncio**

Por Acuerdo de Pleno núm. 15 en sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2023, la Excm. Diputación Provincial de Jaén aprobó la Relación de Puestos de Trabajo para 2024 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, que se une como Anexo, siendo la misma la siguiente:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
<b>PRESIDENCIA</b>																							
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de la Presidencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección en materia de Comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de la Presidencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación en materia de comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Presidencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.335	110	Asesora/or Técnica/o	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	X	1	C	Apoyo y colaboración con la dirección del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.349	140	Asesora/or	1	S	-	A1	E	-	25	12.483,94	X	1	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de información y comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Técnica/o Superior en Ciencias de la Información	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.349	140	Asesora/or	1	S	-	A1	E	-	25	12.483,94	-	1	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	E	-	22	10.906,14	X	1	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	X	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	2	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	110	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	-	2	C	Supervisión y coordinación del Centro Documental. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Documentalista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.351	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	-	24	11.085,90	X	2	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	-	22	10.307,36	X	2	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.48	110	Documentalista	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	9.578,10	-	2	C	Gestión fondo bibliografico y documental. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.45	110	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica. Media / S.E. Cometidos Especiales	21	14.568,96	-	2	C	Análisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mSat1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	-	22	10.307,36	-	2	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.353	140	Asesora/or	2	S	-	C1	E	-	22	10.519,46	X	4	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.381	110	Técnica/o Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	21	9.205,00	X	4	C	Tareas de gestión de Actos y de Protocolo y Secretaría de Dirección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.21	110	Jefa/e de Secretaría	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	21	10.519,46	X	4	LD	Coordinación de la Secretaría de la Presidencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.382	110	Administrativa/o Técnica/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	20	9.205,00	-	4	C	Tareas de recopilación de informes de gestión de la Diputación en los municipios de la provincia, de la base de datos de delegaciones en entidades externas e internas del Presidente. Control y actualización base de datos de gestión documental. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.441	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	21	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.336	110	Técnica/o Auxiliar Diseño Gráfico	1	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Diseño e Imprenta. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.369	110	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	X	4	LD	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	110	Administrativa/o	4	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de documentación. Cumplimiento de funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.401	110	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	LD	Secretaría del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	1-2	-	-	-	F5	Jaén		
1.1.92	110	Secretaría/o de Comunicación	1	NS	-	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	LD	Apoyo en tareas administrativas de Comunicación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	1-2	-	-	-	F5	Jaén		
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	E	-	16	6.807,08	-	5	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.100	110	Oficial/a	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar / A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	7.094,78	-	5	C	Tareas de apoyo administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.310	110	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.C. Subalterna	14	6.130,18	X	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.C. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.C. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE PRESIDENCIA							<b>44</b>																
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>																							
1.1.2	170	Secretaría/o General	1	S	-	A1	F	H.N. Secretaría, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Secretaría/o Habilitación Nacional. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.7	170	Vicesecretaría/o	1	S	-	A1	F	H.N. Secretaría, Entrada	30	16.742,46	X	1	LD	Colaboración inmediata con la Secretaría General, sustitución de su titular, y demás funciones que le sean encomendadas por la/el Secretaría/o General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	170	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Secretaría General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.368	170	Técnica/o Superior en Protección de Datos	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Asesoramiento e informe en materia de protección de datos de carácter personal y administración electrónica, así como las demás que puedan ser asignadas por la Secretaría General. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	170	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.318	170	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.291	172	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Desarrollo Informático para la gestión de la administración electrónica del B.O.P. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	170	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	172	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.81	170	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.361	170	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de convocatorias y actas de órganos colegiados. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.81	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Información. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.98	171	Telefonista	6	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar o Personal de Oficinas o Cometidos Especiales	16	7.258,58	-	5	C	Atención telefónica comunicaciones internas y externas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	F2	Jaén		
1.1.100	171	Oficial/a	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar / A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	7.094,78	-	5	C	Tareas de apoyo administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	170	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.111	171	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	172	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	170	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	171	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, tareas de correo, reparto de documentación o apoyo a la digitalización de documentos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
<b>DOTACIONES DE SECRETARIA GENERAL</b>							<b>31</b>																
<b>CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL</b>																							
1.1.65	150	Secretaria/o C.E.S.	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica Superior o Media	24	10.519,46	-	1-2	LD	Secretaría Consejo Económico y Social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	150	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	150	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
<b>DOTACIONES CONSEJO ECONOMICO SOCIAL</b>							<b>3</b>																
<b>GRUPOS POLITICOS</b>																							
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	E	-	22	10.906,14	-	1	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.350	140	Asesora/or	3	S	-	A1	E	-	22	10.906,14	-	1	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	2	S	-	A2	E	-	22	10.307,36	-	2	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	-	22	10.307,36	-	2	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.) Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.377	140	Asesora/or	1	S	-	B	E	-	22	9.434,60	X	3	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.353	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	-	22	10.519,46	X	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.354	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	-	18	7.596,96	X	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.354	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	-	18	7.596,96	-	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.354	140	Asesora/or	4	S	-	C1	E	-	18	7.596,96	-	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.) Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	E	-	16	6.807,08	X	5	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	E	-	16	6.807,08	-	5	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.) Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
<b>DOTACIONES GRUPOS POLITICOS</b>							<b>18</b>																	
<b>ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS</b>																								
1.1.6	300	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección en materia de Economía y Hacienda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	301	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección en materia de Asistencia a Municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	360	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección en materia de Defensa Jurídica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.1	310	Interventora/or	1	S	-	A1	F	H.N. Intervención-Tesorería, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Interventora/or Habilitación Nacional. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.3	320	Tesorera/o	1	S	-	A1	F	H.N. Intervención-Tesorería, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Tesorera/o Habilitación Nacional. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.5	370	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación en materia de Contratación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Gestión y Contratación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asesoramiento, Instrucción e Impulso de la Contratación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	-	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Economía y Hacienda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	330	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Patrimonio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	-	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de las funciones de fiscalización (función interventora). Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del control financiero (permanente y auditoría pública) y de la función de contabilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	301	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Jefatura directa de los servicios y labores de apoyo y refuerzo de la Dirección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.10	360	Letrada/o-Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Asesoramiento jurídico interno y a municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	4	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.556,04	X	1	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSMAT	0-1	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.556,04	-	1	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSMAT	0-1	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.13	310	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	-	1	C	Coordinación de las Secciones y Negociados de función interventora y control financiero. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.410	340	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	X	1	C	Supervisión y coordinación de la elaboración y gestión del Presupuesto. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	301	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Asistencia Técnica a Municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	301	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Coordinación y Asistencia Material a Municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	330	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de Patrimonio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de Gastos y Pagos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación III. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.		
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de Ingresos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de la fiscalización e intervención previa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación del Control financiero permanente y auditoría, así como el control de eficacia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de la función de contabilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	320	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de los distintos negociados, adaptación a los nuevos procedimientos de administración electrónica, implantación de la banca telemática y su adaptación a los procesos de tratamiento de la información. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de instrucción de los procedimientos de contratación administrativa y apoyo y asesoramiento técnico en la materia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.44	301	Secretaría/o Interventora/or	2	S	-	A1	F	H.N. Secretaría-Intervención	24	11.085,90	-	1	C	Asistencia material a los municipios en las funciones de fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, contabilidad y recaudación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.370	370	Técnica/o Superior en Contratación Administrativa	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de contratación y asistencia a municipios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.17	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	22	11.193,84	-	1	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del Presupuesto II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.23	301	Técnica/o de Administración General	3	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.23	310	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.23	320	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.23	340	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.23	370	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.371	310	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.46	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	FI	Jaén	
1.1.318	310	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	FI	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.318	370	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.331	370	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/CI	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	22	10.519,46	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de coordinación de la gestión administrativa de contratos y propuestas de compras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.419	310	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/CI	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	9.205,00	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/CI	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	9.205,00	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/CI	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	9.205,00	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Contabilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control financiero. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Almacén. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	320	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto III. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	320	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de comunicación con el ciudadano, asesoramiento directo al acreedor y gestión, validación y tratamiento de la información económica aportada por los mismos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	340	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de ordenación de pagos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.359	340	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de seguimiento de la tramitación de los presupuestos, sus modificaciones, documentación presupuestaria y de la información económica derivada. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	340	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relativas a liquidaciones mensuales y de mandamientos de ingresos que se tramitan en el Negociado. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	370	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación III. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	360	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de la Asesoría Jurídica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	301	Administrativa/o	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	330	Administrativa/o	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.74	340	Administrativa/o	7	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	360	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	370	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	310	Administrativa/o	6	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	320	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	330	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Patrimonio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Compras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	120	Secretaria/o de Dirección	2	NS	-	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	LD	Secretaría de la Vicepresidencia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.103	370	Conductora/or Repartidora/or	2	NS	-	C2	F	A.E.S.E. Personal de Oficios	16	7.022,82	-	5	C	Distribución de materiales almacén. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	301	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	310	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	7	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	X	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	360	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	370	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

DOTACIONES AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS 116

RECURSOS HUMANOS

1.1.6	410	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Recursos Humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	410	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Recursos Humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Control Económico y Presupuestario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	497	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de la prevención de riesgos laborales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.410	410	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	X	1	C	Supervisión y coordinación de los procesos de Selección. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación del control económico y presupuestario del área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	497	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de salud laboral. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	Esp. Medicina de Empresa	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior a la Dirección y a los Servicios del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.327	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	26	12.412,26	X	1-2	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos III. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.385	410	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	25	12.483,94	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa, Provisión y Carrera. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.385	410	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	25	12.483,94	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la contratación de personal, pago de nóminas y seguros sociales. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.31	493	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de los Programas de Formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.45	410	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	21	14.568,96	-	2	C	Análisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.	
1.1.418	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Seguridad Social. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.46	493	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas derivadas de los Programas de Formación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.46	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.318	410	Gestión Administración General	2	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna	
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.541,70	X	2	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.541,70	-	2	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.360	410	Responsable Registro de Personal	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	9.434,60	-	2	C	Control y gestión del Registro de Personal de la Diputación Provincial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSMAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.386	410	Técnica/o Medio de Sistemas de RRHH	1	NS	-	A2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	21	10.331,72	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de sistemas de Recursos Humanos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.407	497	Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales	3	NS	-	A2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	9.434,60	-	2	C	Realización de las funciones recogidas en el Art. 37 del R.D. 39/1997. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Master Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía y psicología aplicada. Permiso de conducir clase B1	-	-	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión, A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.434,60	X	2	C	Estudio y colaboración en materia de formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión, A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.434,60	X	2	C	Estudio y colaboración en materia de formación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	493	Técnica/o Medio/o	1	NS	-	A2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	9.434,60	-	2	C	Estudio y colaboración en materia de formación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.61	410	Técnica/o Informática/o	1	NS	AM3	A2/Cl	F	A.E. Técnica, Media o Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	22	13.658,26	X	2-4	C	Responsable de la gestión informática del área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.419	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/Cl	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	10.331,72	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.419	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/Cl	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	10.331,72	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de control económico del Negociado I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.83	410	Responsable Unidad de Nóminas	1	S	-	A2/Cl	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	10.331,72	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de nóminas del personal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan prestaciones sociales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el control de presencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el reconocimiento de derechos económicos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de selección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control económico del Negociado II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																										
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones				
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeI.			Jorn.			
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y actualización de la información relativa a los instrumentos de gestión organizativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.74	410	Administrativa/o	39	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	26 Puestos reservados a Promoción Interna.	
1.1.74	410	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	493	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	497	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.80	497	Técnica/o Intermedia/o en Prevención	1	NS	-	C1	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	18	7.596,96	-	4	C	Auxiliar en tareas técnicas de prevención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	Título Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.426	497	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	1	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.807,08	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	FP Grado Medio, Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna.
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	6	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	X	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	493	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.112	497	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.807,08	-	5	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
							<b>100</b>																
<b>DOTACIONES ÁREA DE RECURSOS HUMANOS</b>																							
<b>GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR</b>																							
1.1.6	420	Directora/or	1	S	-	A1	D.I	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Gobierno Electrónico y Régimen Interior. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	420	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Régimen Interior. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.9	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	27	18.298,70	X	1	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Nuevas Tecnologías. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	27	18.298,70	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de las herramientas habilitantes de administración electrónica de la Diputación de Jaén. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	27	18.298,70	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de las herramientas de gestión administrativa de la Diputación de Jaén. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	F1	Jaén		
1.1.393	420	Jefa/e de Sistemas y Arquitectura Técnica-Adjunta/o	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	25	17.273,34	X	1	C	Análisis y supervisión de sistemas y arquitectura técnica. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	F5	Jaén		
1.1.39	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Económica	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	24	17.022,04	X	1	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	1-2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	F5	Jaén		
1.1.371	430	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de contratación administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.346	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media / S.E. Cometidos Especiales	26	17.437,42	X	1-2	C	Planificación, coordinación y dirección de Explotación y Administración de Bases de Datos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Técnica/o Superior de Sistemas, Analista Programadora/or, Técnica/o Medio Informática/o	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.394	420	Jefa/e de Sección de Gestión de Sistemas de RRHH	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media / S.E. Cometidos Especiales	24	15.639,26	-	1-2	C	Análisis y supervisión de los sistemas de Recursos Humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén		
1.1.395	420	Jefa/e de Sección del Sistema de Gestión Tributaria	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	24	15.639,26	X	1-2	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión tributaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén		
1.1.42	420	Jefa/e del Sistema Informática/o Municipal	1	S	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	24	15.639,26	X	2	C	Análisis y supervisión de la informática municipal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	1-2	Técnica/o Medio Informática/o, Analista Programadora/or	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.45	420	Analista Programadora/or	10	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	21	14.568,96	-	2	C	Análisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSnSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.404	420	Técnica/o Medio Informática, Implementación y Digitalización	2	NS	-	A2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	21	14.568,96	-	2	C	Suministro del Servicio de soporte técnico-funcional y mantenimiento del sistema informático de gestión municipal y plataformas de Administración Electrónica, así como implantación de proyectos informáticos destinados a Ayuntamientos de la Provincia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSnSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.325	430	Jefa/e de Mantenimiento	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.299	420	Técnica/o Medio Informática/o	3	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	13.516,58	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.384	420	Técnica/o en Sistemas y Bases de Datos	5	NS	-	A2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	13.516,58	-	2	C	Mantenimiento y explotación de los servidores corporativos y creación, mantenimiento y administración de Bases de Datos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.334	430	Técnica/o Medio en Mantenimiento	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.434,60	-	2	C	Apoyo técnico y colaboración en la ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.396	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	1	NS	-	A2/C1	F	A.E. Técnica, Media o Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	20	11.587,38	-	2-4	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	A2: Diplomado en Informática C1: Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.372	420	Técnica/o Especialista en Informática de Gestión	1	NS	-	B	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	13.044,78	-	3	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna	
1.1.408	420	Técnica/o Especialista en Informática	1	NS	-	B	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	13.044,78	-	3	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.163	420	Jefa/e C.A.U.	1	NS	-	B/C1	F	A.E. Técnica, Media o Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	22	13.658,26	X	3-4	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro de Atención al Usuario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	1-2	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.293	460	Jefa/e de Delegación	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	22	12.873,28	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Delegación de Loterías y Apuestas del Estado. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.317	450	Supervisora/or de Administración	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa	22	10.519,46	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.380	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	1	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	20	11.587,38	X	4	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.380	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	2	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	20	11.587,38	-	4	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.374	430	Técnica/o Adjunta/o de Mantenimiento	1	S	-	C1	F	A.E.S.E. Personal de Oficios	20	9.434,60	-	4	C	Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento y supervisión de la ejecución de las tareas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.76	420	Operadora/or Controladora/or	1	NS	-	C1	F	A.E.S.E. Cometidos Especiales	18	10.844,12	-	4	C	Realización de las tareas de control de los procesos que se realizan en los equipos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	-	F3	Jaén	
1.1.402	460	Administrativa/o LAE	3	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	9.614,50	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.77	420	Técnica/o Auxiliar	1	NS	-	C1	F	A.E.S.E. Cometidos Especiales	18	7.596,96	-	4	C	Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.424	430	Oficial Especialista Tallista	1	NS	-	C1	F	A.E.S.E. Personal de Oficios	18	7.596,96	-	4	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación, talla y restauración de elementos de madera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Técnico Superior de Artes Aplicadas y Diseño	Permiso de Conducir	X	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.326	430	Responsable de Mantenimiento	1	NS	-	C1/C2	F	A.E.S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones del edificio del Palacio Provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.81	430	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.361	450	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E.S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del parque móvil. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Administrativo- Auxiliar Administrativo-Conductora-or Reparador Maquinari V, Conductora-or, Maestro Mecánica- o Conductora-or, Mecánica-o Conductora-or.
1.1.403	460	Jefa/e de Unidad	1	S	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	11.222,54	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas propias de administración, imagen y logística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación /Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.442	495	Jefa/e de Unidad	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar o S.E. Cometidos Especiales	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Unidad de Diseño e Imprenta. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.94	430	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	LD	Secretaría del Área de Gobierno Electrónico y Régimen Interior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén		
1.1.82	420	Grabadora/or Soporte	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	18	11.003,72	-	5	C	Grabación de datos y asistencia a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.294	460	Jefa/e de Grupo	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	17	8.680,98	X	5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y comerciales en los Puntos de Venta. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	17	7.530,60	X	5	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.97	460	Conductora/or Reparad. Mant. Maq. LAE	4	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	8.680,98	X	5	C	Mantenimiento Instalaciones Puntos de Venta. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F5	Jaén	
1.1.102	450	Conductora/or	13	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.022,82	X	5	C	Conducción de vehículos oficiales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.104	450	Oficial/a Mecánica/o Conductora/or	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.022,82	X	5	C	Mantenimiento, conservación y conducción de vehículos oficiales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.340	430	Oficial/a Servicios Generales-Tallista	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.468,16	-	5	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación y restauración de elementos de madera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén	
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	5	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.094,78	-	5	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén	
1.1.100	495	Oficial/a	6	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	7.094,78	-	5	C	Tareas propias de su categoría profesional que les sean encomendadas en la Unidad de Diseño e Imprenta. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación /Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeI.			Jorn.
1.1.310	430	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.427	430	Ayudante de Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.878,90	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.405	430	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	CZ/E	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	14	7.094,78	-	5-6	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR.							93																
<b>INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES</b>																							
1.1.6	500	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Infraestructuras Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	500	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Infraestructuras Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Cooperación Municipal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Infraestructuras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Arquitectura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de urbanismo y ordenación del territorio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeI.			Jorn.
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de la Oficina de Supervisión de Proyectos e Inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección II Planes Provinciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	ADL Ciencias Económicas y Empresariales, ADL Derecho- Técnica/ o Administración General- Técnica/ o Gestión Económico Financiera- Técnica/ o Superior Ciencias Empresariales y Económicas- Técnico Superior Derecho- Técnico Superior Ciencias Económicas	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección de Ejecución de Inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección I de Administración General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación en materia de expropiaciones, gestión del dominio público y responsabilidad patrimonial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de la gestión y disciplina urbanística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de ejecución de obras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de los trabajos específicos de rehabilitación del patrimonio corporativo y de los distintos municipios de la provincia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de conservación y explotación de la red provincial de carreteras.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de ordenación del territorio.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de planeamiento urbanístico.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de la sección de instalaciones municipales.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de proyectos.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos-Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de edificios provinciales.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.193,84	-	1	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión urbanística.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.19	500	Arquitecta/o	2	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.121,74	X	1	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSMAT	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.19	510	Arquitecta/o	2	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.121,74	-	1	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSMAT	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	510	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.357	510	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.121,74	-	1	C	Redacción y dirección de obras de ingeniería e infraestructuras provinciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos/ Grado en Ingeniería Civil más master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.	
1.1.23	500	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5MATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	510	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5MATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.346	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	26	12.412,26	X	1-2	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de programación y control.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	Arquitecta/o-Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Arquitecta/o Técnica/o-Grado en Edificación o equiv./ Ingeniero Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.31	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniera en Geodesia y Cartografía/ Ingeniera/o Técnica/o Topografía/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.18	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.193,84	X	1	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de infraestructura energética. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Industrial- Grado en Ingeniería Industrial con Master habilitante.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.36	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	X	2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de topografía y cartografía. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equivalente.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.36	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	X	2	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura industrial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Industrial- Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.413	500	Coordinadora/or Técnica/o de Infraestructuras Provinciales	1	S	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	-	2	C	Supervisión y coordinación de cualquier aspecto técnico de Infraestructuras Provinciales, gestión de pliegos de mantenimiento de infraestructuras, coordinación de boletines técnicos, seguimiento y supervisión de uso y funcionamiento, etc..Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o Técnica/o / Grado en Edificación o equiv., o Ingeniera/o Técnico Industrial / Grado en Ingeniería en Tecnología Industrial o equiv.	-	-	-	F1	Jaén		

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Topografa/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control y supervisión de obras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con la conservación y rehabilitación de edificios a nivel arquitectónico.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona norte de la red provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona sur de la red provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Encuesta de infraestructuras y equipamientos locales.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de construcción de carreteras.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la unidad de instalaciones deportivas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de proyectos de disciplina urbanística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de instalaciones provinciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de supervisión de proyectos.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv. Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de supervisión de inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv. Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.418	500	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	A.G Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en la gestión del dominio público viario .Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.51	500	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.54	500	Ingeniera/o Técnica/o Topógrafo/o	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos topográficos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.375	500	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	X	2	C	Redacción y dirección de obras de Infraestructuras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.378	500	Ingeniera/o Técnica/o de Minas	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas relacionadas con la explotación minera, sondeos abastecimiento y control de calidad de materiales y unidades de obra. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	Grado en Ingeniería de Tecnologías Mineras o Ingeniería de Recursos Energéticos	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	X	2	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de edificación y equipamientos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	X	2	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.428	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	F	A.G. Gestión o Administrativa / A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	10.331,72	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado II Subvenciones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.428	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	F	A.G. Gestión o Administrativa / A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	10.331,72	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Servicios de Administración. Supervisión de Planes y Programas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.397	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	B	F	A.E. Técnica, Media	20	9.205,00	X	3	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de delineación y reprografía. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.383	500	Delineante	5	NS	-	B	F	A.E. Técnica, Media	18	7.596,96	X	3	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmSat1	-	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.383	500	Delineante	1	NS	-	B	F	A.E. Técnica, Media	18	7.596,96	-	3	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmSat1	-	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado I de Gestión Administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en materia de expropiaciones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	510	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	500	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.361	510	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la tramitación de los expedientes relativos a urbanismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.194	500	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	LD	Secretaría del Área de Infraestructuras Municipales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.179	500	Técnica/o Auxiliar Industrial	1	NS	-	C1/C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	C	Tareas de colaboración en el desarrollo y ejecución de proyectos de Infraestructura Industrial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.306	500	Encargada/o de Conservación de Carreteras	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	X	5	C	Supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.187	500	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	X	5	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.187	500	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	X	5	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Villacarrillo	
1.1.303	500	Jefa/e de Equipo de Explotación y Control de Calidad	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios o Cometicidos Especiales	17	7.530,60	X	5	C	Coordinación del control de calidad en las obras y supervisión de explotación del dominio público viario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	OSmAT1	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.302	500	Jefa/e de Equipo Zona Oriental	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios o Cometicidos Especiales	17	7.530,60	X	5	C	Coordinación y supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.310	500	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometicidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.101	500	Supervisora/or de Obras	8	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.094,78	X	5	C	Vigilancia y supervisión de obras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.101	500	Supervisora/or de Obras	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.094,78	-	5	C	Vigilancia y supervisión de obras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	X	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.113	500	Operadora/or Maq. Reproductora	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.807,08	X	5	C	Operadora/or de máquinas para la reproducción de planos y documentos de proyectos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	500	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES							101																
<b>SERVICIOS MUNICIPALES</b>																							
1.1.6	800	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Servicios Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	800	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Servicios Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación /Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.9	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Económico- Administrativos del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio Jurídico-Administrativo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Técnicos del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.338	810	Jefa/e de Servicio de SPEIS y Valoraciones Rústicas	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación y coordinación técnica en las relaciones con los consorcios de SPEIS y otras administraciones, tareas de estudio y proyectos de SPEIS y caminos rurales, coordinación de planes de emergencia municipales, supervisión y control de la gestión de los Parques de Bomberos Comarcales, así como la valoración técnica en valoraciones rústicas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación en materia de gestión económica e intervención. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Económicas- Grado en Economía o equiv.	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y gestión. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de servicios públicos del ciclo integral del agua y residuos urbanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Geología- Grado en Geología o equiv.	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	830	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Junta Arbitral de Consumo y Departamento de orientación al consumidor. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.15	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de estudio y desarrollo de proyectos de instalaciones y obras relacionadas con aguas y residuos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.440	810	Ingeniera/o Industrial	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.121,74	-	1	C	Redacción de proyectos, estudios e informes, direcciones facultativas de infraestructuras hidráulicas, de residuos y SPEIS, Gestión de los sistemas de telemando y telecontrol de servicios. Cumplir con las medidas de P.R.L. Localidad: Jaén, en los Servicios Técnicos Municipales.	OSmAT1	-	Ingeniero Industrial o Grado en Ingeniería Industrial con máster habilitante en todas las especialidades.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.26	810	Técnica/o Medioambiental	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.362	810	Técnica/o Superior en Biología	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.375	810	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	-	2	C	Redacción de proyectos, estudios e informes, direcciones facultativas de infraestructuras hidráulicas y de residuos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.418	800	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo en las tareas de concesión de subvenciones administrativas y delegación de Servicios a los Ayuntamientos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de intervención. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	800	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y tramitación de los servicios que presta RESURJA Y SOMOJASA. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedc.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.359	830	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Departamento de Orientación al Consumidor y de la Secretaría de la Junta Arbitral de Consumo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	810	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	830	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio Técnico. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	800	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	LD	Secretaría del Área de Servicios Municipales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	1-2	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.109	810	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.094,78	-	5	C	Mantenimiento y conservación de vías, edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES							28																	
<b>CULTURA Y DEPORTES</b>																								
1.1.6	600	Directora/or	1	S	-	A1	D.I	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Cultura y Deportes y de los Museos del Centro Cultural Baños Arabes y Palacio de Villardompardo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	-	F5	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.15	600	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Cultura y Deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	610	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Cultura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	650	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.144	650	Coordinadora/or Técnica/o en Deportes	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de la gestión de Infraestructuras Deportivas Provinciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y Coordinación de los proyectos deportivos desarrollados por el Servicio de Deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	X	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	-	1-2	C	Supervisión y coordinación de las convocatorias de subvenciones, subvenciones directas, convenios y otros, en especial el Programa de Comarcalización Cultural y Deportiva. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de promoción y difusión. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	-	1-2	C	Supervisión y coordinación de la gestión administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	X	2	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas y gestión de las subvenciones en materia de deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										Localidad	Observaciones				
								Escala, Subescala y Clase de Acceso		N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			
																Perfil Comp.	Exp.			Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.
1.1.47	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión cultural. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo del Negociado Gestión-Cultura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.49	610	Técnica/o Media/o de Difusión	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.434,60	X	2	C	Colaboración y asesoramiento en tareas de difusión. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.318	610	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.58	650	Supervisora/or de Zona	2	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	9.434,60	X	2	C	Colaboración y desarrollo de proyectos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	22	10.519,46	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y promoción de la cultura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.66	620	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	22	10.519,46	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas museográficas y coordinación de exposiciones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.308	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	21	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de promoción. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	620	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y gestión económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	650	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.74	610	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	610	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica, Auxiliar	20	9.205,00	X	4	LD	Secretaría del Área de Cultura y Deportes. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.99	620	Auxiliar de Sala	13	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	7.258,58	-	5	C	Vigilancia y guía en salas y exposiciones. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	610	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES							44																
<b>EMPLEO Y EMPRESA</b>																							
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Empleo y Empresa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Parque Científico y Tecnológico Geolity y Espacios Empresariales Provinciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Mengibar	
1.1.5	200	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de Programas y Proyectos del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	200	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación en materia de Fondos Europeos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Administración y Control. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Programas y Proyectos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión, coordinación y control de ayudas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o o Grado en Empresariales y/o Económicas o equivalente	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Singulares. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Europeos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	201	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	201	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.365	201	Técnica/o Superior CC. del Trabajo	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.343	201	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.331	201	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/Cl	F	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	22	10.519,46	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de asistencia en la gestión de Parque Científico y Tecnológico de Gesit. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Mengibar	
1.1.69	201	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	201	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	201	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Mengibar	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.94	201	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	LD	Secretaría del Área Empleo y Empresa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.94	201	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	LD	Secretaría de la Oficina Técnica Espacio Europa del Área de Empleo y Empresa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.111	201	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	201	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES AREA DE EMPLEO Y EMPRESA							25																
<b>PROMOCIÓN Y TURISMO</b>																							
1.1.6	740	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Promoción y Turismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	740	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.F.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Promoción y Turismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión y Administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	741	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Turismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	742	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Promoción. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.13	741	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	X	1	C	Supervisión y coordinación de proyectos de carácter transversal del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.	
1.1.15	740	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de la gestión económico-administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Técnica de Administración General con Titulación de Lda/o en CC. Económicas y Empresariales/ Grado en Económicas y Empresariales.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de la sostenibilidad turística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Técnica Superior Lda/o en Geografía- Lda/o en Geografía- Agente Desarrollo Local- Lda/o en Geografía.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	X	1	C	Supervisión y coordinación de la promoción del aceite de oliva virgen extra. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Técnica Superior Lda/o en Geografía- Lda/o en Geografía- Agente Desarrollo Local- Lda/o en Geografía.	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.358	740	Técnica/o Superior CC.Empresariales o Econ.	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.321	741	Técnica/o Superior Geógrafo	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	X	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	-	2	C	Supervisión y coordinación de proyectos turísticos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	X	2	C	Supervisión y coordinación de promoción turística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.139	742	Supervisora/or Técnica/o Promoción Turística	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	22	9.434,60	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.366	740	Supervisora/or de Administración	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	22	10.519,46	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.138	742	Técnica/o en Turismo	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.434,60	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	742	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.434,60	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	740	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	740	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	LD	Secretaría del Área de Promoción y Turismo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	1-2	-	-	-	-	-	F5	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.74	740	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.417	740	Jefa/e de Unidad	1	S	AM3	Cl/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	C	Seguimiento y control de concesiones de servicios, convenios, órganos colegiados y contratos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	740	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	741	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	742	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	740	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.119	740	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiado, traslado, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO							27																
<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>																							
1.1.6	010	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	010	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación en materia de Agricultura, Medio Ambiente y Lucha Climática. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Administrativa y Presupuestaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.		
1.1.130	011	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	012	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Medio Ambiente, Cambio Climático y Sostenibilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	011	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	012	Técnica/o Superior	3	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.364	012	Técnica/o Superior en Geología	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.362	012	Técnica/o Superior en Biología	2	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.363	011	Técnica/o Superior en Química	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	011	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	10.906,14	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.345	011	Ingeniera/o Agrónoma/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.121,74	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	010	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	X	2	C	Gestión de expedientes administrativos de las convocatorias de subvenciones del área y Convenios de Colaboración, tareas administrativas del Consorcio de la Vía Verde del Acarite, entre otras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	010	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	9.434,60	-	2	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.59	012	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	9.434,60	-	2	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.429	011	Ingeniera/o Técnica/o Agrícola	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.578,10	-	2	C	Apoyo Técnico y Asesoramiento del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Agrícola/ Grado Ingeniería Agraria	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	012	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de expedientes administrativos de tramitación de pagos del Área y del Consorcio de la Vía Verde del Aceite etc. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	010	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	LD	Secretaría del Área de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	010	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	010	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.330	012	Supervisora/o Obras y Servicios	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.094,78	X	5	C	Vigilancia y Supervisión de obras y servicios. Apoyo a personal técnico en materia de toma de datos de instalaciones de aguas y residuos, elaboración de partes periódicos e informe de supervisión y vigilancia y organización de dicha información y documentación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.109	012	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.094,78	-	5	C	Mantenimiento y conservación de vías, edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	010	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.119	010	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
<b>IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y JUVENTUD</b>																							
1.1.6	900	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	900	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	15.428,00	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicio de Administración y Control Presupuestario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	940	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicios Sociales Comunitarios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Sociales Especializados. Llevar a cabo las funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.279	900	Supervisora/or Técnica/o Proyectos	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	X	1	C	Coordinación de los proyectos de Bienestar Social. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	900	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión, tramitación y control de subvenciones y ayudas del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Asesoramiento jurídico especializado del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Andójar	
1.1.155	921	Médica/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeI.			Jorn.
1.1.155	931	Médica/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.155	903	Médica/o	3	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	25	12.483,94	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Úbeda-Villacarrillo-Peal de Becerro	
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Torredelcampo	
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Huelma	
1.1.145	961	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.1.145	903	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	921	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Valoración, evaluación y elaboración de los Planes de Atención Individualizada o de Apoyo. Atención y tratamiento psicológico a residentes. Apoyo y asesoramiento en los programas de institucionalización y autoayuda familiar. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.145	921	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.436	931	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.522,98	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.145	932	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Linares	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Arjona y Torredelcampo	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Alcaudete y Huelma	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Villacarrillo y Peal de Becerro	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Santisteban del Puerto y La Puerta de Segura	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Mancha Real, Baeza y Jódar	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.		
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	A.E. Técnica, Superior	22	11.229,40	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Bailen, Mengibar y la Carolina
1.1.23	900	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	900	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	A.G. Técnica	22	10.906,14	-	1	C	Impulsar la transversabilidad de todos los procedimientos administrativos de contratación, concesión de subvenciones, seguimiento de justificaciones y reintegros, gestión económica, pagos, elaboración normativa, impulso estudio y elaboración de convenios de colaboración, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.411	921	Directora/or Residencia Santa Teresa	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	26	13.166,30	X	1-2	LD	Dirección de la Residencia Santa Teresa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social, Educación Social, o Enfermería, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén
1.1.412	931	Directora/or de la Residencia para personas con discapacidad José López Barneo	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	26	13.166,30	X	1-2	LD	Dirección de la Residencia para personas con discapacidad José López Barneo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	1-2	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social, Educación Social, o Enfermería, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén
1.1.161	903	Directora/or del C.P.D.	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	26	13.166,30	X	1-2	LD	Dirección del Centro Provincial de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Medicina, Psicología, Trabajo Social,	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Información e Inclusión Social. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSMAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Mayores. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSMAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Inmigración y Cooperación Local. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSMAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Infancia y Familia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Peal de Becerro. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Mancha Real. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Mancha Real	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Torredelcampo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Torredelcampo	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Alcaudete. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Alcaudete	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Huelma. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Huelma	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. La Carolina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	La Carolina	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Santisteban del Puerto. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Jodar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jodar	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Villacarrillo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Baeza. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Baeza	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Mengibar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Mengibar	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Puerta de Segura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Puerta de Segura	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Arjona. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Arjona	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Bailen. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Bailen	
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	22	11.517,10	X	1-2	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSMAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Úbeda	
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	22	11.517,10	X	1-2	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSMAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Linares	
1.1.157	903	Supervisora/or Prevención C.P.D	1	NS	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	22	11.517,10	X	1-2	C	Controlar la ejecución y desarrollo de actuaciones de carácter preventivo respecto a las drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSMAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.323	931	Supervisora/or Técnica/o de Programas Asistenciales	1	NS	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	22	11.048,94	X	1-2	C	Diseño e implantación del plan de calidad y seguimiento y control de procesos de seguridad alimentaria en los Centros Residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSMAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social, o Enfermera/o	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	22	9.972,76	X	1-2	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSMAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Andújar	
1.1.167	931	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	X	2	LD	Supervisión de Enfermería. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	Enfermera/o	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.167	921	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	X	2	LD	Supervisión de Enfermería. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	Enfermera/o	-	X	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.430	921	Enfermera/o Gestora/or de Centros	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.865,24	-	2	C	Coordinación e implantación de los proyectos centros libres de sujeciones y medicación individualizada en los Centros Residenciales y coordinación del área sanitaria para la elaboración y seguimiento de Plan de Atención Individualizada. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1/2	Jaén	
1.1.438	903	Enfermera/o	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.541,70	-	2	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.57	921	Enfermera/o	11	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.865,24	-	2	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.57	931	Enfermera/o	11	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.865,24	-	2	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjona	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.150	921	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Mengibar	
1.1.439	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.865,24	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1/2	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Huelma	
1.1.150	932	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jodar	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Puerta de Segura	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	3	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Baeza	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo	
1.1.296	961	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.613,80	-	2	LD	Desarrollo y ejecución de los programas y planes de igualdad de género. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación /Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.69	932	Logopeda	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Recuperación de retrasos o trastornos en el lenguaje. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Torres	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina y Aldeaquemada	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen-Carboneros	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torreperogil	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villarodrigo - Torres de Albalchez	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva Arzobispo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Los Villares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	3	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Huesa-Larva	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Quesada	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Bedmar- Garciez	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo y aldeas-Iznatoraf	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Frailes y aldeas de Castillo de Locubín-Fuensanta de Martos	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete y aldeas	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Fuensanta de Martos-Alcaudete	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Santo Tome-Chilluevar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Mengibar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	La Puerta de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Génave- La Puerta de Segura- Hornos	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Lopera-Villadompardo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Marmolejo- Escañuela	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Huelma	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Sabiote	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.434	921	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.865,24	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Siles	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Beas de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Ibros-Lupión	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	La Guardia de Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Pegalajar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Orcera-Benatae	
1.1.434	931	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.865,24	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Responsabilidad Técnica de la Residencia para personas con discapacidad física. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Noalejo-Campillo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Porcuna	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Arquillos-Navas de San Juan	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Cazorla	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva de la Reina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villatorres	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones y aldeas	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	3	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Castellar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Navas de S.Juan	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Sorihuela de Guadalimar - Chidana de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jabalquinto-Espeluy	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Arjonilla	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Segura de la Sierra	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jodar-Jimena	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeJ.			Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jodar-Torreperogil	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Baeza	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Baeza y Aldeas-Canena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Vilches	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Torreblascopedro	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	La Carolina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Valdepeñas	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Bailen	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Cazorla y aldeas - La Iruela	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jodar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Cabra de Stº, Cristo - Belmez de la Moraleda	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Castillo Locubín	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Arjona	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Marmolejo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jamlena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Arroyo del Ojanco	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon - Hinojares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Puente Genave	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Cambil	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Guarroman - Baños de la Encina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Rus y Aldea	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Úbeda	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete- Castillo de Locubín	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Porcuna- La Higuera	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza	Puestos reservados a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Begíjar	Puestos reservados a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Huelma- Cárcheles	Puesto reservado a Plan de Estabilidad

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Jódar- Albánchez de Mágina	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	La Carolina- Santa Elena	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	La Puerta de Segura	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Los Villares- La Guardia de Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Villatorres- Cazalilla- Mengibar	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro- Quesada- Burunchel	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Montiñón- Santisteban del Puerto	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Torredecampo- Fuerte del Rey	Puestos reservados a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno- Higuera de Calatrava- Santiago de Calatrava	Puestos reservados a Plan de Estabilidad
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Arjona y Torredecampo	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Alcaudete y Huelma	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Villacarrillo y Peal de Becerro	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.		
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Santisteban del Puerto y La Puerta de Segura
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Mancha Real, Baeza y Jodar
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.613,80	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Bailen, Mengibar y La Carolina
1.1.437	931	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.790,90	-	2	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.297	921	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.541,70	-	2	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.435	921	Terapeuta Ocupacional	1	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	20	9.865,24	-	2	C	Evaluación y tratamiento a través de actividades específicas de estimulación y rehabilitación a personas residentes. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.341	931	Supervisora/or de Suministros	1	S	-	A2	F	A.E. Técnica, Media / S.E. Comedidos Especiales	20	9.434,60	X	2	C	Control de provisión, recepción, almacenaje y consumo de suministros sanitarios y de cocina en los Centros Asistenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	S5mAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.406	962	Técnica/o en Igualdad y Juventud	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de apoyo en el diseño y ejecución de actividades en materia de Igualdad y Juventud y desarrollo de tareas administrativas de subvenciones, premios, contratos, etc... Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.93	962	Técnica/o Auxiliar de Juventud	1	NS	-	A2/Cl	F	A.G. Gestión o Administrativa / A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	9.613,80	-	2-4	LD	Colaboración en la promoción de la cultura en la juventud. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Gestión Económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	940	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Atención a la Dependencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	940	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Información y Programas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las actividades de información, documentación y tramitación administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.278	940	Educadora/or	1	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar/ S.E. Cometicos Especiales	18	7.704,62	-	4	C	Colaborar en la ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.74	900	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	903	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Linares	
1.1.74	940	Administrativa/o	6	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	940	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Bailén	
1.1.401	900	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	LD	Secretaría del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.422	921	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	62	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	7.258,58	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	FP Grado Medio, Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	X	-	F3	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.422	931	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	70	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	7.258,58	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	X	-	F3	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.432	921	Cocinera/o	2	NS	-	C1	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.258,58	-	4	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mSat1	-	FP Grado Medio. Técnico en Cocina y Gastronomía	-	X	-	F2	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.432	931	Cocinera/o	3	NS	-	C1	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.258,58	-	4	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mSat1	-	FP Grado Medio. Técnico en Cocina y Gastronomía	-	X	-	F2	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.81	921	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Centros Residenciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	900	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	LD	Secretaría del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.425	921	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	4	NS	-	C1/C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	7.258,58	-	4-5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.425	931	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	6	NS	-	C1/C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	7.258,58	-	4-5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.433	921	Cocinera/o	1	NS	-	C1/C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.258,58	-	4-5	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mSat1	-	FP Grado Medio. Técnico en Cocina y Gastronomía	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.194	931	Jefa/e de Cocina	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	-	5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cocina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.202	931	Gobernanta/e	1	S	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar o S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	X	5	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.202	921	Gobernanta/e	1	S	-	C2	F	A.E.Técnica, Auxiliar o S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	X	5	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.399	900	Oficial/a Referencia Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E.Técnica, Auxiliar o S.E. Personal de Oficios	18	9.205,00	-	5	C	Colaboración en el seguimiento de servicios contratados prestados en el ámbito del Área, en la cumplimentación y traslado de la documentación relacionada, y en tareas generales en coordinación con la Unidad de Apoyo y Servicios Generales, traslados de documentación y material, y otras que se encomienden acordes a su categoría. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermería	57	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	7.258,58	-	5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F3	Jaén	2 puestos reservados a Plan de Estabilidad
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermería	73	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	7.258,58	-	5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F3	Jaén	11 puestos reservados a Plan de Estabilidad
1.1.237	921	Cocinera/o	3	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.258,58	-	5	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mSat1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.237	931	Cocinera/o	5	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.258,58	-	5	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mSat1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.310	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.310	921	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.201	921	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	F	A.E.S.E. Personal de Oficios	16	6.878,90	-	5	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.201	931	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	F	A.E.S.E. Personal de Oficios	16	6.878,90	-	5	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.416	931	Oficial/a Servicios Varios-Jardinera/o	1	NS	-	C2	F	A.E.S.E. Personal de Oficios	16	6.878,90	-	5	C	Ejecución de actividades enmarcadas en los Planes Personales de Apoyo de las/los residentes y cuidado de plantas y jardines. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Torredelcampo	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Huelma	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Jodar	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	La Puerta de Segura	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	-	-	-	F1	Alcaudete	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación /Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Arjona	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Mengíbar	
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Mancha Real	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.1.111	921	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	931	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.1.112	921	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.807,08	-	5	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.112	931	Auxiliar de Consulta	2	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.807,08	-	5	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.290	931	Auxiliar Ocupacional	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.807,08	-	5	C	Realizar servicios complementarios de los programas psicoeducativos, salud, ocio etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	X	-	F2	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.			Jorn.
1.1.197	931	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.807,08	-	5	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.197	921	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.807,08	-	5	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.298	921	Conductora/or-Auxiliar de Enfermería	2	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	7.258,58	-	5	C	Conducción, mantenimiento y limpieza de vehículo oficial para transporte y atención de residentes y otros desplazamientos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.409	921	Auxiliar de Cocina	5	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.661,48	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSm6at2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.409	931	Auxiliar de Cocina	2	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.661,48	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSm6at2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.356	921	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2/E	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	14	6.950,30	-	5-6	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.356	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	14	6.950,30	-	5-6	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.277	921	Pinche de Cocina	5	NS	-	E	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	14	6.661,48	-	6	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSm6at2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.277	931	Pinche de Cocina	5	NS	-	E	F	A.E. S.E. Personal de Oficios	14	6.661,48	-	6	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSm6at2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y JUVENTUD							611																
TOTAL DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL						1269																	
O.A. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTION Y RECAUDACIÓN																							

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.3.1	380	Gerenta/e	1	S	-	A1	D.F.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Gestión del Organismo Autónomo Servicio Provincial de Gestión y Recaudación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Inspección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	13.273,68	X	1	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asistencia Jurídica y Recaudación Ejecutiva. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.24	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio de Inspección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.18	380	Jefa/e de Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de La Carolina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Linares. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Linares	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Andújar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Úbeda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Úbeda	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones		
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pej.			Jorn.	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Baeza. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Alcalá la Real. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.31	380	Jefa/e de Unidad de Embargos Masivos	1	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad de Embargos Masivos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.19	380	Técnica/o Asistencia Jurídica	2	S	-	A1	F	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	12.232,64	-	1	C	Supervisión y coordinación de las actuaciones ejecutivas y Asesoramiento jurídico. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMATI	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.23	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	-	2	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	10.331,72	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de tareas de IIVTMU. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.21	380	Gestión Administración General	2	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.21	380	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	A.G. Gestión	20	9.434,60	-	2	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.37	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/Cl	F	A.G. Gestión o Administrativa / A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	10.331,72	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica y presupuestaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.26	380	Coordinadora/or de Negociados	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa	20	9.434,60	-	4	C	Coordinación y Supervisión de los Negociados del Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.B.L. e I.A.E. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de embargos masivos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de pagos de los Organismos Delegantes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de inspección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de ingresos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de secretaria, administración y personal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Baeza. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Linares. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Linares	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Úbeda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Úbeda	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	PeL.		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a actuaciones catastrales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Andújar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de atención al público, recepción y emisión de documentación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Villacarrillo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de La Carolina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Alcalá la Real. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a rendición de cuentas, gestión de ordenanzas fiscales y cargos de organismos delegantes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.36	380	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	9.205,00	X	4	LD	Secretaría del Organismo Autónomo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.704,62	-	4	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.704,62	-	4	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.704,62	-	4	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares-Andújar	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.704,62	-	4	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.13	380	Administrativa/o	29	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	Cl	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.27	380	Coordinadora/or de Planificación y Mejora Continua	1	S	-	Cl/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de planificación y mejora continua del Organismo Autónomo Local. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	O5mAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.		
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.V.T.M. Y Arbitrios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio de Asistencia Jurídica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión en relación a las liquidaciones del IBU. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Cazorla. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.38	380	Auxiliar Administrativa/o de Información	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.915,16	-	5	C	Información general, comunicación y registro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	14	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mATI	-	-	-	-	F1	Linares	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala, Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.33	380	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.3.17	380	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	A.G. Subalterna	14	6.130,18	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios (fotocopiadora, traslado, etc). Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
<b>DOTACIONES O.A. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN</b>																							
<b>TOTAL DE O.A. SERV. PROV. DE GEST. Y RECAUDACIÓN</b>																							
<b>O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES</b>																							
1.5.14	160	Gerenta/e	1	S	-	A1	D.F.	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	16.742,46	X	1	LD	Dirección del Organismo Autónomo Instituto de Estudios Giennenses. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.5.21	161	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior o Media	24	11.085,90	-	1-2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos de la biblioteca del Instituto de Estudios Giennenses. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Archivera-o, Documentalista	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.19	161	Jefa/e del Archivo	1	S	-	A1/A2	F	A.E. Técnica, Superior	24	11.085,90	-	1-2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	Archivera-o	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.26	160	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	-	2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de Administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.24	161	Técnica/o en Documentación	1	S	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	24	11.085,90	-	2	C	Supervisión y coordinación en la ejecución, desarrollo y gestión de las tareas de los fondos del Archivo Provincial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Fel.			Jorn.
1.5.5	161	Documentalista	2	NS	-	A2	F	A.E. Técnica, Media	21	9.578,10	-	2	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	A.G. Administrativa	18	7.596,96	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.25	161	Técnica/o Especialista Biblioteconomía, Archivística y Documentación	2	NS	-	C1	F	A.E. Técnica, Auxiliar	18	7.596,96	-	4	C	Control de fondos documentales y bibliográficos, ordenación, manejo de programas de gestión documental y precatología. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	Módulo FP III- Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación	-	-	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.5.23	160	Jefa/e de Unidad	1	NS	AM3	C1/C2	F	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.205,00	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.915,16	X	5	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	2	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.915,16	-	5	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.31	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	F	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	7.258,58	-	5	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1/2	Jaén	
1.5.32	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	7.258,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, atención a usuarios biblioteca y centro documental, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1/2	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	161	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	A.G. Auxiliar	16	6.807,08	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2024

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. Ejecución			Localidad	Observaciones	
															Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.			Jorn.
1.5.30	160	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficinos o Cometidos Especiales	16	6.950,30	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	-	X	-	FI	Jaén	
DOTACIONES O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES							21																
TOTAL O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES							21																
DOTACIÓN GENERAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y OO.AA.										1.415													

Los puestos vacantes de Médica/o que deban ser cubiertos por Funcionarios de Carrera, se proveeran en Convocatoria Pública.

En dichas convocatorias además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones Públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezca la RPT, en concreto funcionarios pertenecientes al Grupo de Clasificación: A1, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Denominación: Médica/o.

En aquellos puestos de trabajo en los que se establezcan dos escalas de acceso, éste será posible siempre y cuando las funciones o tareas que se desarrollan sean acordes o compatibles con la naturaleza de las del puesto de trabajo, ello sin perjuicio de las previsiones que sobre movilidad establecen los vigentes Convenio Colectivo del personal Laboral y Acuerdo de Funcionarios. Aquellas/os empleadas/os que actualmente los vienen ocupando continuaran desempeñando los mismos, independientemente de su escala de origen.

Abreviaturas Enunciados Columnas:

Cód:	Código
C.P.	Centro Presupuestario
Dot.	Dotación
T.P.	Tipo de Puesto
S.I.	Situación Individualizada
Gr.	Grupo
T.A.	Tipo de Adscripción
A.E.	Administración Especial
A.G.	Administración General
S.E.	Servicios Especiales
N.D.	Nivel de Destino
Dedic.	Dedicación
E.D	Especial Disponibilidad
P.Pto.	Provisión del Puesto
Perfil Comp.	Perfil Competencial
Exp.	Experiencia
Form. Compl.	Formación Complementaria
Cond. Ejecución	Condiciones de Ejecución
Pen.	Penosidad
Pel.	Peligrosidad
Jorn.	Jornada

Jaén, 28 de diciembre de 2023.- El Presidente, FRANCISCO REYES MARTÍNEZ.